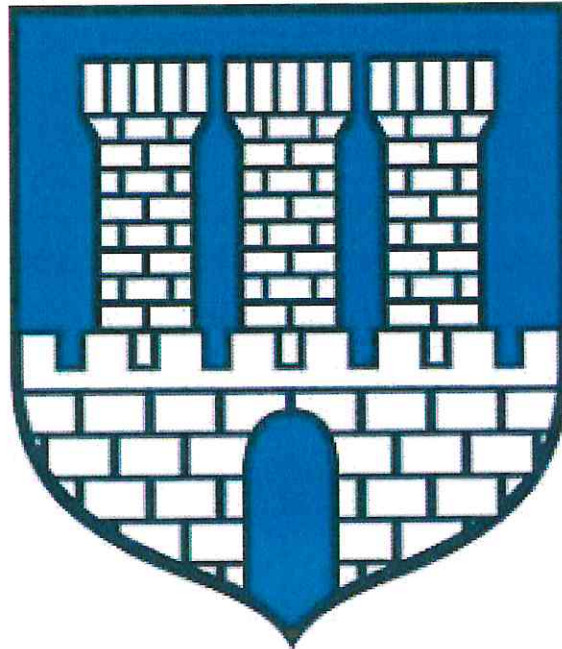


Załącznik  
do Uchwały Nr 470/LXVIII/2023  
Rady Miejskiej w Gostyninie  
z dnia 29 listopada 2023 r.



**Program Współpracy miasta Gostynina  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,  
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
na rok 2024**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Ilekróć w niniejszym programie jest mowa o:

1. gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Gostynina,
2. radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gostyninie,
3. urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Gostynina,
4. organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację pozarządową oraz podmiot, o którym mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 571),
5. działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych realizowanych przez gminę,
6. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 571),
7. programie – należy przez to rozumieć niniejszy program,

## **Rozdział II**

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

#### **§ 2**

Nadrzędnym celem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja działalności społecznie użytecznej poprzez zaspokajanie potrzeb i podnoszenie poziomu życia mieszkańców, a także budowanie partnerstwa celem zapewnienia efektywnego wykonania zadań własnych gminy wynikających z przepisów prawa.

#### **§ 3**

Celami szczegółowymi programu są m.in.:

1. budowanie społeczeństwa obywatelskiego,
2. zwiększenie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych gminy,

3. zwiększenie roli gminy w promocji działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe,
4. zwiększanie wpływu sektora pozarządowego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
5. wspieranie rozwoju aktywności społeczności lokalnej i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych,
6. integracja podmiotów polityki lokalnej wspólnie realizujących inicjatywy w ramach zadań publicznych,
7. poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
8. współdziałanie gminy i organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania środków z funduszy krajowych i międzynarodowych,
9. tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących i powstawania nowych organizacji,
10. udoskonalenie komunikacji między organizacjami pozarządowymi a gminą.

### **Rozdział III**

#### **Zasady współpracy**

##### **§ 4**

Podejmując współpracę z organizacjami pozarządowymi gmina kieruje się następującymi zasadami:

1. ***pomocniczości*** – zgodnie z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych gminy odbywa się poprzez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli. Gmina podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomagania i uzupełniania działalności sektora pozarządowego;
2. ***suwerenności stron*** – która oznacza, że gmina i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami. Władze samorządowe i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię. Mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje;
3. ***partnerstwa*** – co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawach oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych,



wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z organami gminy przy wykonywaniu zadań publicznych. Współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;

4. **efektywności** – zgodnie, z którą gmina podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań społeczno-ekonomicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności;
5. **uczciwej konkurencji** – w myśl, której organy gminy udzielają wszystkim podmiotom, w tym samym czasie, tych samych informacji odnośnie planowanych i wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania działań wszystkich organizacji pozarządowych;
6. **jawności** – co oznacza, że wszystkie możliwości oraz zasady współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów;
7. **dobrej woli** – zgodnie, z którą gmina i organizacje pozarządowe we wzajemnych relacjach kierują się zaufaniem, a w przypadku zaistnienia sporu, dokładają wszelkich starań, by wyjaśnić i rozwiązać ten spór zgodnie z zasadami współżycia społecznego.

## **Rozdział IV**

### **Podmioty współpracy**

#### **§ 5**

Podmiotami realizującymi współpracę są:

1. Rada, jako organ stanowiący i Burmistrz, jako organ wykonawczy.
2. Właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta Gostynina i inne jednostki organizacyjne gminy, które podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie działania określonego ich regulaminem lub statutem.
3. Organizacje pozarządowe.

## **Rozdział V**

### **Zakres przedmiotowy**

#### **§ 6**

1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są one zadaniami gminy określonymi innymi ustawami, w tym ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), w szczególności w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 3) turystyki i krajoznawstwa;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

2. Burmistrz, na wniosek podmiotu programu, może rozszerzyć listę zadań realizowanych w roku 2024, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady i w uzgodnieniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania**

#### **§ 7**

Priorytetowymi zadaniami publicznymi gminy w roku 2024 są zadania dotyczące:

- 1) rozwoju kultury fizycznej i sportu;
- 2) upowszechniania i wdrażania programów profilaktyki uzależnień i rozwiązywania problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych (alkohol, narkotyki, nowe substancje psychoaktywne, uzależnienia behawioralne);

- 3) ochrony i promocji zdrowia publicznego;
- 4) organizacji wydarzeń, rajdów i wypoczynku, w tym połączonych z rekreacją i sportem;
- 5) zwiększenia aktywności kulturalnej;
- 6) organizacji wydarzeń/przedsięwzięć kulturalnych, artystycznych służących ochronie dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 7) ochrony dziedzictwa kulturowego gminy;
- 8) organizacji przedsięwzięć przyczyniających się do podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 9) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 10) organizacji przedsięwzięć promujących ekologię, przyczyniających się do ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego miasta.

## **Rozdział VII**

### **Formy współpracy pozafinansowej**

#### **§ 8**

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze pozafinansowym.

2. Formy współpracy pozafinansowej:

#### **1) o charakterze informacyjnym:**

- a) działalność informacyjna o zakresie oferowanych przez inne podmioty szkoleń i publikacji dla organizacji pozarządowych;
- b) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania aktów normatywnych dotyczących współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi, w tym celu mogą być tworzone zespoły o charakterze doradczym;
- c) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z funduszy krajowych i europejskich;
- d) publikowanie ważnych dla obu stron informacji na stronie internetowej gminy.



## **2) o charakterze promocyjnym:**

- a) promowanie przez gminę działalności organizacji i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku.

## **3) o charakterze organizacyjnym:**

- a) współpraca i udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w szczególności poprzez informowanie o aktualnych konkursach,
- b) doradztwo prawne za pośrednictwem Zespołu Prawnego Urzędu;
- c) doradztwo i udzielanie przez pracowników urzędu pomocy merytorycznej organizacjom w przygotowaniu wniosków aplikacyjnych;
- d) pomoc organizacjom w nawiązaniu kontaktów z organizacjami spoza terenu gminy;
- e) udzielanie rekomendacji.

## **4) pomoc techniczna:**

- a) pomoc, w miarę możliwości, w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej;
- b) udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu będących w zasobach gminy, do realizacji zadań statutowych.

## **5) patronat Burmistrza:**

- a) Burmistrz może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje pozarządowe oraz wyrazić zgodę na uczestnictwo w Komitecie Honorowym przedsięwzięć, w które zaangażowane są organizacje pozarządowe;
- b) Udzielenie lub nieudzielenie patronatu może być poprzedzone zasięgnięciem opinii właściwego merytorycznie Wydziału Urzędu.

## **Rozdział VIII**

### **Formy współpracy finansowej**

#### **§ 9**

1. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm. );
- 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571);
- 3) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2048);
- 5) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1608 z późn. zm.).

2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- 2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 3) w trybie pozakonkursowym, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy,
- 4) umowy partnerskiej.

## **Rozdział IX**

### **Sposób realizacji programu**

#### **§ 10**

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych obejmuje w pierwszej kolejności zadania ujęte jako priorytetowe, o których mowa w §7 i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy



przewidują inny tryb zlecenia.

2. Burmistrz ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawach wymienionych w §9 ust. 1, podając je do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu.

3. Zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym w trybie pozakonkursowym odbywa się na zasadach określonych w art. 19 a ustawy.

### **§ 11**

1. Oferty należy składać na obowiązującym wzorze ofert realizacji zadania publicznego, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez organizację pozarządową.

3. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

### **§ 12**

1. Burmistrz unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

2. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Burmistrz podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

## **Rozdział X**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej**

### **§ 13**

1. W celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego, Burmistrz powołuje komisję konkursową.

2. Komisja konkursowa może działać bez osób wskazanych przez organizację.
3. W skład komisji mogą również wchodzić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

#### **§ 14**

1. Komisja konkursowa ocenia oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym, każdorazowo zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu o konkursie.
2. Komisja konkursowa, po dokonaniu oceny, przedstawia Burmistrzowi protokół zawierający w szczególności ranking złożonych ofert, rekomendacje do przyznania dotacji i uzasadnienie w przypadku propozycji odmowy.

#### **§ 15**

1. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz.
2. Wyniki otwartego konkursu ofert Burmistrz ogłasza niezwłocznie po wyborze oferty na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
3. Ogłoszenie o wynikach otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
  - 1) nazwę wybranego oferenta;
  - 2) nazwę zadania publicznego;
  - 3) wysokość przyznanych środków.
4. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz, bez zbędnej zwłoki, zawiera z organizacją umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego na czas realizacji zadania.

**Rozdział XI**  
**Okres realizacji programu**

**§ 16**

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie niniejszego Programu w 2024 roku.

**Rozdział XII**

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

**§ 17**

Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację programu wynosi nie mniej niż 400 000,00 PLN.

**Rozdział XIII**

**Sposób oceny realizacji programu**

**§ 18**

Ocena realizacji programu będzie następowała poprzez:

- 1) bieżący monitoring realizacji Programu;
- 2) gromadzenie w czasie realizacji programu informacji, uwag, wniosków i propozycji dotyczących projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe we współpracy z Urzędem, które mają służyć usprawnianiu bieżącej współpracy;
- 3) monitoring wskaźników efektywności programu w zakresie:
  - a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - b) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczby organizacji,
  - c) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego,
  - d) liczby umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn leżących po stronie beneficjentów otwartych konkursów ofert,
  - e) wysokości kwot udzielonych dotacji,

f) rodzaju innych form współpracy.

## **Rozdział XIV**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

#### **§ 19**

1. Program współpracy na rok 2024 powstał na bazie Programu współpracy na 2023 rok.
2. Konsultacje programu zostały przeprowadzane zgodnie z Uchwałą nr 274/LI/10 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 28.09.2010r. w sprawie: określenia procedury konsultacji społecznych dotyczących Programu Współpracy miasta Gostynina z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zmienionej Uchwałą nr 281/LIII/10 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 27.10.2010r.
3. Protokół z przeprowadzonych konsultacji został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział XV**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§20**

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571).
3. Burmistrz, najpóźniej w terminie do 31 maja 2025 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu.
4. Sprawozdanie z realizacji programu zostanie opublikowane na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu.