

## Zarządzenie nr 5 /2006

Burmistrza Miasta Gostynina  
z dnia 6 lutego 2006r.

w sprawie powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art.4<sup>1</sup> ust.3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz.1231 ze zmianami) oraz art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2001 r. 142, poz.1591ze zmianami) Burmistrz Miasta Gostynina zarządza co następuje:

### § 1

Powołuję Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w składzie:

1. **Barbara Góralczyk** - przedstawiciel Wojewódzkiego Samodzielного Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Gostyninie - Zalesiu.
2. **Iwona Kowalczyk** - przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyninie.
3. **Małgorzata Kicka** - przedstawiciel Gimnazjum nr 2 w Gostyninie.
4. **Renata Nyckowska** - przedstawiciel Szkoły Podstawowej nr 1 w Gostyninie.
5. **Andrzej Osiak** - przedstawiciel Szkoły Podstawowej nr 3 w Gostyninie.
6. **Marek Piotrowski** - przedstawiciel Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Gostyninie.
7. **Karol Podleśny** - przedstawiciel Urzędu Miasta Gostynina.
8. **Elżbieta Rutkowska** - przedstawiciel Gimnazjum nr 1 w Gostyninie.
9. **Anna Śniecikowska** - przedstawiciel Sądu Rejonowego w Gostyninie.
10. **Roman Szafran** - przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Gostyninie.

### § 2

Komisja działa w oparciu o Regulamin Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Gostynina..

### § 3

Traci moc Zarządzenie nr 9/2004 Burmistrza Miasta Gostynina z dnia 12 marca 2004 r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
MIASTA GOSTYNINA

mgr inż. Witold Mirowski

**REGULAMIN DZIAŁANIA**  
Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych  
w Gostyninie.

**Rozdział I**  
**Postanowienia wstępne**

§ 1

Regulamin Działania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwany dalej regulaminem, określa zadania i zasady działania tej komisji.

§ 2

Ileć w regulaminie jest mowa o :

1. Komisji - należy przez to rozumieć Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (MKRPA);
2. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz.230 ze zmianami); oraz ustawę z 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii ( Dz.U. Nr 179, poz.1485, z 2005r.)
3. Programie - należy przez to rozumieć Miejski Program Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii.

**Rozdział II**  
**Zadania Komisji**  
§ 3

1. Komisja powołana jest organem opiniodawczym i inicjującym wykonanie „Programu”
2. Do zadań Komisji należy :
  - 1) działalność profilaktyczna prowadzona poprzez :
    - a - współpracę z wydziałem rozwoju, aktywizacji i promocji miasta, w zakresie podejmowania przedsięwzięć profilaktycznych w zakresie organizowania i koordynowania polityki przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii oraz przeciwdziałaniu przemocy,
    - b - współpracę z pedagogami szkolnymi, prokuratura, policją, kuratorami sądowymi, pracownikami socjalnymi MOPS oraz innymi osobami i instytucjami w zależności od potrzeb.
  - 2) czuwanie nad przestrzeganiem przepisów „Ustawy” poprzez :
    - a -opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.
    - b -wnioskowanie do Policji, Straży Miejskiej o kontrolę przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych,
    - c - wnioskowanie do Burmistrza Miasta w sprawie cofnięcia zezwolenia na sprzedaż i podawanie alkoholu
  - 3) podejmowanie działań zmierzających do poddania się leczeniu odwykowemu przez

osoby uzależnione od alkoholu poprzez :

- a - wzywianie osób zgłaszanych do Komisji na rozmowę wyjaśniająco - motywującą,
- b - przeprowadzenie wywiadu środowiskowego, za pośrednictwem policji lub MOPS
- c - kierowanie osób, o których mowa w ust. 2 pkt 3 lit. a na badania do biegłych w celu uzyskania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
- d - kierowanie do sądu wniosków o wszczęcie postępowania w sprawach o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
- e - składanie sprawozdania z działalności Burmistrzowi oraz Radzie Miejskiej.

### Rozdział III Zasady działania Komisji § 4

1. W skład Komisji wchodzi 10 osób, w tym : przewodniczący, zastępca, sekretarz.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.
3. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy składu.
4. Posiedzeniu przewodniczy przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
5. Posiedzenia Komisji odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
6. W przypadku wpływu do Komisji podania o leczenie w związku z przemocą w rodzinie, Komisja rozpatruje sprawę w czasie możliwie najkrótszym.
7. Przewodniczący Komisji może zapraszać do udziału w pracach Komisji osoby nie będące jej członkami w szczególności wnioskodawców.
8. Z posiedzeń Komisji sekretarz sporządza protokół, do którego dołącza listę obecności osób uczestniczących w posiedzeniu Komisji oraz inne materiały związane z przedmiotem obrad. Protokół podpisuje przewodniczący komisji lub osoba prowadząca posiedzenie.
9. Członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie za uczestnictwo w posiedzeniu Komisji, według stawki ustalonej corocznie przez Radę Miejską w „Programie,„
10. Obsługę kancelaryjną prowadzi i protokoły z posiedzeń Komisji przechowuje Wydział Rozwoju, Aktywizacji i Promocji Miasta.

### Rozdział IV Postanowienia końcowe

#### § 5

1. Komisja oraz osoby zaproszone do udziału w pracach Komisji obowiązane są do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997 r. Nr 133, poz.883 z późniejszymi zmianami) i podpisują stosowne oświadczenie.

#### § 6

Nadzór nad wykonaniem Regulaminu sprawuje Burmistrz Miasta.

#### § 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania .

BURMISTRZ  
MIASTA GOSTYNINA  
mgr oś. Włodzisław Śniński