

w z ó r u m o w y

## UMOWA NR MZESiP.272.02.2012

zawarta w Gostyninie w dniu ..... r. pomiędzy **Miejskim Zespołem Ekonomicznym Szkół i Przedszkoli** z siedzibą w Gostyninie, przy ul. Polnej 36, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Dyrektora – **Michała Łosia** – działającego na podstawie porozumienia – w sprawie *wspólnego przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia na dostawę artykułów żywnościowych*, z dnia 28 września 2012 r.

kontrasygnowana przez Księgową – **Mirandę Śniecikowską Robacką**

a

.....  
.....  
.....,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „*Dostawa artykułów żywnościowych do szkół i przedszkoli miejskich w Gostyninie*”. Wykonawca sprzedaje i dostarcza przedmiot umowy zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz złożoną ofertą.
2. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa **nabiału i produktów mleczarskich** przez Wykonawcę na rzecz placówek Zamawiającego – rodzaj asortymentu i ceny jednostkowe określa formularz cenowy, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) opisującą przedmiot zamówienia oraz uzyskał konieczne informacje potrzebne do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową.
4. Wykonawca ponosi całkowitą i wyłączną odpowiedzialność prawną i finansową za jakość, przydatność oraz spełnienie wymagań określonych w SIWZ oraz za spowodowane w trakcie realizacji dostaw, uszkodzenia mienia lub spowodowanie zagrożenia zdrowia lub życia osób w wyniku realizowanych dostaw.
5. W trakcie realizacji umowy dopuszcza się możliwość zmiany przez Zamawiającego ilości poszczególnych artykułów, nie powodującej powiększenia wartości przedmiotu umowy.
6. Ilekroć w niniejszej umowie mowa jest o Zamawiającym rozumie się przez to odpowiednio również dyrektora odpowiedniej placówki oświatowej.

### § 2

#### Termin realizacji umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej podpisania do wyczerpania maksymalnego limitu środków finansowych – przeznaczonych na realizację dostaw – o którym mowa w § 5 ust. 2

niniejszej umowy, nie dłużej niż do dnia **31 grudnia 2013 r.**,

### § 3

#### Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, o ile – zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy z dnia (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) *Prawo zamówień publicznych* – ich zakres wskaże w formularzu oferty. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.
2. Wykonanie części przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

### § 4

#### Dostawy

1. Dostawy dotyczące przedmiotu niniejszej umowy odbywać się będą dla następujących placówek:
  - *Miejskiego Przedszkola Nr 2 z siedzibą w Gostyninie przy ul. Wojska Polskiego 54,*
  - *Miejskiego Przedszkola Nr 4 z siedzibą w Gostyninie przy ul. Armii Krajowej 7,*
  - *Miejskiego Przedszkola Nr 5 z siedzibą w Gostyninie przy ul. Kochanowskiego 2,*
  - *Szkoły Podstawowej Nr 1 w Gostyninie przy ul. Ozdowskiego 2,*
  - *Szkoły Podstawowej Nr 3 w Gostyninie przy ul. gen. Józefa Bema 23,*
  - *Gimnazjum Nr 1 w Gostyninie przy ul. Polnej 36.*
2. Dostawy zamówionych produktów żywnościowych będą się odbywać sukcesywnie, w okresie obowiązywania umowy, każdego dnia pracy placówki w godz. od 6:30 do 8:00 oraz w miarę potrzeb do godz. 14:00.
3. Do odbioru dostaw w ww. placówkach będzie upoważniona osoba pełniąca obowiązki intendenta placówki, lub inna osoba upoważniona przez Dyrektora ww. placówki.
4. Jako termin dostawy rozumie się datę złożenia podpisu na protokole odbioru produktów żywnościowych przez osoby upoważnione przez Dyrektora placówki. Terminy dostaw, asortyment i ilość produktów żywnościowych określona zostanie każdorazowo pisemnie, pocztą elektronicznie, faksem lub telefonicznie przez Dyrektora placówki lub osobę przez niego upoważnioną z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
5. Ilościowy i jakościowy odbiór produktów winien być dokonany – przez osoby upoważnione – w chwili dostawy, chyba, że z okoliczności wynika, iż ustalenie stanu ilościowego lub jakościowego przy odbiorze było niemożliwe lub utrudnione, wtedy niezgodność ilościową i jakościową można zgłosić – pisemnie, pocztą elektronicznie, faksem lub telefonicznie – w terminie do 2 dni roboczych od ustalenia braków ilościowych lub jakościowych. Odbioru dokonuje się na podstawie protokołu podpisanego przez obie strony. W przypadku jakichkolwiek wad, szczególnie dotyczących jakości, świeżości i terminu przydatności do spożycia Dyrektor placówki lub osoba przez niego upoważniona odmówi odbioru przedmiotu umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady jakościowe dostarczonych produktów w tym za uszkodzenia powstałe w wyniku ich transportu oraz zobowiązany jest do wymiany wadliwych produktów we własnym zakresie i na własny koszt.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii lub niedostarczenia całości zamówienia, zostanie zgłoszona reklamacja ilościowa lub jakościowa w formie pisemnej,

pocztą elektroniczną, faksem lub telefonicznie. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych produktów na wole od wad lub dostarczenia ilości zgodnej z zamówieniem w ciągu 3 godzin od chwili zgłoszenia reklamacji (przez osoby o których mowa w § 4 ust. 3).

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostawy w całości w przypadku braku okazania przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3 i 4.
9. Nie dokonanie lub opóźnienie zapłaty należności za dostarczony wadliwy przedmiot umowy nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania wydania kolejnej partii produktów.
10. Niezamówienie przez Zamawiającego pełnego zakresu ilościowego poszczególnych produktów nie skutkuje ze strony Wykonawcy roszczeniem o zakup nie zrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości produktów żywnościowych.

## § 5

### **Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać produkty świeże, pełnowartościowe, należytej jakości, w pierwszym gatunku, w terminie i ilościach określonych przez Zamawiającego, dostarczane nie później, niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu, oraz zgodnie z cechami i wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Dostarczane produkty żywnościowe winny być przydatne do spożycia, odpowiadać wymogom Polskich Norm (także wtedy gdy stosowanie Polskich Norm nie jest obowiązkowe) oraz być zgodne z normami określonymi na obszarze Unii Europejskiej, a ich jakość powinna być zgodna z wymogami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w szczególności:
  - ustawy – *o bezpieczeństwie żywności i żywienia* (Dz. U. z 2010 r. Nr 136 poz. 914 ze zm.);
  - ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. – *o produktach pochodzenia zwierzęcego* (Dz. U. z 2006 r. Nr 17 poz. 127 ze zm.);
  - oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 lipca 2007 r. – w *sprawie znakowania środków spożywczych* (Dz. U. 2007 r. Nr 137, poz. 966 ze zm.).
3. Do każdej partii dostawy przedmiotu umowy Wykonawca powinien dołączyć: atest, certyfikat, etykietkę, metkę fabryczną w tym również informację w języku polskim, zawierające wszystkie niezbędne dla użytku dane produktu w szczególności dot. nazwy produktu, wykazu i ilość składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, firmę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, nazwę i adres producenta.
4. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia zamówionych produktów do siedziby wskazanej placówki Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i ryzyko nieodpłatnie, jak również do ich rozładunku i złożenia w miejscu wskazanym przez osobę odbierającą daną dostawę. Produkty będą dostarczone w opakowaniach hermetycznie zamkniętych z materiałów dopuszczonych do kontaktu z żywnością oraz przewożone stosownie do wymogów określonych w przepisach Rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. – w *sprawie higieny środków spożywczych* (Dziennik Urzędowy L 139, 30/04/2004 P. 0001-0054). Wykonawca zobowiązany jest przy dostawie na każde żądanie Zamawiającego okazać decyzję Państwowego Inspektora Sanitarnego lub Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej zatwierdzającą transport drogowy artykułów spożywczych. Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz posiadać aktualne ww. decyzje organów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie Zamawiającego.

## § 6

### Wartość umowy

1. Wartość umowy obliczono przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych w załączniku do umowy – formularzu cenowym. Za dostarczany przedmiot niniejszej umowy, odbiorca zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność w wysokości podanej przez Wykonawcę w ofercie, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Zamawiający ustala **maksymalny limit środków finansowych** przeznaczonych na realizację dostaw wynikających z niniejszej umowy **na kwotę** ..... **zł brutto** (słownie: ..... ) złotych.
3. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 1 są niezmiennie przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy i uwzględniają wszelkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia (w szczególności transport, opakowanie, ubezpieczenie produktów na czas transportu, koszt załadunku i rozładunku, podatek VAT itp.).
4. Ceny produktów żywnościowych strony ustalają wg formularza asortymentowo-cenowego. Ceny te w całym okresie obowiązywania umowy nie mogą ulec zmianie z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Ceny jednostkowe brutto mogą ulec zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, dokonanej w oparciu o zmianę przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

## § 7

### Warunki płatności

1. Na produkty żywnościowe dostarczone w ramach każdego zamówienia Wykonawca wystawiać będzie faktury VAT. Faktury wystawiane będą oddzielnie na rzecz każdej placówki wymienionej w § 4 ust. 1, na odebrany przez nią asortyment. Na fakturze Wykonawcy jako Odbiorcę umieści odpowiednią placówkę z jej nr NIP oraz wymieni asortyment, ilość oraz cenę.
2. Strony postanawiają, że rozliczenia finansowe za dostarczone produkty – w zależności od częstotliwości dostaw – będą się odbywać fakturami częściowymi za poszczególne dostawy lub w okresach zbiorczych za dostawy zrealizowane w okresie miesięcznym.
3. Zapłaty należności za faktury na rzecz Wykonawcy dokonywane będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT zgodnie z zamówieniem. Za datę zapłaty faktury uznaje się dzień, w którym odpowiednia placówka poleci swojemu bankowi dokonanie przelewu na wskazany przez niego rachunek bankowy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP .....
5. Posiadane – przez placówki wymienione w § 4 ust. 1 – numery NIP, są wskazane w porozumieniu – w sprawie wspólnego przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia na dostawę artykułów żywnościowych, z dnia 28 września 2012 r. – stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

## § 8

### Osoby do kontaktu

1. Do bezpośredniego kontaktowania się w sprawach dotyczących przedmiotu umowy w szczególności w zakresie dokonywania sukcesywnych zamówień, odbioru dostarczonych produktów, odbioru faktur, zgłaszania reklamacji, korygowania ilości asortymentu zamówionych produktów wyznacza się: ..... – .....
2. Ze strony Wykonawcy osobą do kontaktów z Zamawiającym jest: .....

## § 9

### Zmiana i odstąpienie od umowy

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową przez Wykonawcę, lub nie przystąpienia przez Wykonawcę bez podania uzasadnionych przyczyn do realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu. Odstąpienie od umowy następuje przez złożenie Wykonawcy oświadczenia na piśmie. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w przypadku gdy Wykonawca:
  - 1) przez okres 2 dni roboczych – w ciągu 30 dni – zaprzestał realizacji zamówień Zamawiającego,
  - 2) realizuje dostawy niezgodnie z zamówieniem,
  - 3) nie uwzględnia uzasadnionych reklamacji ilościowych lub jakościowych,
  - 4) wystawia faktury zawierające ceny zawyżone w stosunku do złożonej oferty,
  - 5) ogłosił upadłość lub likwidację firmy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.

## § 10

### Kary umowne

1. Strony ustalają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłacenie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za opóźnienie w dostawie produktów w wysokości 20% wartości partii dostawy za każdy dzień opóźnienia w dostawie;
  - 2) za niedostarczenie produktów lub niedostarczenie w ilości lub jakości odpowiadającej zamówieniu, w wysokości 40% wartości produktów nie dostarczonych lub złej jakości;
  - 3) w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w § 9 ust 1 niniejszej umowy w wysokości 40% niezrealizowanej części dostaw wynikających z umowy.
3. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach określonych w *Kodeksie cywilnym*.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umowny z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

## § 11

W okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
- 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
- 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,

- 4) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
- 5) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy,
- 6) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.

## § 12

1. Sprawy sporne wynikające z treści umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)*, *Kodeksu cywilnego* oraz innych aktów prawnych dot. przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności i wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

## § 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwie dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

## § 14

Integralną częścią umowy stanowią:

- 1) Porozumienie – w sprawie *wspólnego przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia na dostawę artykułów żywnościowych*, z dnia 28 września 2012 r.,
- 2) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 3) Formularz ofertowy Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**