

Zarządzenie Nr 13/2020
Burmistrza Miasta Gostynina
z dnia 31 stycznia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie wykonania w 2020 r. zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 16, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego w 2020 r. z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – realizacja projektów Budżetu Obywatelskiego 2020.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Gostynina;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Gostynina.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji Miasta i Ochrony Zdrowia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Burmistrz Miasta Gostynina ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2020 r. z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

I. Rodzaj zadania, termin realizacji i wysokość środków publicznych, które miasto ma zamiar przeznaczyć.

Lp.	Tytuł zadania publicznego	Maksymalna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2020 r.	Termin realizacji zadania
1	Wieczorne przejazdy na łyżworolkach, wrotkach, deskorolkach, hulajnogach ulicami miasta Gostynina – „Drugi Roller-nightskating w Gostyninie” <i>Standardy realizacji zadania opisano w załączniku nr 4 do ogłoszenia</i>	30 000,00 zł	Od dnia podpisania umowy do 31.10.2020
2	Akademia małego mistrza „MMAIuch 2” <i>Standardy realizacji zadania opisano w załączniku nr 5 do ogłoszenia</i>	30 000,00 zł	Od dnia podpisania umowy do 15.12.2020

II. Zasady przyznawania dotacji

- Dotację na realizację zadania otrzyma oferent, którego oferta spełni kryteria formalne i merytoryczne konkursu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu konkursowym.
- Do konkursu mogą przystępować organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.), zwane dalej „Oferentami”, prowadzące działalność statutową w zakresie rozwoju i upowszechniania sportu.
- Przedmiotem konkursu jest **powierzenie** wykonania zadań wymienionych w punkcie I ogłoszenia, które zostały wyłonione do realizacji w ramach **Budżetu Obywatelskiego 2020** wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.
- Na dane zadanie podmiot może otrzymać dotację tylko z jednej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Gostynina. Środki pochodzące z jednostek podległych miastu (np.: szkoły, instytucje kultury, placówki pomocy społecznej, itp.) nie mogą stanowić wkładu własnego oferenta. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu Miasta Gostynina na to samo zadanie lub jego część, oferta nie będzie rozpatrywana.
- Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: zakup gruntów, zakup alkoholu, zakup wyrobów tytoniowych, działalność gospodarczą, działalność polityczną,

działalność religijną, pokrycie mandatów karnych, pokrycie odsetek za zwłokę, opłat pocztowych, bankowych, abonamentów telefonicznych, zakupu sprzętu biurowego, materiałów biurowych itp. oraz pokrycie zobowiązań powstałych poza terminem wskazanym w umowie.

5. Burmistrz Miasta Gostynina zastrzega sobie prawo do:

- 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości,
- 2) dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowywania żadnej z ofert dla poszczególnych zadań wymienionych punkcie I,
- 3) zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.

III. Warunki realizacji zadania

1. Miejscem realizacji zadania jest miasto Gostynin.
2. Zadanie powinno być zrealizowane na rzecz mieszkańców Gostynina w okresie wskazanym w ogłoszeniu z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie. Realizacja zadania rozpoczyna się dopiero po podpisaniu umowy.
3. W ofercie (pkt III.3 oferty – syntetyczny opis poszczególnych działań spójny z harmonogramem i zawierający liczbowe określenie skali działań) należy uwzględnić działania bezpośrednio związane z realizacją zadania, np. prowadzenie systematycznych zajęć, warsztatów, zapewnienie niezbędnego sprzętu i bazy treningowej, etc.
4. W pkt III.5 oferty należy przedstawić zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego.
Uwaga: Rezultaty powinny być mierzalne, np. przeprowadzenie x godz. treningów/ zajęć, przeszkolenie x uczestników, zorganizowanie x grup szkoleniowych, udział w x warsztatach, itp.
Wypełnienie tabeli w części punkt III.6 – nie dotyczy.
5. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną. Informacje dotyczące oferty wspólnej należy wskazać w pkt VI.2 oferty.
6. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, o której mowa w art. 16 ust. 4 ustawy, chyba że umowa ta zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot. Oferent w pkt III.4 oferty winien wskazać zakres działań realizowany przez ten podmiot.
7. Podmioty realizujące zadanie muszą posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:
 - a) kadrę (należy wykazać w pkt IV.2 oferty):
 - b) specjalistów,
 - c) wolontariuszy,
 - d) bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. przyrzeczenia, najmu/użyczenia – należy wykazać w pkt III.3 oferty) umożliwiającą realizację zadania, o ile wymaga zadanie,

- e) doświadczenie oferenta, ujęte w pkt IV.1 oferty dotyczące realizacji zadań o podobnym charakterze, jak również współpracy z Urzędem Miasta Gostynina w innych obszarach, o ile wymaga zadanie (maksymalnie 1300 znaków),
 - f) partnerów przy realizacji projektu, jeśli występują – należy wykazać w pkt III.3 oferty,
8. Do kosztów kwalifikowanych w ramach dotacji zaliczane będą:
- 1) nagrody rzeczowe w konkursach;
 - 2) honoraria/wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia oraz rachunku lub faktury VAT;
 - 3) zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania;
 - 4) zakup usług niezbędnych do wykonania zadania;
 - 5) wynajem sprzętu technicznego (np. nagłośnienie), urządzeń i pomieszczeń niezbędnych do realizacji zadania;
 - 6) koszty administracyjne związane bezpośrednio z realizacją zadania (koordynator zadania publicznego, księgowa) – łącznie do 5% wysokości udzielonej dotacji;
 - 7) koszty promocji służące realizacji zadania.
9. Wydatki zaplanowane w ramach oferty muszą być ściśle związane z merytoryczną realizacją zadania.
10. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: *Jeżeli dany koszt wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uzna się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpi jego zwiększenie o więcej niż 20%.*
11. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
12. Nie dopuszcza się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego.
13. Przy wykonywaniu zadania publicznego oferent kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.
14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
15. Szczegółowe warunki realizacji i finansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasta Gostynina a oferentem.
16. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana tylko jedna oferta na dane zadanie.
17. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 poz. 351 ze zm.),
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rozp. Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.), o sposobie przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, ze zm.),
 - 3) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),

- 4) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1440),
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) o obowiązkach wynikających z ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 ze zm.).

UWAGA!

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

- a) administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasta Gostynina, 09-500 Gostynin, ul. Rynek 26;
- b) kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@gostynin.pl;
- c) dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania oraz rozliczenia dotacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Zarządzeniu Burmistrza Miasta Gostynina;
- d) odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa – dane osobowe zamieszczone w ofercie zostaną przekazane członkom komisji konkursowej ds. opiniowania ofert;
- e) dane osobowe przechowywane będą 10 lat;
- f) każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
- g) każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- h) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować nieprzyznaniem dotacji na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

IV. Warunki, termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać wyłącznie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Formularz oferty dostępny jest pod Ogłoszeniem na stronie internetowej Urzędu Miasta Gostynina i w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w ogłoszeniu.
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem treści zadania na które składana jest oferta oraz danymi oferenta w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 21 lutego 2020 roku włącznie (w godzinach pracy Urzędu)** w sekretariacie Urzędu

Miasta Gostynina, ul. Rynek 26 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Gostynina, ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin.

4. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Gostynina. Wnioski, które wpłyną po terminie, będą pozostawione bez rozpoznania.
5. Oferta w wersji papierowej powinna być opatrzona pieczętą oferenta oraz podpisem i pieczętą imienną osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, na której powinny znajdować się następujące informacje:
 - 1) nazwa i siedziba oferenta lub pieczętka oferenta zawierająca nazwę i siedzibę oferenta;
 - 2) tytuł zadania zgodny z podanym w niniejszym ogłoszeniu.
6. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W polach, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru. Dokument uznaje się za poprawny pod względem formalnym, gdy zostaną wypełnione wszystkie pola i zostaną podane wszystkie żądane informacje.
7. Wyjaśnienia w zakresie treści ogłoszenia o konkursie udzielane będą w Wydziale Promocji Miasta i Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Gostynin, ul. Rynek 26, pok. 305/306, tel. 24 236 07 33/36.
6. W ramach udzielanych wyjaśnień nie będą prowadzone konsultacje dotyczące prawidłowości zapisów wniosku, gdyż leży to w zakresie oceny formalnej i merytorycznej dokonywanej przez Komisję Konkursową.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza Miasta Gostynina.
2. Kryteria oceny formalnej złożonych ofert:
 - 1) termin złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem;
 - 2) oznaczenie koperty zgodnie z ogłoszeniem;
 - 3) czy podmiot jest uprawniony do złożenia oferty;
 - 4) czy oferta zawiera komplet wymaganych załączników, o których mowa w ogłoszeniu,
 - 5) w przypadku składania kopii dokumentów, czy prawidłowo są potwierdzone za zgodność z oryginałem;
 - 6) czy zadanie jest objęte działalnością statutową oferenta;
 - 7) czy oferta złożona jest na druku wskazanym w ogłoszeniu;
 - 8) czy oferta wraz z załącznikami jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
3. Nie ma możliwości usunięcia błędów formalnych oferty.
4. Komisja konkursowa dokonuje weryfikacji merytorycznej ofert i dokonuje ich oceny w skali od 0 do 30 punktów. Komisja odrzuca wnioski i nie kieruje ich do dalszej oceny merytorycznej w przypadku nieuzyskania wymaganej liczby punktów w ramach oceny końcowej wniosku tj. poniżej 15 punktów.
5. W postępowaniu konkursowym zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

6. Kryteria oceny merytorycznej złożonych ofert:

Lp	Kryterium oceny	Liczba punktów
1	ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta	0 - 5 pkt
2	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem (zakresem rzeczowym zadania) i zgodności z ogłoszeniem	0 - 5 pkt
3	ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie	0 - 5 pkt
4	możliwość realizacji zadania z punktu widzenia zasobów organizacyjnych, rzeczowych	0 - 5 pkt
5	ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0 - 5 pkt
6	ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego	0 - 5 pkt

7. Do każdej złożonej oferty w otwartym konkursie ofert zostaje założona Karta oceny oferty.
8. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 3 dni, licząc od dnia następującego po upływie ostatniego dnia wskazanego w ogłoszeniu o konkursie jako termin składania ofert.
9. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia Burmistrzowi Miasta Gostynina do akceptacji.
10. Decyzja Burmistrza Miasta Gostynina w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
11. Decyzja Burmistrza Miasta Gostynina stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta zostanie wyłoniona w postępowaniu konkursowym.
12. Termin wyboru oferty nastąpi z chwilą opublikowania zarządzenia Burmistrza Miasta Gostynina w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert.
13. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.

VI. Do oferty należy dołączyć

1. Kopię aktualnego, bez względu na datę wystawienia, odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu.
2. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnego, na dzień złożenia oferty statutu.

3. W przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy organizacjami pozarządowymi.
4. Dane osób które będą pracowały z dziećmi tj. imię i nazwisko, nr pesel, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki. Dane te są niezbędne to zweryfikowania tych osób w rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym, co wymagane jest zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

Dodatkowo

1. W przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne, niż umocowane do reprezentacji oferenta, konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

UWAGA !

Kopie dokumentów składane łącznie z ofertą powinny być poświadczone klauzulą: „za zgodność z oryginałem na dzień” i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.

Dokumenty powinny być spięte w jedną całość.

VII. Odrzuceniu podlegają oferty:

1. Złożone po terminie;
2. Złożone przez podmiot nieuprawniony (inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie);
3. Złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
4. Dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym;
5. Dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji;
6. Niespełniające wymogów określonych w części VI niniejszego ogłoszenia odnoszące się do obowiązkowych załączników;
7. Podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta;
8. Z innych powodów, o których mowa w ustawie o finansach publicznych i ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (np. nie rozliczenie się z poprzedniej dotacji, toczące się postępowanie wobec oferenta, co może zagrozić realizację zadania).

VIII. Inne ważne informacje

1. Oferenci są zobowiązani do:

- 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Miasta Gostynina na realizację zadania;
- 2) dokumentowania rezultatów osiągniętych w wyniku realizacji zadania;
- 3) prowadzenia dokumentacji merytorycznej z wykonywanego zadania publicznego, zwłaszcza dokumentującej wykonanie zaplanowanych rezultatów;

- 4) regulowania zobowiązań powstałych w związku z realizacją zadania, w tym również podatków i składek od osób fizycznych zatrudnionych przy projekcie.
Wydatki związane z realizacją zadania (pokrywane z dotacji) mogą być ponoszone nie wcześniej niż w terminie określonym w umowie.
Wszystkie dokumenty finansowe stanowiące podstawę rozliczenia zadania muszą posiadać datę wystawienia dokumentu mieszczącą się w terminie realizacji zadania wskazanym w umowie, jednakże Zleceniobiorca może dokonywać płatności za faktury, umowy i rachunki jeszcze w ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
- 5) w przypadku gromadzenia, przetwarzania, przekazywania danych osobowych adresatów zadania oraz wprowadzania ich do systemów informatycznych Oferent zobowiązany jest do stosowania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych w tym konieczność zebrania od adresatów zadania stosownych oświadczeń;
- 6) w przypadku gdy zadaniem objęte są osoby niepełnoletnie Oferent zobowiązany jest do uzyskania zgody obojga rodziców, opiekunów prawnych na udział w projekcie, chyba że prawa rodzicielskie jednego z rodziców zostały w tym zakresie ograniczone, wtedy wystarczy podpis rodzica uprawnionego;
- 7) zapoznania uczestników o potencjalnych zagrożeniach, które mogą wystąpić podczas zajęć oraz o schorzeniach wykluczających udział w zajęciach;
- 8) poinformowania uczestników że udział w zajęciach odbywa się na ich własne ryzyko;
- 9) sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie;
- 10) oferenci wyłonieni w drodze konkursu, którym przyznano dotację, zobowiązani są pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania informacji o treści: „Zadanie finansowane przez Gminę Miasta Gostynina, w ramach Budżetu Obywatelskiego 2020” wraz z zamieszczeniem logotypu Budżetu Obywatelskiego, herbu Urzędu Miasta Gostynina, logotypu oferenta we wszystkich materiałach wytworzonych w trakcie realizacji projektu i na jego potrzeby, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Szablon obowiązkowej grafiki do materiałów promocyjnych tj. plakatów, ulotek, banerów zostanie udostępniony oferentowi po podpisaniu umowy;
- 11) Oferent zobowiązuje się do informowania Zleceniodawcę i inne media w formie notatki prasowej wraz z dokumentacją zdjęciową o ważnych wydarzeniach związanych z realizacją zadania tj.: warsztatach, przejazdach, zajęciach itp. Notatka prasowa oprócz przebiegu wydarzenia powinna zawierać informację o treści: „Zadanie finansowane przez Gminę Miasta Gostynina, w ramach Budżetu Obywatelskiego 2020” wraz z zamieszczeniem logotypu Budżetu Obywatelskiego, herbu Urzędu Miasta Gostynina, logotypu oferenta;
- 12) zgodnie z art. 4a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oferenci wyłonieni w drodze konkursu są zobowiązani udostępnić informacje publiczne na zasadach i w trybie określonym w tej ustawie;

- 13) przedstawiania na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Gostynina dokumentów celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji związanej z wydatkowaniem dotacji.
 - 14) kontrola, o której mowa w pkt 7, nie ogranicza prawa Gminy Miasta Gostynina do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
2. Konkurs może być unieważniony jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
 3. Ogłoszenie zawiera załączniki:
 - 1) załącznik Nr 1 – wzór oferty zgodny z zał. Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
 - 2) załącznik Nr 2 – ramowy wzór umowy;
 - 3) załącznik Nr 3 – wzór sprawozdania zgodny z zał. Nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
 - 4) załącznik nr 4 – Standardy realizacji zadania pn.: Wieczorne przejazdy na łyżworolkach, wrotkach, deskorolkach, hulajnogach ulicami miasta Gostynina – „Drugi Roller-nightskating w Gostyninie”
 - 5) załącznik nr 5 – Standardy realizacji zadania pn.: Akademia małego mistrza „MMAłuch 2”

IX. Dodatkowe informacje o konkursie:

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są:

- 1) na stronie internetowej www.gostynin.pl,
- 2) w Wydziale Promocji Miasta i Ochrony Zdrowia, ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin, pok. 305 i 306, tel. 24 236 07 33, 0-24 236 07 36

X. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Miasta Gostynina w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- 1) w 2020 r. – 0,00 zł;
- 2) w 2019 r. – 330 000,00 zł

XI. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.);
2. rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących

realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);

3. ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.);
4. rocznym programem współpracy Gminy Miasta Gostynina z organizacjami pozarządowymi na 2020 roku stanowiącym załącznik do uchwały Nr 125/XVI/2019 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 28 listopada 2019 r.

Załącznik nr 4 – Standardy realizacji zadania pn.: Wieczne przejazdy na łyżworolkach, wrotkach, deskorolkach, hulajnogach ulicami miasta Gostynina – „Drugi Roller-nightskating w Gostyninie”

1. Przedmiot zadania: kompleksowa organizacja oraz koordynacja nieodpłatnych przejazdów nocnych na łyżworolkach, wrotkach, deskorolkach, hulajnogach ulicami miasta dla mieszkańców Gostynina.
2. Cel zadania publicznego: zachęcanie mieszkańców z terenu miasta Gostynina do aktywnego spędzania wolnego czasu poprawiającego sprawność fizyczną poprzez udział w przejazdach Roller Nightskating i warsztatach wrotkarskich.
3. Zakres zadania publicznego:
 - zorganizowanie i poprowadzenie 6 przejazdów wieczornych ulicami Gostynina z uwzględnieniem przejazdu w terminie 1 czerwca 2020 r. z okazji Dnia Dziecka;
 - przeprowadzenie przez uprawnionego instruktora 6 warsztatów wrotkarskich z doskonalenia techniki jazdy (każdorazowo 60 min.) przed każdym przejazdem Roller Nightskating;
 - wytyczenie trasy przejazdu z uwzględnieniem wszelkich pozwoleń niezbędnych do realizacji zadania zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o Ruchu Drogowym (t.j. Dz.U. 2020 poz. 110), w szczególności z uwzględnieniem treści Rozdział 5, Oddział 5 tej ustawy (Wykorzystanie dróg w sposób szczególny);
 - zapewnienie bezpieczeństwa uczestników (niezbędne: ubezpieczenie, służba medyczna, policja, ochrona, wolontariusze);
 - zapewnienie niezbędnego sprzętu do organizacji przejazdów (np. nagłośnienie);
 - poprowadzenie imprezy w miejscu startu i podczas przejazdu;
 - nagłośnienie mobilne na trasie przejazdu (w tym uiszczenie opłaty ZAIKS);
 - zakup wody dla uczestników;
 - zakup pamiątkowych gadżetów (np. koszulki, opaski odblaskowe);
 - zorganizowanie pokazu freestylowego na rolkach z utytułowanym zawodnikiem/instruktorem;
 - opracowanie materiałów promocyjnych z uwzględnieniem szablonu obowiązkowej grafiki do materiałów promocyjnych tj. plakatów, ulotek, banerów, który zostanie udostępniony oferentowi po podpisaniu umowy;
 - opracowanie Regulaminu wydarzenia.

Uwaga!

Wszystkie wydatki ujęte w kosztorysie powinny być dokonywane w sposób celowy, realny i oszczędny, z zastosowaniem obowiązujących cen rynkowych.

Gmina Miasta Gostynina może udostępnić do realizacji zadania: radiotelefon Intek sztuk 10, kamizelki odblaskowe, peruki i gadżety do przebrania.

Załącznik nr 5 – Standardy realizacji zadania pn.:
Akademia małego mistrza „MMAluch 2”

1. Przedmiot zadania: prowadzenie nieodpłatnych zajęć sportowych w zakresie sportów walki oraz zajęć z zakresu gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej – przeznaczonych dla dzieci i młodzieży w wieku od 6-14 lat.
2. Cel zadania publicznego: upowszechnienie oraz zwiększenie dostępności sportów walki wśród dzieci i młodzieży z terenu miasta Gostynina, podniesienie sprawności, eliminacja wad postaw, integracja dzieci z różnych środowisk, uczenie pracy w grupach i pozytywnych wartości tj. szacunek i tolerancja.
3. Zakres zadania publicznego:
 - prowadzenie darmowych zajęć z zakresu sportów walki minimum 6 godzin tygodniowo przez okres 8 miesięcy dla minimum 50 osób;
 - w zajęciach udział mogą wziąć tylko dzieci i młodzież w wieku 6-14 lat będący mieszkańcami miasta Gostynina;
 - zapewnienie niezbędnego sprzętu sportowego i bazy treningowej na terenie miasta Gostynina;
 - zajęcia prowadzone przez wykwalifikowanego instruktora;
 - zapewnienie bezpieczeństwa uczestników (ubezpieczenie);
 - zakup artykułów spożywczych (np. woda, napoje, batony energetyzujące);
 - zakup strojów sportowych dla uczestników;
 - zakup sprzętu sportowego;
 - wynajem sali treningowej;
 - przeprowadzenie pokazu sportów walki podczas imprezy miejskiej;
 - zorganizowanie nieodpłatnych warsztatów dla uczestników zajęć ze znanym trenerem/zawodnikiem sportów walki;
 - prelekcja dotycząca diety i suplementacji w sporcie dla uczestników zajęć i ich rodziców/ opiekunów prawnych;
 - prelekcja na temat świadomości rodziców dzieci w okresie wczesnoszkolnym dotycząca profilaktyki wad postawy ciała;
 - opracowanie materiałów promocyjnych z uwzględnieniem szablonu obowiązkowej grafiki do materiałów promocyjnych tj. plakatów, ulotek, banerów, który zostanie udostępniony oferentowi po podpisaniu umowy;
 - opracowanie Regulaminu zajęć.

Uwaga!

Wszystkie wydatki ujęte w kosztorysie powinny być dokonywane w sposób celowy, realny i oszczędny, z zastosowaniem obowiązujących cen rynkowych.