

## **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO GMINY MIASTA GOSTYNINA**

### **§ 1**

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego Gminy Miasta Gostynina, reguły obserwacji, rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczania i udostępniania zgromadzonych danych.

### **§ 2.**

#### **CEL I PRZEZNACZENIE MONITORINGU MIEJSKIEGO**

1. Celem wykorzystania monitoringu wizyjnego Gminy Miasta Gostynina jest:
  - a) zwiększenie bezpieczeństwa i porządku w miejscach publicznych; ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;
  - b) przeciwdziałanie przypadkom naruszania spokoju i porządku w miejscach publicznych.
2. Monitoring wizyjny może być stosowany i wykorzystywany jedynie z uwzględnieniem poszanowania prawa do prywatności mieszkańców i osób przebywających na terenie miasta.

### **§ 3.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Administratorem Systemu Monitoringu Wizyjnego Gminy Miasta Gostynina oraz Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Miasta Gostynina, z siedzibą w Gostyninie (09-500), ul. Rynek 26.
2. W sprawach związanych z danymi przetwarzanymi w systemie monitoringu wizyjnego należy kontaktować się z Wydziałem Spraw Obywatelskich.
3. System Monitoringu Miejskiego składa się z następujących elementów:
  - a) kamer rejestrujących,
  - b) urządzenia rejestrującego oraz zapisującego materiał wideo,
  - c) monitorów,
4. Wykaz kamer zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Gostynina znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Prowadzenie obserwacji odbywa się w Pomieszczeniu Obsługi Monitoringu Wizyjnego Gminy Miasta Gostynina, znajdującego się w budynku przy ul. Rynek 1.
6. Obserwatorami monitoringu miejskiego są operatorzy monitoringu wizyjnego Gminy Miasta Gostynina oraz osoby do tego celu upoważnione.
7. Organizacją pracy na stanowisku obserwatora monitoringu kieruje Koordynator Monitoringu.
8. Obserwator monitoringu z przeprowadzonych obserwacji i stwierdzonych wykroczeń dokonuje adnotacji w „Rejestrze zdarzeń monitoringu wizyjnego Gminy Miasta Gostynina” którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
9. Dane pozyskane z obserwacji monitoringu można udostępnić uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań (np. policji, sądom, prokuratorom itp.) tylko i wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku. Udostępniane dane zapisuje się na elektronicznych nośnikach informacji i wydaje się za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

10. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z Monitoringu Wizyjnego Gminy Miasta Gostynina”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
11. Dopuszcza się możliwość obserwacji „on-line” w Pomieszczeniu Obsługi Monitoringu Wizyjnego Gminy Miasta Gostynina przez uprawnione służby, fakt taki musi zostać odnotowany w "Rejestrze Wykorzystania Materiałów (on-line)", którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
12. Wykaz osób uprawnionych do wglądu w zapisy Monitoringu Wizyjnego Gminy Miasta Gostynina stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
13. Rejestracji i zapisaniu materiału podlega tylko obraz.
14. Monitoring Wizyjny Gminy Miasta Gostynina funkcjonuje całodobowo.
15. Zapis z monitoringu przechowywany jest na elektronicznym nośniku przed okres do 30 dni, a następnie jest niszczone automatycznie.
16. Dane zarejestrowane na nośniku nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

#### **§ 4.**

#### **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

1. Informacja o stosowaniu monitoringu na terenie miasta zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gostynina.
2. Tablice informacyjne o stosowaniu monitoringu są dostępne przed wejściem / wjazdem w obszar obserwowany.

#### **§ 5.**

#### **ZAKRES PRZETWARZANYCH DANYCH**

1. Zakres możliwych przetwarzanych danych osobowych w powiązaniu z wizerunkiem utrwalonym na urządzeniach rejestrujących:
  - a) wizerunek osoby;
  - b) numer rejestracyjny pojazdu.
2. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

#### **§ 6.**

#### **UDOSTĘPNIENIE NAGRAŃ**

1. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego udostępnia się jedynie na pisemny wniosek uprawnionym do tego organom – np. Policji, Prokuraturze, Sądom w zakresie prowadzonych przez nie czynności.
2. Nagrania z systemu monitoringu nie są udostępniane osobom fizycznym, gdyż mogłoby to prowadzić do naruszeń praw i wolności osób trzecich.
3. W przypadku uzasadnionych wniosków osób fizycznych lub w/w organów tj., jeśli nagrania miałyby stanowić dowód w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, istnieje możliwość przedłużenia terminu przechowywania nagrań o czas niezbędny do zakończenia postępowania.
4. Osoba fizyczna lub organ zainteresowany zabezpieczeniem nagrania z monitoringu wizyjnego na poczet przyszłego postępowania, może złożyć pisemny wniosek w tej sprawie. Wniosek z prośbą o zabezpieczenie nagrania skierowany do Burmistrza Miasta Gostynina, powinien zostać złożony w Wydziale Spraw Obywatelskich lub przesłany za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres Urzędu Miasta Gostynina w terminie 14 dni od dnia, w którym wystąpiło zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego w Gostyninie.

Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu powinien wskazywać miejsce oraz najbardziej przybliżoną datę i godzinę zdarzenia.

5. Kopia z wnioskowanego nagrania monitoringu wizyjnego jest wykonywana na podstawie zgody Koordynatora Monitoringu. Kopia powinna być odpowiednio opisana tzn. wskazywać numer kopii, datę sporządzenia kopii, źródło danych – zakres nagrania, datę i czas nagrania.
6. Kopia nagrania jest przechowywana w Pomieszczeniu Obsługi Monitoringu Wizyjnego Gminy Miasta Gostynina, w sposób zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych. Wzór rejestru wykonanych i udostępnionych kopii z nagrań monitoringu wizyjnego stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
7. Wykonana kopia z nagrań monitoringu wizyjnego zostaje zabezpieczona do czasu odebrania przez uprawnioną instytucję, jednak nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy. W przypadku nieodebrania kopii w w/w terminie zostaje ona zniszczona.

## § 7.

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Gostynina z siedzibą przy ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin, reprezentowany przez Burmistrza Miasta Gostynina.

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach związanych z danymi osobowymi przetwarzanymi w systemie monitoringu wizyjnego możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem email: [iod.umg@gostynin.pl](mailto:iod.umg@gostynin.pl)
2. Celem przetwarzania jest zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
3. Zapis z monitoringu wizyjnego nie będzie przekazywany innym podmiotom z wyjątkiem tych, które są uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
4. Zapis monitoringu wizyjnego będzie przechowywany przez okres 30 dni, a w uzasadnionych przypadkach przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo:
  - a) dostępu do swoich danych,
  - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.