

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PR  
30.04.26  
*[Signature]*

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Miasta Gostynina
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Turystyka i Krajoznawstwo

URZĄD MIASTA GOSTYNINA  
W PŁYNEŁO  
dnia 2026-04-30  
Nr 3730104126  
Podpis

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Zarząd Okręgowy Polskiego Związku Emerytów i Rencistów w Płocku Ul. 3-go Maja 6 09-402 Płock Forma prawna: Stowarzyszenie KRS: 0000109984	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Jadwiga Koneszczuk Przewodnicząca Zarządu Okręgowego e-mail: <a href="mailto:pzeriiplock@wp.pl">pzeriiplock@wp.pl</a> <a href="http://www.pzerii.org">www.pzerii.org</a> tel. 24 262 39 69

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja wycieczki turystyczno-krajoznawczej do Torunia dla emerytów i rencistów z terenu miasta Gostynina			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	01.06.2026	Data zakończenia	31.07.2026
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>Zadanie polega na organizacji jednodniowej wycieczki turystyczno-edukacyjnej do Torunia dla grupy( 40os ) emerytów i rencistów z terenu Gostynina. Projekt stanowi odpowiedź na potrzebę aktywizacji społecznej seniorów oraz przeciwdziałania ich osamotnieniu poprzez wspólną rekreację i kontakt z kulturą. Program obejmuje transport dostosowany do potrzeb osób starszych, zwiedzanie Zespołu Staromiejskiego z przewodnikiem, warsztaty piernikarskie oraz wspólny posiłek integracyjny</p> <p><b>Cel projektu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktywizacja i zdrowie: Budowanie pozytywnego wizerunku starości jako czasu aktywnego i pełnego pasji. Wyjazd stymuluje sprawność intelektualną i fizyczną seniorów.</li> <li>• Integracja społeczna: Umożliwienie emerytom i rencistom wyjścia z domu, nawiązania nowych relacji i wymiany doświadczeń w grupie rówieśniczej.</li> <li>• Dostęp do kultury: upowszechnianie wiedzy o historii Polski , poszerzenie wiedzy historycznej o regionie i postaci Mikołaja Kopernika, zwiększenie aktywności społecznej i kulturalnej.</li> </ul> <p><b>Miejsce realizacji:</b> Toruń – Zespół Staromiejski (Stary Rynek, Ratusz, Dom Kopernika ) Muzeum Toruńskiego Piernika, Planetarium</p> <p><b>Działania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transport: Zapewnienie autokaru z/do miejsca zbiórki.</li> <li>• Zwiedzanie: Spacer z przewodnikiem dostosowany do kondycji seniorów (Stare Miasto, Ratusz).</li> </ul>				

- Warsztaty/Muzeum: Wizyta w Muzeum Piernika , Planetarium.
- Integracja: Wspólny obiad w restauracji na Starówce.
- Opieka: Profesjonalny przewodnik oraz opieka organizatorów.
- Efekt: Aktywne spędzenie czasu, zacieśnienie więzi, edukacja regionalna.

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zwiększenie aktywności turystyczno-kulturalnej seniorów	Liczba uczestników wycieczki: <b>40 osób</b> (emeryci i renciści)	Lista uczestników z podpisami, dokumentacja fotograficzna.
Wzrost wiedzy o dziedzictwie narodowym i historii Torunia Upowszechnienie kultury Upowszechnienie efektów projektu w społeczności lokalne	6 godzin zwiedzania z przewodnikiem oraz warsztatów tematycznych.	fotorelacja. Artykuł, Screen z profilu na Facebooku,
<b>Wzrost integracji</b>	100% uczestników zadeklaruje poprawę samopoczucia i nawiązanie nowych znajomości	Rozmowy z uczestnikami

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Wnioskodawca posiada doświadczenie w organizacji wyjazdów o charakterze turystyczno- krajoznawczym. Wnioskodawca realizował projekty polegające na organizacji wycieczek. Projekty były dofinansowane z budżetu Miasta- małe granty.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 <b>Transport</b> 2400	3000,00	3000,00	
2.	Koszt 2 <b>Obsługa turystyczna, Przewodnik, bilety Ubezpieczenie</b> 4350	4960,00		4960,00
3.	Koszt 3			
4.	Koszt 4			
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		7960,00	3000,00	4960,00

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PRZEWODNICZĄCA  
Zarządu Oddziału Okręgowego PZER  
w Płocku

Jadwiga Korheszczuk

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

SKARBNIK  
Zarządu Oddziału Okręgowego PZER  
w Płocku  
Teresa Drożyńska

Polski Związek Emerytów i Rencistów  
Zarząd Okręgowy  
z siedzibą w Płocku  
09-402 Płock, ul. 3 Maja 6  
tel. 24 262-39-69

Data

28.04.2026.