

Zarządzenie nr 10/2011  
Burmistrza Miasta Gostynina  
z dnia 18 lutego 2011 roku

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 2 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wyznaczam Panią Łucję Kuziów-Nakwaską - Inspektora ds. kancelaryjnych, na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Gostynina.

2. Koordynator czynności kancelaryjnych odpowiada za sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.