

Nr rej. 150215-53-K054-Ns/2025

BB
1912 25

URZĄD MIASTA GOSTYNINA
W WARSZAWIE

2025 -12- 19

NOTATKA URZĘDOWA Z KONTROLI

☒ pracodawcy(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*)

☐ podpis
innego podmiotu(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*)

REGON: 00052587200000

NIP 9710046080

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ust. 10 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 97, z późn. zm.)

Inspektor Pracy - Marzena Cupta
starszy inspektor pracy - Katarzyna Piątek

(stanowisko służbowe oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Warszawie
przeprowadził kontrolę w:

URZĄD MIASTA GOSTYNINA

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

09-500 GOSTYNIN, UL. RYNEK 26

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

Agnieszka Korajczyk - Szyperska

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Burmistrz Miasta Gostynina

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.01.1999;

Data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 07.05.2024r.

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

2, 18.12.2025 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 104, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych: 12,
- osób prowadzących jednoosobowo działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 92, w tym: kobiet: 63,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 5,
w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 13.12.2017r.

Cupta

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: Nie sprawdzano.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolę przeprowadzono bez pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, gdyż przy kontroli tego podmiotu nie jest ono wymagane, w siedzibie Urzędu Miasta Gostynina w Gostyninie, po okazaniu legitymacji służbowych inspektorów pracy.

Informacji do kontroli udzielała Agnieszka Korajczyk – Szyperska – Burmistrz Miasta Gostynina, Anna Wilińska – Zastępca Burmistrza Miasta Gostynina oraz Agnieszka Reichelt-Nyckowska - Zastępca Naczelnika Biura Organizacyjnego Burmistrza.

Dokonano wpisu nt. kontroli do przedstawionej książki kontroli.

Przekazano w dniu rozpoczęcia kontroli tj. 02.12.2025 r. drogą email pisemną informację o stanie zatrudnienia w kontrolowanym podmiocie (**załącznik nr 1** do notatki urzędowej).

Kontrola dotyczyła zjawiska mobbingu w środowisku pracy, ustalenia czy wystąpiły działania bądź zachowania mogące wypełniać znamiona mobbingu oraz czy pracodawca podjął działania zapobiegające temu zjawisku, będące realizacją obowiązku wynikającego z art. 94³ §1 Kodeksu pracy.

W trakcie kontroli okazano m.in. następujące dokumenty prawa wewnątrzzakładowego (**załącznik nr 2** do notatki urzędowej):

- Regulamin Pracy Urzędu Miasta Gostynina stanowiący Załącznik do Zarządzenia nr 51/2023 Burmistrza Miasta Gostynina z dnia 26 kwietnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Gostynina. W powyższym Regulaminie Pracy w §4 pkt. 19 Rozdziału II „Obowiązki Pracodawcy” zawarto zapis cyt.: „Pracodawca obowiązany jest w szczególności: (...) nie dopuszczać oraz przeciwdziałać mobbingowi – działaniom lub zachowaniom dotyczącym Pracownika lub skierowanym przeciwko Pracownikowi, polegającym na długotrwałym i uporczywym nękanii lub zastraszaniu Pracownika, wywołującym u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodującym lub mającym na celu poniżenie lub ośmieszenie Pracownika, izolowaniu go lub wyeliminowaniu i molestowaniu seksualnemu w pracy (...);”

- Zarządzenie Nr 155/2025 Burmistrza Miasta Gostynina z dnia 17 listopada 2025 r. w sprawie wprowadzenia Procedury antymobbingowej w Urzędzie Miasta Gostynina, którego załącznik stanowi Procedura antymobbingowa w Urzędzie Miasta Gostynina. W Załączniku do ww. Zarządzenia znajdują się m.in. zapisy o:

- możliwości zgłoszenia przez pracownika który uznał, że został poddany mobbingowi tego faktu ustnie lub pisemnie w formie skargi Burmistrzowi, a w przypadku gdy sprawa dotyczy Burmistrza – Sekretarzowi (§ 6.1.),

- skarga powinna zawierać przedstawienie stanu faktycznego, dowody na poparcie przytoczonych okoliczności i wskazanie sprawcy lub sprawców mobbingu. Pracownik w przypadku skargi pisemnej

Cupre

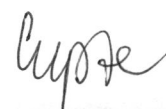
powinien własnoręcznie podpisać skargę i opatrzyć ją datą. Wzór skargi stanowi Załącznik Nr 4 do Procedury (§6.2.)

- w przypadku powzięcia przez Burmistrza lub Sekretarza informacji o zgłoszeniu skargi, powoływana jest na podstawie Zarządzeni Burmistrza Komisja Antymobbingowa w celu najdokładniejszego wyjaśnienia zaistniałej sytuacji i przedstawienia Burmistrzowi lub Sekretarzowi wniosków w formie protokołu – w skład Komisji wchodzi: Przewodniczący (osoba wskazana przez Pracodawcę), Członek Komisji (specjalista posiadający przygotowanie merytoryczne z zakresu socjologii, psychologii, lub radca prawny lub adwokat), Członek Komisji (wskazany przez skarżącego pracownika w ciągu 3 dni roboczych od dnia pisemnego powiadomienia zawierającego pouczenie o prawie wskazania członka Komisji – upływ tego terminu oznacza rezygnację z możliwości zgłoszenia Członka). Członkiem Komisji nie może być: osoba której dotyczy skarga o mobbing, bezpośredni przełożony skarżącego pracownika, osoba będąca małżonkiem, krewnym lub powinowatym (...) (§7.1-5)

- Komisja rozpoczyna postępowanie w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia skargi (§7.7)

Komisja powinna zakończyć postępowanie w sprawie skargi o mobbing w terminie 30 dni od dnia złożenia skargi. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół podpisywany przez Przewodniczącego i wszystkich obecnych Członków Komisji. Postępowanie przed Komisją ma charakter niejawnym. Po wysłuchaniu skarżącego i osoby obwinianej o stosowanie mobbingu oraz ewentualnych świadków a także rozpatrzeniu zgromadzonych dowodów, Komisja dokonuje oceny zasadności skargi i przekazuje niezwłocznie (nie dłużej niż w ciągu 3 dni roboczych) swoje stanowisko Burmistrzowi lub Sekretarzowi wraz z wnioskami i ewentualnymi rekomendacjami w zakresie niezbędnych działań. Przewodniczący Komisji lub wyznaczona przez niego osoba informuje osobę, która złożyła skargę oraz osobę, której zarzuca się stosowanie mobbingu o podjętej przez Burmistrza lub Sekretarza decyzji o zasadności skargi w terminie 3 dni roboczych od dnia podjęcia takiej decyzji. W sytuacji uznania skargi za zasadną, Burmistrz lub Sekretarz podejmuje działania zmierzające do wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości i przeciwdziałania ich powtórzeniu się, a także do udzielenia pomocy i wsparcia skarżącemu pracownikowi. Zgodnie z Postanowieniami końcowymi Procedury każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z Procedurą Antymobbingową i poświadczyć ten fakt składając oświadczenie według Załącznika Nr 2 do Procedury, które włącza się do akt osobowych pracownika.

W związku z prowadzoną kontrolą Burmistrz Miasta Gostynina Agnieszka Korajczyk – Szyperska złożyła w dniu 2 grudnia 2025 r. pisemne Oświadczenie dotyczące realizacji obowiązków Pracodawcy w zakresie przeciwdziałania mobbingowi (**załącznik nr 3** do notatki urzędowej). Zgodnie z treścią ww. Oświadczenia od dnia 7 maja 2024 r. (data objęcia stanowiska) do dnia sporządzenia niniejszego oświadczenia w Urzędzie Miasta Gostynina nie odnotowano żadnych zgłoszeń dotyczących stosowania mobbingu ze strony pracowników oraz pracodawcy. W treści Oświadczenia wskazane jest, że w dniu 15 listopada 2025 r. na portalu informacyjnym „tugostynin” ukazała się publikacja dotycząca rzekomych przypadków mobbingu w Urzędzie Miasta Gostynina, w związku z powyższym zarządzeniem nr 155/2025 z dnia 17 listopada 2025 r. Burmistrz Miasta



Gostynina wprowadziła w Urzędzie Miasta Gostynina formalną procedurę antymobbingową. W Oświadczeniu zawarto informację, że każdy pracownik (z wyłączeniem pracowników przebywających na zwolnieniu lekarskim) został zapoznany z treścią procedury antymobbingowej, a stosowne oświadczenia potwierdzające zapoznanie się znajdują się w aktach osobowych pracowników.

Ponadto Burmistrz Miasta Gostynina Agnieszka Korajczyk – Szyperska poinformowała w Oświadczeniu, że w dniu 18 listopada 2025 r. zorganizowano szkolenie „Jak przeciwdziałać mobbingowi” przeprowadzone w dwóch grupach w Sali konferencyjnej Urzędu, w którym uczestniczyli wszyscy obecni w pracy pracownicy, oraz przekazała zakres przedmiotowego szkolenia. Szkolenie dostępne jest również na platformie Wolters Kluwer (LEX) a pracownicy mający dostęp do systemu LEX otrzymali link do szkolenia i – po zalogowaniu – zostali zobowiązani do ukończenia testu i uzyskania certyfikatu. Pracownicy niemający dostępu do LEX podpisali oświadczenia potwierdzające zapoznanie się z treścią szkolenia oraz zrozumienie informacji dotyczących zasad przeciwdziałania mobbingowi, odpowiedzialności pracodawcy i pracowników oraz obowiązujących procedur zgłaszania nieprawidłowości – oświadczenia znajdują się w aktach osobowych pracownika.

W dniu 2 grudnia 2025 r. Burmistrz Miasta Gostynina Agnieszka Korajczyk – Szyperska złożyła również pisemne oświadczenie dotyczące realizacji obowiązków Pracodawcy w zakresie równego traktowania w zatrudnieniu (**załącznik nr 4** do notatki urzędowej).

Za zgodą podmiotu kontrolowanego inspektorzy pracy w dniu 2 grudnia 2025 r. przeprowadzili anonimowe badania ankietowe, w którym wzięło udział 16 losowo wybranych pracowników z następujących wydziałów oraz samodzielnych stanowisk pracy: Biura Rady Miejskiej,

- Wieloosobowego Stanowiska ds. Pozyskiwania Środków Zewnętrznych,
- Wydziału Finansowego,
- Biura Organizacyjnego Burmistrza,
- Wydziału Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej,
- Wydziału Spraw Obywatelskich,
- Urzędu Stanu Cywilnego,
- Wydziału Zarządzania i Obrotu Nieruchomościami,
- Wydziału Spraw Komunalnych,
- Wieloosobowego Stanowiska ds. Gospodarki Odpadami.

Wśród uczestników znaleźli się pracownicy najczęściej współpracujący z Burmistrzem, w tym również naczelnicy wydziałów.

Inne zagadnienia nie były przedmiotem kontroli inspektorów pracy.

3. W czasie kontroli ~~sprawdzone~~/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

Cypse

4. W czasie kontroli udzielono/~~nie udzielono~~^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 3,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

5. Do notatki urzędowej załącza się/~~nie załącza się~~^(**) załączników: 4, stanowiących składową część notatki:

Załącznik nr 1. informacja o stanie zatrudnienia

Załącznik nr 2. dokumenty prawa wewnątrzzakładowego

Załącznik nr 3. Oświadczenie dotyczące realizacji obowiązków Pracodawcy w zakresie przeciwdziałania mobbingowi

Załącznik nr 4. oświadczenie dotyczące realizacji obowiązków Pracodawcy w zakresie równego traktowania w zatrudnieniu

(wyszczególnienie załączników)

6. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Agnieszki Korajczyk – Szyperskiej – Burmistrza Miasta Gostynina,

Anny Wilińskiej – Zastępcy Burmistrza Miasta Gostynina

Agnieszki Reichelt-Nyckowskiej - Zastępcy Naczelnika Biura Organizacyjnego Burmistrza

7. Notatkę urzędową sporządzono w 2 egzemplarzach.

Na tym notatkę urzędową zakończono.

Płock, dnia 18.12.2025 r.

INSPEKTOR PRACY

Cupta
mgr Małżena Cupta

(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny inspektora pracy)

Notatkę urzędową doręczono w dniu

OKRĘGOWY INSPEKTORAT PRACY
w WARSZAWIE ODDZ. W PŁOCKU

2025 -12- 18

WPLYNEŁO DO WYSŁANIA

KANCELARIA - Podpis

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[MC]

