

Zarządzenie Nr 7/2020

**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportów Wodnych i Zimowych w Gostyninie
z dnia 21 maja 2020 r.**

**w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego
Miejskiego Ośrodka Sportów Wodnych i Zimowych w Gostyninie**

Na podstawie § 6 ust. 1 statutu MOSWiZ nadanego Uchwałą nr 24/IV/2010 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Miejski Ośrodek Sportów Wodnych i Zimowych oraz nadania jej statutu.

zarządzam, co następuje:

§1.

1. Nadaję Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Sportów Wodnych i Zimowych w Gostyninie.

2. Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Sportów Wodnych i Zimowych w Gostyninie zwanego w dalszej części MOSWiZ określa jego organizację, przedmiot i zakres działania oraz strukturę organizacyjną.

§2.

Traci moc Zarządzenie Nr 1/2011 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportów Wodnych i Zimowych w Gostyninie z dnia 15 stycznia 2011 r.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2020 r.

Akceptuje
21.05.2020
**BURMISTRZ
MIASTA GOSTYNINA**
mgr Paweł Witold Kalinowski

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportów
Wodnych i Zimowych w Gostyninie
Włodzisław Górecki

REGULAMIN ORGANIZACYJNY MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTÓW WODNYCH I ZIMOWYCH JEDNOSTKA BUDŻETOWA W GOSTYNINIE

- I. POSTANOWIENIA OGÓLNE
- II. PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA
- III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA
- IV. ZADANIA WSPÓLNE
- V. ZAKRES DZIAŁANIA I OBOWIĄZKÓW
- VI. ZASADA WSPÓŁPRACY POMIĘDZY KOMÓRKAMI ORGANIZACYJNYMI
- VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

Miejski Ośrodek Sportów Wodnych i Zimowych - Jednostka Budżetowa, zwany dalej "MOSWiZ", działa na podstawie:

- a) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 t.j.)
- b) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1282 t.j.)
- c) Statutu Miejskiego Ośrodka Sportów Wodnych i Zimowych - nadanego uchwałą Nr 24/IV/2010 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 30 grudnia 2010 r.
- d) Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 t.j. z późn. zm.)
- e) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 t.j. z późn. zm.).

§2.

- 1. MOSWiZ obejmuje swoją działalnością teren miasta Gostynina gdzie ma swoją siedzibę.
- 2. MOSWiZ może również działać na terenie Województwa Mazowieckiego i całej Polski, a także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, w ramach obowiązujących przepisów.

§3.

Organem założycielskim MOSWiZ jest Rada Miejska w Gostyninie.

§4.

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- a) **MOSWiZ** - należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Sportów Wodnych i Zimowych - Jednostka Budżetowa w Gostyninie;
- b) **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportów Wodnych i Zimowych w Gostyninie;
- c) **Komórcę organizacyjnej** - należy przez to rozumieć odpowiednie działy, stanowiska jednoosobowe, podlegające bezpośrednio Dyrektorowi jak również obiekty sportowe, należące do MOSWiZ;
- d) **Kierownikach komórek organizacyjnych** - należy przez to rozumieć osoby kierujące komórkami organizacyjnymi MOSWiZ

Adh

Zarządzeniu - należy przez to rozumieć zarządzenie Dyrektora MOSWiZ.

§5.

Regulamin organizacyjny Miejskiego Ośrodka Sportów Wodnych i Zimowych Jednostka Budżetowa w Gostyninie określa:

- a) strukturę organizacyjną
- b) zasady działania komórek organizacyjnych MOSWiZ.

II PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 6.

Celem działania MOSWiZ jest działalność polegająca na utrzymaniu miejskich obiektów i urządzeń sportów wodnych i zimowych oraz propagowaniu i rozwijaniu tego rodzaju sportów.

§7.

Przedmiotem działalności MOSWiZ jest:

- świadczenie usług z zakresu kultury fizycznej i sportu w przedmiocie sportów wodnych i zimowych,
- administrowanie miejskimi obiektami sportowymi i rekreacyjnymi, w tym: krytą pływalnią miejską, kąpieliskiem letnim, lodowiskiem zimowym wraz z infrastrukturą towarzyszącą,
- wynajmowanie i wydierżawianie składników majątku trwałego, a także pobieranie innych pożytków z majątku,
- współpraca ze stowarzyszeniami, fundacjami i innymi organizacjami, w szczególności z organizacjami pożytku publicznego w zakresie upowszechniania sportów wodnych i zimowych,
- wykonywanie na zasadzie zlecenia przez Burmistrza Miasta Gostynina czynności w zakresie sportu, wynikających z Gminnego programu Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Narkomani,
- prowadzenie wypożyczalni sprzętu sportowego i turystycznego,
- prowadzenie sekcji rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży,
- popularyzacja sportów wodnych i zimowych,
- organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo rekreacyjnych,
- zapewnienie kadry instruktorów do prowadzenia zajęć rekreacyjnych,
- rozwijanie usług w zakresie rekreacji wodnej i sportów zimowych,
- organizowanie nauki pływania,
- wykonywanie innych zadań określonych w planie finansowym MOSWiZ lub zleconych przez Burmistrza Miasta Gostynina.

III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 8.

1. Strukturę organizacyjną MOSWiZ przedstawia schemat organizacyjny stanowiący załącznik do Zarządzenia.
2. Przesunięcia i zmiany stanowisk pracy w obrębie danej komórki organizacyjnej, nie zmieniające zakresu zadań tej komórki, nie wymaga zmiany Regulaminu Organizacyjnego.

§ 9.

1. MOSWiZ kieruje Dyrektor na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Gostynina
2. Dyrektora MOSWiZ zatrudnia Burmistrz Miasta Gostynina na podstawie umowy o pracę.
3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Burmistrz Miasta Gostynina

§10.

1. Dyrektor nadzoruje realizację zadań za pośrednictwem pracowników bezpośrednio podległych.
2. Dyrektorowi bezpośrednio podlega:
 - a) kierownik ds. obiektów sportowych,
 - b) Główny Księgowy,
 - c) Pracownicy administracyjni zajmujący samodzielne stanowiska.
3. Dyrektor w szczególności;
 - a) wykonuje decyzje Burmistrza Miasta Gostynina w ramach określonych przepisami prawa,
 - b) reprezentuje MOSWiZ na zewnątrz,
 - c) tworzy odpowiedni system organizacji pracy oraz przepływu informacji ułatwiających sprawne działanie MOSWiZ i podejmowanie optymalnych decyzji gospodarczych,
 - d) zapewnia rytmiczne wykonanie zadań planowanych oraz dotrzymywanie zobowiązań,
 - e) ustala zasady polityki kadrowej i stwarza warunki do jej prowadzenia,
 - f) organizuje skuteczny system kontroli wewnętrznej,
 - g) przyjmuje skargi i wnioski z zakresu działania MOSWiZ oraz nadzoruje ich załatwianie,
 - h) planuje i zapewnia optymalne wykorzystanie środków na realizację statutowych zadań MOSWiZ,
 - i) zatwierdza: projekty planów rzeczowych i finansowych MOSWiZ, sprawozdania finansowe i GUS, pisma wychodzące z MOSWiZ, dokumenty w sprawach organizacyjnych, płacowych i dotyczących kontroli wewnętrznej, akt normatywne.
4. W celu umożliwienia dyrektorowi wykonywania jego zadań przysługuje mu prawo między innymi do:
 - a) reprezentowania MOSWiZ na zewnątrz, zgodnie z uprawnieniami,
 - b) wydawanie poleceń i zarządzeń w związku z działalnością MOSWiZ,
 - c) dysponowania środkami finansowymi w ramach określonych planami finansowymi i innymi decyzjami Burmistrza Miasta Gostynina,
 - d) wyboru metod i wariantów realizacji zadań MOSWiZ,
 - e) nawiązywania i rozwiązywania stosunków pracy z pracownikami.

IV. ZADANIA WSPÓLNE

§11.

Do podstawowych obowiązków pracowników zajmujących stanowiska kierownicze i samodzielne stanowiska należy:

1. Zachowanie tajemnicy służbowej,
2. Znajomość aktualnie obowiązujących przepisów normujących realizowane zadania, w tym przepisów prawa pracy i BHP, systematyczne zapoznawanie z nimi podległego personelu oraz przestrzeganie ich wykonywania,
3. Organizowanie pracy w sposób umożliwiający optymalną realizację ustalonych zadań,
4. Zapewnienie właściwej organizacji pracy oraz systemu kontroli wewnętrznej,
5. Kontrola i składanie podpisu (potwierdzonego pieczęcią imienną) za zgodność merytoryczną i formalno-prawną dokumentów związanych z dysponowaniem środkami finansowymi w zakresie funkcjonowania kierowanej komórki,
6. Bieżące nadzorowanie i kontrolowanie pracy podległych pracowników, a w szczególności:
 - a) rozliczanie z przebiegu i wykonania powierzonych zadań i obowiązków, bieżąca kontrola przestrzegania dyscypliny pracy, zgłaszanie wniosków odnośnie obsady stanowisk, rozdziału nagród, ustalania wysokości premii, wszczynania postępowania dyscyplinarno-porządkowego, sposobu i trybu rozwiązania stosunku pracy
 - b) podejmowanie stosownych wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli funkcjonalnych, mających na celu eliminowanie ujawnionych błędów oraz stałego usprawniania organizacji i przebiegu pracy w sposób maksymalizujący efekty i

obniżający ponoszone koszty,

c) zapewnienie właściwej ochrony mienia powierzonego oraz użytkowanego przez kierowane jednostki

d) bieżące nadzorowanie i kontrolowanie przestrzegania zasad prawa pracy, BHP i PPOŻ.,

e) wpływanie na prawidłowe kształtowanie stosunków pracowniczych ze szczególnym uwzględnieniem zasad współżycia społecznego,

f) udzielenie pracownikom instruktażu, pomocy oraz czuwanie nad prawidłową adaptacją pracowników młodych i nowo zatrudnionych,

g) rzetelne i terminowe wykonywanie zaleceń pokontrolnych sporządzanych przez osoby lub organy uprawnione do przeprowadzenia kontroli.

§ 12.

Do podstawowych obowiązków wszystkich pracowników należy w szczególności:

1. Zachowanie tajemnicy służbowej,
2. Dokładne i wszechstronne zapoznanie się z przydzielonymi zadaniami,
3. Dokładna znajomość obowiązujących w MOSWiZ przepisów, a w szczególności przepisów dotyczących wykonywanej pracy,
4. Terminowe wykonywanie przydzielonych zadań, inicjowanie usprawnień w zakresie wykonywanej pracy,
5. Ścisłe przestrzeganie terminów wynikających z przepisów prawa lub ustalonych przez przełożonych,
6. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa ppoż. i przepisów BHP.

V. ZAKRESY DZIAŁANIA I OBOWIĄZKÓW

§13.

1. Kierownik ds. obiektów sportowych wykonuje zadania wyznaczone przez Dyrektora MOSWiZ, w tym zadania określone w niniejszym regulaminie.
2. Do zadań Kierownika ds. obiektów sportowych w szczególności należy:
 - a) zarządzanie nieruchomościami będącymi w zarządzie MOSWiZ,
 - b) nadzór nad utrzymywaniem obiektów MOSWiZ w dobrym stanie technicznym i gotowość do pracy,
 - c) ścisła współpraca ze służbami BHP,
 - d) współpraca z Radcą Prawnym Urzędu Miasta Gostynina w zakresie dotyczącym funkcjonowania obiektów sportowych,
 - e) nadzór nad zaleceniami kontrolnymi służb: Policji, Straży Pożarnej, Państwowej Inspekcji Pracy, Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej itp.
 - f) opracowanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez Dyrektora Ośrodka, dotyczących funkcjonowania obiektów sportowych,
 - g) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora MOSWiZ.
3. Kierownikowi ds. obiektów sportowych w ramach organizacji pracy podlegają:
 - a) Pływalnia Miejska przy ul. Kutnowskiej 7a
 - b) Kąpielisko letnie "Bratoszewo".
4. Kierownik ds. obiektów sportowych pełni obowiązki Dyrektora MOSWiZ w czasie jego nieobecności (urlop, choroba itp.).

§14.

1. Główny Księgowy jest odpowiedzialny za osiągnięcie celów i realizację zadań

podporządkowanego sobie pionu, a w szczególności za:

- a) prowadzenie rachunkowości MOSWiZ zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami,
- b) prowadzenie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- c) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- d) prowadzenie gospodarki finansowej MOSWiZ zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- e) prowadzenie analiz finansowych MOSWiZ,
- f) kontrolę potwierdzoną podpisem i pieczętą imienną za zgodność merytoryczną i formalno-prawną dokumentów, związanych z dysponowaniem środkami finansowymi,
- g) prawidłowe dysponowanie środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunkach bankowych i w kasach,
- h) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących:
 - ustalania i opłacania podatków i innych świadczeń o podobnym charakterze,
 - wynagrodzeń i innych świadczeń na rzecz pracowników,
 - realizacji wpływów i wydatków zgodnie z przyjętym planem finansowym.
- i) kontrasygnowanie projektów umów rodzących zobowiązania finansowe MOSWiZ,
- j) sporządzanie analiz i sprawozdań finansowych,
- k) sporządzanie projektów planów finansowych MOSWiZ,
- l) prowadzenie ewidencji majątkowej MOSWiZ,
- ł) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez Dyrektora MOSWiZ dotyczących prowadzenia rachunkowości, a w szczególności: zakładowego planu kont, obiegu dokumentów (dowodów księgowych), zasad prowadzenia i rozliczania inwentaryzacji,
- m) ścisła współpraca z właściwymi wydziałami Urzędu Miasta,
- n) współpraca z Radcą Prawnym Urzędu Miasta w zakresie egzekucji należności i innych spraw finansowych.

VI. ZASADY WSPÓŁPRACY POMIĘDZY KOMÓRKAMI ORGANIZACYJNYMI W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTÓW WODNYCH I ZIMOWYCH

§15.

1. Poszczególne komórki organizacyjne MOSWiZ winny współpracować ze sobą.
2. Celem wzajemnej współpracy komórek organizacyjnych jest zapewnienie prawidłowej realizacji zadań MOSWiZ.

§16.

1. Współpraca pomiędzy komórkami organizacyjnymi realizowana jest w formie wzajemnych kontaktów oraz przestrzegania obowiązujących w MOSWiZ przepisów w tym zakresie.
2. W zależności od charakteru sprawy konsultacja odbywa się na szczeblu komórek organizacyjnych lub bezpośrednio pomiędzy zainteresowanymi pracownikami

§17.

1. Inicjatywa nawiązania kontaktu ciąży na komórce organizacyjnej, w której sprawa lub problem zaistniał i w której kompetencji leży jej sfinalizowanie.
2. Za jakość i terminowość przekazanego materiału i informacji odpowiada pracownik, który udziela wyjaśnień.

§18.

W uzasadnionych sytuacjach należy stosować zasadę pisemnego potwierdzenia uzyskanych

wiadomości lub informacji.

§ 19.

Wszystkie sprawy sporne w zakresie współpracy pomiędzy komórkami organizacyjnymi rozstrzyga Dyrektor MOSWiZ.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20.

1. Szczegółowe zakresy obowiązków służbowych i odpowiedzialności poszczególnych pracowników MOSWiZ określają indywidualne opisy stanowisk pracy stanowiące zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.
2. Propozycję indywidualnego opisu stanowisk pracy podaje i zatwierdza Dyrektor MOSWiZ.

§ 21.

Czas pracy, zasady porządku i dyscypliny pracy w MOSWiZ określa Regulamin Pracy Miejskiego Ośrodka Sportów Wodnych i Zimowych w Gostyninie, a zasady wynagrodzenia określa Regulamin Wynagradzania MOSWiZ w Gostyninie.

§ 22.

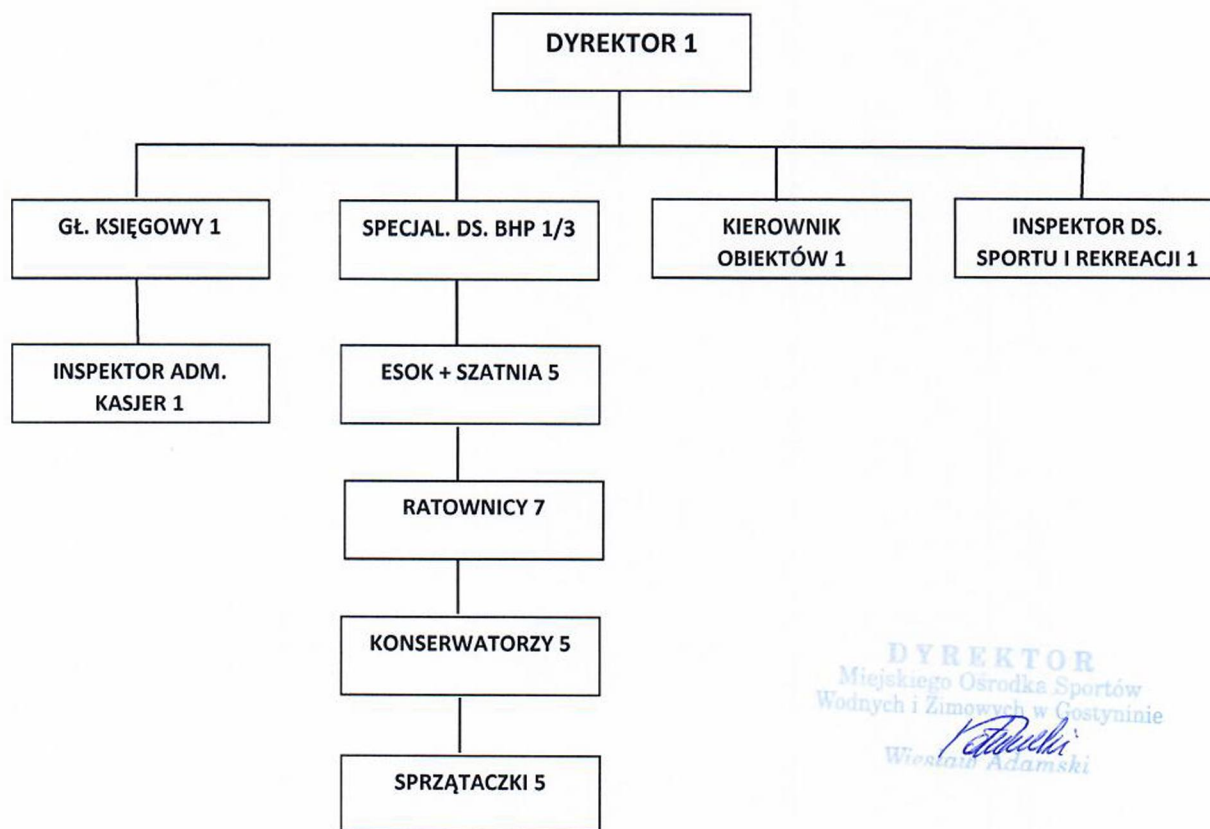
Korespondencję wychodzącą na zewnątrz podpisuje Dyrektor MOSWiZ, a podlegli kierownicy tylko w zakresie delegowanych przez Dyrektora uprawnień, wynikających z zakresu czynności bądź indywidualnych upoważnień.

§ 23.

1. Zmiana Regulaminu Organizacyjnego może nastąpić w przypadku zmian organizacyjnych w MOSWiZ w tym samym trybie, co jego ustalenie.
2. Wykładni Regulaminu Organizacyjnego dokonuje Dyrektor MOSWiZ.
3. Decyzje Dyrektora MOSWiZ w tym względzie są ostateczne.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportów
Wodnych i Zimowych w Gostyninie
[Podpis]
Włodzisławski

Struktura Organizacyjna Miejskiego Ośrodka Sportów Wodnych i Zimowych w Gostyninie



DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportów
Wodnych i Zimowych w Gostyninie
Wiesław Adamski