

Zarządzenie Nr 100/2024
Burmistrza Miasta Gostynina
z dnia 9 lipca 2024 r.

w sprawie powierzenia spraw, upoważnienia do wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych, postanowień i innych dokumentów mających charakter rozstrzygnięć oraz składania oświadczeń woli w imieniu Burmistrza Miasta Gostynina przez Sekretarza Miejskiego

§ 1.

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) w związku z art. 3¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.),

powierzam Pani Annie Wilińskiej – Sekretarzowi Miejskiemu prowadzenie w imieniu Burmistrza Miasta Gostynina następujących spraw:

1. Kierowanie bieżącą pracą Urzędu Miasta Gostynina
2. Wykonywanie czynności przełożonego wobec pracowników Urzędu Miasta, w tym wydawanie dyspozycji służbowych, kierowanie na delegacje, stosowanie kar porządkowych – upoważnienie nie obejmuje spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami.
3. Przyjmowanie mieszkańców w sprawie skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych miasta.

§ 2.

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) w zw. z art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572),

upoważniam Panią Annę Wilińską – Sekretarza Miejskiego do:

1. Wydawania i poświadczania z upoważnienia Burmistrza Miasta Gostynina decyzji administracyjnych, postanowień i innych dokumentów mających charakter rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zaświadczeń z zakresu działania Urzędu Miasta Gostynina,
 - b) potwierdzania własnoręczności podpisu,
 - c) uwierzytelniania odpisów dokumentów,
 - d) wymiaru łącznego zobowiązania pieniężnego,
 - e) wymiaru podatków i opłat lokalnych.
2. Podpisywania pism z zakresu działań Urzędu Miasta Gostynina nie mających charakteru rozstrzygnięć, a zwłaszcza informacje, wyjaśnienia, czynności

wykonywane w toku postępowania administracyjnego, delegacje służbowe, wnioski urlopowe pracowników, z wyłączeniem kierowanych do Rady Miasta jej organów, innych ponadgminnych struktur samorządowych, organów władzy państwowej i administracji rządowej. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy okresu nieobecności Burmistrza Miasta. Za nieobecność, o której mowa uważa się nieobecność w pracy w związku ze zwolnieniem lekarskim, urlopem i wyjazdem służbowym nie krótszym niż 1 dzień.

§ 3.

Na podstawie art. 33 ust. 4 w zw. z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. , poz. 609 z późn. zm.)

udzielam pełnomocnictwa Pani Annie Wilińskiej – Sekretarzowi Miejskiemu do składania w imieniu Gminy Miasta Gostynina oświadczeń woli w sprawach majątkowych Miasta dotyczących:

- a) zawierania umów i zaciągania zobowiązań w ramach bieżącej obsługi technicznej i materiałowej Urzędu Miasta Gostynina,
- b) we wszystkich sprawach majątkowych Gminy Miasta Gostynina w okresie nieobecności Burmistrza Miasta Gostynina.

§ 4.

Pełnomocnictwa i upoważnień, o których mowa w paragrafach poprzedzających, udzielam na czas nieokreślony. Wygasają one z chwilą ich cofnięcia, rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z Panią Anną Wilińską.

§ 5.

Pełnomocnictwo i upoważnienia udzielone niniejszym zarządzeniem nie mogą być przenoszone na innych pracowników.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Gostynina

/-/ Agnieszka Korajczyk-Szyperska