

Zarządzenie Nr 58/2016
Burmistrza Miasta Gostynina
z dnia 9 maja 2016 r.

**w sprawie postępowania przy sporządzaniu kserokopii dokumentów na wniosek strony oraz
w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wydawanie kserokopii z akt**

Na podstawie art. 73 i art. 74 oraz 262 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego 2016 (Dz. U. z 2016 poz. 23) zarządza się, co następuje:

§1

1. Opłaty za kserowanie dokumentów na rzecz stron postępowania administracyjnego prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego 2016 (Dz. U. z 2016 poz. 23) związane są ze zwrotem kosztów ponoszonych przez Urząd Miasta Gostynina i pobierane są w związku z postanowieniami art. 73 i 74 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

2. Zwrot kosztów za wykonanie na żądanie strony usługi kserowania dotyczy sporządzania wszelkich kserokopii dokumentów stanowiących akta sprawy, o których mowa w art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego, w trakcie toczącego się postępowania administracyjnego lub po jego zakończeniu.

§2

1. Kserokopie dokumentów wydawane są na wniosek strony wyrażony:

- 1) ustnie w formie żądania złożonego do protokołu,
- 2) pisemnie.

2. Składając wniosek, strona ubiegająca się o wydanie kserokopii dokumentów, powinna zostać poinformowana o wysokości obowiązującej odpłatności w tym zakresie oraz o konieczności wniesienia należnej opłaty na rachunek bankowy Urzędu Miasta Gostynina.

3. Wniosek strony składany w formie pisemnej może zostać złożony na formularzu „Wniosek o wydanie kserokopii z akt sprawy”, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia. Wniosek strony wyrażony w formie ustnej powinien określać dokumenty, które należy skopiować - „Wniosek o wydanie kserokopii z akt sprawy”, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia wypełnia w tym przypadku pracownik komórki organizacyjnej prowadzącej sprawę.

4. Pracownik komórki organizacyjnej prowadzącej sprawę przekazuje kopię wniosku Skarbnikowi Miasta Gostynina nie później niż w dniu wpływu tego wniosku do Urzędu Miasta Gostynina.

§3

1. Wysokość opłaty stanowiącej zwrot kosztów z tytułu kserowania dokumentów związanych z prowadzonym postępowaniem administracyjnym ustala się w wysokości:

- kserokopia jednostronna formatu A4 – 0,70 zł
- kserokopia dwustronna formatu A4 – 1,00 zł
- kserokopia jednostronna formatu A3 – 1,50 zł
- kserokopia dwustronna formatu A3 – 2,00 zł

2. Pracownik komórki organizacyjnej prowadzącej sprawę,

- 1) zaznacza w aktach sprawy dokumenty przeznaczone do skopiowania,
- 2) oblicza wysokość należnej opłaty,

3) informuje wnioskodawcę o wysokości należnej opłaty oraz o konieczności jej uiszczenia na wskazany rachunek bankowy Urzędu Miasta Gostynina 89 1020 3974 0000 5302 0006 6258, lub w kasie Urzędu Miasta Gostynina, ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin,

4) kseruje dokumenty,

5) wydaje stronie – po uprzednim udokumentowaniu uiszczenia opłaty za kserokopie dokumentów – formularz wniosku o wydanie kserokopii, po wypełnieniu przez wnioskodawcę i pracownika, zostaje włączony do akt sprawy.

§4

1. Uwierzytelnienie na żądanie strony odpisów lub kopii akt sprawy lub wydanie jej z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów podlega opłacie skarbowej zgodnie z Częścią II poz. 4 Załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2015, poz. 783, z późn. zm.).

2. W przypadku wykonania kserokopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem, opłata skarbową w wysokości 5,00 zł za jedną stronę powinna zostać wniesiona na rachunek bankowy Urzędu Miasta Gostynina nr 89 1020 3974 0000 5302 0006 6258, lub w kasie Urzędu Miasta Gostynina ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin.

§5

Bieżącą kontrolę realizacji Zarządzenia sprawują naczelnicy wydziałów.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu 9 maja 2016 r. i podlega ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ
MIASTA GOSTYNINA

mgr Paweł Witold Kalinowski

Gostynin, dnia.....

.....

.....

(imię, nazwisko, adres osoby składającej wniosek)

Urząd Miasta Gostynina

ul. Rynek 26

09-500 Gostynin

(Wydział):.....

**WNIOSEK
O WYDANIE KSEROKOPII Z AKT SPRAWY**

Wnoszę o wydanie kserokopii

.....

z akt sprawy administracyjnej prowadzonej w Urzędzie Miasta Gostynina, sygnatura:

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Adnotacja Urzędu: koszt wydania kserokopii zł za każdą rozpoczętą stronę,

łącznie: zł;

*(cennik wynikający z Zarządzenia Nr 58/2016 Burmistrza Miasta Gostynina z dnia 9 maja 2016 r.) -
poinformowano wnioskodawcę o kosztach wydania kserokopii oraz o konieczności wniesienia opłaty za
wydanie kserokopii na rachunek bankowy Urzędu Miasta Gostynina..*

Podpis Pracownika

.....

Oświadczam, iż zostałem(a)m poinformowany(a) o kosztach i o procedurze wydania kserokopii, wynikającej z Zarządzenia Nr 58/2016 Burmistrza Miasta Gostynina z dnia 9 maja 2016 r.

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

załączam dowód wniesienia opłaty na rachunek bankowy Urzędu Miasta Gostynina;

proszę zawiadomić mnie telefonicznie o terminie odbioru, nr tel.:

(właściwe zaznaczyć)

Adnotacja Urzędu:

wydano kserokopie zgodnie z wnioskiem w ilości szt., format A4/A3, w dniu

Podpis Pracownika