

**Zarządzenie Nr 61/2016
Burmistrza Miasta Gostynina
z dnia 9 maja 2016 r.**

w sprawie sposobu korzystania z pojazdów i sprzętu silnikowego, oraz w sprawie gospodarki paliwowej w Gminie Miasta Gostynina.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 j.t.) i §8 ust 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Gostynina wprowadzonego zarządzeniem nr 15/2016 Burmistrza Miasta Gostynina z dnia 01 lutego 2016 r. w związku z § 3 ust 4 załącznika Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Gostynina zarządza się co następuje:

§1. Zarządzenie określa zasady korzystania z samochodów służbowych oraz sprzętu silnikowego.

§2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) samochodzie służbowym należy przez to rozumieć samochód osobowy lub samochód ciężarowy będący własnością Gminy Miasta Gostynina, wykorzystywany do wykonywania obowiązków służbowych.
- 2) sprzęcie silnikowym - należy przez to rozumieć sprzęt zasilany paliwem silnikowym, w tym: kosiarki, agregaty oraz inne będące własnością Gminy Miasta Gostynina,
- 3) dysponencie samochodu służbowego i sprzętu silnikowego - należy przez to rozumieć wyznaczone wydziały które odpowiadają za prawidłowe użytkowanie samochodów służbowych i sprzętów silnikowych,
- 4) dysponencie pojazdu należy przez to rozumieć osobę odbywającą podróż samochodem służbowym.

§3. Samochodami służbowymi i sprzętem silnikowym Urzędu Miasta Gostynina dysponują:

- 1) Biuro Organizacyjne Burmistrza
- samochód osobowy Opel Zafira
- 2) Wydział Spraw Obywatelskich:
- samochód osobowy Citroën Berlingo
- 3) Wydział Gospodarki Komunalnej Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa:
- samochód ciężarowy Volkswagen Man
- samochód ciężarowy Mercedes Benz
- sprzęt silnikowy

§4. 1. Samochód służbowy może być wykorzystywany wyłącznie w celach służbowych wynikających z zadań Urzędu Miasta Gostynina.

2. Sprzęt silnikowy może być wykorzystywany wyłącznie w celach służbowych określonych fabrycznym przeznaczeniem tego sprzętu.

§5. Za prawidłową gospodarkę samochodami służbowymi i sprzętem silnikowym, o których mowa w zarządzeniu odpowiedzialni są w stosunku do powierzonego mienia odpowiednio Naczelnicy Wydziałów lub wyznaczeni przez nich pracownicy, którym powierzono samochód lub sprzęt do dyspozycji.

§6. 1. Samochód osobowy Opel Zafira pozostaje w bezpośrednim użytkowaniu Burmistrza Miasta Gostynina.

2. W czasie kiedy samochód nie jest używany przez Burmistrza mogą korzystać z niego inni pracownicy Urzędu Miasta w razie potrzeby wykonywania obowiązków służbowych w terenie.

3. Potrzebę korzystania ze służbowych samochodów osobowych: Opel Zafira i Citroën Berlingo zgłasza Burmistrzowi pracownik realizujący zadanie służbowe. W tym celu dysponent pojazdu składa do Burmistrza zapotrzebowanie na samochód służbowy. Wzór zapotrzebowania stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

4. Dyspozycję użycia wpisuje się do ewidencji prowadzonej przez kierowcę.

5. Samochodem służbowym kieruje osoba posiadająca stosowne uprawnienia.

6. Kierowca przejmuje pojazd na podstawie protokołu i ponosi za niego odpowiedzialność materialną.

7. Kierowca na czas swojej nieobecności zdaje kartę drogową oraz kluczyki dysponentowi samochodu służbowego. W czasie nieobecności kierowcy pojazd powierza się na piśmie innej osobie posiadającej stosowne uprawnienia.

8. Sprzęt silnikowy powierzony jest na podstawie protokołu pracownikowi przyjmującemu odpowiedzialność materialną.

§7. Dysponent samochodu służbowego i sprzętu silnikowego jest odpowiedzialny za:

a) sposób wykorzystania samochodu i sprzętu silnikowego zgodnie z przeznaczeniem i zasadami określonymi w niniejszym zarządzeniu,

b) umożliwienie wykonywania czynności obsługi codziennej w zakresie przygotowania pojazdu do jazdy,

c) przeprowadzenie badań technicznych, napraw bieżących i określonych obsług technicznych,

d) właściwe warunki garażowania lub przechowywania samochodu i sprzętu silnikowego,

e) przeprowadzenie corocznych przeglądów technicznych,

f) zakup paliwa u dostawcy wyłonionego zgodnie z procedurą lub przetargiem,

g) prowadzenie ewidencji i rozliczania zużytego paliwa.

§8. 1. Pracę pojazdu odnotowuje się w karcie drogowej.

2. Kartę drogową pojazdu należy prowadzić w sposób umożliwiający jednoznacznie ustalenie trasy i celu przejazdu, czasu i miejsca postoju, czasu pracy na postoju i czasu pracy urządzeń napędzanych silnikiem głównym lub zasilanych ze zbiornika paliwa pojazdu.

3. Dysponent pojazdu jest zobowiązany informować kierujących pojazdami o celu jazdy.

4. Kierujący czytelnie i zgodnie ze stanem faktycznym odnotowuje w karcie drogowej pojazdu: trasę przejazdu, wskazania drogomierza, godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy pojazdu i czas pracy urządzeń napędzanych silnikiem głównym lub zasilanych ze zbiornika paliwa pojazdu.

5. Kartę pojazdu przechowują dysponenti samochodów służbowych.

§9. 1. Rozliczenie zużycia paliwa następuje na podstawie ustalonych norm.

2. Normy zużycia paliwa w stosunku do pojazdów sprawdza dysponent w oparciu o karty drogowe.

3. Normy zużycia paliwa ustala się w sposób następujący:

- Opel Zafira nr rej. WGS A 444 – pojemność silnika 1800 cm³ norma zużycia 9,7 l/100 km,
- Citroën Berlingo nr rej. WGS M 020 – pojemność silnika 1400 cm³ norma zużycia 9,5 l/100 km,
- Volkswagen MAN nr rej. WGS 20EC – pojemność silnika 4580 cm³ norma zużycia 25 l/100 km – przy pracy ze szczotką zamiatającą lub pługiem podwyższyć o 30% normy,
- Mercedes-Benz nr rej. WGS 23FC – pojemność silnika 5958 cm³ – norma zużycia 30 l/100 km -przy pracy z pługiem podwyższyć o 30% normy,
- Kosy spalinowe Stihla 450 o mocy 3 KM – norma zużycia 2,5 l/ - na ośmiogodzinny dzień pracy z uwzględnieniem przerw eksploatacyjnych określonych instrukcją użytkownika – niska trawa,
- Kosy spalinowe Stihla pojemność 450m³ – norma zużycia 3,0 l/ – na ośmiogodzinny dzień pracy z uwzględnieniem przerw eksploatacyjnych określonych instrukcją użytkownika – wysoka trawa.

4. Normy zużycia paliwa dla pozostałych pojazdów i sprzętu o którym mowa w załączeniu ustala się według wskazań producenta.

5. Norma podstawowa zużycia paliwa może być zwiększona w przypadku:

- a) jazdy w ruchu miejskim,
 - b) ciągnięcia przyczepy,
 - c) używania pojazdu w trudnych warunkach pracy w okresie zimowym od 1 listopada do 31 marca,
 - d) jazdy po drogach gruntowych, błotnistych,
 - e) jazdy na krótkie odległości, gdy odległość pomiędzy kolejnymi punktami postoju pojazdu nie przekracza jednego kilometra.
- 6. Łącznie suma zwiększenia normy podstawowej zużycia paliwa nie może przekraczać 30% tej normy.
 - 7. Kierowca pojazdu przekraczającego normy zużycia paliwa jest zobowiązany do przedłożenia na koniec każdego miesiąca protokołu przekroczenia norm, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
 - 8. Dysponent sporządza do dnia 10-go każdego miesiąca zbiorcze miesięczne zestawienie zużycia paliwa oraz przejechanych kilometrów, zwane dalej „zbiorczym zestawieniem”, którego wzór określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

§10. Traci moc zarządzenie Nr 20/2015 Burmistrza Miasta Gostynina z dnia 4 lutego 2015 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 80/2008 Burmistrza Miasta Gostynina z dnia 31 grudnia 2008 roku w sprawie sposobu korzystania z pojazdów i sprzętu silnikowego oraz w sprawie gospodarki paliwowej w Gminie Miasta Gostynina.

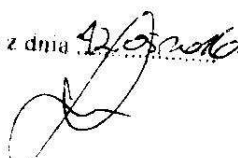
§11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

MIĘDZYGOSPODARSTWA
GOSTYNINA

M. Gostynin, 10.02.2016

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Opinia z dnia 12/02/2016



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 61/2016
Burmistrza Miasta Gostynina
z dnia 9 maja 2016 roku

Gostynin, dnia

**ZAMÓWIENIE
na środek transportu**

Rodzaj
Zamawiam samochód celem wyjazdu służbowego
W dniu od godz.
Do dnia do godz.
Trasa jazdy
Dysponent pojazdu
Cel wyjazdu
.....

WNIOSKODAWCA

.....

AKCEPTACJA

.....

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 61/2016
Burmistrza Miasta Gostynina
z dnia 9 maja 2016 roku

PROTOKÓŁ ZUŻYCIA PALIWA

Sporządzony dnia za miesiąc na
okoliczność przekroczenia norm zużycia paliwa w samochodzie (marka)
o numerze rejestracyjnym

Ze względu na pracę ww. samochodu wystąpiło przekroczenie norm paliwa o
ze względu na
.....
.....
.....
.....
wnioskuję o uznanie przekroczenia norm zużycia paliwa za zawinione/niezawinione.

Imię i nazwisko kierowcy

.....

Komisja w składzie:

1.
2.
3.
4.

wnioskuję o uznanie przekroczenia norm zużycia paliwa za zawinione/niezawinione.

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

