

**BURMISTRZ MIASTA GOSTYNINA  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Naczelnik Wydziału Pozyskiwania Środków Zewnętrznych**  
(nazwa stanowiska pracy)

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) nieposzlakowana opinia,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- f) znajomość zagadnień z zakresu: przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu, wdrażania projektu, zarządzania projektem, rozliczania i sprawozdawczości projektu poparta oświadczeniem lub stosownym zaświadczeniem,
- g) 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 2-letni staż pracy na stanowiskach urzędniczych lub wykonywanie przez co najmniej 2 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku,
- h) doświadczenie w pracy związanej z kierowaniem zespołem ludzkim,
- i) znajomość obsługi komputera.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) umiejętność kierowania pracą zespołu
- b) sumienność, sprawność, bezstronność,
- c) znajomość ustaw: z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 tj.), z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 tj. z późn. zm.), z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 tj. z późn. zm.).
- d) staż pracy na stanowiskach kierowniczych,
- e) studia podyplomowe lub kursy przydatne w pracy na stanowisku naczelnika.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) zbieranie i analiza informacji o możliwościach aplikowania o środki finansowe: unijne i krajowe dla Urzędu Miasta, jednostek organizacyjnych,
  - b) przekazywanie informacji do komórek organizacyjnych Urzędu Miasta o potrzebie sporządzenia niezbędnej dokumentacji umożliwiającej aplikowanie o środki,
  - c) pozyskiwanie funduszy europejskich i innych środków zewnętrznych we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta,
  - d) pomoc, doradztwo i koordynacja prawidłowości realizacji w Urzędzie projektów inwestycyjnych oraz edukacyjno-społecznych współfinansowanych z funduszy europejskich i innych środków zewnętrznych,
  - e) kierowanie i organizowanie pracy Wydziału Pozyskiwania Środków Zewnętrznych.
- Szczegółowy zakres obowiązków zostanie określony w zakresie czynności.

#### 4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) własnoręcznie podpisany
- b) list motywacyjny własnoręcznie podpisany
- c) oryginał kwestionariusza osobowego,
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- f) kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje,
- g) oświadczenie o niekaralności,
- h) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- i) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

#### 5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) praca w pełnym wymiarze czasu pracy
- b) praca w siedzibie Urzędu
- c) praca przy komputerze
- d) praca w pomieszczeniu na parterze, wejście dostosowane dla osób niepełnosprawnych, toalety są nieprzystosowane do osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Gostynina, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Biurze Organizacyjnym Burmistrza Urzędu Miasta Gostynina lub pocztą na adres: ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin Urząd Miasta Gostynina Biuro Organizacyjne Burmistrza, z dopiskiem: *Dotyczy naboru na stanowisko Naczelnik Wydziału Pozyskiwania Środków Zewnętrznych* w terminie do dnia 18 grudnia 2017 r. (nie mniej niż 10 dni od dnia opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gostynina).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub pocztą elektroniczną, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczana na stronie internetowej BIP ([www.umgostynin.bip.org.pl](http://www.umgostynin.bip.org.pl)) oraz na tablicy informacyjnej przy Urzędzie Miasta Gostynina, 09-500 Gostynin, ul. Rynek 26.

Z osobami, które spełnią wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa, test kwalifikacyjny lub sprawdzenie umiejętności, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Kwestionariusz osobowy dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Gostynina oraz w Biurze Organizacyjnym Burmistrza – ratusz.

#### Uwaga:

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz.922 j.t.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016, poz. 902 j.t. z późn. zm.).*

**Informujemy, że zgodnie z art. 24. ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 922):**

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) zbieranych w ramach wykonywania zadań publicznych przez Urząd Miasta Gostynina przy ulicy Rynek 26, 09-500 Gostynin, jest Burmistrz Miasta **Gostynina**.
2. Zbierane dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2016 roku, poz. 922) przez Urząd Miasta Gostynina w celach realizacji zadań ustawowych określonych przepisami prawa i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
3. Podawanie danych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obowiązkowe. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
4. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwość ich poprawiania zgodnie z art. 32 ustawy o ochronie danych osobowych. W tym celu może zwrócić się pisemnie w trybie art. 33 wspomnianej ustawy do Burmistrza Miasta Gostynina.

**BURMISTRZ  
MIASTA GOSTYNINA**  
*mgr Paweł Witold Kalinowski*