

„ZATWIERDZAM”
Wojewoda Mazowiecki
z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Hubert Kowalczewski
Zastępca Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego
WBZK IL 431.48.2025

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE Z KONTROLI PRZYGOTOWANIE, ORGANIZACJA I GOTOWOŚĆ DO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH URZĘDU MIASTA GOSTYNINA

Stwierdzenie stanu faktycznego w zakresie planowania i realizacji zadań obronnych w Urzędzie Miasta Gostynina, w związku z systemową zmianą modelu pozamilitarnych przygotowań obronnych oraz przyjęciem przez szefa KPRM priorytetu kontroli na rok 2025 – to jest: „Zadania obronne, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązków administracji publicznej w zakresie pozamilitarnego wsparcia systemu bezpieczeństwa narodowego”.

Zgodnie z Planem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie kontroli wykonywania zadań obronnych na 2025 rok. Zespół kontrolny w składzie:

Przewodniczący Zespołu:

Małgorzata Anna Bieganowska zastępca kierownika w Oddziale Spraw Obronnych
w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie
(WBZK MUW)

Członek Zespołu:

Mariusz Wadych ekspert w Oddziale Spraw Obronnych w WBZK MUW

przeprowadził w dniu **10 września 2025 r.** kontrolę **przygotowania, organizacji i gotowości do realizacji zadań obronnych** Urzędu Miasta Gostynina.

I. OKRES OBJEKTU KONTROLA

od 1 stycznia 2023 r. do dnia zakończenia realizacji kontroli

II. DANE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEJ JEDNOSTKI

1. **Urząd Miasta Gostynina, Rynek 26, 09-500 Gostynin**
2. **Burmistrz**
Agnieszka Korajczyk-Szyperska
na stanowisku od 25 kwietnia 2024 r.
Witold Paweł Kalinowski
na stanowisku od 2 grudnia 2014 r.
do 24 kwietnia 2024 r.
3. **Sekretarz (pełni tę funkcję z-ca Burmistrza)**
Anna Wilińska
Na stanowisku od 13 maja 2024 r.
4. **Osoba odpowiedzialna za realizację zadań obronnych**
Hubert Wojciechowski – Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich
na stanowisku od 1995 r.

III. ZAKRES KONTROLI ORAZ OPIS STANU FAKTYCZNEGO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH:

1. **Tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych planowania i wykonywania zadań obronnych.**
 - a) **Zapisy w regulaminie organizacyjnym dotyczące wykonywania zadań obronnych w warunkach stałej gotowości obronnej państwa (prawidłowość podziału wykonywanych zadań i czynności pomiędzy kadrą kierowniczą urzędu, komórkami organizacyjnymi oraz stanowiskami pracy, zakresy obowiązków).**

Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Gostynina został wprowadzony zarządzeniem Nr 21/2025 z dnia 31 stycznia 2025 r. Burmistrza Miasta Gostynina w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Gostynina.

W § 11 pkt 3 lit k określającym wyłączne kompetencje Burmistrza znajduje się zapis, iż Burmistrz realizuje wykonywanie zadania szefa obrony cywilnej miasta oraz nadzorowanie realizacji zadań obronnych.

W § 12 pkt 2 lit d ustanowiono, że Zastępcy Burmistrza podlega bezpośrednio Wydział Spraw Obywatelskich. Zasadnym jest w kontekście § 11 pkt 3 lit k wskazanie, iż Wydział Spraw Obywatelskich, który odpowiada za realizację spraw obronnych podlega bezpośrednio Burmistrzowi.

W § 9 pkt. 9 wskazano, iż do wspólnych zadań komórek organizacyjnych Urzędu należy przygotowanie materiałów oraz podejmowanie czynności organizatorskich na potrzeby organów Gminy, a w szczególności: załatwianie spraw dotyczących obronności kraju, w tym obrony cywilnej oraz ochrony przeciwpożarowej w zakresie działania wydziału.

W § 10 ust 9 określono zadania realizowane przez Wydział Spraw Obywatelskich. W pkt 3 lit b wskazano współdziałanie z Wojskowym Centrum Rekrutacji w sprawach organizacyjnych i rzeczowych, związanych z powszechnym obowiązkiem obronnym, a w lit. c ujęto, że wydział realizuje sprawy obronne. W pkt 6 wskazano zadania realizowane w ramach obronności państwa:

„prowadzenie spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego oraz nadzorowanie jednostek organizacyjnych realizujących te zadania, w tym m.in.:

- a) opracowywanie rocznych wytycznych oraz planu zasadniczych zamierzeń w zakresie spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- b) opracowywanie planów i programów szkolenia obronnego, a także organizowanie szkolenia i prowadzenia dokumentacji szkoleniowej,
- c) opracowywanie, uzgadnianie i przedkładanie do akceptacji planu operacyjnego funkcjonowania miasta, a także stosownych programów obronnych,
- d) opracowywanie i uaktualnianie planu przygotowań służby zdrowia gminy na potrzeby obronne,
- e) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem stanowiska kierownika burmistrza miasta zapewniającego realizację zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej państwa,
- f) opracowanie projektu regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta na czas wojny oraz projektu zarządzenia burmistrza miasta wprowadzającego ww. Regulamin w życie,
- g) opracowywanie i bieżące uaktualnianie dokumentów zapewniających sprawne wykonywanie zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej
- h) opracowywanie i uaktualnianie dokumentacji Stałego Dyżuru,
- i) prowadzenie spraw związanych z reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w czasie ogłoszenia mobilizacji i wojny,
- j) opracowywanie dokumentacji oraz realizowanie innych przedsięwzięć przygotowawczych do prowadzenia Akcji Kurierskiej,
- k) planowanie i prowadzenie kontroli z zakresu realizacji zadań obronnych.

b) Zakres obowiązków pracowników realizujących zadania związane z obronnością państwa.

W zakresie obowiązków i odpowiedzialności Pana Huberta Wojciechowskiego zatrudnionego na stanowisku Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich uwzględniono realizację zadań obronnych w tym:

3. Prowadzenie spraw wynikających z ustawy o obronie Ojczyzny:
 - 1) organizowanie działań związanych z potrzebą natychmiastowego uzupełnienia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, w tym zapewnianie niezbędnych warunków do realizacji zadań nałożonych przez właściwe organy wojskowe;
 - 2) współdziałanie z Wojskowym Centrum Rekrutacji w zakresie:
 - a) realizacji powszechnego obowiązku obrony,
 - b) zabezpieczenia organizacyjnego i rzeczowego kwalifikacji wojskowej,
 - c) przekazywania informacji dotyczących zasobów osobowych, nieruchomości oraz ruchomości mogących mieć zastosowanie na potrzeby obronne;
 - 3) prowadzenie spraw z zakresu obronności, w tym:
 - a) opracowywanie i aktualizacja dokumentacji planistycznej (np. planów obronnych, wykazów świadczeń rzeczowych i osobistych),
 - b) współpraca z wojewodą oraz organami wojskowymi w zakresie planowania i realizacji zadań obronnych,
 - c) udział w przygotowaniu infrastruktury i zasobów na potrzeby działań obronnych;
 - 4) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej, w tym sporządzanie wymaganych dokumentów oraz ewidencji związanych z przebiegiem kwalifikacji wojskowej.
 - 5) prowadzenie spraw z zakresu świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony, w szczególności:
 1. analizowanie wniosków dotyczących świadczeń na rzecz obrony, prowadzenie postępowań wyjaśniających oraz przygotowywanie projektów decyzji o przeznaczeniu osób lub rzeczy do wykonania świadczeń;
 2. opracowywanie rocznych planów świadczeń osobistych oraz świadczeń rzeczowych, w tym świadczeń doraźnych;
 3. opracowywanie planów świadczeń osobistych i świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny, a także sporządzanie innych dokumentów wymaganych w tym zakresie.
 - 6) prowadzenie spraw obronnych, ochrony ludności i obrony cywilnej oraz zarządzania

kryzysowego, w tym nadzór nad jednostkami organizacyjnymi realizującymi te zadania:

1. opracowywanie rocznych wytycznych oraz planów zasadniczych zamierzeń w zakresie spraw obronnych, ochrony ludności, obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego;
2. opracowywanie planów i programów szkolenia obronnego, organizowanie szkoleń oraz prowadzenie dokumentacji szkoleniowej;
3. opracowywanie, uzgadnianie i przedkładanie do akceptacji planu operacyjnego funkcjonowania miasta oraz programów obronnych;
4. opracowywanie i aktualizacja planu przygotowań służby zdrowia gminy na potrzeby obronne;
5. realizacja przedsięwzięć związanych z przygotowaniem stanowiska kierownika Burmistrza Miasta, zapewniającego realizację zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej państwa;
6. opracowywanie projektu regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta na czas wojny oraz projektu zarządzenia Burmistrza Miasta wprowadzającego ten regulamin w życie;
7. opracowywanie i bieżąca aktualizacja dokumentów niezbędnych do sprawnego wykonywania zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej państwa;
8. opracowywanie i aktualizacja dokumentacji Stałego Dyżuru;
9. prowadzenie spraw związanych z wyłączeniem od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 7) opracowywanie dokumentacji oraz realizacja przedsięwzięć przygotowawczych do prowadzenia Akcji Kurierskiej;
- 8) planowanie oraz prowadzenie kontroli w zakresie realizacji zadań obronnych.

c) Ochrona informacji niejawnych.

Pracownik odpowiedzialny za realizację zadań obronnych posiada zaświadczenie o dostępie do informacji niejawnych do klauzuli „ZASTZEŻONE” SO.P218.3.WIT.

Na podstawie Zarządzenia Nr 28/2025 Burmistrza Miasta Gostynina z dnia 20 lutego 2025 r., w sprawie określenia wykazu stanowisk w Urzędzie Miasta Gostynina, z którymi łączy się dostęp do informacji niejawnych, zaświadczenia o dostępie do informacji niejawnych do klauzuli „ZASTZEŻONE” posiada kadra kierownicza urzędu oraz obsada stałego dyżuru Burmistrza Miasta Gostynina i obsada osobowa akcji kurierskiej.

W chwili obecnej w Urzędzie nie ma zatrudnionej osoby będącej pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych. Poprzedni pełnomocnik zakończył pracę w urzędzie

w marcu 2025 r. Zasadnym jest jak najszybsze powołanie pełnomocnika, w celu zapewnienia realizacji zadań obronnych.

d) Upoważnienia do działania w imieniu Burmistrza.

Pracownicy Urzędu Miasta nie mają upoważnień do podpisywania dokumentów w imieniu Burmistrza Miasta Gostynina.

2. Realizacja planowania operacyjnego i programowania obronnego.

a) Planowanie operacyjne

Z uwagi na brak pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych, nie możliwym było okazanie do wglądu podczas kontroli.

Plan Operacyjny Funkcjonowania Miasta Gostyninie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny został opracowany w marcu 2024 r., a następnie zatwierdzony przez Wojewodę Mazowieckiego. Ww. plan uzgodniono z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie oraz właściwymi organami.

Plan został wykonany z TRZO z 2024 r., KRZO zostały opracowane, na dzień kontroli są aktualne.

b) Programowanie obronne

W okresie podlegającym kontroli Urząd Miasta Gostynina nie występował z wnioskami o dotacje w zakresie realizacji zadań obronnych.

Przedstawiono do kontroli Narodowy Kwestionariusz Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych, do którego corocznego opracowywania oraz przekazywania do Starostwa Powiatowego w Gostyninie jest Burmistrz Miasta Gostynina zobowiązany. Kwestionariusz jest przekazywany corocznie w terminie.

3. Przygotowanie systemu obronnego państwa umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP.

Podstawę do sporządzenia Planu akcji kurierskiej na terenie miasta Gostynina, stanowiło rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 3) oraz zarządzenie Wojewody Mazowieckiego nr 348 z dnia 13 października 2009 roku w sprawie wprowadzenia do użytku założeń i schematu akcji

kurierskiej na terenie województwa mazowieckiego, zmienione zarządzeniem Nr 194 z dnia 29 kwietnia 2011 roku.

Przedstawiony do kontroli Plan akcji kurierskiej został opracowany w dniu 31 lipca 2014 roku i uzgodniony z podmiotami współpracującymi w tym zakresie, tj. z Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Płocku (obecnie: Szefem Wojskowego Centrum Rekrutacji w Płocku) oraz Komendantem Powiatowym Policji w Gostyninie, Starostą Gostynińskim, a następnie zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Gostynina. Plan akcji kurierskiej organizowanej na terenie Miasta Gostynina składa się z części opisowej i graficznej (mapa z trasami) oraz pakietów dla kurierów.

Dokumentacja jest na bieżąco aktualizowana – ostatnia aktualizacja została dokonana w 2024 r – kwestia wyłączenia kurierów.

W dokumentacji znajduje się aktualna tabela sygnałowa.

Koniecznym będzie opracowanie nowej dokumentacji po otrzymaniu od Wojewody Mazowieckiego wytycznych.

W dniu 29 września 2023 r., odbyło się szkolenie z obsady osobowej akcji kurierskiej. W szkoleniu wzięli udział kurierzy – 9 osób.

W dniu 5 października 2023 r., odbył się trening aplikacyjny w ramach ćwiczenia powiatowego „Gostynin 2023”.

4. Przygotowanie do realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej.

W okresie objętym kontrolą nie organizowano ćwiczeń z wojskiem i nie występowano w pismami dotyczącymi realizacji zadań związanych z CIMIC.

5. Przygotowanie do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza realizowanych na rzecz wojsk sojuszników.

Podstawę opracowania aktualnej dokumentacji punktu kontaktowego HNS (PK HNS) stanowi Zarządzenie nr Wojewody Mazowieckiego z dnia 2 marca 2025 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania punktów kontaktowych Host Nation Support (HNS) na terenie Województwa Mazowieckiego oraz wyznaczenia Pełnomocnika Wojewody Mazowieckiego do spraw HNS.

Urząd Miasta w Gostyninie posiada kompletną i aktualną dokumentację HNS, która obejmuje:

- 1) instrukcję PK HNS Urzędu Miasta w Gostyninie
- 2) obsadę PK HNS,
- 3) upoważnienia dla osób powołanych do obsady PK HNS,

- 4) dane o Punktach Kontaktowych HNS,
- 5) zarządzenie Nr 129/2025 z dnia 3 września 2025 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania punktu kontaktowego HNS Burmistrza Miasta Gostynina w ramach utworzonego na terenie Województwa Mazowieckiego systemu wsparcia Host Nation Support (system HNS Województwa Mazowieckiego)

Poprzednia dokumentacja została opracowana na podstawie Zarządzenie nr 175 Wojewody Mazowieckiego z dnia 26 kwietnia 2018 roku w sprawie Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza oraz ustanowienia Pełnomocnika Wojewody Mazowieckiego do spraw HNS i Wytyczne Wojewody Mazowieckiego z dnia 15 maja 2018 roku dotyczące HNS.

Urząd Miasta w Gostyninie posiadał kompletną i aktualną dokumentację HNS, która obejmuje:

- 1) instrukcję PK HNS Urzędu Miasta w Gostyninie
- 2) obsadę PK HNS,
- 3) upoważnienia dla osób powołanych do obsady PK HNS,
- 4) dane o Punktach Kontaktowych HNS,
- 5) zarządzenie Nr 86/2018 z dnia 6 lipca 2018 roku w sprawie utworzenia punktu kontaktowego wsparcia państwa – gospodarza (HNS) i określenia zasad jego funkcjonowania.

6. Przygotowanie do realizacji zadań w zakresie kierowania obroną państwa.

Z oglądu przedstawionej podczas kontroli dokumentacji wynika, że system kierowania bezpieczeństwem narodowym na terenie Miasta Gostynina został przygotowany na podstawie zarządzenia nr 128/2025 Burmistrza Miasta Gostynina z dnia 3 września 2025 r., w sprawie przygotowania do funkcjonowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim stanowiska kierowania Burmistrza Miasta Gostynina w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.

W trakcie kontroli okazano projekty dokumentacji SK obejmujące:

- instrukcję Stanowiska Kierowania,
- plan technicznego przystosowania oraz przemieszczenia urzędu Miasta Gostynina na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny lub w przypadku wystąpienia szczególnych zagrożeń uniemożliwiających kontynuowanie działalności w dotychczasowym miejscu pracy.

Koniecznym jest opracowanie:

- regulamin Stanowiska Kierowania,
- skład osobowy,
- podział środków indywidualnej i zbiorowej ochrony przed BMR,
- plan ochrony i obrony GSK w siedzibie stałej i na ZSP,

W trakcie kontroli przedstawiono projekty przedmiotowych dokumentów, które zostały ocenione pozytywnie.

Dokumentacja dotycząca zapasowego miejsca pracy jest aktualna. Plan przemieszczenia do ZSP zawiera część opisową, nie posiada mapy przemieszczenia. Lokalizacja ZSP została uzgodniona z Wojewodą Mazowieckim.

7. Przygotowanie do realizacji zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa.

Stały Dyżur Burmistrza Miasta Gostynina funkcjonuje na podstawie zarządzenia nr 340 Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 października 2009 r., w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów Wojewody Mazowieckiego na potrzeby realizacji podwyższania gotowości obronnej państwa oraz zarządzenia nr 126/2010 Burmistrza Miasta Gostynina z dnia 31 grudnia 2010 r. w sprawie utworzenia stałego dyżuru Burmistrza Miasta Gostynina na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania Miasta Gostynina w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

Opracowano Instrukcję Stałego Dyżuru, skład osobowy, zeszyt kodowy, dane teleadresowe stałego dyżuru, dziennik działania stałego dyżuru, książkę meldunków.

Przedmiotowa dokumentacja jest aktualizowana na bieżąco.

Konieczne jest opracowanie dokumentacji stałego dyżuru w oparciu o nowe zarządzenie Wojewody Mazowieckiego – termin na powyższe jeszcze nie upłynął.

W dniu 1 października 2024 r. i 5 grudnia 2024 r. miał miejsce trening stałego dyżuru. W ramach treningu 5 grudnia 2024 r., odbyło się szkolenie stałego dyżuru, w którym udział wzięło 6 osób.

W dniach 5-6 października 2023 r., odbyło się powiatowo – gminne ćwiczenia pk. „Gostynin 2023”, w ramach tego przeprowadzono trening stałego dyżuru. W ramach treningu odbyło się szkolenie stałego dyżuru, w którym udział wzięło 7 osób.

8. Planowanie i organizowanie świadczeń na rzecz obrony.

Z przedstawionej dokumentacji wynika, że w okresie objętym kontrolą Burmistrz Miasta Gostynin wydawał decyzje w przedmiocie świadczeń na rzecz obrony. W 2023 r. nie wpłynęły wnioski o wydanie świadczeń.

W 2024 r., wydano 3 decyzję w przedmiocie świadczeń rzeczowych.

W 2025 r., wydano 9 decyzji w przedmiocie świadczeń rzeczowych.

Sporządzano i przysyłało do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie zestawienia świadczeń osobistych na rzecz obrony, do czego Burmistrz jest zobligowany.

9. Uwzględnianie potrzeb obronności w planach zagospodarowania przestrzennego.

W latach 2023 r. – 2025 r. nie został uchwalony MPZP. W zakresie planu ogólnego podjęto uchwałę 497/LXXII/2024 z dnia 27 marca 2024 r. Rady Miejskiej w Gostyninie w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Gostynina. Plan został przekazany do uzgodnień podmiotom odpowiedzialnym za obronność tj. Wojewoda Mazowiecki, WCR w Płocku i ABW.

10. Realizacja wyłączenia pracowników z obowiązku pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na potrzeby organów administracji publicznej i innych jednostek organizacyjnych.

W 2024 r., nastąpiło wyłączenie radnych z urzędu oraz poinformowanie WCR w Płocku o ustaniu przyczyn wyłączenia z urzędu.

W 2025 r., nastąpiła aktualizacja włączeń - 17 osób – z urzędu oraz z uwagi na pełnione zadania realizują zadania obronne (obsada AK).

Wyłączona jest cała obsada stanowiska kierowania, stałego dyżuru i osób realizujących sprawy obronne.

11. Przygotowanie podmiotów medycznych na potrzeby obronne państwa.

Zgodnie z zarządzeniem Wojewody Mazowieckiego z dnia 27 lutego 2025 r. w sprawie określenia liczby, ilości, wielkości i lokalizacji zespołów zastępczych miejsc szpitalnych oraz wskazania właściwych organów na terenie województwa mazowieckiego oraz opracowania planów, Urząd Miasta w Gostyninie opracował plan organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych na terenie Miasta Gostynin. Plan został przekazany do zatwierdzenia przez Wojewodę Mazowieckiego w dniu 22 sierpnia 2025. Okazany podczas kontroli niezatwierdzony plan został sporządzony prawidłowo.

Skontrolowano również plan przygotowań podmiotów leczniczych miasta Gostynina na potrzeby obronne państwa. Plan został uzgodniony ze Starostą Gostynińskim i zatwierdzony przez Dyrektora WBZK – Pawła Błasiaka.

Podstawą do sporządzenia dokumentu jest rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. 2012, poz. 741).

12. Planowanie i realizacja szkolenia obronnego.

Zgodnie z § 5 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. 2022, poz. 2348) kursami obronnymi obejmuje się osoby kierujące wykonywaniem zadań obronnych, a także osoby wykonujące te zadania w jednostkach organizacyjnych administracji publicznej, jednostkach organizacyjnych tworzonych przez organy administracji publicznej oraz u przedsiębiorców, na których nałożono obowiązek realizacji zadań obronnych, zwanych dalej "przedsiębiorcami". Kurs obronny odbywają zwłaszcza osoby obejmujące po raz pierwszy stanowisko właściwe do spraw obronnych w jednostkach organizacyjnych administracji publicznej. Jednocześnie zaleca się, aby kursy wykonywać nie rzadziej niż co 5 lat.

Zaleca się ukończenie kursu obronnego przez pracownika realizującego zadania obronne, obsadę stałego dyżuru i obsadę stanowiska kierowania.

Burmistrz Miasta Gostynina, powinien również ukończyć wyższy kurs obronny.

W dniu 1 października 2024 r. i 5 grudnia 2024 r. miał miejsce trening stałego dyżuru. W ramach treningu 5 grudnia 2024 r., odbyło się szkolenie stałego dyżuru, w którym udział wzięło 6 osób.

W dniach 5-6 października 2023 r., odbyło się powiatowo – gminne ćwiczenia pk. „Gostynin 2023” w ramach tego przeprowadzono trening stałego dyżuru. W ramach treningu odbyło się szkolenie stałego dyżuru, w którym udział wzięło 7 osób.

W dniu 29 września 2023 r., odbyło się szkolenie obsady osobowej akcji kurierskiej. W szkoleniu wzięli udział kurierzy – 9 osób

W dniu 5 października 2023 r., odbył się trening aplikacyjny w ramach ćwiczenia powiatowego „Gostynin 2023”.

W 2025 r., planowana jest Powiatowa Gra Obronna (gra decyzja), organizowana przez Starostę Gostynińskiego. Udział w grze ma wziąć udział UM Gostynina.

13. Planowanie i wykonywanie kontroli realizacji zadań obronnych.

Kontrole realizacji zadań obronnych przeprowadzane są na podstawie Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 253).

W latach 2023-2025 nie prowadzono i nie planowano kontroli realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych.

IV. ZALECENIA I WNIOSKI ZESPOŁU KONTROLNEGO.

1. Zaktualizować dokumentację dotyczącą Stanowiska Kierowania Burmistrza Miasta Gostynina.
2. Zrealizować organizowane przez MON kursy obronne przez kadrę kierowniczą oraz pracowników Urzędu Gminy zajmujących się sprawami obronnymi.
3. Zrealizować organizowane przez MON kursy obronne online przez wszystkich pracowników stanowiących obsadę stałego dyżuru i stanowiska kierowania.

V. OCENA OGÓLNA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH.

W wyniku dokonanego przeglądu dokumentów przedstawionych do kontroli oraz wysłuchaniu wyjaśnień, zespół kontrolny **ocenia pozytywnie z nieprawidłowościami** poziom przygotowań Urzędu Miasta Gostynina do realizacji zadań obronnych.

Wystąpienie pokontrolne, po zatwierdzeniu przez organ zarządzający kontrolę, przewodniczący zespołu prowadzącego kontrolę przesyła kierownikowi podmiotu kontrolowanego.

Kierownik podmiotu kontrolowanego może zgłosić przewodniczącemu zespołu prowadzącego kontrolę umotywowane pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym, w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia.

Zastrzeżenia, podlegają rozpatrzeniu przez organ, który zarządził kontrolę. Wniesienie zastrzeżeń do treści wystąpienia pokontrolnego nie wstrzymuje realizacji wniosków lub zaleceń pokontrolnych.

W przypadku uwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń przewodniczący zespołu prowadzącego kontrolę ponownie przesyła zmienione, stosownie do uznanych zastrzeżeń i zatwierdzone przez organ zarządzający kontrolę wystąpienie pokontrolne kierownikowi podmiotu kontrolowanego.

W przypadku nieuwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń przewodniczący zespołu prowadzącego kontrolę przekazuje stanowisko w tym zakresie kierownikowi podmiotu kontrolowanego.

O stanie realizacji wniosków pokontrolnych należy powiadomić Wojewodę Mazowieckiego, za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego MUW w terminie do dnia 31 października 2025 r.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Podpisy Zespołu Kontrolnego:

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
ODDZIAŁU SPRAW OBRÓTOWYCH
Przewodniczący zespołu:.....
Małgorzata Bieganiowska
EKSPERT
Członek zespołu:.....
Mariusz Wądrych.....

Otrzymują:

1. Urząd Miasta Gostynina,
2. Wojewoda Mazowiecki - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego MUW w Warszawie.

10-10-10

10-10-10

10-10-10