

Zarządzenie Nr 2/2022

Dyrektora Miejskiego Zespołu Ekonomicznego Szkół i Przedszkoli w Gostyninie

z dnia 24 maja 2022 r

w sprawie: wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Miejskim Zespole Ekonomicznym Szkół i Przedszkoli w Gostyninie

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), w związku z art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 1960). zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin wynagradzania pracowników zatrudnionych w Miejskim Zespole Ekonomicznym Szkół i Przedszkoli w Gostyninie stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 5/2020 Dyrektora Miejskiego Zespołu Ekonomicznego Szkół i Przedszkoli w Gostyninie z dnia 30 października 2020 w sprawie: wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Miejskim Zespole Ekonomicznym Szkół i Przedszkoli w Gostyninie r

§ 3

- 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania,*
- 2. Przepisy Regulaminu mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 maja 2022 r.*

REGULAMIN
WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH
W MIEJSKIM ZESPOLE EKONOMICZNYM SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI W GOSTYNINIE

§ 1

Regulamin wynagradzania pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Miejskim Zespole Ekonomicznym Szkół i Przedszkoli w Gostyninie, zwany dalej regulaminem, określa:

- a) wymagania kwalifikacyjne;*
- b) maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;*
- c) warunki przyznawania i sposób wypłacania nagród;*
- d) warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego i dodatku funkcyjnego;*
- e) szczegółowe warunki wynagradzania pracowników w Miejskim Zespole Ekonomicznym Szkół i Przedszkoli w Gostyninie.*

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) pracownikach - należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Miejskim Zespole Ekonomicznym Szkół i Przedszkoli w Gostyninie.*
- b) Zespole- należy przez to rozumieć Miejski Zespół Ekonomiczny Szkół i Przedszkoli w Gostyninie*
- c) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 1960).;*
- d) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ((t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530);*
- e) kodeksie pracy - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 późn. zm.),*

§ 3

- 1. Wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 do regulaminu.*
- 2. W zakresie wymagań kwalifikacyjnych dla stanowisk nieokreślonych w regulaminie zastosowanie mają przepisy rozporządzenia.*

§ 4

- 1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji zawodowych.*
- 2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze przysługuje w wysokości proporcjonalnej do tego wymiaru.*
- 3. Stawki wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych kategorii zaszeregowania określa załącznik Nr 2 do regulaminu.*

§ 5

- 1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na następujących stanowiskach:
a) główny księgowy;*
- 2. Dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor.*
- 3. Stawki dodatku funkcyjnego dla poszczególnych kategorii zaszeregowania określa załącznik Nr 3 do regulaminu*

§ 6

- 1. Dodatek specjalny przyznaje pracownikowi dyrektor z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków lub powierzenia dodatkowych zadań.*
- 2. Dodatek specjalny wynosi do 30% wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez pracownika.*
- 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikowi w wysokości wyższej niż określona w ust. 2.*
- 4. Dodatek specjalny przyznawany jest na czas określony, nie dłuższy niż 3 miesiące.*
- 5. Prawo do dodatku specjalnego gaśnie pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik zaprzestał wykonywania zadań lub obowiązków, o których mowa w ust. 1.*

§ 7

- 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród dla pracowników w wysokości 1% środków przewidzianych na wynagrodzenia osobowe, przyznanych Zespołowi przez organ prowadzący na kolejny rok budżetowy.*
- 2. Decyzję o przyznaniu pracownikowi nagrody podejmuje dyrektor .*
- 3. Nagroda może być przyznana pracownikowi, który faktycznie przepracował co najmniej jeden rok w Zespole.*
- 4. Nagrodę przyznaje się pracownikowi za szczególne osiągnięcia zawodowe, w tym w szczególności za:
a) wzorowe i staranne wykonywanie powierzonych obowiązków;
b) wykazywanie szczególnego zaangażowania i inicjatywy w wykonywaniu obowiązków służbowych;*

c) podnoszenie kwalifikacji zawodowych skutkujących podniesieniem jakości wykonywanej pracy;

d) wykazywanie szczególnej dbałości o mienie szkoły, powierzony sprzęt i stanowisko pracy.

7. Nagrodę wręcza się pracownikowi w Dniu Edukacji Narodowej.

§ 8

Pracownikowi przysługuje:

- 1) dodatek za wieloletnią pracę na podstawie i na zasadach określonych w ustawie;
- 2) dodatkowe wynagrodzenie za pracę w nocy, wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, wynagrodzenie za pracę w niedziele i święta - na podstawie i na zasadach określonych w ustawie a w kwestiach nieuregulowanych w ustawie – w kodeksie pracy;
- 3) nagroda jubileuszowa- na podstawie i na zasadach określonych w ustawie;
- 4) dodatkowe wynagrodzenie roczne na podstawie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1872).;
- 5) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy - na podstawie i na zasadach określonych w ustawie;
- 6) odprawa pośmiertna - na podstawie i na zasadach określonych w kodeksie pracy;
- 7) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy na podstawie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2021 r. poz. 1133);
- 8) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy - na podstawie i na zasadach określonych w kodeksie pracy;
- 9) świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa- na podstawie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1133 z późn. zm.).
- 10) dodatkowe wynagrodzenie prowizyjne za wykonywanie czynności z zakresu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych – na zasadach określonych w ustawie.

§ 9

1. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się z dołu w ostatnim dniu każdego miesiąca, a jeżeli ostatni dzień miesiąca jest dniem wolnym od pracy - wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.
2. Wypłata wynagrodzenia jest dokonywana na wskazany przez pracownika rachunek płatniczy, chyba że pracownik złożył w postaci papierowej lub elektronicznej wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych.

3. Wynagrodzenie przysługuje za pracę faktycznie wykonaną.
4. Za czas nie wykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy tak stanowią.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, przepisy ustawy Kodeks pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§ 11

Wszelkie zmiany w regulaminie wynagradzania wprowadza się w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalania.

§ 12

Przepisy Regulaminu mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 maja 2022 r.

§ 13

1. Regulamin został uzgodniony z wszystkim pracownikami.
2. Regulamin został podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

Załącznik nr 2 do regulaminu wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w Miejskim Zespole Ekonomicznym Szkół i Przedszkoli w Gostyninie

Tabela wynagrodzenia zasadniczego:

<i>Kategoria zaszeregowania</i>	<i>Minimalna kwota w zł</i>	<i>Maksymalna kwota w zł</i>
<i>I</i>	<i>2 800,00</i>	<i>3 400,00</i>
<i>II</i>	<i>2 900,00</i>	<i>3 600,00</i>
<i>III</i>	<i>3 000,00</i>	<i>3 800,00</i>
<i>IV</i>	<i>3 100,00</i>	<i>4 000,00</i>
<i>V</i>	<i>3 200,00</i>	<i>4 200,00</i>
<i>VI</i>	<i>3 300,00</i>	<i>4 400,00</i>
<i>VII</i>	<i>3 400,00</i>	<i>4 600,00</i>
<i>VIII</i>	<i>3 500,00</i>	<i>4 800,00</i>
<i>IX</i>	<i>3 600,00</i>	<i>5 000,00</i>
<i>X</i>	<i>3 700,00</i>	<i>5 200,00</i>
<i>XI</i>	<i>3 800,00</i>	<i>5 400,00</i>
<i>XII</i>	<i>3 900,00</i>	<i>5 600,00</i>
<i>XIII</i>	<i>4 000,00</i>	<i>5 800,00</i>
<i>XIV</i>	<i>4 100,00</i>	<i>6 000,00</i>
<i>XV</i>	<i>4 200,00</i>	<i>6 200,00</i>
<i>XVI</i>	<i>4 300,00</i>	<i>6 400,00</i>

Załącznik nr 2 do regulaminu wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w Miejskim Zespole Ekonomicznym Szkół i Przedszkoli w Gostyninie

Tabela dodatku funkcyjnego:

<i>Lp.</i>	<i>Kategoria zaszeregowania</i>	<i>Minimalna kwota dodatku w zł</i>	<i>Maksymalna kwota dodatku w zł</i>
<i>1.</i>	<i>I</i>	<i>400,00</i>	<i>700,00</i>
<i>2.</i>	<i>II</i>	<i>500,00</i>	<i>900,00</i>
<i>3.</i>	<i>III</i>	<i>700,00</i>	<i>1 200,00</i>
<i>4.</i>	<i>IV</i>	<i>900,00</i>	<i>1 500,00</i>
<i>5.</i>	<i>V</i>	<i>1 100,00</i>	<i>1 800,00</i>

Załącznik nr 1 do regulaminu wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w Miejskim Zespole Ekonomicznym Szkół i Przedszkoli w Gostyninie

Wykaz stanowisk pracowników administracji i obsługi

Lp.	stanowisko	minimalna grupa wynagrodzenia zasadniczego	grupa dodatku funkcyjnego	minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	główny księgowy	XVI	V	według odrębnych przepisów	
2	starszy specjalista	X	-	wyższe	3
3	starszy inspektor informatyk	IX	-	wyższe	9
				średnie	7
4	inspektor	IX	-	wyższe	4
				średnie	6
5	specjalista	VIII	-	wyższe,	3
				średnie	5
6	samodzielny referent	VII	-	wyższe,	2
				średnie	4
7	księgowy	VI	-	wyższe,	-
				średnie	2
8	starszy referent	VI	-	wyższe,	-
				średnie	2
9	referent	V	-	średnie	
10	pomoc administracyjna	III	-	średnie	-
11	sprzątaczką	III	-	podstawowe	-