

ZARZĄDZENIE Nr 54/2017
Burmistrza Miasta Gostynina
z dnia 09 maja 2017 roku

**w sprawie powołania Komisji likwidacyjnej do przeprowadzenia
likwidacji druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Miasta
Gostynina.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016r. , poz.446 z późn. zm), art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz.U. z 2016 r poz.1047 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję stałą Komisję likwidacyjną do przeprowadzenia likwidacji druków ścisłego zarachowania w składzie:

1. Agnieszka Borowska - przewodniczący komisji
2. Marzena Kaczanowska - członek komisji
3. Tomasz Antonowicz - członek komisji

§ 2

Do zadań komisji likwidacyjnej należy:

1. Dokonanie fizycznej likwidacji druków ścisłego zarachowania.
2. Podstawą likwidacji druków ścisłego zarachowania są wnioski o dokonanie likwidacji druków ścisłego zarachowania, zatwierdzone przez Burmistrza Miasta Gostynina, których wzór stanowi stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Sporządzenie protokołu z przeprowadzonej likwidacji druków ścisłego zarachowania zakwalifikowanych do likwidacji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Na podstawie sporządzonego przez Komisję Likwidacyjną protokołu likwidacyjnego, pracownik odpowiedzialny za druki ścisłego zarachowania dokona wyksięgowania z ewidencji prowadzonej w księgach druków ścisłego zarachowania zlikwidowanych druków ścisłego zarachowania.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Likwidacyjnej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Gostynina

Paweł Witold Kalinowski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 54/2017
z dnia 09 maja 2017 r.

Gostynin, dnia

Wniosek o dokonanie likwidacji druków ścisłego zarachowania

Wnioskuje o dokonanie likwidacji druków ścisłego zarachowania

Lp.	Nazwa druku	Seria i nr od/do	ilość	Powód likwidacji

.....

Podpis osoby odpowiedzialnej
za gospodarowanie drukami
ścisłego zarachowania.

Protokół Nr
z likwidacji druków ścisłego zarachowania

Przeprowadzonej w dniu przez zespół w składzie:

1.
.....
 2.
.....
 3.
.....
- (imię i nazwisko) (stanowisko)

Likwidację przeprowadzono w obecności osoby odpowiedzialnej za gospodarkę drukami ścisłego zarachowania P.

W toku likwidacji spisano następujące druki:

Lp.	Nazwa druku	Seria i nr od/do	ilość	Powód likwidacji

Czynność zniszczenia powyższych formularzy została zrealizowana w dniu: 2017r

Uwagi:

.....
.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za gospodarkę drukami ścisłego zarachowania)

1.....

2.....

3.....

(podpisy osób uczestniczących w likwidacji).

Zatwierdzam

.....
Skarbnik Miasta

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)