

BURMISTRZ MIASTA GOSTYNINA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

główny specjalista ds. bhp
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) nieposzlakowana opinia,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) wykształcenie:
 - wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz co najmniej 2-letni staż pracy w służbie bhp lub
 - wyższe i co najmniej 6-letni staż pracy w służbie bhp
- 6) znajomość przepisów prawa pracy w zakresie:
 - a) kodeks pracy,
 - b) ustawa o samorządzie gminnym,
 - c) przepisy prawa w zakresie bhp i p. poż..

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność interpretowania obowiązujących przepisów,
- 2) posiadanie kwalifikacji uprawniających do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- 3) posiadanie uprawnień ds. bhp,
- 4) posiadanie uprawnień specjalisty ds. ppoż,
- 5) umiejętność organizacji pracy, nastawienie na rozwiązywanie problemów,
- 6) umiejętność pracy w zespole,
- 7) znajomość obsługi komputera (Word, EXCEL).

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania zasad i przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy,
- 2) dokonywanie okresowych ocen i analiz stanu bhp i p. poż. oraz sporządzanie w tym zakresie stosownej dokumentacji,
- 3) występowanie do pracodawcy z wnioskami dotyczącymi stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i szkodliwości zawodowych oraz uchybień w zakresie bhp,
- 4) rzetelne prowadzenie rejestru wypadków przy pracy oraz oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy,
- 5) prowadzenie dokumentacji postępowań powypadkowych i odszkodowawczych pracowników Urzędu,
- 6) przeprowadzanie szkoleń pracowników Urzędu w zakresie obowiązujących przepisów bhp i p. poż.,
- 7) wykonywanie czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej, w tym realizacja i nadzorowanie przestrzegania instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej w Urzędzie Miasta w Gostyninie,
- 8) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentacji związanej z bezpieczeństwem i higieną pracy,
- 9) sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia

- pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- 10) udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wprowadzanie ich w życie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 11) przedstawienie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca w niepełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) praca w siedzibie Urzędu,
- 3) praca przy komputerze,
- 4) pomieszczenie niedostosowane do wózków inwalidzkich, praca na I piętrze budynku bez windy, toalety są nieprzystosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Gostynina, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) własnoręcznie podpisany,
- 2) list motywacyjny własnoręcznie podpisany,
- 3) oryginał kwestionariusz osobowego,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje,
- 7) oświadczenie o niekaralności,
- 8) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 9) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku kandydata który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w pok. 206 w Urzędzie Miasta Gostynina lub pocztą na adres: Urząd Miasta Gostynina Biuro Organizacyjne Burmistrza ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin, z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko główny specjalista ds. bhp** w terminie do 29 marca 2016 r. (nie mniej niż 10 dni od dnia opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gostynina).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub pocztą elektroniczną, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP (www.umgostynin.bip.org.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy Urzędzie Miasta Gostynina, 09-500 Gostynin, ul. Rynek 26.

Z osobami, które spełniają wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna lub test kwalifikacyjny lub obie formy, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Kwestionariusz osobowy dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Gostynina oraz w Urzędzie Miasta Gostynina, pokój 206 (Ratusz I piętro).

Uwaga:

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135j.t. z późn. zm.) oraz ustawą z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 j.t. z późn. zm.).*

**BURMISTRZ
MIASTA GOSTYNINA**

mgr Paweł Witold Kalinowski