

STATUT

GIMNAZJUM NR 2

IM. POLSKICH NOBLISTÓW

W GOSTYNINIE

**założonego uchwałą Rady Miejskiej w Gostyninie
nr 50/V/99 z dnia 25 lutego 1999 roku**

**zatwierdzono na posiedzeniu
Rady Pedagogicznej Gimnazjum nr 2
im. Polskich Noblistów w Gostyninie
dnia 20 grudnia 2011 roku
(tekst jednolity)
/ protokół nr 8 /2011/2012 /**

Statut Gimnazjum nr 2 im. Polskich Noblistów w Gostyninie opracowano w oparciu o:

- Ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2004 roku, nr 256, poz.2572 ze zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 roku, nr 61, poz. 624, ze zmianami)
- Ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. wraz z późniejszymi zmianami. (Dz. U. z 2006., nr 97, poz.67, z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U z 2001r., nr 61, poz. 624, z późniejszymi zmianami.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz. U. z 2003r.,nr 06, poz.69 z późniejszymi zmianami.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 83 poz.562).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych i oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.(Dz. U. z 2009r., nr 31, poz.208)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego z późniejszymi zmianami.(Dz. U. z 2002r., nr 46, poz. 432.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r., w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach. (Dz. U. z 2010, nr228, poz. 1487.)

Pod określeniem **Szkoła** lub **Gimnazjum** należy rozumieć Gimnazjum nr 2 im. Polskich Noblistów w Gostyninie.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Gimnazjum nr 2 im. Polskich Noblistów w Gostyninie jest szkołą publiczną.

§ 2

Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miejska Gostynin.

§ 3

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 4

1. Nazwa Szkoły brzmi: **Gimnazjum nr 2 im. Polskich Noblistów w Gostyninie**.
2. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

§ 5

1. Siedzibą Szkoły są obiekty i tereny położone na działkach nr: 2869/2, 2873/2, 2874, 2877/2, 2877/3, 2877/4, 2877/5, 2879, 2880/6, 2881/2 należące do Gminy Miejskiej Gostynin.
2. Adres Szkoły: 09-500 Gostynin, ul. Wojska Polskiego 23.

§ 6

W Szkole funkcjonują klasy I - III gimnazjum.

§ 7

Szkoła może prowadzić świetlicę i stołówkę szkolną.

§ 8

Szkoła może prowadzić - w zależności od specjalnych potrzeb edukacyjnych - klasy specjalne, integracyjne, terapeutyczne, wyrównawcze lub oddziały przysposabiające do pracy, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego Szkołę, stosując odpowiednie przepisy w tym zakresie.

§ 9

W Szkole może być prowadzona, przez organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania dzieci, działalność opiekuńczo - wychowawcza w formie świetlic,

za zgodą organu prowadzącego Szkołę i po zapewnieniu przez te organizacje niezbędnych środków rzeczowych i finansowych.

§ 10

Szkoła może prowadzić, w czasie wolnym od nauki, placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego Szkołę, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 11

Szkoła może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów oraz osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego Szkołę, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział II

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 12

Gimnazjum **realizuje cele i zadania określone** w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz przepisami wydanymi na jej podstawie, w szczególności :

- w zakresie nauczania, co stanowi jej podstawowe działanie, zapewnia uczniom między innymi:
 1. naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
 2. poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
 3. dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
 4. rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo - skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.),
 5. rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 6. traktowanie wiadomości przedmiotowych , stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 7. poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
 8. poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
- w zakresie kształcenia umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy, stwarza warunki do:
 1. planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
 2. skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,

3. efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
4. rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
5. poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
6. odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
7. rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
8. przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych,

■ w zakresie wychowania, współpracując z rodzicami i opiekunami, zmierza do tego, aby uczniowie:

1. znajdowali w gimnazjum środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
2. rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
3. mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
4. stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
5. poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
6. uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
7. przygotowali się rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
8. kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w gimnazjum wspólnotę nauczycieli i uczniów,

■ mając na uwadze pełny osobowy rozwój ucznia, działa na rzecz tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw.

§ 13

Podstawowymi dokumentami pracy Szkoły są:

- Szkolny Zestaw Programów Nauczania, uwzględniający całość podstawy programowej w zakresie zajęć, (ścieżki edukacyjne realizowane w tematyce zajęć lekcyjnych),
 - Program Wychowawczy,
 - Program Profilaktyki,
- uchwalone decyzją Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub Dyrektora Szkoły, po zasięgnięciu wymaganych prawem opinii pozostałych organów Szkoły lub w porozumieniu z nimi.

§ 14

1. Gimnazjum wykonuje zadania poprzez :

- a) realizację celów, zadań i treści zawartych w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania,
- b) systematyczne i konsekwentne realizowanie Szkolnego Planu Nauczania, Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki,
- c) zatrudnianie nauczycieli i innych pracowników z odpowiednimi kwalifikacjami,
- d) stwarzanie możliwości doksztalcania się i doskonalenia zawodowego nauczycieli, wspieranie w uzyskiwaniu kolejnych stopni awansu zawodowego oraz zapewnianie im odpowiednich warunków pracy,
- e) współpracę z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom,
- f) umożliwianie uczestniczenia uczniom w różnego typu zajęciach organizowanych przez Szkołę,
- g) otoczenie ucznia opieką w czasie zajęć i podczas przerw międzylekcyjnych,
- h) zapoznavanie uczniów z zasadami promocji i ochrony zdrowia, podstawowymi przepisami bhp oraz regulaminami korzystania z pracowni, sali gimnastycznej oraz innych pomieszczeń Szkoły,
- i) wspomaganie materialne uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- j) korzystanie z dorobku kulturalnego miasta i regionu dla kształcenia kulturowych, patriotycznych i obywatelskich postaw uczniów,
- k) uczenie uczniów samorządności i aktywnego udziału w życiu Szkoły.

2. W realizacji zadań Szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 15

Szkoła umożliwia uczniom realizację obowiązku szkolnego oraz kontroluje jego spełnianie.

§ 16

Szkoła umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły; umożliwia rozwój ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych.

§ 17

Szkoła umożliwia uczniom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez prowadzenie wewnątrzszkolnego doradztwa oraz zajęć związanych wyborem kierunku dalszej nauki.

§ 18

Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej, a w szczególności nauki języka polskiego oraz własnej historii i kultury.

§ 19

1. Uczniowie Szkoły mają możliwość uczęszczania na zajęcia religii, prowadzone przez nauczycieli katechetów skierowanych do pracy w Szkole przez Wydział Katechetyczny Kurii Diecezjalnej Płockiej.
2. Dla uczniów nie uczęszczających na naukę religii Szkoła, w miarę posiadanych możliwości, może organizować naukę etyki, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.

§ 20

Szkoła umożliwia nauczycielom, uczniom i ich rodzicom korzystanie z pomocy pedagoga szkolnego.

§ 21

Szkoła, w miarę potrzeb i posiadanych możliwości, umożliwia uczniom mającym trudności w nauce udział w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych.

§ 22

1. Dyrektor Szkoły może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki.
2. Wniosek do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela uczącego ucznia może złożyć:
 - uczeń, za zgodą rodziców,
 - rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,
 - wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia, za zgodą rodziców zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 23

Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jej terenie oraz poza terenem Szkoły (np. w trakcie wycieczek, biwaków, rajdów).

§ 24

1. Każdy pracownik Szkoły oraz wszyscy uczniowie mają obowiązek udzielenia pomocy uczniom z zaburzeniami rozwojowymi (w tym z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku).
2. W wyjątkowych przypadkach rodzice lub wychowawca ucznia z zaburzeniami rozwojowymi może zwrócić się do Dyrektora Szkoły o przydzielenie stałego opiekuna.

3. Dyrektor Szkoły podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej wyznacza opiekuna spośród nauczycieli, określając zakres jego obowiązków.
4. Oddziały, do których uczęszczają dzieci przewlekle chore, powinny mieć, w miarę możliwości, organizację nauki dostosowaną do potrzeb tych dzieci.

§ 25

1. Uczniom z rodzin znajdujących się w trudnych warunkach materialnych Dyrektor Szkoły i Rada Pedagogiczna wraz z Radą Rodziców, w miarę możliwości organizują doraźną pomoc materialną.
2. Wniosek w powyższej sprawie składają:
 - uczeń, za zgodą rodziców,
 - rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,
 - wychowawca klasy lub pedagog szkolny, za zgodą rodziców.

Rozdział III

ORGANY GIMNAZJUM

§ 26

1. **Organami Szkoły są :**

- Dyrektor Szkoły,
- Rada Pedagogiczna,
- Rada Rodziców,
- Rada Samorząd Uczniowski.

2. W Szkole może zostać utworzona Rada Szkoły.

§ 27

- **Do kompetencji i zadań Dyrektora Szkoły** należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością Gimnazjum i reprezentowanie go na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie im warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 3) zapewnianie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji celów i zadań gimnazjum w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania uwzględniających program wychowawczy Gimnazjum,
 - 4) zapewnianie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym,
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w innych przepisach,
 - 6) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,

- 7) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej podjętych niezgodnie z przepisami prawa,
- 8) opracowywanie i przedstawianie projektu planu finansowego Szkoły, dysponowanie środkami w nim określonymi oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 9) organizowanie administracyjnej i gospodarczej obsługi Szkoły,
- 10) realizacja zarządzeń organów nadzorujących Szkołę,
- 11) współdziałanie i realizowanie zaleceń i wniosków organu prowadzącego Szkołę,
- 12) współdziałanie ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 13) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
- 14) podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania uczniów do Gimnazjum oraz przenoszenia ich do innych oddziałów,
- 15) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie Gimnazjum,
- 16) występowanie z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum,
- 17) zgłaszanie zastrzeżeń do zaleceń, uwag i wniosków wydanych przez organ uprawniony do sprawowania nadzoru pedagogicznego nad Gimnazjum,
- 18) powierzanie stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych w Szkole oraz zlecanie tym nauczycielom wykonywania określonych zadań i nadzór nad ich realizacją,
- 19) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
- 20) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Szkoły,
- 21) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum oraz prowadzenie ich spraw osobowych,
- 22) dokonywanie oceny pracy nauczycieli i innych pracowników, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 23) określanie zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
- 24) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
- 25) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
- 26) współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
- 27) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w Gimnazjum, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych,
- 28) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia projektów planów pracy Gimnazjum, kierowanie ich realizacją, składanie Radzie Pedagogicznej okresowych sprawozdań z ich realizacji, udzielanie informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej Gimnazjum Radzie Rodziców,
- 29) przygotowywanie i przedstawianie organowi prowadzącemu arkusza organizacji pracy Szkoły oraz aneksów do ww. arkusza,
- 30) ustalanie, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, organizacji pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć,
- 31) inicjowanie, a następnie przedkładanie Radzie Pedagogicznej w celu podjęcia uchwały - projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

- 32)przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 33)przydzielanie nauczycielom, w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz nadzór nad ich realizacją,
- 34)umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 35)współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Gimnazjum,
- 36)zapewnianie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 37)egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników Gimnazjum ustalonego porządku oraz dbałości o czystość i estetykę,
- 38)sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno- gospodarczą,
- 39)organizowanie i nadzorowanie pracy Sekretariatu Szkoły,
- 40)nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystania druków szkolnych,
- 41)organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwatorsko-remontowych,
- 42)organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego,
- 43)współdziałanie z organem prowadzącym gimnazjum w organizowaniu dowożenia uczniów do Gimnazjum (jeśli zachodzi taka potrzeba),
- 44)zapoznajawanie członków Rady Pedagogicznej z obowiązującymi aktami prawnymi dotyczącymi Gimnazjum,
- 45)wyrażanie zgody lub odmowa wyrażenia zgody na działalność stowarzyszenia, fundacji lub innej organizacji, której celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności Gimnazjum w zakresie nauczania, kształcenia i wychowania,
- 46)tworzenie aktów prawa wewnętrznego, w tym wydawania zarządzeń porządkowych,
- 47)wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach określonych odrębnymi przepisami,
- 48)wyrażanie zgody na działalność na terenie Szkoły organizacji i stowarzyszeń, o pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną,
- 49)inicjowanie działań zmierzających do prowadzenia przez Szkołę w czasie wolnym od nauki, placówek wypoczynku dla dzieci i młodzieży, zgodnie z odrębnymi przepisami, występowanie do organu prowadzącego z wnioskiem o wyrażenie zgody na ich prowadzenie,
- 50)inicjowanie działań zmierzających do prowadzenia przez Szkołę kursów i szkoleń dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolnych formę nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami, występowanie do organu prowadzącego z wnioskiem o wyrażenie zgody na ich prowadzenie,
- 51)planowanie, organizowanie i przeprowadzanie mierzenia jakości pracy Szkoły,
- 52)inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy Szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,
- 53)wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

■ W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły jego obowiązki pełni Wicedyrektor, a w przypadku, gdy nieobecny jest Wicedyrektor – nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora lub Wicedyrektora Szkoły.

■ W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych oraz wydaje zarządzenia w formie

pisemnej, wykładając je do wglądu w pokoju nauczycielskim. Wszyscy pracownicy Szkoły zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami Dyrektora Szkoły oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

§ 28

Dyrektor Szkoły nie posiadający kwalifikacji pedagogicznych, realizację zadań wymagających takich kwalifikacji powierza wicedyrektorowi do spraw pedagogicznych.

§ 29

1. Do kompetencji stanowiących **Rady Pedagogicznej** należy :
 - a. zatwierdzanie planów pracy Gimnazjum,
 - b. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Gimnazjum,
 - e. uchwalenie w porozumieniu z Radą Rodziców Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki,
 - f. uchwalanie Regulaminu Pracy Rady Pedagogicznej Szkoły,
 - g. zatwierdzanie Regulaminów Pracy zespołów nauczycielskich.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności :
 - a. organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b. projekt planu finansowego Gimnazjum,
 - c. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d. propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e. Szkolny Plan Nauczania,
 - f. kandydatów na stanowisko Wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze w Szkole,
3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Gimnazjum lub zmian w nim; do czasu powołania Rady Szkoły uchwała go.

§ 30

Do czasu powołania Rady Szkoły Rada Pedagogiczna wykonuje jej zadania.

§ 31

Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Gimnazjum.

§ 32

Szczegółowe zasady działania Rady Pedagogicznej określa **Regulaminu Pracy Rady Pedagogicznej**.

§ 33

4. **Rada Rodziców** jest reprezentantem ogółu rodziców (prawnych opiekunów) uczniów Gimnazjum.
5. **Rada Rodziców** podejmuje działania zmierzające do doskonalenia statutowej działalności Szkoły, a także wnioskuje do innych organów Szkoły w tym zakresie spraw.
6. **Rada Rodziców** działa w oparciu o Regulamin Rady Rodziców Gimnazjum nr 2 im. Polskich Noblistów w Gostyninie.

§ 34

Do kompetencji **Rady Rodziców** należy :

- a. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,
 - Programu Wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - Programu Profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
- b. opiniowanie programu i harmonogramu efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
- c. opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły.

§ 35

Rodzice mają prawo do:

- d. poznania zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły oraz dokumentów zewnątrz- i wewnątrzszkolnych, które realizuje lub w oparciu o które pracuje Szkoła,
- e. uwzględnienia, w granicach realnych możliwości Szkoły, potrzeb własnego dziecka w zakresie edukacji,
- f. uzyskania pełnej, obiektywnej informacji na temat ucznia, jego osobowości, postępów w nauce oraz wnikliwej analizy przyczyn niepowodzeń,
- g. znajomości Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
- h. znajomości Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki,
- i. znajomości Szkolnego Zestawu Programów Nauczania,
- j. uzyskania informacji o grożącej uczniowi śródrocznej lub rocznej ocenie niedostatecznej, o możliwości zdawania egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- k. uzyskiwania porad na temat predyspozycji i szczególnych uzdolnień dziecka oraz proponowanego kierunku dalszego kształcenia,
- l. wyrażania opinii o pracy Szkoły oraz czynnego uczestnictwa w organizowaniu życia placówki,

§ 36

Rodzice mają obowiązki:

- m. odpowiadają za prawidłowy rozwój dziecka i zaspakajanie jego, przynajmniej elementarnych, potrzeb,
- n. odpowiadają za systematyczną realizację przez ich dzieci obowiązku szkolnego,

- o. odpowiadają za wszystkie szkody i zniszczenia dokonane przez ich dzieci na terenie Szkoły i poza nią,
- p. w przypadkach skrajnych, na wniosek Szkoły lub innych instytucji, rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za maltretowanie i demoralizowanie dzieci.

§ 37

1. W Szkole działa **Samorząd Uczniowski**, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady działania Samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego Gimnazjum nr 2 im. Polskich Noblistów w Gostyninie.
3. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Gimnazjum.

§ 38

4. Samorząd Uczniowski przedstawia wnioski i opinie Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi Szkoły we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania i wychowania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły w porozumieniu z jej Dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
 - g) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję Rzecznika Praw Ucznia.
2. W ramach struktury organizacyjnej Samorządu Uczniowskiego działa Komisja Mediacyjna, której zadaniem jest dbanie o przestrzeganie Statutu Szkoły oraz innych aktów prawa wewnątrzszkolnego, przez wszystkich członków społeczności szkolnej.

§ 39

1. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych przepisami prawa, Statutem i odpowiednim regulaminem.
2. Wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku.
3. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami Gimnazjum oraz ułatwia kontakty i współdziałanie zainteresowanych organów.
4. Dyrektor Szkoły zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Gimnazjum o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach.

5. Upoważnieni przedstawiciele każdego organu Szkoły mogą brać udział w posiedzeniach pozostałych organów, z prawem przedstawiania opinii i wniosków organu, który reprezentują. W niektórych posiedzeniach organów Szkoły przedstawiciele innych organów uczestniczą obligatoryjnie, zgodnie z przyjętymi rozwiązaniami w ich regulaminach.
6. Na wniosek jednego z organów Szkoły mogą być organizowane wspólne posiedzenia tj. Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego lub wszystkich tych trzech organów.
7. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej poprzez przedstawicieli swoich reprezentacji: Radę Rodziców i Radę Samorządu Uczniowskiego. Wnioski i opinie własne oraz Rady Pedagogicznej przedstawia pozostałym organom Dyrektor Szkoły.
8. Każdy z organów Szkoły przedstawia swoje wnioski i opinie pozostałym organom w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
9. Przedstawiane wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
10. Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 40

1. W przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielem a uczniem, na pisemny wniosek jednej ze stron, postępowanie w pierwszej instancji prowadzi:
 - wychowawca klasy - w stosunku do nauczycieli uczących w danej klasie,
 - Dyrektor Szkoły - w stosunku do wychowawcy i pozostałych nauczycieli zatrudnionych w Szkole.
2. Od rozstrzygnięcia podjętego przez Wychowawcę może być wniesione odwołanie do Dyrektora Szkoły, a od rozstrzygnięcia Dyrektora Szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego jest ostateczne.
3. Odwołanie wnosi jedna ze stron, nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty podjęcia rozstrzygnięcia w tej sprawie.

§ 41

1. W przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami postępowanie prowadzi, na pisemny wniosek jednej ze stron, Dyrektor Szkoły.
2. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu, na wniosek Dyrektora Szkoły postępowanie kontynuuje Rada Pedagogiczna.
3. Od decyzji Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego Szkołę. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego jest ostateczne.

4. Odwołanie wnosi jedna ze stron, nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.

§ 42

1. W przypadku konfliktu pomiędzy rodzicami a innymi organami Szkoły postępowanie prowadzi, na pisemny wniosek jednej ze stron, Dyrektor Szkoły.
2. Od decyzji Dyrektora Szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego Szkołę. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego jest ostateczne.
3. Odwołanie wnosi jedna ze stron, nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.

§ 43

1. Jeśli stroną sporu jest Dyrektor Szkoły, wówczas organem właściwym do jego rozstrzygnięcia, na pisemny wniosek jednej ze stron, jest organ prowadzący Gimnazjum.
2. Od decyzji organu prowadzącego może być wniesione odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
3. Odwołanie wnosi jedna ze stron, nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.

Rozdział IV

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 44

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Gimnazjum opracowany przez Dyrektora Szkoły do 30 kwietnia każdego roku, z uwzględnieniem Szkolnego Planu Nauczania, ustalonego na podstawie ramowego planu nauczania. Arkusz organizacji Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący Gimnazjum do dnia 30 maja danego roku, po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
2. W arkuszu organizacji Gimnazjum Dyrektor Szkoły zamieszcza w szczególności następujące informacje o :
 - liczbie pracowników Gimnazjum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - liczbie godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Gimnazjum.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Gimnazjum Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 45

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Na ich podstawie Dyrektor Szkoły przygotowuje Kalendarz Roku Szkolnego.
3. Kalendarz Roku Szkolnego przygotowany przez Dyrektora Szkoły powinien być podany do wiadomości uczniom i ich rodzicom przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
4. Powinien zawierać termin rozpoczynania i kończenia zajęć, terminy przerw w nauce, terminy posiedzeń klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej.

§ 46

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczęszczają na wszystkie zajęcia edukacyjne, określone Szkolnym Planem Nauczania dla danego oddziału.
2. Liczba uczniów w oddziale, poza wyjątkowymi sytuacjami, nie powinna być mniejsza niż 24 i większa niż 30.
3. W Gimnazjum mogą być tworzone oddziały sportowe, dwujęzyczne, integracyjne, specjalne oraz przysposabiające do pracy. Zasady ich tworzenia regulują odrębne przepisy.
4. Gimnazjum może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 47

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego Gimnazjum.
4. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 48

1. Podstawową formą pracy Gimnazjum są zajęcia dydaktyczno- wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych trwających od 30 do 60 minut, przy zachowaniu ogólnego czasu zajęć określonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 49

1. Dla uczniów, którzy z różnych względów (np. uczniowie dojeżdżający), muszą dłużej przebywać w gimnazjum, mogą być organizowane zajęcia, w ramach świetlicy szkolnej.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą działalności Szkoły, organizowaną w danym roku szkolnym po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
3. Czas pracy świetlicy szkolnej dostosowany jest do organizacji dowożenia uczniów oraz do potrzeb rodziców w tym zakresie.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie powinna być mniejsza niż 15 i nie powinna przekraczać 25.
5. Rodzice pisemnie zgłaszają chęć skierowania dziecka do świetlicy szkolnej z dokładnym zaznaczeniem terminu ich pobytu w Szkole.
6. Świetlica realizuje swoje zadania w oparciu o Regulamin Świetlicy, Roczny Plan Pracy Gimnazjum, Program Wychowawczy, Program Profilaktyki oraz tygodniowy rozkład zajęć świetlicy.
7. Formy pracy świetlicy szkolnej:
 - organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, samodzielnej pracy umysłowej,
 - organizowanie gier, zabaw ruchowych, oraz innych form kultury fizycznej, na powietrzu jak i sali gimnastycznej,
 - stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki, słuchanie audycji radiowych i telewizyjnych, wykorzystywanie nagrań gramofonowych i magnetofonowych, zajęcia żywego słowa,
 - upowszechnianie zasad prozdrowotnych, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - rozwijanie samorządności oraz społecznej aktywności,
 - rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie, zajęcia plastyczne, zajęcia umuzykalniające,
8. Każdy uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej ma obowiązek dostosować się do jej regulaminu.

9. Do szczególnych zadań świetlicy należy, w miarę posiadanych przez Szkołę możliwości, zapewnienie uczniom przebywającym w niej jednodaniowego posiłku.
10. Świetlica prowadzi następującą dokumentację pracy:
- dziennik zajęć świetlicy szkolnej
 - ramowy plan pracy
 - kalendarz imprez
 - sprawozdania ze swej działalności
 - oraz inną, wg ustaleń wewnętrznych Dyrektora Szkoły
11. Jeśli nie ma potrzeby prowadzenia stałej działalności w ramach świetlicy szkolnej, natomiast występują w tym zakresie potrzeby bieżące, wówczas w Szkole może być organizowana doraźna działalność wychowawczo-opiekuńcza; w takim przypadku Dyrektor określa terminy prowadzenia tego typu zajęć, formy pracy oraz prowadzoną dokumentację.
12. Szkoła umożliwi każdemu uczniowi spożycie gorącego posiłku w stołówce szkolnej.
13. Z obiadów szkolnych korzystać również mogą wszyscy pracownicy Szkoły ponosząc, całkowite koszty sporządzenia obiadu.
14. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej, dla uczniów i pracowników, ustala organ prowadzący Szkołę z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia. Wnioski w tej sprawie powinni składać rodzice, wychowawca lub pedagog szkolny do Dyrektora Szkoły.

§ 50

1. W Gimnazjum funkcjonuje biblioteka, która jest interdyscyplinarną pracownią, służącą, m.in. realizacji zadań dydaktyczno- wychowawczych gimnazjum, zaspokajaniu potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, poszukiwaniu wiedzy pedagogicznej, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, upowszechnianiu źródeł wiedzy o regionie.
2. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać :
- uczniowie,
 - nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum,
 - rodzice uczniów Szkoły
 - inne osoby za zgodą nauczyciela bibliotekarza.
3. Pomieszczenia biblioteczne umożliwiają :
- a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza nią na warunkach określonych w regulaminie biblioteki,
 - c) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej,
4. Biblioteka umożliwia korzystanie ze zbiorów na 15 minut przed pierwszą lekcją, a kończy najwcześniej pracę pół godziny po ostatniej lekcji oddziałów Gimnazjum.

5. Szczegółowe zasady korzystania ze szkolnej biblioteki zawarte są w **Regulaminie biblioteki szkolnej Gimnazjum nr 2 im. Polskich Noblistów w Gostyninie.**

6. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza obejmują:

a) pracę pedagogiczną z czytelnikami poprzez:

- udostępnianie zbiorów,
- umożliwianie uczniom i nauczycielom korzystanie z pracowni multimedialnej biblioteki,
- udzielanie informacji na temat posiadanych zbiorów, udzielanie porad i pomocy w wyborach czytelniczych, udzielanie pomocy w korzystaniu z Internetu,
- informowanie innych nauczycieli o czytelnictwie uczniów w poszczególnych oddziałach klasowych,
- upowszechnianie w różnych formach informacji i propagandy książek oraz innych wydawnictw medialnych,
- inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego,

b) pracę organizacyjną poprzez:

- gromadzenie, ewidencję i opracowywanie zbiorów,
- selekcję i konserwację zbiorów,
- organizację warsztatu organizacyjnego,
- organizację udostępniania zbiorów,
- organizację korzystania z pracowni multimedialnej,
- planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialną,

7. Biblioteka stosując właściwe metody, środki i formy pracy pełni funkcje:

a) kształcąco-wychowawczą poprzez:

- rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych związanych z nauką szkolną i indywidualnymi zainteresowaniami uczniów, przysposabianie ich do samokształcenia,
- przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji, w tym z Internetu i poczty e-mailowej, oraz z sieci bibliotek i ośrodków informacji naukowej, technicznej i organizacyjnej,
- kształtowanie kultury czytelniczej i wzbogacanie kultury humanistycznej uczniów,
- wdrażanie czytelników do poszanowania książki, czasopisma i innych materiałów bibliotecznych,
- udzielanie pomocy w wyborze dalszego kierunku kształcenia i wyborze zawodu,
- rozwijanie różnych form samorządności i gotowości do pracy społecznej,
- udzielanie nauczycielom pomocy w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w doskonaleniu zawodowym, w doksztalcaniu się i pracy twórczej,
- uczestniczenie w rozwijaniu kultury pedagogicznej środowiska przez gromadzenie, udostępnianie i popularyzowanie zbiorów z dziedziny wychowania,

b) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:

- współdziałanie z nauczycielami i pedagogiem szkolnym w rozpoznawaniu uzdolnień i zainteresowań uczniów, ich osiągnięć i trudności w nauce i zaburzeń w zachowaniu,
- wspieranie prac mających na celu wyrównywanie różnic w intelektualnym i kulturalnym rozwoju młodzieży z różnych środowisk społecznych,
- rozpoznawanie aktywności czytelniczej, potrzeb i poziomu kompetencji czytelniczych uczniów, wykrywanie u potencjalnych czytelników przyczyn braku potrzeby czytania i udzielanie pomocy w ich przezwyciężaniu,
- otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych w ich poszukiwaniach czytelniczych,
- okazywanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce, sprawiającym kłopoty wychowawcze, znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,

c) kulturalno-rekreacyjną poprzez:

- uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego uczniów,
- wspieranie kształtowania umiejętności odbioru wartości kulturalnych i ich tworzenia,
- zapewnienie pomocy w organizowaniu czasu wolnego uczniów.

8. W bibliotece jest prowadzona następująca dokumentacja:

- a) księgi inwentarzowe,
- b) dokumentacja wypożyczeń indywidualnych i zbiorowych,
- c) plan pracy biblioteki szkolnej oraz sprawozdania z jej działalności,
- d) dziennik biblioteki szkolnej,
- e) dokumentacja braków, rejestr ubytków,
- f) dokumentacja wpływów,
- g) dokumentacja inwentaryzacji zbiorów.

§ 51

1. Do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmuje się:

- a) z urzędu - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum,
- b) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem Gimnazjum, w przypadku gdy Szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

2. Obwód Gimnazjum nr 2 im. Polskich Noblistów w Gostyninie obejmuje ulice lub ich części w mieście Gostynin, określone dla Szkoły przez organ prowadzący.

3. Ustala się ogólne kryteria przyjmowania kandydatów spoza obwodu do Gimnazjum nr 2 im. Polskich Noblistów w Gostyninie

a) w pierwszej kolejności przyjmowani będą:

- kandydaci ze średnią ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej powyżej 4,5, z co najmniej dobrą oceną zachowania oraz wysokim wynikiem sprawdzianu na zakończenie szkoły podstawowej,
- kandydaci z osiągnięciami w różnego rodzaju konkursach i zawodach od szczebla gminnego do ogólnopolskiego, wymienionymi na świadectwie ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej,

b) w następnej kolejności, na podstawie kryteriów uwzględniających najwyższą średnią ocen na świadectwie szkoły podstawowej, co najmniej dobrą oceną zachowania oraz jak najwyższym wynikiem na sprawdzianie na zakończenie szkoły podstawowej.

4. Decyzję w sprawie przyjęcia kandydata spoza obwodu do szkoły podejmuje Komisja Rekrutacyjna, a zatwierdza ją Dyrektor Szkoły. Z prac Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół.

5. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele Szkoły powołani przez Dyrektora, a przewodniczy jej Wicedyrektor.

6. Kandydaci składają następujące dokumenty:
- zgłoszenie, na ustalonym przez Szkołę wzorze druku,
 - jedną aktualną fotografię podpisaną na odwrocie,
 - w przypadku uczniów zamieszkałych poza obwodem szkoły - prośbę rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do Gimnazjum.
7. Termin składania dokumentów ustala corocznie Mazowiecki Kurator Oświaty na mocy zarządzenia w sprawie terminarza rekrutacji do gimnazjów.
8. Po zakończeniu roku szkolnego – w terminie ustalonym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty – kandydaci zobowiązani są dostarczyć świadectwo ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej i zaświadczenie CKE o wyniku sprawdzianu.
9. Kwalifikacja uczniów do poszczególnych klas dokonywana jest w terminie ustalonym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty z uwzględnieniem:
- ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
 - wyniku sprawdzianu na zakończenie szkoły podstawowej,
 - osiągnięć uczniów,
 - opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
10. Decyzję w sprawie kwalifikacji kandydatów do poszczególnych klas podejmuje, powołana przez Dyrektora, Komisja Rekrutacyjna, a zatwierdza ją Dyrektor Szkoły. Z prac Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół.
11. Komisja Rekrutacyjna, podejmując decyzje, winna brać także pod uwagę:
- miejsce zamieszkania uczniów - aby nie rozpraszać do różnych oddziałów grupy dzieci mieszkających w pobliżu,
 - równą liczbę uczniów w każdym z oddziałów,
 - równą liczbę dziewcząt i chłopców w każdym oddziale ze względu na stosowanie podziałów na grupy ze względu na płeć, na zajęciach wychowania fizycznego.
12. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie :
- a) świadectwa ukończenia klasy niższej gimnazjum oraz odpisu arkusza ocen wydane przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - b) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w przypadku ucznia :
 - spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą,
 - który jest przyjmowany ze szkoły niepublicznej bez uprawnień szkoły publicznej,
 - c) świadectwa (zaświadczenia) wydane przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydane w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej.

§ 52

Uwzględniając potrzeby uczniów, w miarę możliwości, Gimnazjum może prowadzić zajęcia dodatkowe np.: sportowe, korekcyjno-kompensacyjne, koła przedmiotowe, koła zainteresowań i inne.

§ 53

1. Gimnazjum zapewnia opiekę, wsparcie i pomoc uczniom , którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych jest ona potrzebna.
2. Formami tej pomocy może być:
 - a) współpraca z rodziną niewydolną wychowawczo, przy współudziale wychowawcy, pedagoga, kuratorów sądowych, Policji,
 - b) profilaktyka wychowawcza młodzieży narażonej na demoralizację przez dorosłych i rówieśników,
 - c) indywidualna opieka dydaktyczna i wychowawcza,
 - d) niesienie pomocy w nauce na zajęciach kompensacyjno-wyrównawczych lub w grupach koleżeńskich,
 - e) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, nakierowana na pośrednictwo pomiędzy nimi a publiczną Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Gostyninie (między innymi: diagnozowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych, zaburzeń zachowania i ustalenia optymalnej pomocy),
 - f) adekwatna do potrzeb opieka nad uczniami niepełnosprawnymi,
 - g) w uzasadnionych sytuacjach nauczanie indywidualne ucznia,
 - h) stała lub doraźna pomoc materialna,
 - i) na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) potwierdzony odpowiednim zaświadczeniem, zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego.
3. Treści i zadania Szkoły o charakterze profilaktycznym określa **Program Profilaktyki**.
4. Gimnazjum współdziała z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom m.in. poprzez :
 - a) umożliwienie uczniom i rodzicom korzystania z poradnictwa specjalistycznego - psychologicznego, pedagogicznego, psychiatrycznego, neurologicznego, itp.,
 - b) korzystanie z pomocy poradni w zakresie pracy pedagogicznej nauczycieli, w szczególności w przypadkach pojawiających się problemów,
 - c) doskonalenie pedagogiczne nauczycieli.

§ 54

1. Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do Dyrektora Szkoły oraz uzyskać zgodę na jej przeprowadzenie.
2. Dyskoteki organizowane są zgodnie z zasadami zawartymi w **Regulaminie organizacji dyskotek szkolnych**.

3. Wycieczki szkolne są organizowane zgodnie z odrębnymi przepisami, oraz z zasadami zawartymi w **Regulaminie organizacji wycieczek szkolnych**.
4. Organizacja i program wycieczek i imprez powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
5. Udział uczniów w wycieczkach (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) i imprezach wymaga zgody rodziców albo opiekunów prawnych.
6. Szkoła może organizować wyjazdy zagraniczne. Zgodę na zorganizowanie wyjazdu wydaje Dyrektor Szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
7. Wycieczka lub impreza powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu.
8. Szkoła zobowiązana jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom. Szczegółowe zasady dotyczące zapewnienia opieki i bezpieczeństwa podczas wycieczek i imprez krajoznawczo - turystycznych określają odrębne przepisy.
9. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez Szkołę, listę uczestników oraz imię i nazwisko kierownika i opiekunów określa karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły.
10. **Kierownikiem wycieczki** krajoznawczo-turystycznej jest nauczyciel zatrudniony w Gimnazjum.
11. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki lub imprezy należy:
 - a) opracowanie z udziałem uczestników szczegółowego programu i harmonogramu oraz wypełnienie karty wycieczki lub imprezy,
 - b) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
 - c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - d) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 - e) określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
 - f) nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - g) organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,
 - h) podział zadań wśród uczestników,
 - i) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
 - j) podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
12. Opiekunami wycieczki lub imprezy powinni być nauczyciele albo w uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły – inne pełnoletnie osoby (np. rodzice uczniów).

13. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy:

- a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami,
- b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
- c) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- d) nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań,
- e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

§ 55

1. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do zapewnienia uczniom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w czasie ich pobytu w Szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych, organizowanych przez Szkołę poza jej terenem.
2. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno- wychowawczych uczniów powinien być ustalany, w miarę możliwości, z uwzględnieniem:
 - równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - różnorodności zajęć w każdym dniu,
 - niełączenia w kilkunastogodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.
3. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. W czasie konkursów, zawodów sportowych organizowanych przez Szkołę (lub w których uczestniczą uczniowie Szkoły), uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych.
4. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według zatwierdzonego przez Dyrektora Szkoły harmonogramu.
5. Dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru w trakcie jego trwania, w wyjątkowych wypadkach może to mieć miejsce po zastąpieniu go przez innego nauczyciela. W przypadku nieobecności nauczycieli w pracy, wyznacza się kolejno dyżur innym nauczycielom.
6. Do pełnienia dyżurów międzylekcyjnych zobowiązani są wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor może okresowo zwolnić nauczyciela z pełnienia dyżurów międzylekcyjnych.
7. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do organizowania dla pracowników Szkoły różnych form szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zapoznawania ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie oraz do sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem tych przepisów przez osoby prowadzące zajęcia z uczniami.
8. Budynki Szkoły oraz przynależne do nich tereny i urządzenia powinny odpowiadać ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadać urządzenia przeciwpożarowe - zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

9. Pomieszczenia szkolne powinny posiadać - zgodnie z obowiązującymi normami - właściwe oświetlenie, wentylację, ogrzewanie oraz powierzchnię użytkową.
10. Stoliki uczniowskie, krzesła i inny sprzęt szkolny powinny posiadać odpowiednie atesty lub certyfikaty oraz być dostosowane do wzrostu uczniów i rodzaju pracy.
11. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia szkolne, powinny być wietrzone w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
12. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, uczniowie powinni przebywać w czasie przerw międzylekcyjnych na świeżym powietrzu pod nadzorem nauczycieli. Uczniom przebywającym w czasie przerw w budynku szkolnym należy zapewnić odpowiedni nadzór nauczycieli.
13. W salach lekcyjnych powinna być zapewniona temperatura co najmniej +18 C.
14. W przypadku niemożności zapewnienia w salach lekcyjnych odpowiedniej temperatury, Dyrektor Szkoły zawiesza czasowo zajęcia szkolne, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący.
15. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia szkolne na czas oznaczony:
 - jeżeli temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15 C lub jest niższa,
 - wystąpiły na danym terenie zdarzenia zagrażające zdrowiu uczniów.
16. Jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdujących się w nim urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów, nauczyciel jest obowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, oraz powiadomić o tym niezwłocznie Dyrektora Szkoły.
17. W pomieszczeniach szkolnych, a w szczególności w gabinecie lekarskim, pokoju nauczycielskim, w pracowniach chemicznych lub fizycznych i pokoju nauczycieli wychowania fizycznego oraz w pomieszczeniach kuchni, powinny znajdować się apteczki wyposażone w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją o zasadach jej udzielania.
18. Nauczyciele, szczególnie prowadzący zajęcia w pracowniach chemicznych lub fizycznych, a także zajęcia wychowania fizycznego, powinni być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
19. W niektórych pracowniach – chemicznych, fizycznych oraz w sali gimnastycznej, powinien być wywieszony w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulamin porządkowy, określający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.
20. Przed rozpoczęciem zajęć w danym roku szkolnym nauczyciele winni zapoznać uczniów z ww. regulaminami porządkowymi. Przeprowadzenie szkolenia należy odnotować w dzienniku lekcyjnym.

21. Środki chemiczne powinny być umieszczane w odpowiednich naczyniach opatrzonych napisami zawierającymi ich nazwę oraz stwierdzającymi niebezpieczeństwo lub szkodliwość dla zdrowia.
22. Środki żrące, trujące i inne zagrażające zdrowiu lub życiu należy przechowywać w zamkniętych pomieszczeniach, na zapleczu pracowni.
23. W czasie prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego należy zwracać specjalną uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolność organizmu uczniów, dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie intensywności.
24. Uczestnicy zajęć wychowania fizycznego uskarżający się na złe samopoczucie lub dolegliwości powinni być zwolnieni w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń i w miarę potrzeby kierowani do pielęgniarki szkolnej lub lekarza.
25. Ćwiczenia powinny być przeprowadzane z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.
26. Urządzenia sportowe oraz sprzęt stanowiący wyposażenie sali gimnastycznej i boiska szkolnego powinny zapewniać bezpieczne korzystanie z tych urządzeń i sprzętu; w szczególności bramki do gry oraz konstrukcje podtrzymujące tablice z koszem powinny być przymocowane na stałe do podłoża. Stan techniczny i przydatność tych urządzeń i sprzętu powinny być sprawdzone przed każdymi zajęciami.
27. Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie urządzenia i sprzęt oraz zapewnieniu właściwej opieki i bezpiecznych warunków pracy.

§ 56

1. Dyrektor Szkoły jest obowiązany:

- poinformować uczniów oraz pracowników o konieczności natychmiastowego zawiadomienia Dyrektora Szkoły, pracownika odpowiedzialnego za bezpieczeństwo i higienę pracy oraz społecznego inspektora pracy o wypadku, jaki zdarzył się na terenie Szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem,
- zapewnić natychmiastową pomoc lekarską i opiekę uczniowi, który uległ wypadkowi,
- zawiadomić bezzwłocznie o wypadku rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego ucznia lub osobę (placówkę) sprawującą nad nim opiekę oraz organ prowadzący szkołę, Kuratora Oświaty i Radę Rodziców,
- o wypadku śmiertelnym, ciężkim, a także o wypadku zbiorowym zawiadomić bezzwłocznie właściwego prokuratora,
- zawiadomić o wypadku właściwego państwowego inspektora sanitarnego w razie podejrzenia zatrucia pokarmowego,
- zbadać okoliczności i przyczyny wypadku oraz sporządzić dokumentację powypadkową,
- prowadzić rejestr wypadków uczniów,
- po sporządzeniu sprawozdania powypadkowego, na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej przedstawić wyniki analizy wypadków uczniów oraz podjętą działalność zapobiegawczą.

2. Nauczyciel, wychowawca lub inny pracownik Szkoły, który zauważył lub dowiedział się o wypadku, jest obowiązany udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi i zawiadomić natychmiast o wypadku lekarza lub pielęgniarkę oraz Dyrektora Szkoły, pracownika odpowiedzialnego za bezpieczeństwo i higienę pracy oraz społecznego inspektora pracy.

Rozdział V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 57

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych, zgodnych z obowiązującymi przepisami.
2. W Gimnazjum utworzone jest jedno stanowisko Wicedyrektora. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Jeżeli Dyrektor Szkoły nie posiada kwalifikacji pedagogicznych, w Gimnazjum musi zostać utworzone stanowisko wicedyrektora do spraw pedagogicznych.

§ 58

1. Obowiązkiem nauczyciela jest:
 - a) realizacja wybranego programu nauczania,
 - b) realizacja Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki Gimnazjum,
 - c) realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy (terminarzu pracy) Szkoły, a także doraźnie przydzielonych przez Dyrektora,
 - d) przestrzeganie prawa oświatowego, ujętego w formie ustaw Sejmu RP oraz rozporządzeń MEN,
 - e) przestrzeganie Statutu Szkoły, dokumentów prawa wewnątrzszkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora,
 - f) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych obowiązkowych i innych,
 - g) doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności pedagogicznych poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego,
 - h) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb,
 - i) obserwowanie i analizowanie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz udzielanie im pomocy w przypadku występujących problemów,
 - j) rozwijanie i ukierunkowanie zdolności i zainteresowań uczniów oraz udzielanie im wszechstronnej pomocy,
 - k) efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych,
 - l) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne,

- m) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, kształcenia i wychowania zgodnie z odrębnymi przepisami,
2. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
 - a) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów,
 - b) jakość swojej pracy,
 - c) bezpieczeństwo, życie i zdrowie powierzonych ich opiece uczniów,
 - d) nieprzestrzeganie prawa oświatowego i wewnątrzszkolnego,
 - e) niedopełnienie obowiązków służbowych.
 3. Praca nauczyciela powinna cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawców, rodziców, pedagoga szkolnego, Dyrektora Szkoły lub z innych źródeł - dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia.

§ 59

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego (jeśli zachodzi taka potrzeba) modyfikowanie, a także współpraca w zakresie nauczania i wychowania uczniów danego oddziału oraz wymiany informacji.
2. W Szkole tworzy się następujące zespoły przedmiotowe:
 - a) Zespół Humanistyczny
 - b) Zespół Matematyczno- Informatyczny
 - c) Zespół Przyrodniczy
 - d) Zespół Języków Obcych
 - e) Zespół Wychowania Fizycznego
3. Celem pracy zespołu przedmiotowego jest doskonalenie procesu dydaktycznego.
4. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje nauczyciel powołany przez Dyrektora, na wniosek nauczycieli zespołu.
5. Zespoły przedmiotowe pracują w oparciu o plan pracy zespołu, dokumentując powyższe w księdze spotkań zespołu przedmiotowego.
6. Przewodniczący zespołu odpowiedzialny jest za opracowanie szczegółowego planu pracy zespołu oraz jego systematyczną działalność zgodną z tym planem.
7. Zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - organizowanie współpracy nauczycieli w ramach ich pracy dydaktycznej,
 - uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - uzgadnianie sposobów realizacji programów nauczania,
 - korelowanie treści wybranych programów w ramach ścieżek edukacyjnych,
 - opiniowanie przygotowanych programów autorskich, dokonanych modyfikacji programów,
 - opiniowanie przygotowanych innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz systematyczna ich ocena,

- organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego w Szkole oraz w ramach zespołu,
- organizowanie doradztwa metodycznego,
- pomoc nauczycielom stażystom, współpraca z Zespołem Młodych Nauczycieli,
- opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania przedmiotowego,
- opracowywanie narzędzi pomiaru dydaktycznego,
- analizowanie wyników badań jakości pracy Szkoły,
- współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia

§ 60

1. W Szkole funkcjonuje Zespół Młodych Nauczycieli.
2. W skład Zespołu wchodzi nauczyciele stażyści i nauczyciele kontraktowi.
3. Pracę Zespołu nadzoruje Wicedyrektor Szkoły.
4. Zespół jest powoływany na okres danego roku szkolnego, jeżeli liczba jego członków wynosi co najmniej 4 nauczycieli.
5. Praca Zespołu obejmuje:
 - pomoc nauczycielom w adaptacji w pracy w szkole,
 - wymianę doświadczeń pedagogicznych,
 - udział w lekcjach otwartych nauczycieli mianowanych i dyplomowanych,
 - organizowanie lekcji koleżeńskich,
 - oraz inne formy ustalone w planie pracy zespołu na dany rok szkolny.

§ 61

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczność wychowawca prowadzi swój oddział przez cały okres nauki w Gimnazjum.
3. W przypadkach konfliktowych Dyrektor Szkoły może powierzyć obowiązki wychowawcy innemu nauczycielowi.
4. Zmiana wychowawcy może nastąpić:
 - w wyniku zastrzeżeń zgłoszonych przez rodziców i uczniów, po sprawdzeniu ich zasadności przez Dyrektora Szkoły,
 - na umotywowany wniosek nauczyciela - wychowawcy,
 - w wyniku decyzji Dyrektora Szkoły, podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
5. Decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje Dyrektor Szkoły w terminie 14 dni od złożenia wniosku. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do organu prowadzącego Szkołę.

6. **Zadaniem wychowawcy** jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami. Wychowawca powinien:

- organizować zajęcia zespołu klasowego, kształtować atmosferę dobrej pracy, życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni wśród uczniów,
- współdziałać z nauczycielami uczącymi w klasie, której jest wychowawcą, dla doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz z rodzicami w celu wczesnego wykrywania chorób i skutecznego ich zwalczania oraz eliminowania przyczyn społecznego niedostosowania i ochrony przed skutkami demoralizacji środowiska,
- inicjować pomoc uczniom mającym trudności w nauce, otaczać opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej oraz organizować niezbędną pomoc w tym zakresie, prowadzić działalność w celu zapewnienia opieki świetlicowej i dożywiania,
- systematycznie informować rodziców o postępach w nauce, trudnościach rozwojowych i w zachowaniu uczniów na terenie Szkoły oraz organizować wzajemne kontakty między rodzicami, nauczycielami i Dyrekcją Szkoły,
- współpracować z Radą Pedagogiczną, pedagogiem szkolnym, Radą Klasową Rodziców w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, prowadzić działania dla upowszechniania kultury pedagogicznej wśród rodziców,
- inspirować i organizować środowisko wychowawcze na rzecz Szkoły i prowadzić do możliwie jak najpełniejszej integracji Szkoły ze środowiskiem,
- organizować proces orientacji zawodowej,
- inicjować samorządną działalność uczniów poprzez stwarzanie dogodnych warunków do statutowej działalności organizacji uczniowskich i młodzieżowych oraz sprawować opiekę nad samorządem klasowym,
- systematycznie oddziaływać na wychowanków w celu kształtowania ich poczucia odpowiedzialności za własne czyny, wyrabianie pożądanых postaw społecznych i obywatelskich, nacechowanych zdolnością dostrzegania i rozwiązywania problemów środowiska,
- wyrabiać u uczniów trwałe nawyki uczestniczenia w życiu Szkoły oraz współdziałać w organizacji wypoczynku uczniów w czasie ferii i wakacji,
- czuwać nad realizacją obowiązku szkolnego,
- wykonywać czynności administracyjne dotyczące oddziału, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zarządzeniami Dyrektora Szkoły,
- realizować zadania wynikające z Programu Wychowawczego oraz Programu Profilaktyki Gimnazjum .

7. Wychowawca w celu realizacji zadań wymienionych w ust. 6:

- otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale w ramach zespołu nauczycielskiego, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami), informuje ich w sposób dyskretny o problemach pozaszkolnych i sytuacjach rodzinnych swoich wychowanków, mających wpływ na poziom ich nauki i zachowanie;
- utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów (spotkania indywidualne, rozmowy telefoniczne, wizyty w domach, zawiadomienia listowne) w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci, okazywania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych

wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach, włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły;

- współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie Szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
8. Wychowawca korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej nauczycieli - doradców, pedagoga szkolnego, pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, lekarza i pielęgniarki szkolnej, kuratorów zawodowych, pracowników Wydziału Prewencji Policji, współpracuje z instytucjami kulturalno- oświatowymi działającymi w środowisku.
9. Początkujący nauczyciele - wychowawcy będą mieli przydzielonych opiekunów spośród doświadczonych wychowawców; bezpośredniej pomocy młodemu nauczycielowi- wychowawcy udziela Wicedyrektor Szkoły.

§ 62

1. W Szkole tworzy się Zespół Wychowawczy, realizujący zadania wynikające z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki Szkoły, analizujący prawidłowość ustalania ocen z zachowania przez wychowawców klas, analizujący sytuację wychowawczą szkoły, wysuwający wnioski w tym zakresie do Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - pedagog szkolny jako przewodniczący,
 - Rzecznik Praw Ucznia,
 - opiekun Samorządu Uczniowskiego,
 - nauczyciel- wychowawca świetlicy szkolnej,
 - nauczyciel bibliotekarz,
 - wychowawcy wszystkich klas.
3. Pracę Zespołu Wychowawczego nadzoruje Wicedyrektor Szkoły.
4. W ramach Zespołu Wychowawczego funkcjonują zespoły wychowawców równoległych klas (I, II, III). Zadaniem takich zespołów jest między innymi opracowywanie scenariuszów zajęć wychowawczych, wymiana doświadczeń pedagogicznych, podejmowanie wspólnych działań zmierzających do realizacji zadań wynikających z Programu Wychowawczego Szkoły, Programu Profilaktyki, Planu Pracy (Terminarza Pracy) Szkoły oraz innych wg pojawiających się potrzeb.
5. Wszyscy pracownicy Szkoły, uczniowie i ich rodzice mają obowiązek dostosowania swoich działań wychowawczych do zapisów Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki łącznie z zapisami niniejszego Statutu w tym zakresie.
6. Zespół Wychowawczy na zakończenie roku szkolnego przedstawia Radzie Pedagogicznej wyniki analizy stanu wychowawczego Szkoły.

§ 63

Opiekę pedagogiczną nad uczniami sprawuje pedagog szkolny, do obowiązków którego należy w szczególności:

- sprawowanie indywidualnej opieki pedagogicznej,
- koordynacja udzielanej pomocy materialnej,
- nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów,
- koordynacja pracy w zakresie orientacji zawodowej,
- współudział w opracowaniu Planu Pracy (Terminarza Pracy) Szkoły,
- współdziałanie z instytucjami pomocy rodzinie,
- prowadzenie profilaktyki wychowawczej,
- okresowa analiza sytuacji wychowawczej w Szkole w ramach Zespołu Wychowawczego,
- rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności wychowawcze, rozpoznawanie przyczyn złego zachowania oraz udzielanie pomocy wychowawcy i rodzicom w pracy z uczniem "trudnym",
- ścisła współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia oraz jego wychowawcą w zakresie wychowania,
- organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie, czuwanie nad prawidłowością wdrażania w Szkole i efektami programów profilaktycznych,
- współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo - wychowawczymi, w tym w szczególności z publiczną Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Gostyninie,

Rozdział VI

Uczniowie Gimnazjum

§ 64

Podstawowym zadaniem ucznia jest pilna i systematyczna nauka oraz wytrwała praca nad pełnym rozwojem osobowości w celu jak najlepszego przygotowania się do zawodu i obywatelskiego życia w demokratycznej Polsce. Uczeń ma obowiązek przestrzegania prawa Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 65

Uczeń ma prawo do :

- właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 roku w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach w ogólnodostępnych lub integracyjnych, właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

- realizacji projektu edukacyjnego,
- zapoznania z programami nauczania, ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- zapoznania z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
- zapoznania z Programem Wychowawczym oraz z Programem Profilaktyki Gimnazjum,
- opieki wychowawczej i warunków pobytu w gimnazjum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
- korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym,
- swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Gimnazjum, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- korzystania z poradnictwa psychologiczno- pedagogicznego i zawodowego, pomocy w wyborze dalszego kierunku kształcenia,
- korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, tylko w obecności nauczyciela,
- wpływania na życie Gimnazjum przez działalność samorządową w ramach Samorządu Uczniowskiego oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Gimnazjum,
- przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Szkoły; wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
- przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
- poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu;
- korzystania z działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rekreacyjnej i rozrywkowej organizowanej przez Szkołę;
- reprezentowania Szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
- do pomocy socjalnej w następującej formie:
 - ◆ uczeń dojeżdżający może korzystać ze świetlicy i stołówki szkolnej,
 - ◆ dla uczniów z rodzin niepełnych, wielodzietnych lub będących w trudnej sytuacji materialnej istnieje możliwość sfinansowania w całości lub części kosztów obiadów, zakupu podręczników lub odzieży z funduszu Rady Rodziców, PCK, MOPS lub dochodów własnych Szkoły. Podania w tej sprawie uczeń lub jego rodzice składają na ręce Dyrektora Szkoły. Decyzja o przyznaniu pomocy powinna być uzgadniana z pedagogiem szkolnym. Przed wydaniem decyzji organ finansujący pomoc może przeprowadzić wywiad środowiskowy lub rozmowy z zainteresowanymi rodzicami w miejscu ich zamieszkania;
- wiedzy o przysługujących mu prawach i obowiązkach oraz środkach jakie przysługują uczniom w przypadku naruszenia ich praw.

§ 66

Uczeń ma obowiązek:

- systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych; przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności;
- być odpowiedzialnym za bezpieczeństwo, życie i zdrowie własne oraz innych osób; przestrzegać zasady higieny osobistej i zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających;
- troszczenia się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie Szkoły;
- uszanowania godności osobistej i nietykalności nauczyciela w Szkole i poza nią,
- przestrzegania postanowień Statutu, innych aktów prawa wewnątrzszkolnego oraz zarządzeń Dyrektora szkoły;
- szanować przekonania, poglądy i godność osobistą drugiego człowieka;
- przestrzegać przepisy BHP i ochrony przeciwpożarowej na terenie Szkoły oraz przepisy o ochronie środowiska naturalnego.

§ 67

1. W przypadku naruszenia praw ucznia przez nauczyciela, pracownika niepedagogicznego szkoły, innego ucznia lub rodzica, a także przez inną osobę jeśli sytuacja miała miejsce na terenie Gimnazjum – uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się ze skargą w tej sprawie (ustną lub pisemną) do:
 - wychowawcy klasy,
 - pedagoga szkolnego,
 - Rzecznika Praw Ucznia,
 - Komisji Mediacyjnej.
 2. Organy wymienione w ust. 1 badają skargę dotyczącą naruszenia praw i starają się rozwiązywać zgłaszane problemy lub sytuacje konfliktowe w możliwie najkrótszym czasie, nie dłużej jednak niż w ciągu dwóch tygodni od chwili wpłynięcia skargi.
 3. Po rozpatrzeniu skargi organy wymienione w ust. 1 informują (ustnie) ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) o ustaleniach, podjętych działaniach i przyjętych rozwiązaniach eliminujących dalsze naruszenie praw.
- 4Jeśli organy o których mowa w ust. 1 uznają, że naruszenie praw było rażące lub nie mają możliwości ich rozwiązania – przekazują skargę Dyrektorowi szkoły; jednocześnie powinny przekazać w formie pisemnej wszelkie dotychczasowe ustalenia i materiały dotyczące tej skargi.
3. W przypadku rażącego naruszenia praw, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się ze skargą w tej sprawie do Dyrektora szkoły; powyższa skarga winna mieć formę pisemną i zawierać opis sytuacji, w której doszło do naruszenia praw ucznia.

4. Dyrektor szkoły bada skargę i stara się rozwiązywać zgłaszane problemy lub sytuacje konfliktowe w możliwie najkrótszym czasie, nie dłużej jednak niż w ciągu dwóch tygodni od chwili wpłynięcia skargi.
5. Po rozpatrzeniu skargi Dyrektor szkoły informuje (w formie pisemnej) ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) o ustaleniach, podjętych działaniach i przyjętych rozwiązaniach eliminujących dalsze naruszenie praw.
6. Od ustaleń, podjętych działań i przyjętych rozwiązań uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) służy prawo odwołania:
 - w przypadku organów o których mowa w ust.1 – do Dyrektora szkoły
 - w przypadku Dyrektora szkoły – do organu prowadzącego.

§ 68

1. W szkole działa Rzecznik Praw Ucznia.
2. Rzecznikiem Praw Ucznia może zostać nauczyciel zatrudniony w szkole, wybrany w wyborach powszechnych przez uczniów gimnazjum.
3. Zadaniem Rzecznika Praw Ucznia jest:
 - czuwanie nad przestrzeganiem praw i godności dzieci i młodzieży szkolnej,
 - dbanie o przestrzeganie regulaminu szkolnego przez wszystkich członków społeczności szkolnej,
 - rozwiązywanie poprzez mediację wszelkich konfliktów zgłaszanych przez uczniów.
4. W swojej pracy Rzecznik Praw Ucznia szczególną uwagę zwraca na przestrzeganie:
 - Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka,
 - Konwencji Praw Dziecka.
5. Rzecznik Praw Ucznia w ramach swych działań współpracuje z Komisją Mediacyjną.
6. Rzecznik Praw Ucznia pełni raz w miesiącu dyżur, podczas którego każdy uczeń szkoły może przedstawić swoje zastrzeżenia, dotyczące nieprzestrzegania Statutu szkoły. Do Rzecznika Praw Ucznia młodzież szkolna może się zwracać z zaistniałymi problemami także w każdym czasie.
7. Rzecznik Praw Ucznia ma obowiązek przedkładać Radzie Pedagogicznej raz w semestrze informacje o swojej pracy, a na bieżąco informować o niej Dyrektora Szkoły.
8. Uczniowie zgłaszający się do Rzecznika Praw Ucznia mogą liczyć na zachowanie ich tożsamości w tajemnicy - na ich życzenie lub jeśli ze względu wagę sprawy zadecyduje o niej sam Rzecznik.
9. Rzecznik Praw Ucznia winien rozwiązywać zgłaszane problemy lub sytuacje konfliktowe w możliwie najkrótszym czasie, nie dłużej jednak niż w ciągu dwóch tygodni. Jeśli zachodzi taka potrzeba Rzecznik Praw Ucznia podejmuje interwencję natychmiast po otrzymaniu informacji o nieprzestrzeganiu praw dziecka i ucznia.

10. Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna i pracownicy niepedagogiczni Szkoły okazują Rzecznikowi wszelką możliwą pomoc w czasie wykonywania przez niego obowiązków.

§ 69

1. W szkole tworzy się **Komisję Mediacyjną** w ramach struktury Samorządu Uczniowskiego.
2. **Zadania Komisji Mediacyjnej** to:
 - dbanie o przestrzeganie Statutu szkoły oraz innych aktów prawa wewnątrzszkolnego przez wszystkich członków społeczności szkolnej,
 - rozpatrywanie zgłaszanych wniosków odnośnie funkcjonowania Szkoły, badanie ich zasadności oraz szczegółowe ich analizowanie,
 - obrona praw ucznia, ale również dbanie o respektowanie praw innych członków społeczności szkolnej, a więc: nauczycieli, pracowników niepedagogicznych, rodziców.
3. W skład Komisji Mediacyjnej wchodzi przewodniczący SU oraz uczniowie – po jednym przedstawicielu klas pierwszych, drugich i trzecich.
4. Do Komisji Mediacyjnej mogą zgłaszać wnioski lub wszyscy członkowie społeczności szkolnej: uczniowie, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni, rodzice. Wnioski powinny być zgłaszane w formie pisemnej. Komisja nie rozpatruje wniosków anonimowych.
5. Komisja najpóźniej w ciągu dwóch tygodni powinna dać odpowiedź osobie zgłaszającej wnioski. Odpowiedź ta musi zawierać informację o stanowisku Komisji w danej sprawie i ewentualnie o dalszym trybie postępowania.

§ 70

1. Właściwe zachowanie uczniów wobec nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum oraz pozostałych uczniów.:
 - a. uczeń powinien szanować przekonania i poglądy drugiego człowieka,
 - b. uczeń powinien uszanować godność osobistą i nietykalność nauczyciela oraz pracownika niepedagogicznego w Szkole i poza nią,
 - c. uczeń powinien przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - d. uczeń powinien przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności w odniesieniu do nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły,
 - e. uczeń nie powinien stosować przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do pozostałych uczniów,
 - f. uczeń nie powinien odzywać się wulgarnie w stosunku do pozostałych uczniów,
2. Zasady bezpiecznego zachowywania się uczniów przebywających na terenie Szkoły:
 - a. uczeń może przebywać na terenie szkoły w czasie trwania zajęć szkolnych (lekcyjnych i pozalekcyjnych), a także 15 minut przed rozpoczęciem i 15 minut po zakończeniu swoich zajęć – powyższe nie dotyczy uczniów dojeżdżających,
 - b. uczniowie zobowiązani są do przestrzegania tygodniowego planu zajęć, w szczególności do punktualnego ich rozpoczynania,
 - c. w trakcie zajęć uczniowie przebywają pod opieką nauczyciela i nie mogą opuścić miejsca zajęć (w szczególnych przypadkach jedynie za jego zgodą np. wyjście do toalety),

- d. w czasie przerw śródlekcyjnych uczniowie przebywają na korytarzach szkolnych, natomiast w okresie jesiennym i wiosennym – w przypadku sprzyjających warunków atmosferycznych, mogą przebywać na terenie przyszkolnym (boisko szkolne) – pod opieką dyżurującego nauczyciela,
 - e. w czasie od rozpoczęcia zajęć do ich zakończenia uczeń nie może opuścić terenu szkoły,
 - f. jeżeli zajęcia wymagają opuszczenia terenu szkoły uczniowie wychodzą na zewnątrz w zorganizowanej grupie, pod opieką nauczyciela,
 - g. w czasie wycieczki szkolnej uczeń powinien stosować się do obowiązującego w szkole Regulaminu Wycieczek Szkolnych, ogólnych przepisów BHP oraz ustaleń opiekuna wycieczki,
 - h. w czasie imprez i dyskotek szkolnych uczeń powinien stosować się do obowiązującego w szkole Regulaminu Dyskotek, ogólnych przepisów BHP oraz ustaleń organizatora imprezy lub dyskoteki,
 - i. wszelkie wycieczki, imprezy i dyskoteki oraz zajęcia organizowane poza zajęciami dydaktycznymi i pozalekcyjnymi wymagają zgody Dyrektora szkoły,
 - j. po przyjeździe do szkoły uczeń pozostawia w szatni okrycie wierzchnie oraz zmienia obuwie,
 - k. zabrania się wnoszenia na teren szkoły papierosów, alkoholu i innych używek, niebezpiecznych przedmiotów oraz substancji wybuchowych i łatwopalnych,
 - l. zabrania się przyprowadzania bądź przynoszenia do szkoły zwierząt – chyba, że jest to uzasadnione potrzebami dydaktycznymi lub wychowawczymi i wyraził na to zgodę Dyrektor szkoły,
 - m. uczniowie zobowiązani są do poszanowania mienia i majątku szkolnego, dbania o czystość i estetykę pomieszczeń i terenów przyszkolnych, utrzymania czystości i higieny w pomieszczeniach sanitariatów,
 - n. uczniów obowiązuje zakaz (pełnego) otwierania okien na korytarzach, siadania na parapetach okiennych oraz obudowach grzejników,
 - o. uczeń ma obowiązek bezpiecznego poruszania się po terenie szkoły,
 - p. w przypadku zagrożenia pożarowego i ogłoszenia akcji ewakuacyjnej uczniowie zobowiązani są zachować spokój i podporządkować się ściśle poleceniom nauczyciela lub osoby kierującej akcją ewakuacyjną.
 - q. w celu identyfikacji (dotyczy szczególnie: biblioteki szkolnej, stołówki, sekretariatu) uczeń ma obowiązek posiadania w szkole legitymacji szkolnej.
3. Zasady korzystania z pomieszczeń szkoły, urządzeń i sprzętu szkolnego:
- a) uczeń może korzystać z pomieszczeń szkolnych za wyjątkiem pomieszczeń służbowych i gospodarczych, za wiedzą i zgodą oraz pod nadzorem wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia,
 - b) zasady korzystania z pomieszczeń biblioteki, świetlicy, stołówki i pracowni szkolnych oraz zasady korzystania ze sprzętu i wyposażenia tych pomieszczeń regulują odrębne Regulaminy,
 - c) uczniowie zobowiązani są do szanowania i dbania o powierzone im mienie szkolne, pomoce naukowe i sprzęt służący wszystkim uczniom i pracownikom szkoły oraz do używania go zgodnie z przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) w przypadku umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia mienia szkolnego przez ucznia, rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do niezwłocznego naprawienia szkód lub do pokrycia finansowego ich usunięcia,
 - e) uczeń ma obowiązek zgłaszać wszelkie uszkodzenia mienia szkolnego stanowiące zagrożenia bezpieczeństwa jego lub innych uczniów.

4. W czasie pobytu w szkole uczniowie pełnią obowiązki dyżurnych klasowych według **Regulaminu dyżurnych klasowych**.
5. Uczniowie w czasie pobytu w szkole pełnią obowiązki dyżurnych szatni szkolnych lub innych dyżurnych w porozumieniu i wg zasad ustalonych z Samorządem Uczniowskim.
6. Udział uczniów w zajęciach edukacyjnych:
 - a) uczeń ma obowiązek przygotowywać się do zajęć edukacyjnych,
 - b) uczeń ma obowiązek właściwie zachowywać się w trakcie zajęć edukacyjnych,
 - c) uczeń powinien przekazać wychowawcy usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach dydaktycznych na odpowiednim druku przygotowanym przez szkołę, na najbliższej - po powrocie do szkoły - godzinie do dyspozycji wychowawcy.
7. Wygląd i strój ucznia Gimnazjum nr 2 im. Polskich Noblistów:
 - a) uczeń w szkole powinien być ubrany czysto i schludnie,
 - b) obowiązujący strój szkolny:
 - letni – koszula, koszulka typu T-shirt lub koszulka polo z logo Szkoły - biała, szara, granatowa lub czarna (w trakcie uroczystości szkolnych obowiązuje koszulka biała),
 - zimowy – bluza lub sweter z logo Szkoły (dopuszczalne kolory to biały, szary, granatowy lub czarny) + koszula, koszulka z długim rękawem i koszulka polo, golfy oraz półgolfy z logo szkoły (kolory jak w stroju letnim).
 - wyżej opisany strój szkolny musi być gładki (bez wzorów) oraz nie może posiadać kaptura
 - spodnie i spódnice (nie krótsze niż 5 cm nad kolano), w odcieniach granatu, szarości i czerni (również jeans i sztruks w tych kolorach),
 - obuwie „miękkie” – za takie uważa się obuwie tekstylne (niedopuszczalne obuwie na obcasach) oraz obuwie typu sportowego,
 - zakaz noszenia szalików, apaszek, arafatek, chust itp.
 - c) każdy piątek tygodnia to „dzień „kolorowy” – bez jednolitego stroju, wówczas uczeń jest zobligowany do następującego wyglądu:
 - strój nieodstaniający takich części ciała, jak brzuch, plecy, dekolt,
 - spódnica i spodenki nie krótsze niż 5 cm nad kolano,
 - obuwie sportowe, miękkie
 - d) na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązuje następujący strój: biała koszulka z logo Szkoły, ciemne spodenki sportowe oraz obuwie sportowe; ze względów bezpieczeństwa obowiązuje zakaz noszenia biżuterii
 - e) uczeń ma obowiązek stosownego, schludnego stroju podczas szkolnych wycieczek, biwaków, rajdów itp.,
 - f) uczeń wyglądający stosownie:
 - nie powinien stosować piercingu i tatuażu, chłopcy – kolczyków w uszach, u dziewcząt dopuszczalne delikatne i skromne
 - nie powinien mieć włosów farbowanych w „krzykliwym” kolorze, dredów, irokezów itp.
 - nie powinien malować paznokci,
 - nie powinien nosić sztucznych paznokci,
 - nie powinien nosić emblematów propagujących negatywne zachowania np. z liściem marihuany, obraźliwymi napisami itp.

- nie powinien stosować makijażu (dopuszczalny delikatny w uzasadnionych przypadkach np. schorzeń dermatologicznych).
- g) konsekwencje nienoszenia stroju szkolnego lub niestosownego ubiór w „dniu kolorowym”:
- poinformowanie o powyższym rodziców (prawnych opiekunów) przez wychowawcę klasy,
 - wpływ na ocenę zachowania – zgodnie z WSO,
 - w przypadku uporczywego uchylania się od spełniania powyższych obowiązków – nagana wychowawcy klasy, a następnie nagana dyrektora szkoły.
8. Warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły:
- a) obowiązuje zakaz korzystania ze sprzętu elektronicznego tzn. kamer, aparatów fotograficznych, MP3 - MP4, dyktafonu, itp. (w szczególnych przypadkach możliwe korzystanie za zgodą nauczyciela lub Dyrektora Szkoły),
- b) można posiadać przy sobie wyłączony telefon komórkowy (zarówno w czasie przerw, jak i zajęć dydaktycznych); z telefonu komórkowego można korzystać w wyjątkowych przypadkach za zgodą i w obecności nauczyciela, wychowawcy lub w Sekretariacie Szkoły,
- c) konsekwencją nie przestrzegania powyższych zakazów jest:
- odebranie sprzętu przez nauczyciela i przekazanie go wychowawcy ucznia; rodzice (prawni opiekunowie) odbierają osobiście od wychowawcy skonfiskowany sprzęt,
 - wpływ na ocenę zachowania – zgodnie z WSO,
 - w przypadku powtarzającego się nieprzestrzegania ww. ustaleń – nagana wychowawcy klasy, a następnie nagana dyrektora szkoły.

§ 71

1. Uczeń może być nagradzany za:

- rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
- wybitne osiągnięcia w reprezentowaniu Szkoły na zewnątrz,
- pracę na rzecz Szkoły lub środowiska,
- dzielność i odwagę.

2. W Szkole przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:

- pochwała wychowawcy w obecności klasy,
- pochwała Dyrektora Szkoły w obecności społeczności szkolnej,
- nagrody książkowe,
- dyplomy,
- świadectwo szkolne z wyróżnieniem,
- odznaka „, Brązowa, Srebrna, Złota Tarcza”
- listy gratulacyjne dla rodziców,
- inne (np. częściowe lub całkowite pokrycie kosztów wycieczki, nagroda rzeczowa, wyjście do kina itp.).

3. Na zakończenie nauki w Gimnazjum uczniowie oprócz nagród przewidzianych w ust.2 mogą otrzymać:

- Nagrodę Dyrektora Gimnazjum nr 2 im. Polskich Noblistów w Gostyninie dla Najlepszego Ucznia; decyzję w sprawie przyznania nagrody podejmuje Rada Pedagogiczna po rozpatrzeniu kandydatur przedstawionych przez wychowawców klas III
- Nagrodę im. Dyrektora Waldemara Lecha Latoszka dla absolwenta, który uzyskał najwyższy wynik na egzaminie gimnazjalnym, jednak nie niższy niż 90% ogółu punktów. Jeśli do tej nagrody zgodnie z powyższym kryterium będzie pretendowało dwóch lub więcej uczniów, nagrodę otrzymuje ten, który uzyskał wyższy wynik z części matematyczno-przyrodniczej egzaminu gimnazjalnego.

4. Uczeń otrzymuje **świadectwo szkolne promocyjne** lub **świadectwo ukończenia Gimnazjum z wyróżnieniem**, jeżeli zostaną spełnione poniższe warunki:

- uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75,
- oceny uzyskane z obowiązujących zajęć edukacyjnych to oceny celujące, bardzo dobre i dobre,
- uzyskał co najmniej bardzo dobrą oceną zachowania.

5. Decyzją Rady Pedagogiczna Szkoły, uczeń na zakończenie rocznych zajęć edukacyjnych może otrzymać odznakę:

- Brązowa Tarcza
- Srebrna Tarcza
- Złota Tarcza

6. Na zakończenie klasy I, uczeń może otrzymać odznakę Brązową, jeżeli:

- uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,85,
- oceny uzyskane z obowiązujących zajęć edukacyjnych to oceny celujące, bardzo dobre i dobre,
- uzyskał wzorową ocenę zachowania.

7. Na zakończenie klasy II, uczeń może otrzymać odznakę Srebrną, jeżeli:

- uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,85,
- oceny uzyskane z obowiązujących zajęć edukacyjnych to oceny celujące, bardzo dobre i dobre
- uzyskał wzorową ocenę zachowania,
- w klasie I uzyskał odznakę Brązową.

8. Na zakończenie nauki w Gimnazjum, uczeń może otrzymać odznakę Złotą, jeżeli:

- uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,85,
- oceny uzyskane z obowiązujących zajęć edukacyjnych to oceny celujące, bardzo dobre i dobre
- uzyskał wzorową ocenę z zachowania,
- w klasie II uzyskał odznakę Srebrną.

9. Jeżeli na zakończenie klasy II, uczeń spełnia wymienione w punkcie 6 warunki, oprócz uzyskania w klasie I odznaki Brązowej - wówczas otrzymuje odznakę Brązową.
10. Jeżeli na zakończenie Gimnazjum, uczeń spełnia wymienione w punkcie 7 warunki, oprócz uzyskania w klasie II odznaki Srebrnej - wówczas otrzymuje odznakę:
- Srebrną, jeżeli posiada w klasie I lub II otrzymał odznakę Brązową,
 - Brązową, jeżeli wcześniej nie spełniał warunków do uzyskania odznaki.

§ 72

Za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły, Regulaminu Szkoły oraz zarządzeń Dyrektora i decyzji Rady Pedagogicznej **uczeń może być ukarany:**

- ustnym upomnieniem wychowawcy klasy,
- ustną naganą wychowawcy – udzieloną w obecności zespołu klasowego (uczeń nie może brać udziału w najbliższych imprezach klasowych i szkolnych);
- pisemną naganą wychowawcy - udzieloną w obecności zespołu klasowego i pedagoga szkolnego, (uczeń nie może brać udziału w najbliższych imprezach klasowych i szkolnych, zajęciach pozalekcyjnych oraz reprezentować szkoły na zewnątrz przez okres 4 tygodni nauki);
- pisemną naganą Zespołu Wychowawczego udzieloną uczniowi w obecności rodziców przez pedagoga szkolnego (uczeń nie może brać udziału w najbliższych imprezach klasowych i szkolnych, zajęciach pozalekcyjnych oraz reprezentować szkoły na zewnątrz przez okres 12 tygodni nauki);
- pisemną naganą Dyrektora Szkoły – dyrektor udziela nagany w porozumieniu z wychowawcą klasy (uczeń nie może brać udziału w najbliższych imprezach klasowych i szkolnych, zajęciach pozalekcyjnych oraz reprezentować szkoły na zewnątrz przez okres 24 tygodni nauki);
- przeniesieniem do równoległej klasy - wnioskuje wychowawca klasy lub pedagog szkolny - przenosi ucznia Dyrektor Szkoły,
- przeniesieniem ucznia do innej szkoły, po wyczerpaniu wszystkich możliwości oddziaływań wychowawczych.

§ 73

1. Z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje Dyrektor Szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, a przenosi Mazowiecki Kurator Oświaty.
2. Dyrektor może wystąpić do Kuratora z wnioskiem o przeniesienie do innej szkoły w przypadku takich zachowań lub zaniechań ucznia, które są oceniane negatywnie, w szczególności w świetle regulacji Statutu o prawach i obowiązkach ucznia.
3. Przypadki zachowań nagannych kwalifikujących się do przeniesienia ucznia do innej szkoły to:
 - czyny chuligańskie o znacznym stopniu szkodliwości moralnej i materialnej,
 - znajdowanie się na terenie szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub pod działaniem środków odurzających.

4. Wniosek w powyższej sprawie może zostać złożony po wyczerpaniu, w stosunku do ucznia, wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych zastosowanych przez wychowawcę, pedagoga szkolnego oraz Dyrektora Szkoły.
5. Wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły opiniuje Samorząd Uczniowski.

§ 74

1. Sposób ukarania ucznia dostosowuje się do rodzaju wykroczenia popełnionego przez niego.
2. W Szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary, obowiązek ten spoczywa na wychowawcy klasy.
4. O wymierzonej uczniowi karze wychowawca ma obowiązek poinformować jego rodziców (prawnych opiekunów) w terminie 7 dni od jej wymierzenia. Informacja ma mieć charakter notatki zamieszczonej w Dzienniku Ucznia, podpisanej przez rodzica lub wysłanej drogą pocztową.
5. Uczeń, któremu została udzielona kara lub jego rodzice (prawni opiekunowie), mają prawo odwołania się od niej, w terminie 14 dni od chwili jej wymierzenia. Odwołanie dokonuje się w formie pisemnej. Do czasu rozpatrzenia odwołania, kara jest zawieszana.
6. Od kary udzielonej przez wychowawcę i Zespół Wychowawczy służy odwołanie do Dyrektora Szkoły, a od kary udzielonej przez Dyrektora do organu prowadzącego Szkołę.
7. Powyższe organy mają obowiązek rozpatrzenia odwołania w ciągu 14 dni od jego wpłynięcia. Decyzja powyższych organów jest ostateczna.
8. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłuższy niż 3 miesiące) jeśli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy, Samorządu Klasowego lub Uczniowskiego, Rzecznika Praw Ucznia, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej. W przypadku nienagannego zachowania ucznia w okresie zawieszenia, kara po tym czasie jest anulowana.
9. O wszystkich karach nałożonych na ucznia wychowawca informuje Rzecznika Praw Ucznia.
10. Rzecznik Praw Ucznia uczestniczy w rozpatrywaniu odwołań od wymierzonej kary.

§ 75

Uczeń, dla którego ustaje obowiązek nauki, nie rokujący szans na ukończenie gimnazjum, przestaje być uczniem Szkoły z dniem ukończenia przez niego 18 roku życia.

§ 76

Szczegółowe zasady oceniania uczniów Gimnazjum, zostały określone w oparciu o stosowne przepisy wydane przez Ministra Edukacji Narodowej - po konsultacjach z Radą Rodziców

i Samorządem Uczniowskim - przez Radę Pedagogiczną w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania Gimnazjum nr 2 im. Polskich Noblistów w Gostyninie.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 77

Gimnazjum używa pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 78

Gimnazjum posiada Sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 79

Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 80

Zasady gospodarki finansowej Gimnazjum określają odrębne przepisy.

§ 81

Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt kolejnego Statutu albo projekt jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły. Do czasu powołania Rady Szkoły, Rada Pedagogiczna uchwała Statut lub jego zmiany.

§ 82

1. Załącznikami do Statutu Gimnazjum nr 2 im. Polskich Noblistów w Gostyninie są:
 - Wewnątrzszkolny System Oceniania
 - Program Wychowawczy
 - Program Profilaktyki
 - Regulamin Rady Pedagogicznej
 - Regulamin Rady Rodziców
 - Regulamin Samorządu Uczniowskiego
 - Karta Indywidualnych Potrzeb Ucznia (zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach.(Dz. U. z 2010, nr228, poz. 1487.)
2. Załączniki są integralną częścią Statutu Szkoły.
3. Zmiany dokonywane w wyżej wymienionych dokumentach są jednocześnie zmianami Statutu Szkoły.