

## **Zasady organizowania wycieczek, imprez sportowych i rekreacyjnych dla uczniów Zespołu Szkolno Przedszkolnego im. Księcia Mazowieckiego Siemowita IV w Gostyninie**

### **§ 1. Zasady ogólne.**

1. Wycieczki, inne formy turystyki, imprezy sportowe i rekreacyjne są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Działalność w zakresie krajoznawstwa, turystyki i organizacji imprez kulturalnych służyć powinna w szczególności:
  - a. poznawaniu kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
  - b. poznawaniu kultury i języka innych państw,
  - c. poszerzeniu wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
  - d. wspomaganiu rodziny i szkoły w procesie wychowania,
  - e. upowszechnianiu wśród uczniów zasad ochrony środowiska oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
  - f. upowszechnianiu zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
  - g. przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej,
  - h. poznawaniu zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach
  - i. podnoszeniu kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej,
  - j. upowszechnieniu form aktywnego wypoczynku,
3. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.:-
4. Dla uczniów klas „0” i I-III IV szkoły podstawowej powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe i krajoznawczo-turystyczne na terenie najbliższej okolicy, macierzystego województwa i najbliższego regionu geograficzno-turystycznego.
5. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu imprez wymienionych w pkt.1. współdziałają nauczyciele, rodzice i uczniowie.
6. Przez wycieczki rozumieć należy w dalszej części regulaminu także inne imprezy wymienione w §  
2- regulaminu.

### **§ 2. Rodzaje wycieczek, imprez sportowych i rekreacyjnych.**

1. Wycieczki przedmiotowe - inicjowane i organizowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, zgodnie z programem nauczania, w ramach zajęć

lekcyjnych lub pozalekcyjnych w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów.

2. Wycieczki turystyczno-krajoznawcze o charakterze interdyscyplinarnym - odbywające się w terenie powszechnie uczęszczanym, niewymagające od uczestników szczególnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego organizowane w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce.
3. Specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne wymagające od uczestników szczególnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego lub posługiwania się specjalistycznym sprzętem
  - a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.
4. Zawody sportowe, które wynikają z kalendarza SZS lub w których udział jest uznany za ważny, organizowane przez SZS, Kuratora Oświaty, szkoły i placówki oświatowe.-
5. Imprezy rekreacyjne, których organizacja wynika z programu wychowawczego – profilaktycznego szkoły lub programu wychowawcy klasowego.
6. Wycieczka musi być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie: celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu zachowania uczniów podczas wycieczki.
7. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

### **§ 3. Kierownik wycieczki i opiekunowie.**

1. Kierownikiem wycieczki jest wyznaczony przez dyrektora szkoły spośród nauczycieli lub innych pracowników pedagogicznych.
2. Opiekunowie.
  - a) Funkcje opiekunów pełnią wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele bądź inni pracownicy pedagogiczni
  - b) W uzasadnionych sytuacjach w zależności od celu i programu wycieczki funkcję opiekuna może pełnić inna pełnoletnia osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły.
  - c) Opiekunowie znają zasady bezpieczeństwa obowiązujące podczas wycieczek i bezwzględnie ich przestrzegają.
  - d) Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przejęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci.
3. Kierownik wycieczki i opiekunowie sprawują opiekę w sposób czynny, znają podstawowe zasady pedagogiki, biologii, dietetyki, biodynamiki i socjologii.

### **§ 4. Zadania kierownika wycieczki.**

1. Opracowanie, z udziałem opiekunów, szczegółowego programu wycieczki uwzględniającego m.in. szczegółowy jej harmonogram.
2. Opracowanie regulaminu wycieczki.

3. Skompletowanie wszystkich niezbędnych dokumentów oraz uzyskanie zgody dyrektora szkoły lub upoważnionej przez niego osoby na przeprowadzenie wycieczki.
4. Zapoznanie z regulaminem i programem wycieczki wszystkich uczestników, ich rodziców i opiekunów wycieczki.
5. Poinformowanie wszystkich zainteresowanych o celach i trasie wycieczki.
6. Zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.
7. Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa wszystkich uczestników oraz zapewnienie warunków do ich spełniania od chwili rozpoczęcia do zakończenia wycieczki.
8. Określenie zadań dla opiekunów w realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia bezpieczeństwa i opieki uczniom.
9. Dopilnowanie, by wszyscy uczestnicy zaopatrzeni byli w niezbędny sprawny sprzęt i ekwipunek.
10. Zapewnienie apteczki pierwszej pomocy.
11. Organizacja transportu, wyżywienia i noclegów.
12. Dokonanie podziału zadań wśród uczestników.
13. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na wycieczkę.
14. Dokonanie z uczestnikami podsumowania, oceny odbytej wycieczki oraz sporządzenie sprawozdania merytorycznego i finansowego i dołączenie go do dokumentacji wycieczki lub imprezy.
15. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

#### **§ 5. Obowiązki opiekuna.**

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami.
2. Współdziałanie z kierownikiem przy realizacji programu i harmonogramu wycieczki i wykonywanie zleconych przez niego zadań.
3. Dopilnowanie, by wszyscy uczestnicy przestrzegali regulaminu, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych im zadań.
5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

#### **§ 6. Finansowanie wycieczek.**

1. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków rady rodziców lub innych źródeł.
2. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.

3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
4. Kierownik i opiekunowie nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w pkt. 1.
5. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych. O wszelkich opóźnieniach należy niezwłocznie informować dyrektora szkoły.
6. Rozliczenie wycieczki dokonuje kierownik wycieczki, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.
7. Dowodami finansowymi są listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze - w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów, jednak wydatki tego typu nie mogą przekroczyć 20% kosztów wycieczki.

## **§ 7. Udzielanie zgody na przeprowadzenie wycieczki, wymagane dokumenty.**

1. Zgody na przeprowadzenie wycieczki – wyraża dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
2. Jeżeli wycieczka przedmiotowa ma odbyć się podczas planowej lekcji danego przedmiotu należy zgłosić dyrektorowi lub jego zastępcy zamiar wyjścia poza teren szkoły, a następnie odnotować fakt przeprowadzenia wycieczki w dzienniku lekcyjnym.
3. Na tydzień przed planowanym rozpoczęciem wycieczki jej kierownik powinien przedstawić dyrektorowi szkoły lub upoważnionej przez niego osobie do zatwierdzenia 2 egzemplarze wypełnionej karty wycieczki (z których jeden pozostaje w szkole a drugi zabierany jest na wycieczkę) oraz, do wglądu, następujące dokumenty:
  - a) co najmniej 2 egzemplarze listy uczestników (jedna pozostaje w szkole);
  - b) pisemne zgody rodziców (prawnych opiekunów) na udział dzieci w wycieczce wraz ze zobowiązaniem do zapewnienia ich bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki lub rozwiązania wycieczki a domem;
  - c) wstępny plan finansowy zawierający przewidywane wydatki i źródła ich pokrycia;
  - d) regulamin wycieczki;
  - e) potwierdzenie rezerwacji świadczeń.
4. Ewentualne braki w dokumentacji należy uzupełnić w terminie uzgodnionym z osobą zatwierdzającą kartę wycieczki.
5. Opóźnienie w przedstawieniu do zatwierdzenia lub brak wymaganych dokumentów mogą być przyczyną niewyrażenia zgody na przeprowadzenie imprezy.
6. Po zakończeniu wycieczki kierownik składa sprawozdanie finansowe.

7. Kierownik wycieczki powinien zadbać o to, by na przesyłanych do szkoły rachunkach była wymieniona nazwa grupy, klasy lub nazwisko kierownika wycieczki, której świadczenie dotyczy.

### **§ 8. Zasady bezpieczeństwa.**

1. Maksymalna liczba uczniów przypadających na jednego opiekuna (lub kierownika wycieczki).
  1. podczas wycieczek na terenie gminy - 30; 2. podczas wycieczek poza teren gminy - 15;
3. podczas wycieczek turystyki kwalifikowanej ( w tym rowerowych) - 10.
4. Przy ustalaniu liczby opiekunów należy uwzględniać również ich doświadczenie i umiejętności pedagogiczne, stopień zdyscyplinowania i samodzielności uczniów, środki transportu, sposób zorganizowania wycieczki itp. W związku z tym dyrektor lub upoważniona przez niego osoba może odmówić wyrażenia zgody na przeprowadzenie wycieczki ze zbyt małą liczbą opiekunów, nawet jeżeli spełnione zostały wymogi wymienione w punkcie 1.
5. Czas trwania i trasa wycieczki muszą być dopasowane do wieku i możliwości uczestników. W wycieczkach wielodniowych mogą uczestniczyć uczniowie w wieku powyżej 11 lat.
6. Zabrania się organizowania wycieczek na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m nad poziomem morza, bez udziału wykwalifikowanego przewodnika.
5. Lista uczniów biorących udział w imprezach turystyki kwalifikowanej winna być zatwierdzona przez lekarza sprawującego opiekę w ramach medycyny szkolnej.
6. Wszyscy uczestnicy i opiekunowie wycieczek kolarskich powinni posiadać karty rowerowe.
7. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
8. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
9. Przy organizowaniu wycieczek autobusowych należy uwzględnić fakt, że kierowca może prowadzić pojazd maksymalnie przez 8 godzin na dobę w rytmie: 4 godziny jazdy - jedna godzina odpoczynku; 2 godziny jazdy - 30 minut odpoczynku; 2 godziny jazdy (pozwala to przejechać trasę o długości około 500 km).
10. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
11. W zakresie dbałości o zdrowie i życie uczestników szczególną uwagę zwraca się na:
  - a) umiejętność organizacji bezpiecznych gier i zabaw,
  - b) regenerację i odtwarzanie sił witalnych organizmu,

- c) wyrabianie i podnoszenie stopnia wydolności układu kostnego, mięśniowego, ścięgien, układu krążenia, układów systemu nerwowego.
12. W zakresie racjonalnego odżywiania wymaga się:
- umiejętności sporządzenia bilansu energetycznego młodego organizmu,
  - zapewnienia odżywiania stosownie do wydatku energetycznego organizmu w ciągu dnia (z pokarmem dziecko musi otrzymać niezbędną ilość witamin, makro i mikroelementów, soli, tłuszczów, węglowodanów i białka),
  - zapewnienia świeżych pokarmów i napojów.
13. W zakresie zapewnienia warunków do prawidłowego regularnego snu:
- zapewnienie dziecku możliwości udania się na spoczynek senny o stałej godzinie,
  - zapewnienie odpowiedniej liczby godzin snu – stosownie do wieku.
14. W zakresie przestrzegania higieny
- dopilnowanie przestrzegania właściwej higieny ciała (mycie po każdym wysiłku i spoceniu się, zmiana przepoconej odzieży na czystą i suchą, mycie rąk przed każdym posiłkiem),
  - dopilnowanie zachowania wszelkich zasad sanitarnych w żywieniu dzieci przy przygotowywaniu pokarmów.
15. Podczas wycieczek, imprez sportowych i rekreacyjnych właściwie zorganizowano i sprawowana opieka zapobiega zagrożeniom zdrowia i życia dzięki sprawowaniu całodobowego nadzoru nad dzieckiem, jego stanem zdrowia, przemieszczaniem się i zachowaniami.
16. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
17. W razie wypadku opiekuna lub kierownika wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w pracy.

### **§ 9. Postanowienia końcowe.**

- Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce – organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazana przez dyrektora.
- Kierownik wycieczki może zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.
- Sprawy nieuregulowane niniejszymi zasadami rozstrzyga się na podstawie Statutu Szkoły oraz innych przepisów wyższego rzędu.
- Uczestnik wycieczki zobowiązany jest:
  - zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
  - stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
  - nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
  - przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
  - kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.

- traktować z należyтым respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
- nie śmieć, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
- w miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem, szczególnie rygorystycznie przestrzegać godzin ciszy nocnej,

5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu pracy oraz rozporządzeń MEN w sprawie bezpieczeństwa, higieny i turystyki.

**Załącznik do „Zasady organizowania wycieczek, imprez sportowych i rekreacyjnych dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Księcia Mazowieckiego Siemowita IV w Gostyninie:**

***Treść zgody rodziców:***

Gostynin.....

.....  
*imię nazwisko rodziców (opiekunów)*

.....  
*telefon kontaktowy*

Zgadamy się na udział naszego dziecka

PESEL ..... w wycieczce/imprezie

..... w terminie

..... . Zobowiązujemy się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i rozwiązania wycieczki a domem.

Zgadamy się na przeprowadzenie niezbędnych zabiegów i hospitalizacji dziecka w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia. Jednocześnie oświadczamy, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do jego uczestnictwa w tej wycieczce/imprezie.

Oświadczamy ponadto, że znane są nam *Zasady organizowania wycieczek, imprez sportowych i rekreacyjnych dla Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Księcia Mazowieckiego Siemowita IV w Gostyninie*

oraz cele, założenia i harmonogram ww. wycieczki oraz że akceptujemy obowiązujące zasady finansowania wycieczek.

.....  
*podpisy*

