

# **REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Szkoła Podstawowa nr 5 im. Księcia Mazowieckiego Siemowita IV  
w Gostyninie**

**Gostynin, 4 października 2017**

## **Udzielania zamówień publicznych**

### **w Szkole Podstawowej nr 5 im. Księcia Mazowieckiego Siemowita IV w Gostyninie**

Podstawa prawna :

1. Ustawa o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 roku (Dz.U. nr 249 , poz. 2104).
2. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U.z 2006 r. Nr 164 , poz. 1163 z p. zm.)
3. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 13 kwietnia 2007 r. Nr. 82 poz. 560).

## **Przepisy ogólne**

### **1**

1. Podmiotem zamawiającym w rozumieniu ustawy jest Szkoła Podstawowa nr 5 im. Księcia Mazowieckiego Siemowita IV w Gostyninie reprezentowane przez dyrektora szkoły.
2. Posiadane środki zgodnie z ustawą o finansach publicznych , powinny być wydatkowane w sposób oszczędny i celowy, zgodnie z zasadą osiągnięcia najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Za organizację wdrożenia i nadzór nad prawidłowym stosowaniem w Szkole Podstawowej nr 5 im. Księcia Mazowieckiego Siemowita IV przepisów dotyczących zamówień publicznych odpowiada dyrektor, współpracując z kierownikiem gospodarczym, sekretarzem szkoły.

### **Postępowanie o udzielenie zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 14.000 euro**

### **2**

1. Zamówienia których wartość szacunkowa netto nie przekracza w skali roku równowartości 14.000 euro, zgodnie z planem zamówień publicznych, mogą być dokonywane na podstawie procedur określonych niniejszym regulaminem, z pominięciem poszczególnych trybów wymienionych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia w sposób szczegółowy należy przestrzegać Rozdziału 2 ustawy PZP.

### **Procedury udzielenia zamówienia publicznego o wartości do 14.000 euro**

1. Ustala się następujące sposoby przeprowadzania sondażu rynku i dokumentowania wyboru najkorzystniejszej oferty w zależności od szacunkowej wartości zamówienia:
  1. Przy zakupie do 1.00 euro nie przeprowadza się rozeznania rynku.
  2. Przy zamówieniach o szacunkowej wartości do 5.000 euro :
    - Sondaż w formie telefonicznej lub na podstawie dostępnych materiałów reklamowych , internetowych,
    - Notatka służbowa w formie opisu na fakturze.
  3. Przy zamówieniach o szacunkowej wartości do 5.000 euro do 14.000 euro
    - Sondaż w formie telefonicznej lub na podstawie dostępnych materiałów reklamowych , internetowych,
    - Notatka służbowa sporządzona jako osobny dokument .

**Postępowanie o udzielenie zamówień publicznych , których  
wartość szacunkowa przekracza 14.000 euro**

**4**

W przypadku udzielenia zamówień , których wartość szacunkowa przekracza 14.000 euro ,  
Postępuje się według ustawy Prawa zamówień publicznych.

**Postępowanie końcowe**

**5**

1. Za przeprowadzenie sonadżu rynku oraz prowadzenie dokumentacji udzielenia zamówień odpowiadają :
  - a) Kierownik gospodarczy ,
  - b) Sekretarz szkoły.
  
2. Umowy zawiera i faktury potwierdzenia dyrektor szkoły .
3. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego regulaminu pełni dyrektor.
4. W sprawach nieuregulowanych zarządzeniem mają zastosowanie przepisy ustawy PZP , akty wykonawcze do ustawy PZP, Kodeks Cywilny oraz inne przepisy obowiązującego prawa.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 4 października 2017 r.