

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Gostyninie

Gostynin, 4 października 2017
Udzielania zamówień publicznych
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Gostyninie

Podstawa prawna :

1. Ustawa o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 roku (Dz.U. nr 249 , poz. 2104).
2. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U.z 2006 r. Nr 164 , poz. 1163 z p. zm.)
3. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 13 kwietnia 2007 r. Nr. 82 poz. 560).

Przepisy ogólne

1

1. Podmiotem zamawiającym w rozumieniu ustawy jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Gostyninie reprezentowane przez dyrektora szkoły.
2. Posiadane środki zgodnie z ustawą o finansach publicznych , powinny być wydatkowane w sposób oszczędny i celowy, zgodnie z zasadą osiągnięcia najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Za organizację wdrożenia i nadzór nad prawidłowym stosowaniem w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Gostyninie przepisów dotyczących zamówień publicznych odpowiada dyrektor, współpracując z kierownikiem gospodarczym, sekretarzem szkoły.

Postępowanie o udzielenie zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 14.000 euro

2

1. Zamówienia których wartość szacunkowa netto nie przekracza w skali roku równowartości 14.000 euro, zgodnie z planem zamówień publicznych, mogą być dokonywane na podstawie procedur określonych niniejszym regulaminem, z pominięciem poszczególnych trybów wymienionych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia w sposób szczegółowy należy przestrzegać Rozdziału 2 ustawy PZP.

Procedury udzielenia zamówienia publicznego o wartości do 14.000 euro

3

1. Ustala się następujące sposoby przeprowadzania sondażu rynku i dokumentowania wyboru najkorzystniejszej oferty w zależności od szacunkowej wartości zamówienia:
 1. Przy zakupie do 1.00 euro nie przeprowadza się rozeznania rynku.
 2. Przy zamówieniach o szacunkowej wartości do 5.000 euro :
 - Sondaż w formie telefonicznej lub na podstawie dostępnych materiałów reklamowych , internetowych,
 - Notatka służbowa w formie opisu na fakturze.
 3. Przy zamówieniach o szacunkowej wartości do 5.000 euro do 14.000 euro

- Sondaż w formie telefonicznej lub na podstawie dostępnych materiałów reklamowych , internetowych,
- Notatka służbowa sporządzona jako osobny dokument .

Postępowanie o udzielenie zamówień publicznych , których wartość szacunkowa przekracza 14.000 euro

4

W przypadku udzielenia zamówień , których wartość szacunkowa przekracza 14.000 euro , Postępuje się według ustawy Prawa zamówień publicznych.

Postępowanie końcowe

5

1. Za przeprowadzenie sondażu rynku oraz prowadzenie dokumentacji udzielenia zamówień odpowiadają :
 - a) Kierownik gospodarczy ,
 - b) Sekretarz szkoły.
2. Umowy zawiera i faktury potwierdzenia dyrektor zespołu .
3. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego regulaminu pełni dyrektor.
4. W sprawach nieuregulowanych zarządzeniem mają zastosowanie przepisy ustawy PZP , akty wykonawcze do ustawy PZP, Kodeks Cywilny oraz inne przepisy obowiązującego prawa.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 4 października 2017 r.