

U C H W A Ł A nr 420/LXI/2023

Rady Miejskiej w Gostyninie

z dnia 27 kwietnia 2023 roku

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowych stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze Gminy Miasta Gostynina

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.) w zw. z art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 roku o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1073) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Stowarzyszenia ogrodowe prowadzące Rodzinne Ogrody Działkowe (zwane dalej ROD), na obszarze Gminy Miasta Gostynina mogą otrzymywać z budżetu gminy dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem, a w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego ROD.
2. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Miasta Gostynina.
3. Udzielenie dotacji następuje po zawarciu umowy pomiędzy Gminą a ROD. Umowa winna spełniać warunki wskazane w art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 2.

1. Dotacje na realizację zadań objętych niniejszą uchwałą przyznawane są na wniosek złożony przez ROD na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wnioski o udzielenie dotacji można składać do dnia 30 marca roku, w którym ma być realizowane zadanie, przy czym w roku 2023 wnioski o udzielenie dotacji można składać do dnia 30 maja.

§ 3.

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane;
- 2) projekt budowlany (jeśli jest wymagany);
- 3) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wnioskodawcy.

§ 4.

1. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń.
2. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miasta Gostynina.

§ 5.

1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
2. Za uchybienia formalne uznaje się:
 - 1) niezłożenie wniosku na formularzu, o którym mowa w § 2;
 - 2) złożenie wniosku bez podpisu osoby uprawnionej do jego złożenia;
 - 3) złożenie wniosku wypełnionego w sposób nieczytelny, uniemożliwiający jego odczytanie;
 - 4) niewypełnienie wszystkich pól formularza wniosku, o którym mowa w § 2;
 - 5) złożenie wniosków bez wymaganych załączników.
3. Wniosek, którego uchybienia formalne nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostawia się bez rozpoznania.
4. W razie uzupełnienia braków formalnych wniosku w terminie wskazanym w wezwaniu, za dzień złożenia wniosku uważa się dzień jego pierwotnego złożenia.
5. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 6.

Wnioski rozpatruje komisja powołana przez Burmistrza Miasta Gostynina.

§ 7.

Ogłoszenie o terminie naboru wniosków i wynikach naboru podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Gostynina.

§ 8.

1. Osoba upoważniona przez Burmistrza Miasta Gostynina dokonuje kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji.
2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1, kontrolujący mogą badać dokumenty dotyczące realizacji zadania.
4. Podmiot, który otrzymał dotację na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania, udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie oraz udostępnić do kontroli miejsce realizacji zadania.

§ 9.

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu według wzoru sprawozdania stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Do sprawozdania należy dołączyć:
 - 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy (oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta) wraz z dowodem zapłaty;
 - 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

3. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadkach i na zasadach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 10.

ROD zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gostynina.

§ 12.

1. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr 414/LXXIX/2018 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 21 czerwca 2018 r. w sprawie udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasta Gostynina na zadanie służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 643).
2. Do spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały zastosowanie mają przepisy niniejszej uchwały przy czym, czynności podjęte na podstawie przepisów uchylanych mocą niniejszej uchwały zachowują ważność.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Andrzej Hubert Reder

Uzasadnienie

Podjęcie niniejszej uchwały podyktowane jest koniecznością dostosowania trybu udzielania dotacji z budżetu Miasta Gostynina dla rodzinnych ogrodów działkowych z terenu Gminy Miasta Gostynina do aktualnych możliwości pozyskania i partycypacji środków finansowych na cele wskazane w niniejszej uchwale.

Uchwała w kształcie jak w jej treści w sposób przejrzysty i jasny precyzuje tryb udzielania dotacji dla rodzinnych ogrodów działkowych, co potencjalnie przyczyni się w przyszłości między innymi do poprawy infrastruktury ogrodowej.

Z tych przyczyn podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i zasadne.

**Załącznik Nr 1 do Uchwały
Nr 420/LXI/2023 Rady Miejskiej
w Gostyninie**

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasta Gostynina na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, przeznaczonych na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej

1) Dane dotyczące Wnioskodawcy

1. Nazwa ROD

2. Adres / miejsce położenia.....

3. Telefon NIP REGON

4. Numer rachunku bankowego:

5. Dane osób uprawnionych statutowo do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....

.....

.....

6. Tytuł prawny do władania nieruchomością:.....

.....

2) Wielkość wnioskowanej dotacji

Wnioskowana kwota dotacji:.....

Słownie.....

3) Harmonogram realizacji zadania

Planowany termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

4) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	W tym:		
		Koszty finansowane z dotacji (zł)	Koszty finansowane ze środków własnych (zł)	Inne źródła (zł)

5) Uzasadnienie konieczności wykonania zadania

.....

6) Dodatkowe uwagi i informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku

.....

7) Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

.....

.....
 (miejscowość, data)

Załączniki

1. Oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do Uchwały.
2. Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane.
3. Projekt planowanego zadania, jeśli jest wymagany.
4. Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością, na której zrealizowane ma być zadanie.
5. Inne (wymienić jakie)

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

**Załącznik Nr 2 do Uchwały
Nr 420/LXI/2023 Rady Miejskiej
w Gostyninie**

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasta Gostynina
na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych,
przeznaczonych na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej**

Dotyczy umowy nr z dnia

1) Dane Wnioskodawcy

1. Nazwa

2. Adres / miejsce położenia:

3. Dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....

.....

.....

2) Opis zrealizowanego zadania

.....

.....

.....

.....

3) Termin realizacji

Data rozpoczęcia zadania:

Data zakończenia zadania:

4) Źródła finansowania

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł)	
Koszty finansowane z dotacji (zł)	
Koszty finansowane ze środków własnych (zł)	
Inne źródła finansowania (zł)	

5) Zestawienie faktur (rachunków)

L.p.	Rodzaj wydatku	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Kwota	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł
1.							
2.							

3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
Razem							

6) Oświadczenia osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy
Oświadczam (-y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

Załączniki

1. Faktury / rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem w pkt. 5). (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wraz z dowodem zapłaty) opatrzone na odwrocie pieczęcią Wnioskodawcy oraz posiadające w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, wraz z potwierdzeniem realizacji.
2. Protokoły odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem).

Adnotacje urzędowe

1. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania końcowego:

.....
(data i podpis)

2. Akceptacja całości sprawozdania końcowego pod względem finansowym:

.....
(data i podpis)

**Załącznik Nr 3 do Uchwały
Nr 420/LXI/2023 Rady Miejskiej
w Gostyninie**

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku

My, upoważnieni do reprezentowania
oświadczamy, że działalność naszego stowarzyszenia nie jest prowadzona w celu osiągnięcia zysku.

.....
.....
.....