

ZARZĄDZENIE Nr 9/2018
Burmistrza Miasta Gostynina
z dnia 30 stycznia 2018 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 155 /2016 Burmistrza Miasta Gostynina
z dnia 9 listopada 2016 roku

Na podstawie § 2 ust.1 Załącznika nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Gostynina wprowadzonego Zarządzeniem Burmistrza Miasta Gostynina Nr 117/2017 z dnia 29 września 2017 r. oraz art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 j.t.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zmieniam Zarządzenie Nr 155 /2016 Burmistrza Miasta Gostynina z dnia 9 listopada 2016 roku w ten sposób, że w „Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, likwidacji, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miasta Gostynina” będącej Załącznikiem nr 1 do Zarządzenia Nr 155/2016, zwanej dalej Instrukcją:

1. § 2 ust. 2 zamiast dotychczasowego otrzymuje brzmienie: *"Za środki trwałe uważa się składniki majątku o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki o wartości początkowej co najmniej 10.000,00 zł., a w szczególności:*
 - *nieruchomości, w tym: grunty, prawo użytkowania wieczystego gruntu, a także będące odrębną własnością lokale, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego,*
 - *budynki i budowle,*
 - *maszyny, urządzenia, środki transportu i inne rzeczy,*
 - *ulepszenia w obcych środkach trwałych."*
2. § 2 ust. 9 zamiast dotychczasowego otrzymuje brzmienie: *"Do pozostałych środków trwałych zalicza się składniki majątkowe o wartości mieszczącej się w przedziale od dolnej granicy ustalonej przez jednostkę tj. 1.000,00 zł do górnej granicy wynoszącej 10.000,00 zł i jednocześnie spełniające warunek zamiaru użytkowania przez jednostkę tych składników majątkowych przez okres dłuższy niż jeden rok. Ewidencja ilościowo-wartościowa prowadzona jest w księdze inwentarzowej ręcznie w Biurze Organizacyjnym Burmistrza przez wyznaczonego pracownika za wyjątkiem ewidencji ilościowo-wartościowej sprzętu komputerowego, drukarek, ups i wartości niematerialnych i prawnych, którą prowadzi w księdze inwentarzowej ręcznie informatyk."*
3. § 2 ust. 10 zamiast dotychczasowego otrzymuje brzmienie: *"Pozostałe środki trwałe (wyposażenie) wycenia się wg cen zakupu brutto (łącznie z podatkiem od towarów i usług - VAT). W przypadku, gdy zgodnie z odrębnymi przepisami przysługuje odliczenie kwoty naliczonego podatku od towarów i usług, wówczas przyjmuje się cenę zakupu netto. Pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej 10.000,00 zł. umarza się w pełnej wartości (w 100%) poprzez zaksięgowanie w koszty w miesiącu oddania do użytku."*
4. § 2 ust. 11 zamiast dotychczasowego otrzymuje brzmienie: *"Bez względu na wartość, ewidencją ilościowo – wartościową należy objąć następujące pozostałe środki trwałe :*
 - a) *meble biurowe (biurka, krzesła, fotele, regały, szafy, komody),*

- b) maszyny liczące z drukarką,*
- c) sprzęt elektryczny (za wyjątkiem czajników, wentylatorów, podgrzewaczy wody, piecyków elektrycznych), elektroniczny, audiowizualny,*
- d) narzędzia elektryczne,*
- e) sprzęt komputerowy, drukarki, skanery, UPS, urządzenia wielofunkcyjne, kserokopiarki,*
- f) osłony drzew, kosze uliczne, kwietniki, pojemniki na odpady,*
- g) wyposażenie finansowane lub współfinansowane ze środków europejskich".*

§ 2

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta i Sekretarzowi Miejskiemu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Gostynina

Paweł Witold Kalinowski