

**BURMISTRZ MIASTA GOSTYNINA**  
**OGŁASZA NABÓR**  
**NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**audytor wewnętrzny**  
(nazwa stanowiska pracy)

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) złożenie wymaganych dokumentów,
- 2) spełnienie warunków określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. w ustawie o finansach publicznych, zgodnie z którymi audytorem wewnętrznym może być osoba, która:
  - a) obywatelstwo polskie,
  - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - c) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - d) wykształcenie wyższe
  - e) co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
  - f) kwalifikacje zawodowe potrzebne do przeprowadzenia audytu wewnętrznego:
    - jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control SelfAssessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
    - złożenie, w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzaminu na audytora wewnętrznego przed komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub
    - dwuletnia praktyka w zakresie audytu wewnętrznego i legitymowanie się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych lub
    - uprawnienia biegłego rewidenta

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) ukończenie kursów, szkoleń z zakresu audytu, kontroli zarządczej, finansów publicznych,
- b) ukończenie studiów/ studiów podyplomowych, których tematyka obejmuje zagadnienia wymienione w punkcie a)

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) przeprowadzanie zadań audytowych w Urzędzie Miasta Gostynina oraz w jednostkach organizacyjnych Gminy Miasta Gostynina:
  - przeprowadzanie analizy ryzyka,
  - opracowywanie planu audytu, oraz programu zadania audytowego,
  - prowadzenie akt bieżących oraz akt stałych audytu,
  - przeprowadzanie czynności sprawdzających wynikających z planu audytu
- b) nadzór nad kontrolą zarządczą w Urzędzie oraz jednostkach podległych
- c) opracowywanie i aktualizowanie procedur przeprowadzania audytu
- d) ocena efektywności i gospodarności podejmowanych działań w zakresie systemów zarządzania i kontroli
- e) sporządzanie sprawozdań z zadań audytowych,
- f) sporządzanie sprawozdań z wykonania planu audytu

**4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- 1) praca w niepełnym wymiarze czasu pracy,

- 2) praca w siedzibie Urzędu,
- 3) praca przy komputerze,
- 4) pomieszczenie niedostosowane do wózków inwalidzkich, praca na I piętrze budynku bez windy, toalety są nieprzystosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Gostynina, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%.

#### 4. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys – curriculum vitae,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie świadectw pracy
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje
- 6) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 7) oświadczenie o niekaralności,
- 8) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 9) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

osobiście w pokoju 206 w Urzędzie Miasta Gostynina (Ratusz I piętro)  
lub

pocztą na adres: Urząd Miasta Gostynina, Biuro Organizacyjne Burmistrza  
ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin, z dopiskiem: *Dotyczy naboru na stanowisko audytor wewnętrzny*  
w terminie do dnia 29 marca 2016 r. (nie mniej niż 10 dni od dnia opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gostynina).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub pocztą elektroniczną, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP ([www.umgostynin.bip.org.pl](http://www.umgostynin.bip.org.pl)) oraz na tablicy informacyjnej przy Urzędzie Miasta Gostynina, 09-500 Gostynin, ul. Rynek 26.

Z osobami, które spełnią wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa, test kwalifikacyjny lub sprawdzenie umiejętności, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Kwestionariusz osobowy dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Gostynina oraz w Urzędzie Miasta Gostynina, pokój 206 (Ratusz I piętro)

#### Uwaga:

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r. poz. 2135 j.t. z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 j.t. z późn. zm.).*

**BURMISTRZ  
MIASTA GOSTYNINA**  
*mgr Paweł Witold Kalinowski*