

Nr rej. 150046-5317-K076-Pt/17

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego innego podmiotu^(*)
pracodawcą^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00052587200000

NIP: 9710046080

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2017 r. poz. 786, z późn. zm.)

Starszy inspektor pracy - specjalista - Barbara Pietrzak

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Warszawie przeprowadził kontrolę w:

URZĄD MIASTA GOSTYNINA

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

09-500 GOSTYNIN, UL. RYNEK 26

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Paweł Witold Kalinowski

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Burmistrz

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.02.1992;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 12.2014

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

5, 13.12.2017 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 110, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 12,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 98, w tym kobiet: 69, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 2,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 30.10.2014r

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: Po ostatniej kontroli Inspekcji pracy w zakładzie zostało wydane wystąpienie nr 15149-5317-K060-Ws01/14 z dnia 30.10.2014r. zawierające 1 wniosek o treści: przestrzeganie obowiązujących przepisów gwarantujących szczególną ochronę stosunku pracy pracownikom pełniącym funkcje radnych w organach samorządu terytorialnego.
Zakład udzielił pismem z 19.11.2014r informacji o wykonaniu wniosku wystąpienia.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolę podjęto w związku z otrzymaniem pisma Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie nr CAZ-5581-15-1/SS/17 z dnia 28.11.2017r z prośbą o wydanie opinii na podstawie art. 26 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych o przystosowaniu i spełnieniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy stanowiska pracy dla potrzeb osoby niepełnosprawnej, po dokonaniu przez Urząd Miasta adaptacji pomieszczenia zakładu stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osoby zatrudnionej na stanowisku pomoc administracyjna. **(załącznik nr 2 do protokołu kontroli)**
Opinia dotyczy w/w stanowiska w odniesieniu do osoby niepełnosprawnej – Anny Kwiatkowskiej. Kontrolę podjęto bez upoważnienia.

Ustalenia

Zakład, w którym zostało utworzone przedmiotowe stanowisko to Urząd Miasta Gostynina 09-500 Gostynin ul. Rynek 26 Wydział Promocji Miasta i Ochrony Zdrowia – Lokalne Centrum Kompetencji, które ma swoją siedzibę m.in. w pomieszczeniach znajdujących się na terenie Pływalni Miejskiej przy ul. Kutnowskiej 7 w Gostyninie.

Zakład reprezentowała w czasie kontroli i udzielała informacji Anna Wilińska Zastępca Naczelnika Biura Organizacyjnego Burmistrza w Urzędzie Miasta Gostynina posiadająca pełnomocnictwo Burmistrza Miasta Gostynina Pawła Witolda Kalinowskiego do reprezentowania Urzędu Miasta Gostynina i podpisania protokołu z kontroli Państwowej Inspekcji Pracy. **(załącznik nr 3 do protokołu kontroli)**

W czasie kontroli okazano umowę nr. 15-1/2017 w sprawie zwrotu dodatkowych kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników niepełnosprawnych pozostających w zatrudnieniu pracodawcy zawartą w dniu 06.11.2017r pomiędzy Starostą Gostynińskim działającym przez Hannę Subotowicz Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie zwanym dalej Starostą a Urzędem Miasta Gostynina z siedzibą ul. Rynek 26 09-500 Gostynin reprezentowanym przez Pawła Witolda Kalinowskiego Burmistrza Miasta Gostynina **(załącznik nr 4 do protokołu kontroli)**

Wyposażenie przedmiotowego stanowiska stanowi: fotel profilaktyczno-rehabilitacyjny ELEGANCE firmy Kulik-System, numer inwentarzowy DVK3/53.

W/w urządzenia okazano inspektorowi pracy w czasie kontroli - znajdowało się w pomieszczeniu biurowym na stanowisku pracy Anny Kwiatkowskiej przy ul. Kutnowskiej 7 w Gostyninie i było używane przez w/w.

Stosunek pracy, przygotowanie do pracy

Pracodawca zawarł umowę o pracę z pracownikiem niepełnosprawnym Anną Kwiatkowską na czas nieokreślony od 01.04.2015r w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku pomoc administracyjna z wynagrodzeniem 2100zł **(załącznik nr 5 do protokołu kontroli)**.

Pracownicy udzielono na piśmie informacji co do warunków zatrudnienia, w tym związanych z niepełnosprawnością.

Anna Kwiatkowska posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności z 16.02.2017r na podstawie którego została zaliczona do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, przyczyna niepełnosprawności 05-R. **(załącznik nr 6 do protokołu kontroli)**.

Pracownik niepełnosprawny Anna Kwiatkowska posiada aktualne zaświadczenie lekarskie o zdolności do pracy na stanowisku pomoc administracyjna z 31.01.2017r ważne do 31.01.2019r. **(załącznik nr 7 do protokołu kontroli)**. W zaświadczeniu nie ma informacji o wyrażeniu przez lekarza zgody na pracę w godzinach nadliczbowych i porze nocnej. Okazano też zaświadczenie lekarskie z 16.02.2017r z zaleceniem używania w pracy fotela profilaktyczno-rehabilitacyjnego Elegance z regulacją podłokietników. **(załącznik nr 8 do protokołu kontroli)**.

Została przeszkolona pod względem bhp w zakresie szkolenia wstępnego ogólnego i stanowiskowego bhp przez Michała Kaczmarka – specjalistę ds. bhp i Magdalenę Świdorską - Naczelnika Wydziału Promocji Miasta i Ochrony Zdrowia. (załącznik nr 9 do protokołu kontroli)

Magdalena Świdorska posiada zaświadczenie z odbycia szkolenia bhp dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami z 31.07.2015r.
Ann Kwiatkowska odbyła szkolenie okresowe co potwierdza zaświadczenie z dnia 04.09.2014r.

Czas pracy

Okazano ewidencję czasu pracy Anny Kwiatkowskiej z listopada 2017r, z której wynika, że świadczy pracę po 7 godzin na dobę w godzinach 8.00-15.00.

Wynagrodzenia i inne świadczenia

Wynagrodzenie za pracę dla w/w pracownicy wg stanu na dzień kontroli 05.12.2017r zostało wypłacone za miesiąc listopad 2017r w kwocie 1734,87zł netto. Zostało przekazane na konto w/w pracownicy 24.11.2017r.

Urlopy pracownicze

Ustalono prawo i wymiar urlopu wypoczynkowego przysługującego pracownikowi niepełnosprawnemu Annie Kwiatkowskiej, w tym urlopu dodatkowego.

Ocena ryzyka zawodowego

Została opracowana ocena ryzyka zawodowego dla stanowiska pracownika administracyjno-biurowego, z którą została zapoznana Anna Kwiatkowska.

Czynniki szkodliwe, niebezpieczne, uciążliwe

Wg oświadczenia pracodawcy na stanowisku pracy (biurowej) Anny Kwiatkowskiej nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia.

Nie jest wymagane posiadanie odzieży i obuwia roboczego.

Obiekt i pomieszczenia pracy, bariery architektoniczne, stanowisko pracy

Pracownik niepełnosprawny Anna Kwiatkowska wymaga używania do poruszania się urządzeń pomocniczych takich jak kula.

Przedmiotem adaptacji stanowiska pracy w/w jest zakup fotela profilaktyczno-rehabilitacyjnego Elegance.

Wyposażone stanowisko pracy Anny Kwiatkowską znajduje się w Budynku Pływalni Miejskiej znajdującej się przy ul. Kutnowskiej 7 w Gostyninie w pomieszczeniu biurowym na I piętrze. Na parter budynku, z poziomu terenu prowadzą schody i zainstalowane jest urządzenie dla osób niepełnosprawnych a z parteru na I piętro prowadzą schody i dźwig osobowy.

Dla Budynku Pływalni Miejskiej w Gostyninie okazano protokół kominiarski potwierdzający drożność przewodów kominowych i protokół z przeglądu technicznego okresowego.

Praca Anny Kwiatkowskiej związana jest z przebywaniem i pracą w pomieszczeniu biurowym. Pomieszczenie to jest pomieszczeniem stałej pracy. Jest wyposażone w sprzęt biurowe tj. biurka i stoliki. Ma wysokość ok. 3,10m. Jest to pomieszczenie ogrzewane, wentylowane i oświetlone światłem dziennym i sztucznym. W oknach zapewniono rolety. W/w jest pomieszczeniem pracy dla 1 osoby tj. Anny Kwiatkowskiej.

W pomieszczeniu tym ustawiono zakupiony na wyposażenie stanowiska pracy fotel profilaktyczno-rehabilitacyjny ELEGANCE.

Stwierdzono, że biurko Anny Kwiatkowskiej znajduje się przy wejściu do pokoju biurowego.

Przewody elektryczne do zasilania urządzeń elektrycznych znajdujących się na biurku przebiegały wzdłuż biurka przy wejściu do pomieszczenia, narażone na możliwość zahaczenia o nie przy przechodzeniu i np. zrzucenia znajdującego się na biurku urządzenia.

Na wyposażonym stanowisku pracy spełnione zostały wymogi bezpieczeństwa w zakresie powierzchni, kubatury oraz dojść do stanowiska pracy.

Stanowisko pracy Anny Kwiatkowskiej to stanowisko przy obsłudze komputera przenośnego (laptopa). Z pomiarów natężenia oświetlenia w pomieszczeniach obiektu, w tym pomieszczeniu pracy Anny Kwiatkowskiej wynika, że natężenie oświetlenia sztucznego wynosi

K. Kwiatkowska

200-350 luksów. Nie zapewniono doświetlenia na tym stanowisku np. poprzez zastosowanie oświetlenia miejscowego.
Stanowisko pracy przy komputerze Anny Kwiatkowskiej nie było wyposażone w podnózek. Anna Kwiatkowska wyraziła życzenie posiadania podnóżka na stanowisku pracy.

Zaplecze socjalne

Obok pomieszczenia biurowego znajduje się łazienka. Na I piętrze budynku znajduje się też łazienka przystosowana dla osób niepełnosprawnych.

Maszyny i urządzenia techniczne

Wyposażenie stanowiska pracy Anny Kwiatkowskiej stanowi m.in. zakupiony fotel profilaktyczno-rehabilitacyjny Elegance.

Okazano fakturę zakupu w/w urządzenia z dnia 21.11.2017r nr 2017/11/308/F (załącznik nr 11 do protokołu).

Okazano decyzje UDT:

- z 10.08.2017r dla urządzenia dla osób niepełnosprawnych r. bud 2004 typ DB-250/8 firmy Bajpax nr ewid. 3018000070, udźwig 250 kg ważną do sierpnia 2019r zapewniającego przemieszczanie się z poziomu terenu na parter budynku Pływalni.
- z 10.08.2017r dla dźwigu r. bud 2003 typ HOE-450-T/T-N firmy IEED Śniegocki nr.ewid. 3118000740, udźwig 450 kg ważną do sierpnia 2018r zapewniającego przemieszczanie się z poziomu parteru na I piętro budynku Pływalni.

Urządzenia i instalacje energetyczne

Okazano protokoły z pomiarów instalacji elektrycznej w pomieszczeniach Budynku Pływalni Miejskiej (skuteczności samoczynnego wyłączenia zasilania, skuteczności ochrony przeciwporażeniowej i stanu izolacji przewodów), które wykonał 12.09.2013r Grzegorz Mroczkowski posiadający uprawnienia 2605/08. Wyniki pomiarów są prawidłowe.

Transport

Anna Kwiatkowska nie wykonuje prac transportowych.

Składki na fundusz pracy

Z okazanej deklaracji ZUS DRA 11/17 wynika, że naliczono składkę na fundusz pracy i gwarantowanych świadczeń pracowniczych w kwocie 6179,75zł. Składka ta została przelana na konto ZUS 04.12.2017r

Umowy zlecenia

W Urzędzie Miasta Gostynina zawarte są umowy zlecenia m.in. z takimi osobami jak n/w objęci kontrolą: Anna Grumanowska, Artur Lubimow, Marek Osmałek, Mateusz Szymański, Paulina Toruniewska. Sprawdzono rozliczanie w/w umów zlecenia w/w osób za październik 2017r.

Anna Grumanowska umowa zlecenia zawarta na okres 01.01.2017r do 31.12.17r na świadczenie usług doradczych, wdrażanie i rozliczanie projektów, wartość zlecenia 3000zł. Wykazano przepracowane 40 godzin. Okazano rachunek na kwotę 3000zł brutto tj. 2530zł netto, którą wypłacono.

Artur Lubimow umowa zlecenia zawarta na okres 29.09.2016r do 31.07.2018r na zarządzanie projektem z wynagrodzeniem 37zł/godz. Wykazano przepracowane 40 godzin. Okazano rachunek za 40 godzin i wynagrodzenie 1480zł brutto tj. 1248,80 zł netto, którą wypłacono.

Marek Osmałek umowa zlecenia zawarta na okres 01.10.2016r do 30.06.2018r na wykonywanie prac jako koordynator ds. organizacyjno-technicznych z wynagrodzeniem 37zł/godz. Wykazano przepracowane 15 godzin. Okazano rachunek za 15 godzin na kwotę 555zł brutto tj. 456,05 zł netto, którą wypłacono.

Mateusz Szymański umowa zlecenia zawarta na okres 01.02.2017r do 31.12.2017r na konserwację sprzętu silnikowego. Wykazano przepracowane 30 godzin. Okazano rachunek za 30 godzin na kwotę 500zł brutto tj. 422zł netto, którą wypłacono.

Paulina Toruniewska umowa zlecenia zawarta na okres 16.11.2017r do 24.11.2017r na przygotowanie oferty na utworzenie klubu dziecięcego z wynagrodzeniem 720zł
Wykazano przepracowane 42 godziny. Okazano rachunek za 42 godziny na kwotę 720zł brutto tj. 607,20 zł netto, którą wypłacono.

Z treści umów oraz sposobu świadczenia pracy, która wg pracodawcy nie wymaga kierownictwa stwierdzono, że nie występują cechy stosunku pracy

3. W czasie kontroli wydano:
a/ decyzji ustnych: 3,
b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(*) załącznik(i) nr 1 do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzono(**) tożsamość:
nie sprawdzano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobierano

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono(**) porad:
- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: .
- z zakresu prawnej ochrony pracy: .
w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się(**) załączników: 10, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Wykaz decyzji ustnych
Załącznik nr 2. Pismo PUP
Załącznik nr 3. Pełnomocnictwo
Załącznik nr 4. Umowa w sprawie zwrotu kosztów
Załącznik nr 5. Umowa o pracę
Załącznik nr 6. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
Załącznik nr 7. Orzeczenie lekarskie
Załącznik nr 8. Zaświadczenie lekarskie
Załącznik nr 9. Zaświadczenia ze szkolenia bhp
Załącznik nr 10. Faktura zakupu

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:
Anny Wilińskiej - Zastępcy Naczelnika Biura Organizacyjnego

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień
-
-



Na tym protokół zakończono.

Płock, dnia 13.12.2017

mgr inż. Barbara Pietrzak

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 13.12.2017 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Z - c a NACZELNIKA
Biura Organizacyjnego Burmistrza

mgr Anna Wilińska

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany) ✓

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
Do protokołu ~~złożono~~ wniosek/nie złożono wniosku. (**)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia: ~~wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione~~ (**)
do dnia
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

Z. - ca NACZELNIKA
Biura Organizacyjnego Burmistrza
mgr Anna Wilńska

URZĄD MIASTA GOSTYNINA
ul. Rynek 26
09-500 GOSTYNIN
REGON 000525872, NIP 971-00-46-080

STARSZY INSPEKTOR PRACY-SPECIALISTA

mgr inż. Barbara Pietrzak

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

13.12.2017

(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) - odpowiednią pozycję zaznaczyć
(**) - niepotrzebne skreślić
[PB]

Faint, illegible text at the top left of the page.

BRITISH BASTARDY
IN TYPE OF
BY-AND-GO-TYIN
REMARKS TO THE

Faint, illegible text at the top right of the page.

Faint, illegible text in the middle left section.

Faint, illegible text in the middle right section.

