

Zarządzenie nr 9/2011
Burmistrza Miasta Gostynina
z dnia 18 lutego 2011 roku

w sprawie ustalenia „Listy rodzajów przesyłek wpływających do Urzędu Miasta Gostynina, które nie są otwierane w punkcie kancelaryjnym”

Na podstawie § 42 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz.67), zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się „Listę rodzaju przesyłek wpływających do Urzędu Miasta Gostynina, które nie są otwierane w punkcie kancelaryjnym”, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik
do Zarządzenia nr 8/2011
Burmistrza Miasta Gostynina
z dnia 18.02.2011 roku**

§ 1. Lista rodzajów przesyłek wpływających do Urzędu Miasta Gostynina, które nie są otwierane w punkcie kancelaryjnym:

1. przesyłki oznaczone klauzulą „poufne”, „zastrzeżone”;
Dokumenty te przesyłane są zazwyczaj w podwójnej kopercie.
Jeżeli po otwarciu koperty zewnętrznej na kopercie wewnętrznej kancelaria stwierdzi jedną z powyższych klauzul, przesyłkę bez otwierania koperty wewnętrznej przekazuje bezzwłocznie do kancelarii tajnej;
2. przesyłki kierowane imiennie na nazwiska pracowników jednostki organizacyjnej;
3. przesyłki oznaczone „do rak własnych”;
4. przesyłki wartościowe, które przekazuje właściwej osobie lub komórce organizacyjnej za pokwitowaniem.