

MZESiP. 271.01.2011

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### *Dostawa artykułów żywnościowych do miejskich przedszkoli w Gostyninie*

#### **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Miejski Zespół Ekonomiczny Szkół i Przedszkoli** ul. Polna 36, 09-500 Gostynin  
REGON: 610202421  
NIP: 971-02-99-415  
Adres strony internetowej: <http://www.mzesip.gostynin.edu.pl/>  
Tel. Zamawiającego: 24 235 32 00, 24 236 07 37  
Faks Zamawiającego: 24 236 07 12  
e-mail: [zp@gostynin.pl](mailto:zp@gostynin.pl)

#### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.
- 2) Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr ogłoszenia: **444750 – 2011** z dnia: **30.12.2011 r.**
  - strona internetowa Zamawiającego – <http://www.mzesip.gostynin.edu.pl/index.php?temat=000009&rok=2011>
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

#### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy w ciągu roku kalendarzowego artykułów żywnościowych na potrzeby trzech przedszkoli miejskich w Gostyninie:

Miejskiego Przedszkola nr 2 z siedzibą w Gostyninie przy ul. ul. Wojska Polskiego 54,  
Miejskiego Przedszkola nr 4 z siedzibą w Gostyninie przy ul. Armii Krajowej,  
Miejskiego Przedszkola nr 5 z siedzibą w Gostyninie przy ul. Kochanowskiego 2

gdzie łącznie wydaje się średnio w ciągu roku kalendarzowego po około: 62.000 śniadań, obiadów, podwieczorków.

Przedmiot zamówienia został podzielony na części w ramach których dopuszcza się składanie ofert częściowych, w tym:

- Część I – Mięso, wędliny, podroby*
- Część II – Mięsa i wędliny drobiowe*
- Część III - Ryby*
- Część IV – Woda, Soki, napoje i słodczyce*
- Część V – Przyprawy, koncentraty, przeciery i inne produkty spożywcze*
- Część VI – Nabiał, produkty mleczarskie*
- Część VII - Warzywa, owoce konserwowane, konserwy*
- Część VIII - Pieczywa*
- Część IX – Warzywa, owoce i jaja kurze*
- Część X – Produkty zbożowe*
- Część XI – Warzywa i owoce mrożone, oraz produkty gotowe*

1. Szczegółowy wykaz i zakres wszystkich części zamówienia, został określony w załączniku nr 4 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Podane w opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym ilości towarów są jedynie wielkościami szacunkowymi, służą wyłącznie do obliczenia ceny oferty. Zamawiający nie będzie zobowiązany do zakupu pełnego asortymentu w podanych ilościach, może ona ulec zmianom w trakcie realizacji umowy. Ostateczna ilość poszczególnych artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy. W przypadku zrealizowania mniejszej wartości lub ilości przedmiotu zamówienia, niż wynika z określonego umową przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
3. Dostawy zamówionych towarów będą się odbywać sukcesywnie, w okresie obowiązywania umowy, każdego dnia pracy przedszkoli: pieczywo i nabiał w godz. od 6:30 do 8:00, pozostałe produkty w miarę potrzeb do godz 14:00.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubiegający się o zamówienie spełniał wszystkie wymagania dotyczące higieny określone w ustawie *O bezpieczeństwie żywności i żywienia* (Dz. U. z 2010 r. Nr 136 poz. 914 ze zm.), oraz obowiązujących aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
5. Dostarczone produkty winny odpowiadać Polskim Normom oraz być zgodne z normami określonymi i obowiązującymi na obszarze Unii Europejskiej. Materiał opakowaniowy winien być dopuszczony do kontaktu z żywnością. Każdy asortyment produktów musi być dostarczony w oddzielnym pojemniku. Mięso i wędliny muszą być dostarczane w czystych, zamkniętych pojemnikach przystosowanych do przewozu mięsa i wędlin. Mięso surowe nie może być przewożone razem z wędlinami.
6. Produkty oznakowane mają być zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 lipca 2007r. w *sprawie znakowania środków spożywczych* (Dz. U. Nr 137, poz. 966 ze zm.), w szczególności muszą zawierać nazwę, wykaz i ilość składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, firmę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, nazwę i adres producenta.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zamawianych artykułów do siedziby każdego z przedszkoli własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, transportem przystosowanym do przewozu żywności, jak również do rozładunku towaru i złożenia go w miejscu wskazanym przez osobę odbierającą daną dostawę w jego magazynach.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady jakościowe dostarczonych produktów (ukryte i nie ukryte) i za uszkodzenia powstałe w wyniku ich transportu oraz zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru we własnym zakresie i na własny koszt.

9. Zamówienia na dostawy bieżące, zgodnie z potrzebami Zamawiającego będą składane z minimum jednodniowym wyprzedzeniem, drogą elektroniczną, telefonicznie, faksem lub pisemnie w czasie jednej dostawy na dostawę następną.
10. Każdy samochód, którym będzie dostarczana żywność musi posiadać decyzję Państwowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającego spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów (art. spożywcze, warzywa, owoce, jaja, mięso i wędliny itp.). Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania stosownego dokumentu w momencie dostawy produktów.
11. Jaja, przy każdej dostawie, muszą posiadać dokument identyfikacyjny dla jaj konsumpcyjnych spełniających wymogi art. 27 ust. 3 *ustawy z dnia 20.01.2004r o wymaganiach weterynaryjnych produktów pochodzenia zwierzęcego* (Dz. U. nr 33, poz. 288 z późn. zm.).
12. Mrożonki mają być dostarczane do przedszkola w formie nie rozmrożonej.
13. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać produkty świeże, pełnowartościowe, należytej jakości artykuły spożywcze w pierwszym gatunku, w terminie i ilościach określonych przez Zamawiającego, dostarczane nie później, niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu, z zastrzeżeniem: pieczywo i wyroby cukiernicze wyprodukowane będą w dobie dostawy; ryby i mrożonki będą posiadać termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 30 dni od dostawy; jaja konsumpcyjne nie będą starsze niż 7 dni od daty pakowania; warzywa i owoce świeże cechować się będą regularnym kształtem właściwym dla danej odmiany, będą wolne od szkodników, zanieczyszczeń ziemią, uszkodzeń, oznak wyrastania korzenia w pęd nasienny, brakiem oznak wędnięcia, wyschnięcia czy gnicia; mięsa i wędliny będą produktami świeżymi, z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż 5 dni od dostawy. Dostarczone produkty muszą być zgodne z opisem zawartym w złożonej ofercie. W przypadku dostawy produktu równoważnego, zamawiający wymaga, aby opakowanie tego produktu zawierało wszystkie informacje umożliwiające identyfikację spełnienia wskazanych wymagań minimalnych dla danego produktu (gramatura, zawartość procentowa poszczególnych składników, wydajność opakowania, wartość odżywcza itp.)

**Wymagania Zamawiającego w stosunku do składanej oferty:**

Wykonawca nie może dokonywać zmian w treści formularza ofertowego (*stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ – 11 części zamówienia*), a w szczególności usuwać jakichkolwiek jego zapisów.

Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub lepsze właściwości w stosunku do wymaganych przez Zamawiającego.

Ocena spełnienia warunku równoważności należy do Zamawiającego.

**Do obowiązków Wykonawcy należy:**

- 1) terminowe wykonywanie dostaw związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ,
- 2) odpowiedzialność za przedmiot zamówienia w trakcie realizacji dostawy.

Wykonawca ponosi całkowitą i wyłączną odpowiedzialność za jakość, przydatność oraz spełnianie obowiązujących przepisów dot. ww. przedmiotu zamówienia oraz wymogów określonych w SIWZ.

#### 4. NOMENKLATURA

<i>Wspólny Słownik Zamówień (CPV)</i>	
15.10.00.00-9	<i>Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne</i>
15.80.00.00-6	<i>Różne produkty spożywcze</i>
15.50.00.00-3	<i>Produkty mleczarskie</i>
15.30.00.00-1	<i>Owoce warzywa i podobne produkty</i>
15.81.00.00-9	<i>Pieczyno świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie</i>
15.22.00.00-6	<i>Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb</i>
15.81.11.00-6	<i>Pieczyno</i>
15.81.00.00-9	<i>Pieczyno świeże, wyroby piekarnicze</i>
15.33.14.00-1	<i>Warzywa konserwowe i/lub puszkowe</i>
15.84.20.00-2	<i>Czekolady i wyroby cukiernicze</i>
15.84.00.00-8	<i>Kakao; czekolada i wyroby cukiernicze</i>
15.33.11.70-9	<i>Warzywa mrożone</i>
15.33.11.00-8	<i>Warzywa świeże lub mrożone</i>
15.32.00.00-7	<i>Soki owocowe i warzywne</i>
15.61.33.00-1	<i>Produkty zbożowe</i>
15.87.00.00-7	<i>Przyprawy i przyprawy korzenne</i>
03.14.25.00-3	<i>Jaja</i>

#### 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji **od dnia podpisania umowy do 31.12.2012 r.**, nie dłużej jednak niż do wykorzystania limitu środków.

#### 6. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH ORAZ PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

**Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części i dopuszcza składanie ofert częściowych.**

**Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na realizację jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

#### 7. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Wykonawca może zlecić wykonanie części przedmiotu umowy – o ile zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, jego zakres wskaże w formularzu oferty – podwykonawcom, za których działania lub zaniechania ponosi pełną odpowiedzialność.

#### 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 5) niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów, wg formuły *spełnia/ nie spełnia*, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i wskazanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy *Prawo zamówień publicznych* Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy lub usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Wykonawca, który nie spełni każdego z w/w warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.

#### **9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ);
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*;

W przypadku składania oferty przez podmioty działające wspólnie (konsorcjum), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić podmiot wiodący – lidera – pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) zobowiązani są dołączyć do oferty, dla podmiotu wiodącego – lidera – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia publicznego i zawarcie umowy chyba, że wynika ono z treści umowy konsorcjum;

- 4) przyjmuje się, że w/w pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 5) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy *Prawo zamówień publicznych*) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- ▲ ofertę podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum;
- ▲ oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym (*zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ*);
- ▲ odpis z właściwego rejestru albo oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym;

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem wiodącym – liderem konsorcjum – lub pełnomocnikiem.

Oświadczenia wymagane przez Zamawiającego muszą, a dokumenty – mogą być złożone w oryginale. W przypadku złożenia dokumentów w formie kserokopii, Zamawiający wymaga poświadczenia ich za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty – chyba, że reprezentacja wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru).

Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- ▲ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu lub dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju pochodzenia osoby, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wszystkie dokumenty, powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Jeżeli reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa winien je przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej oryginalności.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.

**10. ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM Z WYKONAWCĄ ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH**

**11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się telefonicznie, oświadczenia i dokumenty oraz inne informacje (wnioski, zaświadczenia) należy przysyłać pisemnie, faksem (24 236-07-12) lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [zp@gostynin.pl](mailto:zp@gostynin.pl) w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

W przypadku przekazywania korespondencji drogą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

**12. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

**w sprawach merytorycznych:**

**Agnieszka Ledzion** – Miejskie Przedszkole nr 4 tel. (24) 235-33-35.

**w zakresie specyfikacji:**

**Katarzyna Tyrajska** – Wydział Zamówień Publicznych tel. (24) 236-07-37.

**13. WADIUM**

Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą ustala się na 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

**Informacje dotyczące warunków składania ofert**

Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz wszystkie dokumenty wymienione w *Wykazie oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu*.

Jeżeli Wykonawca jako załącznik do oferty dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do

reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie miejsca w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane. Zamawiający sugeruje, aby oferta była trwale spięta. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### ***Sposób składania ofert***

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:

1) koperta zewnętrzna  
<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >  
Oferta w <TRYB POSTĘPOWANIA>  
na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>  
nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>

2) koperta wewnętrzna  
OFERTA CENOWA  
<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >  
<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >  
Oferta w <TRYB POSTĘPOWANIA>  
na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

o zawartości:

- ▲ formularz oferty (zgodnie z zał. nr 1 do SIWZ), wraz z załącznikiem zawierającym zestawienie wszystkich cen jednostkowych dotyczących części zamówienia na którą składana jest oferta (załączniki do formularza ofertowego);
- ▲ oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ);
- ▲ dokumenty i oświadczenia wymienione w: ***Wykazie oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;***
- ▲ ewentualnie pełnomocnictwo.

### ***Wycofanie oferty lub jej zmiany***

Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w kopertach odpowiednio oznakowanych, zaopatrzonych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie



zmian i poprawek) z dopiskiem na kopercie zewnętrznej „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone dopiskiem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności, a po stwierdzeniu zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

#### **17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

**Miejsce oraz termin składania ofert: Urząd Miasta Gostynina Rynek 26, 09-500 Gostynin, pok. 208 (sekretariat) 13 styczeń 2012 r. do godz. 10.00;**

**Miejsce oraz termin otwarcia ofert: Urząd Miasta Gostynina Rynek 26, 09-500 Gostynin, pok. 304 (Wydział Zamówień Publicznych) 13 styczeń 2012 r. o godz. 10.30**

#### **18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści. Wyjątkiem są oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, które Zamawiający poprawia w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, w ofercie którego poprawiono omyłkę.

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny – uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek – w następujący sposób:

w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- ▲ jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
- ▲ jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanej obliczeniu ceny;

w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje zamówienia:

- ▲ jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne pozycje zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za pozycje zamówienia;
- ▲ jeżeli cenę za pozycję zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis który odpowiada dokonanej obliczeniu ceny;
- ▲ jeżeli cena za poszczególne pozycje zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje zamówienia.

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta:

- odpowiada zasadom określonym w ustawie *Prawo zamówień publicznych*,
- spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- osiągnie największą liczbę punktów, zgodnie z podanym kryterium.

O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

## **19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERTY**

**kryterium**  
**- cena – 100%**

Sposób oceniania ofert:

**w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:**

$$(n : w) \times a = \text{liczba punktów otrzymanych w kryterium,}$$

gdzie:

**n** – najniższa łączna cena brutto spośród wszystkich nieodrzuconych ofert cenowych,

**w** – łączna cena brutto badanej oferty,

**a** – znaczenie kryterium, przy czym **a = 100**;

Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie oceny zostaną wpisane do protokołu. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest cena przedmiotu zamówienia.

## **20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Umowa będzie zawarta w siedzibie Zamawiającego w terminie związania ofertą, w dniu wskazanym przez Zamawiającego.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wystąpiły przesłanki o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, odpowiednie dla wybranego trybu postępowania.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o realizację przedmiotu zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 4 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, Zamawiający żąda przed podpisaniem w/w umowy, dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (dotyczy także spółek cywilnych).

## **21. WZÓR UMOWY**

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

**Zgodnie z art. 144 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w przypadku gdy:** nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT.

Powyższe zmiany treści umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony umowy.

## **22. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w przepisach ustawy *Prawo zamówień publicznych* jak te w niniejszej specyfikacji, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale szóstym ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

### **23. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy + załączniki (zestawienia cen jednostkowych);
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy;
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy;
- Załącznik nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

### **24. INFORMACJE DODATKOWE**

Specyfikacje można uzyskać osobiście w siedzibie Gminy Miasta Gostynina (pok. 304, za zaliczeniem pocztowym fax. 24 236-07-12 lub e-mail: [zp@gostynin.pl](mailto:zp@gostynin.pl)),

- w wersji papierowej 25,00 zł + ewentualne koszty przesyłki,
- na płycie CD 10,00 zł + ewentualne koszty przesyłki,
- bezpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.mzesip.gostynin.edu.pl/index.php?temat=000009&rok=2011> od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**Z A T W I E R D Z A M:**