

KIEROWNIK MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W GOSTYNINIE

zatrudni na stanowisko

Wychowawca w Placówce Wsparcia Dziennego prowadzonej w formie świetlicy podwórkowej

*Stanowisko finansowane w ramach projektu
„Wsparcie rodzin w Gostyninie”
realizowanego w ramach programu
„Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027”*

1. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Parkowa 22
09-500 Gostynin

2. WYMAGANIA NIEZBĘDNE WOBEC KANDYDATA:

1. Wykształcenie zgodne z art. 26 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2026 r., poz. 980):
 - wykształcenie wyższe:
 - na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo- wychowawczą, lub
 - na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo- wychowawczej, lub
 - na dowolnym kierunku oraz przygotowanie pedagogiczne uprawniające do wykonywania zawodu nauczyciela;
 - co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe i udokumentowany co najmniej 3- letni staż pracy z dziećmi lub rodziną.
2. Obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
6. Wypełnianie obowiązku alimentacyjnego- w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego.
7. Kandydat, który nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu ograniczona ani zawieszona.

3. WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy.
2. Komunikatywność, empatia, zaangażowanie, kultura osobista.
3. Znajomość przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
4. Mile widziane doświadczenie w pracy z dziećmi.

4. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ:

1. Opieka nad dziećmi przybywającymi w Placówce Wsparcia Dziennego oraz dbanie o ich bezpieczeństwo podczas realizacji wsparcia.

2. Realizacja pracy wychowawczej i podwórkowej z dziećmi, w tym prowadzenie zajęć i aktywności w miejscach najczęściej uczęszczanych przez uczestników.
3. Prowadzenie zajęć animacyjnych, integracyjnych, rozwijających umiejętności społeczne i zainteresowania dzieci, zgodnie z założeniami projektu.
4. Organizacja czasu wolnego dzieci, w tym aktywności rekreacyjnych, sportowo-ruchowych, kulturalnych i edukacyjnych.
5. Udzielanie dzieciom bieżącej pomocy i wsparcia w codziennych trudnościach, w tym wsparcia w funkcjonowaniu społecznym i w relacjach z rówieśnikami.
6. Wspieranie rozwoju społecznego i emocjonalnego uczestników oraz wzmacnianie ich umiejętności współpracy, komunikacji i funkcjonowania w grupie.
7. Nawiązywanie i podtrzymywanie relacji z uczestnikami oraz rozpoznawanie ich bieżących potrzeb i trudności.
8. Współpraca z Kierownikiem PWD, specjalistami realizującymi wsparcie, rodzicami/opiekunami dzieci, szkołami oraz pracownikami socjalnymi MOPS w Gostyninie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji wsparcia.
9. Realizacja działań zgodnie z harmonogramem funkcjonowania PWD, programem wsparcia oraz założeniami projektu.
10. Monitorowanie udziału i bieżącego funkcjonowania dzieci w PWD oraz przekazywanie Kierownikowi PWD informacji dotyczących ich potrzeb, postępów i ewentualnych trudności.
11. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją wsparcia, w szczególności dzienników zajęć, list obecności i innych wymaganych dokumentów projektowych oraz terminowe jej przekazywanie Pracodawcy.
12. Przygotowywanie materiałów, pomocy i przestrzeni niezbędnych do prowadzenia zajęć oraz dbanie o powierzone mienie i wyposażenie PWD.
13. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, procedur oraz standardów ochrony uczestników.

5. INFORMACJA O WARUNKACH ZATRUDNIENIA:

- Forma zatrudnienia- umowa o pracę
- Wymiar czasu pracy- 3/4
- Planowany termin zatrudnienia- 01.10.2026 r.
- Wynagrodzenie zasadnicze- 3982,50 zł brutto
- Dodatkowe składniki wynagrodzenia- dodatek motywacyjny (750 zł brutto), dodatek za wieloletnią pracę (zgodnie z Regulaminem wynagradzania MOPS w Gostyninie).
- Miejsce pracy- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostyninie

6. WYMAGANE DOKUMENTY:

- Życiorys,
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oryginał kwestionariusza osobowego,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o braku pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz braku jej zawieszenia czy ograniczenia,
- oświadczenie dotyczące braku zobowiązania do wypełnienia obowiązku alimentacyjnego / wypełniania obowiązku alimentacyjnego (w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego),
- oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych,
- w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego znajomość języka

polskiego należy potwierdzić przekładając dokument wymieniony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej (Dz.U. 2009, Nr 65, poz. 539)

7. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW:

- Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w Sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyninie, ul. Parkowa 22, 09-500 Gostynin (pokój nr 15) bądź za pośrednictwem poczty **do dnia 17.09.2026 r. do godz. 14.30 w kopercie z dopiskiem "Nabór na stanowisko wychowawca"**. Aplikację, które wpłyną do MOPS w Gostyninie po wyżej określonym terminie lub pocztą elektroniczną, nie będą rozpatrywane.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 24 236-13-60 od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 -14.30.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostyninie ul. Parkowa 22, 09-500 Gostynin, reprezentowany przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyninie.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest pod adresem: odo@mopsgostynin.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane w związku z rekrutacją na wolne stanowisko w MOPS w Gostyninie realizowane są w ramach obowiązków zdefiniowanych w Kodeksie pracy i Ustawie o pracownikach samorządowych.
4. Podanie danych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest obowiązkowe, pozostałe dane przetwarzane są na podstawie zgody na przetwarzanie i podanie ich jest dobrowolne.
5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie do chwili ustania celu ich przetwarzania wynikającego z przepisów prawa.
7. Posiada Pan/ Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
8. Pana / Pani dane nie będą udostępniane innym odbiorcom.
9. Każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

