

*Uchwała nr 201/XLI/2016  
Rady Miejskiej w Gostyninie  
z dnia 28 lipca 2016 r.*

*w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Armii Krajowej  
w Gostyninie ul. J. Ozdowskiego 2*

*Na podstawie art 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446) oraz art. 5 ust. 5, art.14a ust 1a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) w związku z § 1 ust. 1 i § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080 z późn. zm.) Rada Miejska w Gostyninie uchwala co następuje:*

*§ 1. Z dniem 1 września 2016 roku tworzy się Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Armii Krajowej w Gostyninie ul. J. Ozdowskiego 2.*

*§ 2. Organizację Punktu Przedszkolnego, o którym mowa w § 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.*

*§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gostynina.*

*§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.*

*Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Gostyninie*

*Andrzej Robacki*

**Organizacja Punktu Przeszkolonego w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Armii Krajowej  
w Gostyninie ul. J. Ozdowskiego 2**

§ 1. 1. Punkt przedszkolny nosi nazwę: *Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Armii Krajowej w Gostyninie.*

2. *Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Armii Krajowej w Gostyninie, zwany dalej Punktem Przedszkolnym, ma swoją siedzibę w budynku Szkoły Podstawowej Nr 1 w Gostyninie, 09-500 Gostynin ul. J. Ozdowskiego 2.*

3. *Działalność Punktu Przeszkolonego finansowana jest z budżetu Szkoły Podstawowej Nr 1 w Gostyninie.*

4. *Pracodawcą dla osób zatrudnionych w Punkcie Przedszkolnym jest Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 w Gostyninie.*

§ 2. 1. *Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeby i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami i otaczającym środowiskiem z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.*

2. *Celem działalności Punktu Przeszkolnego jest:*

a) *wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci zgodnie z ich wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym;*

b) *kształtowanie i rozwijanie aktywności dzieci wobec siebie, rówieśników, innych ludzi i otaczającego świata;*

c) *przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających im osiągnięcia „gotowości szkolnej”;*

d) *zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości;*

e) *zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dzieci;*

f) *pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi.*

3. *Do zadań Punktu Przeszkolnego należy:*

1) *w ramach wspomagania indywidualnego rozwoju dzieci:*

a) *kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dzieci w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej;*

b) *umożliwienie dzieciom poznawania i rozwijania siebie i otaczającego świata;*

c) *stworzenie dzieciom warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie;*

d) *wspomaganie w odnajdywaniu przez dzieci swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie;*

e) *budowanie systemu wartości;*

f) *budzenie w dzieciach wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania;*

g) *rozwijanie u dzieci takich cech charakteru jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości;*

h) *prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków;*

i) *ukierunkowywanie rozwoju dzieci w oparciu o ich indywidualne możliwości rozwojowe;*

j) *wykorzystanie w pracy wychowawczo-dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod pracy;*

k) *organizowanie procesu wychowawczo - dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka;*

2) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dzieci - współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci z przestrzeganiem praw należnych rodzicom, w szczególności:

- a) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci;
- b) uzgadnianie kierunków oddziaływania stymulujących rozwój dzieci;
- c) umożliwianie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym;
- d) pomaganie w nawiązaniu współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią w przypadku, gdy dzieci wymagają pomocy specjalistycznej;

3) w ramach przygotowania dzieci do podjęcia nauki w szkole:

- a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa;
- b) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci;
- c) nabywanie przez dzieci kompetencji językowej, umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych;
- d) rozwijanie samodzielności dzieci.

§ 3. 1. Punkt Przedszkolny czynny jest od godziny 7.30 do godziny 15.30.

2. Dzienny wymiar zajęć wynosi 8 godzin, w tym wymiar zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin.

3. Na wniosek rodziców, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, dzienny wymiar godzin może być wydłużony.

§ 4. 1. Punkt Przedszkolny prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty.

2. Wnioski o przyjęcie dzieci do Punktu Przedszkolnego są wydawane i przyjmowane przez Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 w Gostyninie od 1 kwietnia do 30 kwietnia każdego roku z wyłączeniem przyjęć na rok szkolny 2016/2017.

3. W ciągu roku mogą być przyjęte dzieci, o ile są wolne miejsca.

4. Zajęcia mogą odbywać się w grupach liczących od 3 do 25 dzieci.

§ 5. 1. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
- b) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej;
- c) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym;
- d) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- e) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych;
- f) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
- g) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności, korzystania z porady specjalistów z poradni psychologiczno-pedagogicznej za zgodą rodziców.

2. W Punkcie Przedszkolnym nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

§ 6. Rodzice dzieci uczęszczających do Punktu Przedszkolnego mają obowiązek:

- a) punktualnie przyprowadzać i odbierać dziecko z punktu przedszkolnego;
- b) w przypadku odbierania dziecka przez inną osobę niż rodzic do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby;
- c) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym;
- d) niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka;
- e) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce dydaktyczne;
- f) współdziałać z nauczycielem w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

§ 7. 1. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do Punktu Przedszkolnego w przypadku, gdy:

- a) dziecko nie uczęszcza do Punktu Przedszkolnego dłużej niż 3 tygodnie bez stosownego usprawiedliwienia;
- b) dziecko przyprawdowane jest nieregularnie (1-2 razy w tygodniu lub rzadziej);
- c) rodzice zalegają z odpłatnością za świadczenia ustalone przez Radę Miejską w Gostyninie przez dwa okresy rozliczeniowe;
- d) dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków punktu;
- e) nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a rodzicami w kwestii rozwiązania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka;
- f) zatajenia przez rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka umożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie.

§ 8. 1. Zapewnia się dzieciom w czasie zajęć w Punkcie Przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem, bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- a) powierzenie grupy opiece nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie wychowania przedszkolnego;
- b) dla poprawy bezpieczeństwa dzieciom dopuszcza się zatrudnienie osób bez przygotowania pedagogicznego;
- c) organizowanie i prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci;
- d) zapewnienie opieki przez nauczyciela w trakcie zajęć poza terenem placówki (spacery, wycieczki);
- e) udział rodziców w przypadku organizacji zajęć poza siedzibą Punktu Przedszkolnego (wycieczki).

§ 9. 1. Szczegółowe zasady przyprawdowania i odbierania dzieci z Punktu Przedszkolnego:

- a) rodzice zobowiązani są do osobistego przyprawdowania i odbierania dzieci z Punktu Przedszkolnego bądź przez osoby przez nich upoważnione;
- b) respektowanie przez nauczycieli pisemnych oświadczeń złożonych przez rodziców odnośnie odbierania dzieci przez osoby upoważnione;
- c) dziecko nie będzie wydawane osobom będącym pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- d) dzieci należy przyprawdować do godziny 8.00 a odbierać nie później niż o godzinie 15.30.

§ 10. 1. W ramach dziennego czasu pracy Punktu Przedszkolnego prowadzone jest, co najmniej nauczanie, wychowanie i opieka w zakresie podstawy programowej.

2. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających., nauki języka obcego jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 15 minut dla dzieci 3 -4 letnich, a około 30 minut dla dzieci 5-6 letnich.

3. Za świadczenia wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz wyżywienie dzieci rodzice ponoszą odpłatność w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Gostyninie.

§ 11. 1. Punkt Przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych przerw ustalonych przez organ prowadzący przed rozpoczęciem roku szkolnego.

2. Termin przerwy urlopowej ustalany jest corocznie przez organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły.

§ 12. 1. Zadania nauczyciela:

1) współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dzieci, ich zachowania i rozwoju, przez:

- a) uzyskiwanie przez rodziców rzetelnej informacji od nauczyciela na temat dzieci, ich zachowania i rozwoju podczas spotkań indywidualnych rodzica z nauczycielem;

- b) organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac dziecięcych;*
- c) organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców;*
- d) organizowanie zebrań z rodzicami;*

*2) nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną oraz jest odpowiedzialny za jej jakość:*

- a) sporządza miesięczne plany pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej;*
- b) systematycznie diagnozuje zdobytą przez dzieci wiedzę i umiejętności wykorzystując własne narzędzia badawcze;*
- c) uwzględnia wnioski wynikające z przeprowadzonej diagnozy do dalszej pracy z dziećmi;*
- d) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje je w kartach obserwacji dzieci dla poszczególnych grup wiekowych;*

*3) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, logopedyczną, opiekę zdrowotną;*

*4) nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu: poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form współpracy w działaniach wychowawczych wobec dzieci, włączenia ich w działalność punktu przedszkolnego.*

## *Uzasadnienie*

*Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) określa:*

- 1) konieczność zapewnienia realizacji obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego dla dziecka w wieku 6 lat;*
- 2) zobowiązanie zapewnienia możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku 4 i 5 lat;*
- 3) od 1 września 2017 roku zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku 3 lat.*

*Zapewnienie warunków do spełniania ww. obowiązku oraz realizacji prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego jest zadaniem własnym gminy.*

*Zadanie to jest wykonywane przez gminę przez zapewnienie dziecku możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w:*

- 1) publicznym przedszkolu lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez gminę, lub*
- 2) publicznym przedszkolu lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez inną osobę prawną lub osobę fizyczną, położonych na obszarze gminy, lub*
- 3) niepublicznym przedszkolu, o którym mowa w art. 90 ust. 1b, lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 1c, położonych na obszarze gminy.*

*Analiza istniejących miejsc w przedszkolach oraz liczby dzieci chętnych do skorzystania z wychowania przedszkolnego doprowadziła do konieczności utworzenia dodatkowych miejsc, które zapewnią realizację tego zadania.*