

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 21/II/2024
Rady Miejskiej w Gostyninie
z dnia 29 maja 2024 r.

Plan Pracy

Komisji Rewizyjnej

od czerwca 2024 roku

do grudnia 2024 roku

Czerwiec

2

1. Kontrola Działu Prawnego za 2024 rok w zakresie:

- świadczenia pomocy prawnej organom miasta oraz komórkom organizacyjnym Urzędu w szczególności: udzielanych porad i konsultacji prawnych, sporządzania opinii prawnych oraz wyjaśnień;
- prowadzenia i nadzorowania postępowań egzekucyjnych;
- reprezentowania interesów prawnych przed organami i instytucjami sądownictwa w zakresie stosowania przepisów prawa;

2. Realizacja statutowych procedur związanych z kontrolą oraz sporządzenie końcowego stanowiska celem przedstawienia go Radzie Miejskiej.

3. Zaopiniowanie raportu o stanie Gminy Miasta Gostynina.

4. Zaopiniowanie sprawozdania z wykonania Budżetu Miasta za rok 2023 oraz sprawozdania finansowego.

5. Sformułowanie wniosku w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta.

Lipiec

1. Kontrola Wydziału Finansowego – Księgowość Podatkowa za rok 2023/2024 w zakresie:

- prowadzenia rachunkowości budżetowej i gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- sprawowania kontroli wewnętrznej;
- opracowywania projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości miasta;
- opracowywanie projektów budżetu i zmian budżetu oraz wieloletniej prognozy finansowej miasta;
- nadzór nad gospodarowaniem środkami budżetowymi miasta, a w szczególności nad przestrzeganiem dyscypliny finansów publicznych;
- wydawanie decyzji podatkowych na podstawie upoważnień udzielonych przez Burmistrza;
- nadzór nad postępowaniem windykacyjnym należności gminnych;

2) Zapoznanie się z realizacją statutowych procedur związanych z kontrolą oraz sporządzenie końcowego stanowiska celem przedstawienia go Radzie Miejskiej.

Wrzesień

1) Kontrola Wydziału Zamówień Publicznych za 2023/2024 rok w zakresie :

- przeprowadzania postępowań w sprawie zamówień publicznych udzielanych przez Gminę oraz jednostki organizacyjne Gminy;
- przyjmowania wniosków o przygotowanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
- wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego;
- przygotowywanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych i ich nadzór;
- sporządzenie wniosków o przeprowadzenie postępowania w sprawie zamówień publicznych;
- przygotowywanie ogłoszeń o zamówieniach publicznych;
- przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- zasady i tryb prowadzonych uzgodnień i zatwierdzanie dokumentów;

2) Realizacja statutowych procedur związanych z kontrolą oraz sporządzenie końcowego stanowiska celem przedstawienia go Radzie Miejskiej.

Październik

1. Kontrola Miejskiego Zespołu Ekonomicznego Szkół i Przedszkoli w Gostyninie w zakresie:

- realizacji Planu Finansowego w roku budżetowym 2023
- prowadzenia nadzoru i koordynowanie zadań podległych szkół i przedszkoli.

2. Realizacja statutowych procedur związanych z kontrolą oraz sporządzenie końcowego stanowiska celem przedstawienia go Radzie Miejskiej.

Listopad

1. Kontrola Agencji Rozwoju i Promocji Zamek Sp. z o. o Gostynin w zakresie:

- realizacji zadań finansowych za rok 2024;
- realizacji planów i zadań organizacyjnych, promocyjnych związanych z funkcjonowaniem Spółki.

2. Realizacja statutowych procedur związanych z kontrolą oraz sporządzenie końcowego stanowiska celem przedstawienia go Radzie Miejskiej.

Grudzień

1. Zaopiniowanie projektu uchwały budżetowej Miasta Gostynina na rok 2025.
2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2025 – 2040.
3. Opracowanie rocznego sprawozdania z pracy Komisji.

Przewodnicząca Komisji

Katarzyna Bryłka