

UCHWAŁA Nr 183/XXX/09
Rady Miejskiej w Gostyninie
z dnia 17 marca 2009 roku
w sprawie zatwierdzenia do realizacji projektu systemowego w ramach
Program Operacyjnego Kapitał Ludzki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728 ze zm.), decyzji nr K (2007) 4547 z dnia 28 września 2007 roku Komisji Europejskiej w sprawie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, przyjętego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego i Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego Planem Działania na rok 2009 oraz uchwały nr 133/XXI/08 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 29 maja 2008 roku w sprawie przystąpienia Gminy Miasta Gostynina do realizacji projektów w ramach Podziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Zatwierdza się do realizacji w 2009 roku projekt systemowy pod nazwą „Siła tkwi w Tobie – pomożemy Ci ją wydobyć” o wartości 175.061 zł., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Projekt, o którym mowa w ust. 1 realizowany będzie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostyninie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Podziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

§ 2

Pokrycie wydatków na zadania, o których mowa w § 1 nastąpi w 2009 roku:

1. z budżetu Gminy Miasta Gostynin w wysokości 18.381,40zł
2. z Europejskiego Funduszu Społecznego w formie dotacji rozwojowej w wysokości 156.679,60zł

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gostynina.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2009 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jolanta Syska - Szymczak

Uzasadnienie
do uchwały nr 183/XXX/09
Rady Miejskiej w Gostyninie
z dnia 17 marca 2009 roku

We wrześniu 2007 r. Komisja Europejska zatwierdziła Program Operacyjny Kapitał Ludzki służący realizacji założeń Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) w Polsce. Przyjęcie Programu umożliwia wykorzystanie środków EFS w latach 2007-2013. Program Operacyjny Kapitał Ludzki finansowany jest w 85% ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz w 15% ze środków krajowych.

Priorytet VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Promocja integracji społecznej, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej” oraz Poddziałania 7.1.2 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie” zakłada realizację projektów systemowych mających na celu rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i wzmacnianie sektora ekonomii społecznej.

Zgodnie z przyjętym przez Samorząd Województwa Mazowieckiego i Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego Planem działania na rok 2009 jednostki samorządu terytorialnego ubiegające się o wsparcie finansowe w ramach Poddziałania 7.1.1 Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zobowiązane są złożyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu uchwałę organu wyrażającą zgodę na realizację projektu oraz o wniesieniu określonego wkładu własnego.

Zarząd Województwa Mazowieckiego na posiedzeniu w dniu 23 grudnia 2008 roku przyjął informację o podziale środków, na realizację projektów systemowych, pomiędzy jednostki samorządu terytorialnego województwa mazowieckiego w ramach Poddziałania 7.1.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej” Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na rok 2009. Kwota przewidziana na realizację projektu przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostyninie na rok 2009 wynosi 175.061,00 zł ,co stanowi 89,5% dofinansowania w ramach dotacji rozwojowej (156.679,60 zł), natomiast 10,5% gmina zobowiązana jest zapewnić w ramach środków własnych jako tzw. wkład własny (18.381,40).

Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostyninie po raz pierwszy zaaplikował o środki z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1. „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Ośrodki Pomocy Społecznej” w 2008 roku tworząc projekt pt. „ Siła tkwi w Tobie – pomożemy

Ci ją wydobyć” skierowany do 14 osób korzystających z pomocy społecznej, nie pracujących zawodowo, w wieku aktywności zawodowej należących do osób niepełnosprawnych w tym z zaburzeniami psychicznymi.

W roku bieżącym biorąc pod uwagę ubiegłoroczne doświadczenia MOPS ponownie dostrzegł konieczność dalszego udzielenia wsparcia dla wcześniej wspomnianej grupy powiększając ją do 18 osób.

Celem głównym projektu jest zwiększenie aktywności społecznej wśród osób niepełnosprawnych, w tym z zaburzeniami psychicznymi, zagrożonych wykluczeniem społecznym na obszarze miasta Gostynina.

W ramach wsparcia uczestników programu przewidziano:

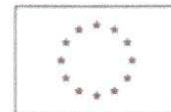
- warsztaty psychologiczne
- psychoterapię grupową
- doradztwo zawodowe indywidualne i grupowe
- szkolenia podstawowych umiejętności
- zajęcia terenowe
- szkolenia zawodowe
- spotkania informacyjne dla BO w obecności pracodawców.

Realizację projektu zaplanowano od marca do grudnia 2009 roku.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek	
Data przyjęcia wniosku:	
Numer kancelaryjny wniosku:	
Numer wniosku w KSI:	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	
I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	SIŁA TKWI W TOBIE – POMOŻEMY CI JĄ WYDOBYĆ
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.03.2009 Do 31.12.2009
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Mazowieckie
	Powiat: Powiat gostyniński
	Gmina: Gostynin - miasto
1.10 Projekt ponadnarodowy:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE
II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Gmina Miasta Gostynina/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
2.2 Status prawny:	gminna samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	9710664961
2.4 REGON:	611015431

2.5 Adres siedziby:	Ulica: Rynek Nr domu: 26 Nr lokalu: Miejscowość: Gostynin Kod pocztowy: 09-500 Telefon: Fax:
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Burmistrz Miasta Gostynina
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Iwona Kowalczyk
2.7.1 Numer telefonu:	0 24 236 1366
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	mopsgostynin@wp.pl
2.7.3 Numer faksu:	0 24 236 1364
2.7.4 Adres:	09 – 500 Gostynin, ul Parkowa 22
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 18 000 znaków)

3.1 Cel projektu

- ◆ Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
- ◆ Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
- ◆ Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

W Polsce żyje 6,2 mln osób niepełnosprawnych. Blisko 10% z nich to osoby ze schorzeniami psychicznymi, są gorzej wykształcone, przejawiają niższą aktywność zawodową, dotyka je ubóstwo i zjawisko wykluczenia społecznego. Bez pomocy grupa ta nie jest w stanie rozwiązać swoich problemów. Analiza 211 osób niepeł., korzystających z pomocy OPS, wykazała, że blisko 40% to niepeł. z powodu zab. psych. Przyczyną niskiej aktywności społecznej są: niższy poziom wykształcenia, deficyty poznawcze, chwiejność emocjonalna, nieznanostwo praw i uprawnień, bezradność, obawy społeczeństwa, pracodawców. Projekt obejmuje system oddziaływań, dostosowanych do możliwości BO. Przewidziano: Warsztaty psycholog., Psychoterapię grupową, Doradztwo zaw., indywidualne i grupowe, Szkolenia, umiejętności, Zajęcia terenowe, Szkolenia zaw., Spotkania. Cel ogólny: Zwiększenie aktywności społ. wśród osób niepeł., w tym z zab. psych., zagrożonych wykluczeniem społecznym na obszarze Gostynina. Cele szczegółowe: 1. Podniesienie kompetencji w zakresie umiejętności interpersonalnych, świadomości swoich mocnych i słabych stron i radzenia sobie w trudnych sytuacjach u 6BO. 2. Podniesienie wiedzy w zakresie praw i uprawnień na rynku pracy u 6BO. 3. Zwiększenie umiejętności w zakresie obsługi komputera i wykorzystania Internetu u 6BO. 4. Podniesienie kompetencji w zakresie kształtowania relacji z innymi u 18BO. 5. Podniesienie kompetencji w zakresie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy u 18BO. 6. Osiągnięcie i utrzymanie stabilności emocjonalnej w sytuacjach grup. u 18BO. 7. Nabycie umiejętności zaw. u 10BO. Projekt jest zgodny z Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki: z celem 1, „Podniesienie poziomu aktywności zawodowej oraz zdolności do zatrudnienia osób bezrobotnych i biernych zaw.” poprzez organizację cyklu szkoleniowo-doradczego na rzecz takich osób, z celem 2, „Zmniejszenie obszarów wykluczenia społ.” poprzez dobór grupy BO, mieszczącej się w kategorii osoby niepeł., w tym z zab. psych., z celem szczegółowym 1, „Poprawa dostępu do rynku pracy osób zagrożonych wykluczeniem społ.” przez zapewnienie dostępu do działań aktywnej integracji przy zastosowaniu kontraktów socjalnych oraz przez wielostronne oddziaływanie przy zastosowaniu różnorodnych instrumentów aktywizacji, pozwalających na przezwyciężenie indywidualnych barier w powrocie na rynek pracy, leżących po stronie osób niepeł. i pracodawców: • społeczne (zorganiz. cyklu warszt-szkol., kształtujących umiejętności podejmowania ról społ. i poszukiwania pracy, spotkań informacyjnych z udziałem pracodawców, zajęć terenowych co pozwoli na zastosowanie zdobytych umiejętności i dalsze kształt. komp. życiowych, społ. i zaw.), • zawodowe (doradztwo zaw. i szkolenia zaw., które ułatwią BO ocenę własnych możliwości w odniesieniu do rynku pracy oraz podniesienie kwalifik.), • zdrowotne (zorganiz. udziału w psychoterapii gr., co pozwoli na monitorowanie problemów BO podczas trwania Programu, udzielenie pomocy do ich rozwiązania, co pozwoli na osiągnięcie stabilności emocjonalnej. Występuje spójność z zapisami Krajowego Programu – Integracja Społeczna i Zabezpieczenie Społeczne na 2008-10, Priorytet 2: Integracja poprzez aktywizację społeczną i zaw., zagrożonych wykluczeniem społ., z prawem lokalnym w zakresie polityki społecznej z celami operacyjnymi Strategii Wojewódzkiej w Zakresie Polityki Społecznej dla Województwa Mazowieckiego na 2005-13 oraz z Miejską Strategią Rozw. Probl. Społ. na 2007-13.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

- ◆ Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
- ◆ Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
- ◆ Opisz sposób rekrutacji uczestników

BO będzie 18 osób mieszczących się w kategorii:osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej,które nie pracują, są w wieku aktywności zaw.,należące do grupy osób niepełnospr.,w tym z zab.psych.(nie korzystające z tej samej formy wsparcia w projektach realiz. w Działaniu 1.3 POKL).Przewiduje się zakwalif.do programu 2 osób zatrudn.,(co podniesie ich atrakcyjność na rynku pracy).BO to mieszkańcy Gostynina.Wśród 18BO 6 będzie kontynuowało realizację programu,6 powróci do programu,a z 6BO zostanie zawarty kontr.soc.po raz pierwszy.Ich problemy dotyczą podst. zagadnień,których wyrównanie wymaga stopniowania trudności i działań rozłożonych w czasie.Grupę docelową wybrano na podst.:Analizy dotychczasow. uczestnictwa 14BO w projekcie 1.07.08–31.12.08r.i gotowości do dalszej współpracy–uczestnicy osiągnęli założone rezultaty,są zmotywowani do pracy i podjęcia kolejnych wyzwań,jednak czują się jeszcze bezradni.Dla utrwalenia efektów wypracowanych i dla dalszego wzrostu aktywizacji konieczne są kolejne działania,o wyższym stopniu trudności.Pozostawienie BO teraz samym sobie stwarza ryzyko ponownego wycofywania się z życia społ.Zainteresowanie dalszym uczestnictwem w projekcie zgłosiło 12BO,-Analizy dokumentacji klientów MOPS i gotowości do współpracy-osoby te skarżą się na brak zainteresowania ich sytuacją,problemami,są bierni,przekonani o swojej niekompetencji,mają niską świadomość,gdzie mogą zwrócić się o pomoc.Zainteresowanie wyraziło 15 osób,z których zostanie wybranych 6 osób.Informowanie o projekcie będzie się odbywać w oparciu o kampanię informacyjną,m.in.ogłoszenia prasowe i rozdawnictwo ulotek.Zostanie wyłoniona gr.,spełniająca kryteria.Rekrutację przeprowadzą prac.soc.i spec ds. monit.i ewal.O zakwalifikowaniu zadecyduje Koordynator. Osoby zakwalifikowane podpiszą kontr. soc.Działania rekrutacyjne będą trwały 1 msc w etapach;1Opracowanie kontr. socj..2Rozmowa wstępna.3Zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.4Stworzenie listy rezerwowej.5Kwalifikacja do grupy.6Podpisanie kontr. socj.Celem rekrutacji jest wyłonienie 18BO i stworzenie listy rezerwowej.Rozmowa przed podpisaniem kontr.soc.informacji o kliencie i ustali oczekiwania.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
Bezrobotni	2
w tym osoby długotrwale bezrobotne	2
Osoby nieaktywne zawodowo	14
w tym osoby uczące lub kształcące się	0
Zatrudnieni	2
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	1
w tym zatrudnieni w małych i średnich przedsiębiorstwach	1
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym pracownicy w gorszym położeniu	0
Ogółem	18
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	18

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Działania

- ◆ Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

Zad.1Aktywna integracja.BO zostaną podzieleni na 3 gr.,gr.IIIL będzie się składała z BO uczestniczących w projekcie w 2008r,a gr.III z osób rozpoczynających udział.Psychot.gr.będzie realizowana w 2 9-osobowych gr. •spotkania informacyjne:-wstępne dla 18 BO,podczas którego uzyskają wiedzę na temat działań,odpowiedzi na pytania,otrzymają

materiały, -informacyjne dla 18BO w obecności pracodawców. Przewiduje się wykład prawnika, -podsumowujące w obecności otoczenia -podsumowanie efektów oddziaływań i wręczenie BO certyfikatów. Przewidziano konsumpcję. Uczestnikami będą także, prac. soc., Kierownik, spec. ds. monit. ewal., Koordynator. • warsztaty psychologiczne dla III gr., prowadzone przez psychologa, 4 sesje po 2h, razem 24h na 1BO. „Kształtowanie umiejętności interpersonalnych” -8h, „Kształtowanie świadomości swoich mocnych i słabych stron” -8h, „Kształtowanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach problemowych” -8h. • warsztaty psychologiczne, „Podniesienie kompetencji życiowych w zakresie kształtowania relacji z innymi -trening asertywności) dla 18BO (w3 gr. po 6BO), 12 sesji po 2 h, 24h na 1BO., podczas których BO będą doskonalić umiejęt. społ. z uwzględnieniem relacji społ. i zaw. • doradztwo zaw. indywidual. dla III gr. -umożliwi stworzenie autoportretu zaw. BO, poznanie źródeł inform. o miejscach pracy i ustalenie potrzeb szkol., dostosow. do BO. • doradztwo zaw. grupowe po 26 spotkań x 2h dla gr. I i II oraz 13 spotkań x 2h dla gr. III -podczas których BO będzie wyszukiwał oferty pracy i utworzy osobistą teczkę ofert, planował wizyty w zakładach pracy, redagował dokumenty aplikacyjne i przygotowywał się do rozmowy kwalif. • szkolenia dla III gr.: „Prawo i upraw. na rynku pracy” -3 x 2h, razem 6h, „Podstawy obsługi komputera i internetu” -8 spotkań po 2h, razem 16h, prowadzone w sali MOPS wyposażonej w 6 stanowisk komp. • Szkolenie pozwoli uzyskać umiejętności do tworzenia dokumentów do ubiegania się o pracę, posługiwanie się tymi narzędziami w poszukiwaniu/wykonywaniu pracy (telepraca). • warsztaty komputerowe: dla 18BO w trzech gr. (po 26 spotkań x 2h dla gr. I i II oraz 13 spotkań x 2h dla gr. III) podczas których BO będzie tworzył z pomocą informatyka dokumenty aplikacyjne do złożenia w zakładzie pracy. Przewiduje się zakup mebli, komput. z oprogr. oraz drukarki do pomieszczenia w MOPS, przeznaczonego na salę komput., zakup art. papier. i ekspl. Podczas szkoleń i warsztatów przewidziano poczęstunek. • psychoterapia grupowa dla 18 BO, BO rozpoczynający udział zostaną zakwalif. do jednej z gr. w czasie konsultacji indywidualnych. Sesje psychot. będą się odbywały 1x w tygodniu przez 7 m-cy (V-XI) -30 sesji/BO. Celem psychoterapii gr. będzie zwiększenie poczucia bezp. w grupie, stabilizacji emocjonalnej i wytworzenie/utrwalenie więzi. Sesje psychoter. będą platformą do omawiania problemów związanych z uczestnictwem w programie, sposobów ich rozwiązywania oraz otrzymywania wsparcia, • szkolenia zawodowe dla 18BO -obowiązkowe dla 6BO rozpoczynających uczestnictwo, a dla pozostałych 12 -w przypadku konieczności podniesienia kwalifikacji w sytuacji otrzymania propozycji pracy. • zajęcia terenowe dla 18BO, które umożliwią pełnienie ról społ., zastosowanie zdobytych umiejętności w praktyce, zdobywanie doświadczeń i odporności na niepowodzenie. Doświadczenia będą omawiane podczas zajęć z psychologiem i doradcą zaw. Przewiduje się: wizyty w zakładach pracy, prowadzenie rozmów z pracodawcą i składanie przygot. dok. aplik., 2 wyjazdy autokarowe do skansenu sierpeckiego i do kina z udziałem członków rodzin. W czasie wyjazdów przewiduje się wizytę w restauracji i pizzerii, konsumpcję, zakup biletów wstępu do kina i do skansenu. Zadanie 2. Praca socjalna Podpisanie i realizacja 18 kontraktów socjalnych, które poprowadzi 7 etatowych prac. socjal. Zadanie 3. Zasiłki i pomoc w naturze Zasiłki celowe Zadanie 4. Zarządzanie Przygotowanie organizacyjne: zatrudnienie personelu, zakup sprzętu, przygotowanie dokumentacji projektu, dokumentowanie działań i wydatków projektu, monitorowanie postępu realizacji zadań, obsługa księgową kontrola prawidłowości formalno-prawnej działań projektu, składanie wniosków o płatność, przygotowanie do rozliczenia projektu, ewaluacja. Planuje się zakup szafy do przechowywania dokumentacji, laptopa do prezentacji wyników monitoringu i ewaluacji i na naradach itp. Na potrzeby projektu zostanie otwarty rachunek bankowy. Zadanie 5. Promocja Przygotowanie założeń promocji, zlecenie firmie zew. druku materiałów promocyjnych (plakatów, naklejek), zlecenie zamieszczenia 2 ogłoszeń prasowych, zakup pieczątki.

3.4 Rezultaty

- ◆ Opisz twarde i miękkie rezultaty projektu w odniesieniu do planowanych działań
- ◆ Opisz w jaki sposób rezultaty będą monitorowane, badane
- ◆ Opisz w jaki sposób rezultaty przyczynią się do realizacji celu projektu

Rezultaty twarde: zawarcie 12 kontr. soc., w tym 6 nowych i 6 z BO powracającymi do projektu, kontynuowanie 6 kontr. soc., 18 BO ukończy cykl warszt. -szkol., nowe umiejętności zawodowe zdobędzie 6 BO, 18 BO utworzy osobistą teczkę ofert pracy, zostanie utworzonych 100 kompletów dokum. aplikac., 100 kompletów dokum. aplikac. zostanie złożonych u pracodawcy, zostanie przeprowadzonych 50 rozmów kwalifik. z pracodawcą lub jego przedstawicielem. Rezultaty miękkie: u 80% BO rozpoczynających współpracę nastąpi wzrost kompetencji w zakresie umiejętności interpersonalnych, świadomości swoich mocnych i słabych stron i radzenia sobie w trudnych sytuacjach, u 80% BO rozpoczynających współpracę wzrośnie wiedza nt. praw i uprawnień na rynku pracy, u 80% BO rozpoczynających współpracę nastąpi zwiększenie umiejętności obsługi komputera i Internetu, przygotowania CV i listu motywacyjnego, u 80% wszystkich BO nastąpi zwiększenie stabilności emocjonalnej w sytuacjach grupowych, u 80% wszystkich BO nastąpi zwiększenie kompetencji w zakresie kształtowania relacji z innymi, u 80% wszystkich BO nastąpi zwiększenie kompetencji w zakresie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy. Rezultaty twarde będą monitorowane przy pomocy analizy kontraktów socjalnych, dokumentów aplikacyjnych, utworzonych przez BO, potwierdzeń od pracodawcy złożenia dokumentacji i przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Rezultaty miękkie będą badane za pomocą ankiet ewaluacyjnych. Pomiar nastąpi przed każdym warsztatem, szkoleniem, przed doradztwem zaw. i psychoterapią i na zakończenie uczestnictwa w zadaniu. Ankiety ewaluac. opracuje spec. ds. ewaluacji z prowadzącymi zajęcia oraz opracuje raporty ewaluacyjne: początkowe i końcowe oraz zbiorczy. Szkolenia, warsztaty i doradztwo będą podlegać ocenie dokonywanej przez BO. Uzyskane informacje będą implementowane do procesu dydaktycznego. Obiektywne weryfikowalne wskaźniki: 1 Wzrost kompet. życiowych w zakresie umiejęt. interp., świadomości swoich mocnych i słabych stron i radzenia sobie w trudnych sytuacjach -ankieta ewal., dokumentacja projektu. 2 Wzrost wiedzy w zakresie praw i uprawnień na rynku pracy -ankieta ew., dokumentacja

projektu.3Wzrost umiejętności obsługi komputera i Internetu– ankieta ew.,dokumentacja projektu.4Wzrost kompetencji życiowych w zakresie kształtowania relacji z innymi–ankieta ew.5Wzrost kompetencji w zakresie aktywnego poszukiwania pracy–ankieta ew.6Wzrost umiejętności zaw. -zaświadczenia o odbytym szkoleniu zawodowym.7Wzrost stabilności emocjonalnej w sytuacjach grupowych–ankieta ew.Założony cel projektu zostanie osiągnięty za pomocą:warsztatów psycholog.:„Kształt. umiejęt. interspers.”,„Kształt. świadomości swoich mocnych i słabych stron”,„Kształc. umiejęt. radzenia sobie w sytuacjach probl.”–24h dlaBO,doradztwa indywid.12h dla 6BO,po 2h na 1BO, szkoleń:„Prawo i uprawnienia na rynku pracy 6h dla 6BO,„Podstawy obsługi komput. i intern.”–16h dla 6BO,warsztatów: psycholog.:„Podniesienie kompet.w zakresie kształt. relacji z innymi–trening asertywności)72h na 18BO,24h na 1BO,komputerowego 130h dla 18BO,w tym:52h dla 12BO i 26h dla 6BO.,psychoterapii gr.60h dla 18BO,30h na 1BO(30 sesje po 1h),poprzedzonej konsultacją indywidualną BO rozpoczynających uczestnictwo 6h dla 6 BO.,szkoleń zaw. indywidualnych zależnych od predyspozycji i uwarunkowań na rynku pracy dla 18BO, zajęć terenowych dla 18BO,spotkań.Uzyskana wiedza i umiejęt. interspers.(nawiąz. i podtrzym. kontaktu z ludźmi,przewodzenie rozmowy, asertywności,mocne i słabe strony,radzenia sobie w trudnych sytuacjach),społeczne(znajomość praw i upraw. na rynku pracy,tworzenie listu motywac. i cv,znajomość źródeł informacji o miejscach pracy, trenowanie ról społ. i zaw. w czasie zajęć terenowych,emocjonalne (świadomość własnych reakcji i ich przyczyn w syt. grupowych, odyskiwanie poczucia bezpiec.,stabilności emocjonalnej i nawiązywanie relacji opartej na więzi) i zawodowe(podniesienie kwalif.w pożądanej na rynku pracy,dziedzinie)przyczynią się do wytworzenia postaw służących zwiększeniu akt. społ. BO oraz do poprawy dostępu do rynku pracy osób zagrożonych wykluczeniem,a następnie do zmniejszenia obszarów wykluczenia społecznego.Wartość dodana:1Wspólna praca profesjonalistów na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym pozwoli na optymalizację wiedzy i doświadczenia oraz transfer dobrych praktyk.2Wydanie broszurki o projekcie.

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

- ◆ Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
- ◆ Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
- ◆ Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
- ◆ Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
- ◆ Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Zespół Ośrodka realizował projekt system. w roku ubiegłym.Przeprowadz. analizy problemów,celów i strategii.Przygotowano:harmonogram działań projektu i budżet projektu.W trakcie budowy harmonogramu ustalono terminy brzegowe,określono zależności pomiędzy działaniami,oznaczono ścieżkę krytyczną projektu.Zespół jako największe ryzyko określił trudność pogodzenia obowiązków wynikających z umowy o pracę z obowiązkami przy realizacji programu oraz specyfikę stanu zdrowia BO.Przeciwdziałać temu ma sposób organizacji działań projektu oparty o instrukcję zarządzania,zatrudnienie koordynatora spoza OPS, znającego specyfikę tej grupy osób i mającego doświadczenie w realizacji projektów systemowych.Ośrodek dopracował się własnych dobrych praktyk w zakresie zarządzania. Zespół realizac. składał się będzie z:podzespołu ds. zarządzania(Kierownik OPS,specjalista ds. monit.i ewal.,Koordynator,obsługa księgowo)oraz podzespołu merytorycznego(prac.soc.,psycholog,doradca zawod., informatyk,prawnik,psychoterapeuta).W zakres obowiązków kluczowych osób wejda:

-Kierownik OPS–dod.spec.–podpisanie zawartych kontraktów socjalnych,nadzór i podpisanie dok.finans.,reprezentacja,-Koordynator(mgr pielęgniarstwa, doświadczenie organiz. i koord. działań na rzecz osób z zab.psych.,w 2008r. koordynowała projekt system. POKL u.zlecenie)zarządzanie całością działań, sprawozdawczość programu,kontrola kwalifik. wydatków,zamówienia publiczne,

-specjalista ds. monitoringu i ewaluacji-dod. spec.– pomoc przy promocji i rekrutacji uczestników projektu,czynności techniczne przy prowadzeniu zajęć, sterowanie procesem obiegu dokumentacji,monitorowanie postępu zadań,ewaluacja.-obsługa księgowo-dod.spec.-prowadzenie dokumentacji finansowej,przygotowywanie danych do monitoringu postępu finansowego i sprawozdawczości,-pracownicy socjalni(7,premia miesięczna)prowadzenie indywidualne BO,sporządzenie kontraktu socjalnego,wsparcie socjalne w ramach kontraktu,-psycholog(u.z prowadzącym dział.gosp.)-prowadzenie warsztatów,przygotowanie ankiet ewaluac.,do oceny zajęć,materiałów dla BO,doradca zawodowy(u.zlecenie)-świadczanie usług z zakresu doradztwa indywid. i grup.,przygotowanie ankiet ewaluac.,oceny zajęć,materiałów dla BO,prawnik(umowa zlecenie/umowa z prowadz.działal.)-prowadzenie szkolenia, przekazanie informacji pracodawcom,przygotowanie ankiet ewaluacyjnych,do oceny zajęć,materiałów dla BO,psychoterapeuta (umowa z prowadz.dział.konsultacja psychoter.,prowadzenie sesji psychot. gr.,przygotowanie ankiet ewaluac.-informatyk(u.zlecenie)prowadzenie szkol. i warszt.komput.Praca zespołu zostanie zorganizowana w oparciu o„instrukcję zarządzania”z zakresami obowiązków,schematem obiegu i sposobem archiw. dokumentów,sposobów dokumentowania,zasadami kwalifikowania wydatków,procedurami i narzędziami monitoringu,itp.Zaplecze techniczne -biuro mieści się w OPS-1 pokój,ok. 12 m2,telefon,2 stan.pracy, -sala komput. będzie mieścić się w OPS-ok. 25 m2,wypos. w meble, 6 stan.komput.,drukarkę, mat.pap. i ekspl,-sala warszt-szkol. będzie mieścić się w Jadłodajni Miejskiej.

Warsztaty psychol. będą się odbywać w gab. psychol.szkozenia zaw. będą prowadz. poza ośrodkiem.-rozliczanie finansowe–przez wydzielone subkonto bankowe OPS,system płatności co 3 miesiące-sprawozdania finansowe i wnioski o płatność przygotowuje koordynator,kontrolę i weryf. wew. wydatków prowadzi kierownik MOPS.Projekt jest zgodny z

przepisami Prawo zamówień publicznych–zakup sprzętu poza ustawą–kwota nie przekracza 14 000 euro. Zakup usług szkol– warsz. poza ustawą -realizowana przy pomocy zatrud. personelu (osób fiz. lub prowadzących działalność nie zatrudni.pracow.).Zakup usług szkoleniowych podn.kwalif.zawod. po przetargu.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2009	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	175 061,01 zł	175 061,01 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	151 238,21 zł	151 238,21 zł
Zadanie 1 : Aktywna integracja	90 000,02 zł	90 000,02 zł
w tym koszty personelu	37 610,00 zł	37 610,00 zł
Zadanie 2 : Praca socjalna	13 499,99 zł	13 499,99 zł
w tym koszty personelu	13 499,99 zł	13 499,99 zł
Zadanie 3 : Zasiłki i pomoc w naturze	18 381,40 zł	18 381,40 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4 : Zarządzanie	28 400,00 zł	28 400,00 zł
w tym koszty personelu	25 000,00 zł	25 000,00 zł
Zadanie 5 : Promocja	956,80 zł	956,80 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	23 822,80 zł	23 822,80 zł
jako % kosztów bezpośrednich (4.1.2/4.1.1)	18.21 %	18.21 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	20 380,00 zł	20 380,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	11.64 %	11.64 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	18 381,40 zł	18 381,40 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3)]	156 679,61 zł	156 679,61 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny		
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:		9 725,61 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 26.02.2009

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2009												Łącznie liczba uczestników
	-			-			-			-			
Kwartał	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Miesiąc	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Zadanie 1 - Aktywna integracja													
Etap 1 - Spotkanie informacyjne wstępne dla BO													
Etap 2 - Warsztaty psychologiczne – Kształtowanie podstawowych kompetencji życiowych.													
Etap 3 - Warsztaty psychologiczne „ Kształtowanie konstruktywnych relacji z innymi – trening asertywności”													
Etap 4 - Doradztwo zawodowe indywidualne													
Etap 5 - Doradztwo zawodowe grupowe													
Etap 6 - Szkolenie „Prawo i uprawnienia na rynku pracy”													
Etap 7 - Szkolenie "Podstawy obsługi komputera i internetu"													
Etap 8 - Warsztaty komputerowe „Tworzenie dokumentów aplikacyjnych”													
Etap 9 - Zajęcia terenowe – składanie przygotowanych dokumentów aplikacyjnych w zakładach pracy													
Etap 10 - kwalifikacja do psychoterapii													
Etap 11 - psychoterapia grupowa dla BO													
Etap 12 - Spotkanie informacyjne dla BO z pracodawcami													
Etap 13 - zajęcia terenowe – wyjazd do skansenu sierpeckiego i do kina.													
Etap 14 - Szkolenia zawodowe													
Etap 15 - Spotkanie podsumowujące													
Zaangażowany personel													
psycholog													
doradca zawodowy													
psychoterapeuta													
wykładowca - informatyk													
prawnik													
Liczba uczestników			18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	
Zadanie 2 - Praca socjalna													
Etap 1 - Opracowanie kontraktu socjalnego													
Etap 2 - Przeprowadzenie rozmowy wstępnej													
Etap 3 - Zakwalifikowanie do udziału w projekcie													
Etap 4 - Podpisanie kontraktu socjalnego													
Etap 5 - Stworzenie listy rezerwowej													
Etap 6 - realizacja 14 kontraktów socjalnych													
Zaangażowany personel													
7 pracowników socjalnych													
specjalista ds. monitoringu i ewaluacji													
Koordynator programu													
Kierownik													

Liczba uczestników	18	18	18	18	18
Zadanie 3 - Zasiłki i pomoc w naturze					
Etap 1 - zasiłki celowe					
Zaangażowany personel					
pracownicy socjalni					
Liczba uczestników	18	18	18	18	18
Zadanie 4 - Zarządzanie					
Etap 1 - otwarcie rachunku bankowego					
Etap 2 - Zatrudnienie personelu.					
Etap 3 - Zakup sprzętu i wyposażenia.					
Etap 4 - Przygotowanie dokumentacji projektu.					
Etap 5 - przeprowadzenie procedury przetargowej					
Etap 6 - Dokumentowanie działań i wydatków projektu.					
Etap 7 - Monitoring postępu realizacji zadań.					
Etap 8 - Obsługa księgową					
Etap 9 - Kontrola prawidłowości formalno – prawnej działań projektu.					
Etap 10 - składanie wniosków o płatność.					
Etap 11 - Przygotowanie do rozliczenia projektu.					
Etap 12 - Ewaluacja projektu.					
Zaangażowany personel					
kierownik					
Koordynator projektu					
Specjalista ds. ewaluacji i monitoringu					
Obsługa księgową					
Liczba uczestników	18	18	18	18	18
Zadanie 5 - Promocja					
Etap 1 - Przygotowanie założeń kampanii promocyjnej					
Etap 2 - Zlecenie firmie zewnętrznej opracowania i dostarczenia materiałów promocyjnych.					
Etap 3 - Ogłoszenia prasowe					
Zaangażowany personel					
Koordynator projektu					
specjalista ds. monitoringu i ewaluacji					
Liczba uczestników	18	18	18	18	18

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2009		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓLEM (4.1)						175 061,01 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						151 238,21 zł
Zadanie 1: Aktywna integracja						90 000,02 zł
1. Realizacja kontraktów socjalnych	NIE	NIE	osoba	18	3 858,89 zł	69 460,02 zł
2. Zakup komputerów	TAK	NIE	szt.	6	2 000,00 zł	12 000,00 zł
3. Zakup oprogramowania	NIE	NIE	szt.	6	60,00 zł	360,00 zł
4. Zakup drukarki	TAK	NIE	szt.	1	2 500,00 zł	2 500,00 zł
5. Zakup mebli do pracowni komputerowej	TAK	NIE	komplet	1	3 480,00 zł	3 480,00 zł
6. Zakup artykułów papierniczych i materiałów eksploatacyjnych	NIE	NIE	komplet	1	2 200,00 zł	2 200,00 zł
Zadanie 2: Praca socjalna						13 499,99 zł
7. Dodatkowe wynagrodzenie dla 7 pracowników socjalnych (premija)	NIE	NIE	osoba	7	1 928,57 zł	13 499,99 zł
Zadanie 3: Zasiłki i pomoc w naturze						18 381,40 zł
8. Zasiłki celowe	NIE	NIE	msc	5	3 676,28 zł	18 381,40 zł
Zadanie 4: Zarządzanie						28 400,00 zł
9. Koordynator projektu (umowa zlecenie)	NIE	NIE	msc	10	1 500,00 zł	15 000,00 zł
10. Specjalista ds. monitoringu i zarządzania	NIE	NIE	msc	10	1 000,00 zł	10 000,00 zł
11. Prowadzenie rachunku bankowego	NIE	NIE	msc	10	100,00 zł	1 000,00 zł
12. Zakup notebook (laptop)	TAK	NIE	szt.	1	2 000,00 zł	2 000,00 zł
13. Zakup szafy	TAK	NIE	szt.	1	400,00 zł	400,00 zł
Zadanie 5: Promocja						956,80 zł
14. Plakat informacyjny projektu	NIE	NIE	szt.	1	150,00 zł	150,00 zł
15. Pieczątki z logo EFS	NIE	NIE	szt.	1	99,80 zł	99,80 zł
16. Opracowanie graficzne i wydrukowanie naklejek	NIE	NIE	szt.	185	2,20 zł	407,00 zł
17. Zamieszczenie ogłoszenie w prasie lokalnej	NIE	NIE	szt.	2	150,00 zł	300,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)						23 822,80 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem TAK		koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich				18,21 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						20 380,00zł 11,64 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						175 061,01 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				175 061,01 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				151 238,21 zł
Zadanie 1: Aktywna integracja				90 000,02 zł
1. Realizacja kontraktów socjalnych	NIE	NIE	osoba	69 460,02 zł
2. Zakup komputerów	TAK	NIE	szt.	12 000,00 zł
3. Zakup oprogramowania	NIE	NIE	szt.	360,00 zł
4. Zakup drukarki	TAK	NIE	szt.	2 500,00 zł
5. Zakup mebli do pracowni komputerowej	TAK	NIE	komplet	3 480,00 zł
6. Zakup artykułów papierniczych i materiałów eksploatacyjnych	NIE	NIE	komplet	2 200,00 zł
Zadanie 2: Praca socjalna				13 499,99 zł
7. Dodatkowe wynagrodzenie dla 7 pracowników socjalnych (premia)	NIE	NIE	osoba	13 499,99 zł
Zadanie 3: Zasiłki i pomoc w naturze				18 381,40 zł
8. Zasiłki celowe	NIE	NIE	msc	18 381,40 zł
Zadanie 4: Zarządzanie				28 400,00 zł
9. Koordynator projektu (umowa zlecenie)	NIE	NIE	msc	15 000,00 zł
10. Specjalista ds. monitoringu i zarządzania	NIE	NIE	msc	10 000,00 zł
11. Prowadzenie rachunku bankowego	NIE	NIE	msc	1 000,00 zł
12. Zakup notebook (laptop)	TAK	NIE	szt.	2 000,00 zł
13. Zakup szafy	TAK	NIE	szt.	400,00 zł
Zadanie 5: Promocja				956,80 zł
14. Plakat informacyjny projektu	NIE	NIE	szt.	150,00 zł
15. Pieczątki z logo EFS	NIE	NIE	szt.	99,80 zł
16. Opracowanie graficzne i wydrukowanie naklejek	NIE	NIE	szt.	407,00 zł
17. Zamieszczenie ogłoszenie w prasie lokalnej	NIE	NIE	szt.	300,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)				23 822,80 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem TAK		koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich		18,21 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				20 380,00 zł 11,64 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				175 061,01 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Wkład prywatny				0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie: Niezbędny jest zakup :</p> <ul style="list-style-type: none"> • wyposażenia pracowni komputerowej : mebli, 6 zestawów komputerowych i drukarki dla potrzeb tworzenia przez BO kompletów dokumentów aplikacyjnych podczas aktywnego poszukiwania pracy. <p>Stworzenie pracowni komputerowej w pomieszczeniu Ośrodka pozwoli na obniżenie kosztów realizowanych zadań w ramach projektu w roku bieżącym oraz latach następnych.</p> <ul style="list-style-type: none"> • szafy do przechowywania dokumentacji projektu jako wyposażenie biura projektu • laptopa do realizowania prezentacji na etapie przygotowania projektu, monitorowania i ewaluacji podczas narad z personelem. Zastosowanie formy wizualnej ułatwia przekaz, zwiększa gwarancję rozumienia i przyswojenia treści, a także jest uzasadnione ekonomicznie (krótszy czas przygotowania, mniejsze zużycie papieru).
	<p>Uzasadnienie: Ustalenie współczynnika do obliczeń. Koszty funkcjonowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej za 2008r. – 784855,5</p> <p>$784855,5 / 12 \text{ miesięcy} \times 10 \text{ miesięcy} = 654046,2$</p> <p>Wartość projektu w 2008r. – 153527,99</p> <p>$\text{Wartość projektu w 2008r.} / \text{koszty funkcjonowania OPS} = 153527,99 / 654046,2 = 23,47$</p> <p>1. Koszty personelu, związanych z bieżącą obsługą OPS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • wynagrodzenie kierownika – $5187,16 \times 10 \text{ miesięcy} \times 23,47\% = 12174,26$ <p>2. Koszty obsługi księgowej.</p> <ul style="list-style-type: none"> • wynagrodzenie księgowej – $4963,16 \times 10 \text{ miesięcy} \times 23,47\% = 11648,54$

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.