

ZARZĄDZENIE NR *44/104*
BURMISTRZA MIASTA GOSTYNINA
z dnia *9 grudnia 2004 r.*

w sprawie regulaminu przeprowadzania rokowań na zbycie lub najem nieruchomości
po drugim przetargu zakończonym wynikiem negatywnym

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 ze zm.), § 25-30 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. Nr 207, poz. 2108) i § 3 ust. 4 załącznika nr 2 do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Gostynina zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam regulamin rokowań po drugim przetargu na zbycie nieruchomości lub wynajem lokali stanowiących własność Gminy Miasta Gostynina w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
MIASTA GOSTYNINA
inż. Włodzimierz Śnićcikowski

REGULAMIN
rokowań po drugim przetargu na zbycie nieruchomości lub najem lokali
stanowiących własność Gminy Miasta Gostynina

§1

Rokowania przeprowadza się po drugim przetargu zakończonym w wyniku negatywnym.

§2

Przeprowadzenie rokowań poprzedza ogłoszenie, podane do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem rokowań, w prasie, na tablicach Urzędu Miasta Gostynina i na stronie internetowej Urzędu.

§3

1. W rokowaniach mogą brać udział osoby, które zgodnie z ogłoszeniem o rokowaniach zgłosiły chęć udziału w rokowaniach i najpóźniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem rokowań złożyły w sekretariacie Urzędu Miasta Gostynina w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Rokowania na ...” zgłoszenie udziału w rokowaniach.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres albo firmę i siedzibę
- 2) datę sporządzenia zgłoszenia
- 3) oświadczenie, że zgłaszający zapoznał się z warunkami rokowań i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń
- 4) proponowaną cenę i sposób jej zapłaty
- 5) proponowany sposób realizacji dodatkowych warunków rokowań, jeżeli one wystąpią.

3. Do zgłoszenia należy dołączyć kopię dowodu wpłaty zaliczki w wysokości podanej w ogłoszeniu.

§4

1. Zaliczka pobierana jest tytułem zabezpieczenia kosztów i w przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przepada na rzecz Gminy Miasta Gostynina.

2. Zaliczkę wniesioną przez uczestnika rokowań, który wygrał rokowania, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.

3. Zaliczkę wpłaconą przez pozostałych uczestników rokowań zwraca się niezwłocznie po zamknięciu lub odwołaniu rokowań, jednak nie później niż przed upływem trzech dni od dnia, odpowiednio, zamknięcia lub odwołania rokowań.

§5

Rokowania będą przeprowadzone również w przypadku gdy wpłynie tylko jedno zgłoszenie spełniające warunki określone w ogłoszeniu o rokowaniach.

§6

Rokowania przeprowadza Komisja powołana przez Burmistrza Miasta Gostynina w składzie nie mniejszym niż 3 osoby.

§7

Przewodniczący Komisji otwiera rokowania, przekazując uczestnikom rokowań informacje zawarte w ogłoszeniu o rokowaniach.

§8

Przy przeprowadzaniu rokowań Komisja w obecności uczestników:

- 1) podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń oraz sprawdza dowody wpłaty zaliczki;
- 2) otwiera koperty zawierające zgłoszenia, sprawdza dane w nich zawarte (dane te nie są ujawniane uczestnikom rokowań);
- 3) sprawdza tożsamość uczestników rokowań;
- 4) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez uczestników rokowań;
- 5) ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do ustnej części rokowań.

§9

Komisja odmawia udziału w ustnej części rokowań osobom, których zgłoszenia nie odpowiadają warunkom rokowań, zostały złożone po wyznaczonym terminie, nie zawierają danych określonych w ogłoszeniu o rokowaniach, są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.

§10

1. Komisja przeprowadza ustną część rokowań w zakresie wszystkich warunków koniecznych do zawarcia umowy, oraz dodatkowych propozycji uczestników rokowań, osobno z każdą z osób zakwalifikowanych do udziału w tej części.
2. Dodatkowe propozycje uczestników rokowań złożone w trakcie ustnej części rokowań nie mogą być mniej korzystne od zawartych w pisemnym zgłoszeniu.
3. W przypadku złożenia przez uczestników rokowań równorzędnych propozycji Komisja może zorganizować dodatkowe ustne rokowania z tymi osobami.

§11

Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

§12

Po przeprowadzeniu ustnej części rokowań Komisja ustala nabywcę lub stwierdza, że nie wybiera nabywcy.

§13

1. Z przeprowadzonych rokowań przewodniczący Komisji sporządza protokół.
2. Protokół podpisują członkowie Komisji oraz uczestnik rokowań wyłoniony jako nabywca nieruchomości.
3. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden otrzymuje wyłoniony nabywca nieruchomości.
4. Protokół z przeprowadzonych rokowań stanowi podstawę zawarcia aktu notarialnego w przypadku zbycia nieruchomości w drodze sprzedaży.

§14

1. Rokowania uważa się za zamknięte z chwilą podpisania protokołu.
2. Przewodniczący Komisji zawiadamia ustnie uczestników rokowań o wyniku rokowań bezpośrednio po ich zamknięciu.

BURMISTRZ
MIASTA GOSTYNINA
inż. Włodzimierz Śniecikowski