

ZP. 3410/1/POM/12

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Dostawa paliw płynnych oraz płynów eksploatacyjnych dla potrzeb Przedsiębiorstwa Oczyszczania Miasta w Gostyninie Sp. zo.o.

Rozdział 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Przedsiębiorstwo Oczyszczania Miasta w Gostyninie Sp. zo.o.

siedziba: ul. Bierzewicka 32, 09-500 Gostynin

adres do korespondencji: **ul. 18 Stycznia 36, 09-500 Gostynin**

REGON: 146364996

NIP: 971-06-79-454

Nr KRS 0000436958

Adres strony internetowej: <http://umgostynin.bip.org.pl/?tree=2236>

Tel. Zamawiającego: (24) 235-32-02

Fax. Zamawiającego: (24) 235-32-02

Rozdział 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA W KTÓRYM, ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU:

a) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

b) Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr ogłoszenia: **518030 - 2012**

- strona internetowa Zamawiającego – <http://umgostynin.bip.org.pl/?tree=2238>

- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa paliw płynnych oraz płynów eksploatacyjnych dla pojazdów będących w dyspozycji Zamawiającego. Przedmiot zamówienia będzie odbierany przez Zamawiającego sukcesywnie, stosownie do jego potrzeb, na zasadzie doraźnych bezgotówkowych tankowań paliwa do zbiornika, w oparciu o upoważnienie wystawione przez Zamawiającego, w stacji paliw Wykonawcy usytuowanej w odległości nie większej niż 10 km od siedziby Zamawiającego, liczonej najkrótszą drogą publiczną. Płyiny eksploatacyjne będą odbierane przez Zamawiającego stosownie według potrzeb również w oparciu o upoważnienie wystawione przez

Zamawiającego.

Do poszczególnych paliw i płynów eksploatacyjnych będących przedmiotem zamówienia stosuje się wymagania jakościowe zgodne z obowiązującymi normami i przepisami prawa.

Nomenklatura

<i>Wspólny Słownik Zamówień (CPV)</i>	
<i>09.00.00.00-3</i>	<i>Produkty naftowe, paliwo, energia elektryczna i inne źródła energii</i>
<i>09.13.41.00-8</i>	<i>Olej napędowy</i>
<i>09.21.00.00-4</i>	<i>Preparaty smarowe</i>

Wykonawca musi posiadać własną stację paliw, która:

– spełnia wymogi przewidziane przepisami prawa dla stacji paliw, w tym przepisy rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 21 listopada 2005 r. – *w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie* (Dz. U. nr 243, poz.2063 ze zm.),

– znajduje się w odległości nie większej niż 10 km od siedziby Zamawiającego, liczonej najkrótszą drogą publiczną.

Rozliczenia finansowe za pobrane w danym miesiącu paliwa i płyny eksploatacyjne, będą następować na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w ostatnim dniu danego miesiąca, potwierdzonej przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego raportem (asygnatą), zawierającym wszystkie informacje dotyczące realizacji dostaw w danym okresie rozliczeniowym.

Zapłata za przedmiot zamówienia dokonywana będzie przelewem w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy.

Szacunkowy zakres przedmiotu zamówienia:

1) dostawa oleju napędowego (ON) do silników wysokoprężnych spełniający warunki normy PN EN590 – **w ilości ok. 16.000 litrów,**

2) dostawa płynów eksploatacyjnych w tym:

– *olej silnikowy Turdus lub równoważny – 50 litrów,*

– *płyn hydrauliczny Hydrol lub równoważny – 50 litrów,*

– *płyn do spryskiwaczy letni lub zimowy w zależności od potrzeb – 30 litrów,*

Ilości zamawianych przez Zamawiającego paliw lub płynów eksploatacyjnych, mogą różnić się od wskazanych w w/w zestawieniu, stanowiącym jedynie orientacyjną podstawę wyceny i mogą ulec zmianom w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Ilość i asortyment paliw lub płynów eksploatacyjnych nie mogą być – w przypadku mniejszych zapotrzebowań Zamawiającego, podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy.

Ceny za zakupione paliwo będą naliczane według cen paliw obowiązujących w dniu zakupu na stacji paliw Wykonawcy, pomniejszone o zadeklarowane w ofercie **upusty cenowe niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.**

Dla potrzeb składanej oferty Wykonawca zobowiązany jest wpisać w formularzu ofertowym cenę brutto 1 l paliwa obowiązującą w dniu 18.12.2012 r. na stacji paliw Wykonawcy.

Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę produktów

równoważnych w stosunku do opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W rozumieniu Zamawiającego rozwiązania równoważne to takie, które:

- 1) będą posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych standardów,
- 2) nie spowodują żadnych zmian parametrów użytkowych.

W przypadku gdy zastosowanie produktów równoważnych pociągać będzie za sobą koszty – związane z koniecznością wymiany oleju lub innych płynów eksploatacyjnych na odmienne od obecnie stosowanych przez Zamawiającego – koszty te poniesie Wykonawca.

Rozdział 4. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy – *Prawo zamówień publicznych*, ani ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Rozdział 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – do wyczerpania maksymalnego limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację dostaw wynikających z niniejszej umowy, nie dłużej jednak niż **do 31 grudnia 2013 roku**.

Rozdział 6. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Wykonawca może zlecić wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom, o ile – zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, jego zakres wskaże w formularzu oferty. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.

Rozdział 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 5) nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – *Prawa zamówień publicznych*.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę w/w dokumentów, wg formuły *spełnia/ nie spełnia*, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i wskazanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

Zamawiający wezwie (w trybie art. 26 ust. 3 ustawy *Prawo zamówień publicznych*) Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub

dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Wykonawca, który nie spełni każdego z w/w warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.

Rozdział 8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

W przypadku składania oferty przez podmioty działające wspólnie (konsorcjum), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić podmiot wiodący – lidera – pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) zobowiązani są dołączyć do oferty, dla podmiotu wiodącego – lidera – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcie umowy;
- 4) przyjmuje się, że pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców obejmuje uprawnienie do poświadczenia za zgodność z oryginałem kserokopii wszystkich dokumentów;
- 5) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy *Prawo zamówień publicznych*) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- 1) ofertę podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum;
- 2) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ) składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym;
- 3) odpis z właściwego rejestru albo oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym;

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem wiodącym – liderem konsorcjum – lub pełnomocnikiem.

Rozdział 9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- 1) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 *Prawa zamówień publicznych*:
 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z zał. Nr 2 do SIWZ);

– aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

2) w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

– koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem; w przypadku stacji paliw, koncesji na obrót paliwami ciekłymi, wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - *Prawo energetyczne* (Dz. U. z 2012 r., poz 1059 ze zm.)

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, przedkłada w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w niniejszej części SIWZ.

Oświadczenia wymagane przez Zamawiającego muszą, a dokumenty – mogą być złożone w oryginale. W przypadku złożenia dokumentów w formie kserokopii, Zamawiający wymaga poświadczenia ich za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty – chyba, że reprezentacja wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru).

Rozdział 10. WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w *Rozdziale 9: WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU* – pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w *Rozdziale 9: WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU* – pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W/w dokumenty muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 11. ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia odbywać się będą w złotych polskich, Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział 12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się pisemnie lub faksem, dokumenty oraz inne informacje (wnioski, zaświadczenia) należy przesyłać pisemnie, faksem (024 235-32-02). Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział 13. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Bolesław Justyński – Prezes Zarządu Przedsiębiorstwa Oczyszczania Miasta w Gostyninie Sp. z o.o. (024 235-32-02),

Rozdział 14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą ustala się na 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Informacje dotyczące warunków składania ofert

Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym *załącznik Nr 1 do SIWZ*. Do oferty muszą być dołączone wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty wymienione w SIWZ oraz wypełnione załączniki do specyfikacji.

Jeżeli Wykonawca jako załącznik do oferty dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem.

Oferta powinna obejmować całość zamówienia.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie miejsca w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Zamawiający sugeruje, aby oferta była trwale spięta.

Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

Tajemnica przedsiębiorstwa

1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, ze zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC** – **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

Sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:

1) koperta zewnętrzna

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >

Oferta w <TRYB POSTĘPOWANIA>

na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>

2) koperta wewnętrzna

OFERTA CENOWA

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >

oferta w <TRYB POSTĘPOWANIA>

na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

o zawartości:

1) formularz oferty (zgodnie z zał. Nr 1 do SIWZ);

2) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z zał. Nr 2 do SIWZ);

3) dokumenty i oświadczenia wymienione w *Rozdziale 9: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w Rozdziale 10: Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;*

4) ewentualnie pełnomocnictwo.

Wycofanie oferty lub jej zmiany

Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w kopertach odpowiednio oznakowanych, zaopatrzonych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z dopiskiem na kopercie zewnętrznej „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone dopiskiem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności, a po stwierdzeniu zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

Rozdział 17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Przedsiębiorstwo Oczyszczania Miasta w Gostyninie Sp. zo.o. – ul. 18 Stycznia 36, 09-500 Gostynin, pok. 19,

28 grudnia 2012 r. do godz. 10⁰⁰,

MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

Przedsiębiorstwo Oczyszczania Miasta w Gostyninie Sp.zo.o. – ul. 18 Stycznia 36, 09-500 Gostynin, pok. 19,
28 grudnia 2012 r. o godz. 10³⁰.

Rozdział 18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Ofertę należy przygotować zgodnie z załączonym formularzem oferty, stanowiącym *załącznik nr 1* do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta musi zawierać ceny jednostkowe dla paliw i płynów eksploatacyjnych wraz z upustem niezmiennym przez cały okres obowiązywania umowy.

W związku z tym ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem wszelkich narzutów oraz wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) i ewentualnych upustów.

Każdy Wykonawca musi zaproponować tylko jedną cenę jednostkową na każdy produkt i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia.

Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERTY

Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

cena – 100%

Sposób oceniania ofert:

w kryterium ceny za 1 litr oleju napędowego (ON) zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$(n : w) \times a = x \text{ (liczba punktów otrzymanych w kryterium),}$$

gdzie:

n – najniższa cena jednostkowa brutto za 1 oleju napędowego spośród wszystkich nieodrzuconych ofert,

w – cena łączna brutto dla badanej oferty,

a – znaczenie kryterium, przy czym **a = 95**

w kryterium ceny za płyny eksploatacyjne zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$(n : w) \times a = y \text{ (liczba punktów otrzymanych w kryterium),}$$

gdzie:

n – najniższa cena łączna brutto za płyny eksploatacyjne, spośród wszystkich nieodrzuconych ofert,

w – cena łączna brutto dla badanej oferty,

a – znaczenie kryterium, przy czym **a = 5**

Zamawiający zastosuje następujący wzór do wyliczenia łącznej liczby punktów

$$x + y = \text{łączna liczba punktów}$$

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie oceny zostaną wpisane do protokołu. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę i uzyska najwyższą liczbę punktów.

Rozdział 20. INFORMACJE DOTYCZĄCE BADANIA I OCENY OFERT

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści. Wyjątkiem są oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny (których poprawienie wiąże się z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – które Zamawiający poprawia w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny – uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek – w następujący sposób:

- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę, jeżeli w wyniku obliczenia kwoty podatku VAT, przy poprawnie przyjętej stawce podatku, błąd nie przekracza 1 zł;
- jeżeli kwota netto obliczona została poprawnie i poprawnie przyjęto stawkę podatku VAT, a błędnie obliczono cenę, Zamawiający poprawi błędnie obliczoną wartość podatku VAT i poprzez dodanie obu składników poprawi cenę;
- w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
- w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne pozycje zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena za pozycje zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za pozycje zamówienia wyrażone słownie;
- w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta:

- 1) zgodna jest z przepisami określonymi w ustawie *Prawo zamówień publicznych*,
- 2) spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ,
- 3) osiągnie najwyższą liczbę punktów, zgodnie z podanym kryterium.

O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 21. WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ.

Rozdział 22. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Umowa będzie zawarta w siedzibie Zamawiającego w terminie związania ofertą, w dniu wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wystąpiły przesłanki o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, odpowiednie dla wybranego trybu postępowania.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o realizację przedmiotu zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 4 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, Zamawiający żąda dostarczenia przed podpisaniem w/w umowy, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (dotyczy także spółek cywilnych).

W terminie siedmiu dni od podpisania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz posiadanych pojazdów i urządzeń oraz wykaz osób upoważnionych do realizowania dostaw.

Rozdział 23. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w przepisach ustawy – *Prawo zamówień publicznych* jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy – *Prawo zamówień publicznych*.

Rozdział 24. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Rozdział 25. CENA SPECYFIKACJI

Specyfikację można uzyskać osobiście w biurze Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Oczyszczania Miasta w Gostyninie Sp. zo.o., ul. 18 Stycznia 36, 09-500 Gostynin, pok. 19 lub za zaliczeniem pocztowym (fax. 024 235-32-02):

– w wersji papierowej 30,00 zł, + ewentualne koszty przesyłki,

– na płycie CD/DVD 10,00 zł, + ewentualne koszty przesyłki,

– bezpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Z A T W I E R D Z A M: