

**Zarządzenie Nr 91/2011**  
**Burmistrza Miasta Gostynina z dnia 30 grudnia 2011 r.**  
**zmieniające zarządzenie Nr 15/05 Burmistrza Miasta Gostynina z dnia 9 marca 2005 r.**  
**w sprawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych**  
**w Urzędzie Miasta Gostynina i Regulaminu Komisji Przetargowej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z § 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650) zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 15/05 Burmistrza Miasta Gostynina z dnia 9 marca 2005 r. w sprawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta Gostynina i Regulaminu Komisji Przetargowej, zmienionym zarządzeniami: Nr 17/06 z dnia 30 marca 2006 r., Nr 27/06 z dnia 29 maja 2006 r., Nr 37/07 z dnia 11 czerwca 2007 r., Nr 1/08 z dnia 4 stycznia 2008 r. i Nr 86/09 z dnia 31 grudnia 2009 r., wprowadzam następującą zmianę:

Załącznik do Regulaminu Komisji Przetargowej pod nazwą „*Wniosek o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o przepisy Prawa zamówień publicznych*” otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r.

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. Jadwiga Kaczor  
Zastępca Burmistrza



Pieczętka wydziału

Gostynin, dnia .....

**W N I O S E K**  
**o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**  
**w oparciu o przepisy Prawa zamówień publicznych**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....  
.....  
.....

2. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane/ usługi/ dostawy\*.

3. Zamówienie: jednorazowe/ powtarzające się okresowo w trakcie bieżącego roku kalendarzowego\* .

4. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia (netto): ..... co odpowiada równowartości  
kwoty ..... EURO wg kursu **4,0196** zł, tj. brutto: ..... zł.

Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia: .....

5. Źródło finansowania : .....

6. Termin realizacji zamówienia: .....

Oświadczam, że dopełnione zostały formalności do uzyskania niezbędnych pozwoleń lub zgłoszeń do właściwych organów \*\*

Osoby wskazane do pełnienia funkcji\*\*\*:

1) inspektora nadzoru inwestorskiego – .....

2) inspektora nadzoru autorskiego – .....

**Załączniki:**

1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, uwzględniający wszystkie parametry,

2) dokumentacja projektowa (w przypadku zamówień na roboty budowlane),

3) inne .....

.....  
*Podpis Naczelnika Wydziału*

Potwierdzam pokrycie finansowania zamówienia zgodnie ze wskazanym w pkt 5 źródłem finansowania

.....  
*Podpis Skarbnika*

Data wpływu wniosku do Wydziału Zamówień Publicznych .....

Uwagi Wydziału Zamówień Publicznych .....

.....  
*Podpis pracownika Wydziału ZP*

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\* *jeżeli dotyczy*

\*\*\* *dot. zamówień na roboty budowlane*