

ZARZĄDZENIE Nr 44 /2017
Burmistrza Miasta Gostynina
z dnia 11 kwietnia 2017 roku

w sprawie: ustalenia zasad używania samochodów niebędących własnością pracodawcy do celów służbowych.

Na podstawie art. 33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016r. , poz.446 z późn. zm) , oraz art. 34a ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2016 r. Poz.1907 z późn. zm) w związku § 1-3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r., Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) oraz § 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013r. Poz. 167) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Pracownicy Urzędu Miasta w Gostyninie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą używać do odbywania podróży służbowych samochody osobowe, które nie są własnością pracodawcy, po spełnieniu następujących warunków:
 - a) przed rozpoczęciem podróży służbowej złożą pisemny wniosek o wyrażenie zgody na używanie do odbywania podróży służbowych samochodów, które nie są własnością pracodawcy (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia),
 - b) uzyskają zgodę pracodawcy, Burmistrza Miasta a w przypadku jego nieobecności Zastępcy Burmistrza na odbycie podróży służbowej samochodem niebędącym własnością pracodawcy poprzez podpisanie umowy cywilnoprawnej, zawartej między pracodawcą a pracownikiem (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia).
2. Zwrot kosztów przejazdu w podróży służbowej samochodem niestanowiącym własności pracodawcy następować będzie na podstawie załącznika do polecenia wyjazdu służbowego (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia) w wysokości wynikającej z przemnożenia ilości przejechanych kilometrów oraz stawki za jeden kilometr przebiegu , która wynosi:
 - a) 0,50 zł dla samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm³,
 - b) 0,8 0 zł dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³
3. Pracownik zobowiązany jest do złożenia dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia kosztów podróży służbowej w terminie 14 dni od dnia zakończenia tej podróży.

§ 2

1. Pracodawca nie odpowiada wobec pracownika za poniesioną przez niego szkodę w związku z używaniem samochodu prywatnego do celów służbowych.
2. Szkody powstałe w wyniku zdarzenia drogowego (np. wypadku lub kolizji) lub w związku z

używaniem samochodu będą pokrywane wyłącznie przez pracownika ze środków własnych lub z jego ubezpieczenia.

3. Pracownikowi nie przysługuje od pracodawcy odszkodowanie za utratę lub uszkodzenie samochodu powstałe wskutek wypadku w czasie jego używania do celów służbowych.

§ 3

Ewidencję wniosków i umów na używanie samochodów prywatnych do celów służbowych przez pracowników Urzędu Miasta prowadzi wyznaczony pracownik Biura Organizacyjnego Burmistrza.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Gostynina.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Gostynina

Paweł Witold Kalinowski

ZAŁĄCZNIK DO POLECENIA WYJAZDU SŁUŻBOWEGO NR

Gostynin, dnia

WNIOSEK

o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy

Proszę o wyrażenie zgody na użycie samochodu prywatnego do podróży służbowej* :

1. Nazwisko i imię pracownika
2. Komórka organizacyjna, stanowisko
3. Data wyjazdu, miejsce, cel wyjazdu
4. Środek transportu – samochód - Nr rejestracyjny o pojemności skokowej
cm³, stanowiący własność / współwłasność (**)
5. Jednocześnie oświadczam , że posiadam uprawnienia do kierowania ww samochodem oraz polisę
ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów w zakresie jego prowadzenia.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę

.....
(data, pieczętka i podpis pracodawcy)

EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU***

L. P.	Data wyjazdu	Opis trasy wyjazdu (skąd – dokąd)	Liczba faktycznie przejechanych kilometrów	Stawka za 1 km przejazdu	Wartość	Uwagi
1						
2						
3						
4						
podsumowanie						

Zatwierdzam rozliczenie

.....

* UWAGA! Załącznik dotyczy jednego wyjazdu służbowego
** niepotrzebne skreślić
** Należy wypełnić w celu rozliczenia podróży służbowej

UMOWA NR
w sprawie używania samochodu prywatnego do celów służbowych

Zawarta w dniu pomiędzy Urzędem Miasta w Gostyninie reprezentowanym przez:
..... - Burmistrza Miasta Gostynina,
zwanym w umowie Pracodawcą ,
a Panem/Panią
..... zam.
zwanym w umowie Pracownikiem.

§ 1

1. Pracownik oświadcza, że jest właścicielem, współwłaścicielem, użytkownikiem samochodu osobowego marki o poj. skokowej silnikacm³, nr rejestracyjny zwanym dalej w umowie samochodem prywatnym.
2. Pracownik oświadcza, że posiada polisę OC dla posiadaczy pojazdów mechanicznych w zakresie prowadzenia ww samochodu prywatnego.
3. Pracownik zobowiązuje się używać samochodu prywatnego w celach służbowych związanych z powierzonymi przez pracodawcę obowiązkami służbowymi.

§ 2

Pracodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim, jakie może spowodować swym samochodem pracownik, jak również nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub kradzież samochodu powstałe zarówno z winy pracownika, jak i bez jego winy. Ponadto pracodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek niesprawności technicznej samochodu lub wady prawnej (np. brak aktualnych badań technicznych i jego obowiązkowego ubezpieczenia). Pracownik jest zobowiązany na własne ryzyko do przestrzegania zasad ruchu drogowego i eksploatacji pojazdu.

§ 3

Pracownik zobowiązuje się do użycia prywatnego samochodu w celu odbycia podróży służbowej określonej we wniosku o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy.

§ 4

Pracodawca zobowiązuje się do wypłacenia należności za użycie samochodu prywatnego do celów służbowych w wysokości wynikającej z przemnożenia ilości przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu określoną w § 1 pkt 2 Zarządzenia nr 44/2017 Burmistrza Miasta Gostynina z dnia 11 kwietnia 2017 roku.

§ 5

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25.03.2002r. w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawców (Dz.U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).

§ 6

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Pracodawcy, 1 egzemplarz dla Pracownika.

.....
Pracownik

.....
Pracodawca