

## UMOWA

sporządzona w dniu .....2017 r. w Gostyninie pomiędzy:

1. Gminą Miasta Gostynina z siedzibą w Gostyninie ul. Rynek 26, reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta Gostynina – Pawła Kalinowskiego, kontrasygnowana przez Skarbnika Miasta – Bożenę Sokołowską, zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

a

2. .... reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

o następującej treści:

### § 1.

Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy, zgodnie z zapisami uchwały Nr 164/XXXIII/2016 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 11 kwietnia 2016r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasta Gostynina, kwotę dotacji w wysokości ..... **złotych** na realizację zadania pn.: ....., określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Zleceniobiorcę w dniu ....., stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

### § 2.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania kwoty w wysokości.....**złotych (słownie: .....złotych)**, która zostanie przekazana na następujący rachunek bankowy Zleceniobiorcy: ....., w okresie do 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w § 2 ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznego rozliczenia ze Zleceniodawcą.

### § 3.

1. Termin wykonania zadania ustala się na okres od dnia .....**do dnia 15 grudnia 2017 r.**

2. Projekt zostanie wykonany zgodnie z wnioskiem oraz zaktualizowanym adekwatnie do kwoty przyznanej dotacji kosztorysem, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do umowy.

3. Potwierdzeniem wykonania umowy będzie pismo sporządzone przez Zleceniodawcę, informujące o prawidłowości rozliczenia otrzymanej dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.

### § 4.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy (herb miasta Gostynina) na wszystkich materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych,

proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania w formie notatki prasowej wraz z dokumentacją zdjęciową Zleceniodawcę o ważnych wydarzeniach związanych z realizacją zadania tj.: rozgrywkach, turniejach, udziale w zawodach, osiągnięciach sportowych itp. Notatka prasowa oprócz przebiegu wydarzenia powinna zawierać nazwę i adres Zleceniodawcy, przedmiot i cel, na który przyznano środki oraz informację o wysokości przyznanych środków i zostać przesłana w formie maila na adres: [promocja@gostynin.pl](mailto:promocja@gostynin.pl).

5. Zleceniobiorca weźmie udział w dniu 2 czerwca 2017 w wydarzeniu obejmującym prezentację działalności klubu i zachęcającym mieszkańców do poprawy kondycji fizycznej i zdrowotnej poprzez ich uczestnictwo w zajęciach klubu. Organizatorem wydarzenia będzie Urząd Miasta Gostynina.

Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazw oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

#### § 5.

Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 j.t.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji finansowych.

#### § 6.

1. Zleceniodawca może sprawować kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych na rzecz Zleceniobiorcy. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1. upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektu. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy, zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

#### § 7.

1. Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do uchwały, o którym mowa w ust.1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, określonym zgodnie z § 3 ust. 1.

3. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o których mowa w ust. 1 lub 2.

4. W przypadku nie przedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

#### § 8.

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie wskazanym w § 3 ust. 1, nie później niż do 15 grudnia 2017 r.

2. Środki finansowe niewykorzystane Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma informującego o prawidłowym rozliczeniu przyznanej dotacji, o którym

mowa w § 7, na rachunek bankowy Zleceniodawcy: Bank PKO BP SA numer 89 1020 3974 0000 5302 0006 6258.

3. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie określonym w ust. 2 naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

#### § 9.

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

#### § 10.

W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych zostaną określone w odrębnym protokole sporządzonym przez Strony.

#### § 11.

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
- c) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,

d) jeżeli na wezwanie Zleceniobiorcy, Zleceniodawca nie przedstawi sprawozdań zgodnie z § 7 ust. 4 niniejszej umowy.

2. Rozwiązując umowę Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust.1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

#### § 12.

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą otrzymania pisma od Zleceniodawcy, informującego o prawidłowości rozliczenia otrzymanej dotacji, o którym mowa w § 3 ust.3.

#### § 13.

1. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiany postanowień niniejszej umowy następują w drodze dwustronnego aneksu zawartego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji celowej, ani istotnego odstępstwa od założeń przedsięwzięcia.

3. Przesunięcia pomiędzy pozycjami kosztorysu przekraczające 20% kwoty danej pozycji kosztorysu wymagają zmiany umowy.

#### § 14.

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

#### § 15.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 j.t. z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885 j.t. ze zm.). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności zapisy uchwały Rady Miejskiej w Gostyninie powołanej w § 1.

#### § 16.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 17.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Zleceniobiorca

.....  
Zleceniodawca

.....  
Kontrasygnata Skarbnika Miasta

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie dotacji na wsparcie projektu sportowego
2. Zaktualizowany kosztorys.