

Dyrektor Miejskiego Zespołu Ekonomicznego Szkół i Przedszkoli w Gostyninie
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
inspektora ds oświaty w Miejskim Zespole Ekonomicznym Szkół i Przedszkoli w Gostyninie

Główne zadania wykonywane na stanowisku pracy:

- 1) współudział w przygotowaniu projektów uchwał dotyczących funkcjonowania szkół i przedszkoli,
- 2) współudział w opracowaniu informacji o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Miasta Gostynina,
- 3) kontrola i egzekucja realizacji obowiązku nauki,
- 4) prowadzenie spraw związanych z dowozem dzieci niepełnosprawnych do szkół i przedszkoli,
- 5) prowadzenie kontroli w Klubie Dziecięcym „Uśmiech malucha” - w zakresie obejmującym realizację zadań kompetencyjnie należących do organu prowadzącego dotyczących spraw organizacyjnych, kadrowych,
- 6) wydawanie decyzji w zakresie zwrotu kosztów pracodawcom za kształcenie młodocianych.
- 7) wprowadzanie, sporządzanie i sprawdzanie danych w SiO,
- 8) prowadzenie dokumentacji projektów zewnętrznych występujących w placówkach oświatowych,
- 9) opracowanie wspólnie z komórką ewidencji ludności Urzędu Miasta w Gostyninie informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci w wieku od 3 do 15 lat i przysyłanie ich do dyrektorów szkół i przedszkoli.
- 10) współudział w pozyskiwaniu i rozliczaniu dotacji celowych oraz programów rządowych dla szkół i przedszkoli.
- 11) tworzenie zestawień, analiz i porównań w zakresie funkcjonowania szkół i przedszkoli,

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy – niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 3) kwalifikacje zawodowe:
 - wykształcenie: wyższe,
 - staż pracy: min. 4 lata,

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy – dodatkowe:

- 1) znajomość aktualnie obowiązujących przepisów podstawowych na danym stanowisku pracy, w tym ustaw: o finansach publicznych, o rachunkowości, o systemie oświaty, Karta Nauczyciela, o samorządzie gminnym,
- 2) wiedza na temat zadań i funkcjonowania Miejskiego Zespołu Ekonomicznego Szkół i Przedszkoli w Gostyninie,
- 3) predyspozycje i umiejętności kandydata: umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, umiejętności analityczne, odporność na stres.

Miejsce wykonywania pracy:

Miejski Zespół Ekonomiczny Szkół i Przedszkoli w Gostyninie ul. Polna 36

Warunki pracy

Liczba lub wymiar etatu: 1,0

Wynagrodzenie: zgodne z zarządzeniem nr 2/2022 Dyrektora Miejskiego Zespołu Ekonomicznego Szkół i Przedszkoli w Gostyninie z dnia 24 maja 2022 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Miejskim Zespole Ekonomicznym Szkół i Przedszkoli w Gostyninie.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Praca w siedzibie, praca w zespole, szkolenia, sytuacje stresowe, konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji, zmienne tempo pracy.

Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:

- 1) narzędzia pracy: komputer, sprzęt biurowy,
- 2) bezpieczne warunki pracy na stanowisku,
- 3) praca w pokoju wieloosobowym na parterze,
- 4) budynek piętrowy.

Wymagane dokumenty i oświadczenia w formie papierowej:

- 1) podpisane podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem (list motywacyjny),
- 2) podpisany krótki życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (świadcstwa pracy, a w przypadku trwającego zatrudnienia - zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia),
- 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,*
- 6) podpisane oświadczenia kandydata: *
 - o posiadanym obywatelstwie,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,– ww. oświadczenia powinny zawierać klauzulę wynikającą z art. 233 k.k.
– podpisana informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze. 1*

Dokumenty należy składać **w terminie do dnia 19 maja 2025 r. (włącznie)** w siedzibie Miejskiego Zespołu Ekonomicznego Szkół i Przedszkoli w Gostyninie ul. Polna 36, w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

Dodatkowe informacje:

- 1) Pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, w rozumieniu przepisów art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych obowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art. 19 ww. ustawy,
- 2) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Uwaga:

- 1) O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni mailem.
- 2) Postępowanie kwalifikacyjne może być jedno lub dwuetapowe. Odbywa się tylko w jednym terminie i miejscu wyznaczonym przez komisję.
- 3) Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie, niekompletne – podlegają odrzuceniu w procesie rekrutacji, a kandydat nie jest dopuszczony do dalszego postępowania.
- 4) Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania aplikacji oraz przyjmowania ww. dokumentów poza ogłoszeniem.
- 5) Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Przez staż pracy rozumie się okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, potwierdzony kopiami świadectw pracy lub

w przypadku pozostawania w stosunku pracy - zaświadczeniem o zatrudnieniu, zawierającym okres zatrudnienia.

7) Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Zespołu Ekonomicznego Szkół i Przedszkoli w Gostyninie <https://umgostynin.bip.org.pl/index/index/id/135> w zakładce – REKRUTACJA oraz w Urzędzie Miasta na tablicy INFORMACJE O WYNIKACH NABORÓW.

8) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Zespołu Ekonomicznego Szkół i Przedszkoli.

9) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Zespole Ekonomicznym Szkół i Przedszkoli pod adresem e-mail: iodmzesip@wp.pl.

10) Szczegółowe informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych zawiera treść informacji do pobrania ze strony internetowej: <https://mzesip.gostynin.edu.pl> (w zakładce: RODO).