

## ZARZĄDZENIE NR 2/2011

**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportów Wodnych i Zimowych w Gostyninie  
z dnia 15.01.2011r.**

*w sprawie regulacji gospodarki finansowej  
Miejskiego Ośrodka Sportów Wodnych i Zimowych w Gostyninie.*

Na podstawie art. 4 i 10 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U.121, poz. 591) z późniejszymi zmianami, art. 44,45, 47 ustawy z 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr. 249, poz. 2104) z późniejszymi zmianami, rozporządzenia Ministra Finansów z 28 lipca 2006r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetu jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U Nr. 142, poz. 1020) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z 29 czerwca 2006r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz zasad i terminów rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu (Dz. U. 116,poz. 783) a także komunikatu Ministra Finansów Nr. 13 z dnia 30 czerwca 2006r. w sprawie kontroli finansowej w jednostkach sektora finansów publicznych (Dziennik Urzędowy Min. Fin. Nr. 7, poz.58) zarządzam co następuje:

### §1

Wprowadzam następujące instrukcję, stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia.

- załącznik 1 - Zakładowy plan kont
- załącznik 2 - Zasady funkcjonowania kont Księgi Głównej
- załącznik 3 - Regulamin procedur kontroli finansowej
- załącznik 4 - Instrukcja w sprawie gospodarki kasowej
- załącznik 5 - Instrukcja w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji
- załącznik 6 - Instrukcja w sprawie gospodarowania majątkiem trwałym i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie
- załącznik 7 - Instrukcja w sprawie ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania
- załącznik 8 - Zasady prowadzenia polityki rachunkowości
- załącznik 9 - Regulamin obiegu dokumentów finansowych

### §2

Zobowiązuję kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych do zapoznania z treścią instrukcji wszystkich podległych pracowników.

### §3

Za prawidłowe postrzeganie instrukcji odpowiedzialni są kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk pracy.

### §4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.