

**Protokół Nr XIV/2019**  
**z posiedzenia XIV sesji Rady Miejskiej w Gostyninie VIII kadencji**  
**z dnia 29 września 2019 r.**

*Stan – 15*

*Obecni – 14*

*Lista obecności w załączeniu. Obrady rozpoczęto o godzinie 10:00, a zakończono o godzinie 13:40.*

**Do punktu 1**

Otwarcie obrad.

**Przewodniczący Rady Miejskiej Andrzej Reder** – Stwierdzam według listy obecności, że obrady będą prawomocne, Rada jest zdolna do podejmowania uchwał. Otwieram XIV sesję Rady Miejskiej VIII Kadencji, witam wszystkich serdecznie. Witam Panią Wiceburmistrz Halinę Fijałkowską, witam Panią Skarbnik Bożenę Sokołowską, Witam Panią Sekretarz Hannę Adamską, witam Pana Adwokata Tomasza Stefaniaka, witam gości, którzy przybyli w związku z częścią merytoryczną Dyrektorów placówek oświatowych, Witam Panią Magdalenę Andrzejczak Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1, witam Panią Wicedyrektor Szkoły Podstawowej Nr 3 Beatę Wasiak – Grudzińską, witam Pana Wicedyrektora Szkoły Podstawowej Nr 5 Marka Osmałka, witam Dyrektora Miejskiej Szkoły Muzycznej Andrzeja Sitka, witam Panią Dyrektor Przedszkola nr 2 Annę Woźniak, witam Panią Dyrektor Przedszkola Nr 4 Grażynę Stanisławską, witam Panią Dyrektor Przedszkola Nr 5 Agnieszkę Żurawicz, witam Panią Dyrektor Przedszkola Niepublicznego z oddziałami specjalnymi „Akademia Przedszkolaka” Małgorzatę Malcan – Kołaczekowską, koleżanki i kolegów Radnych, pracownicy Biura Rady Miejskiej, media i wszystkich przybyłych.

**Do punktu 2**

*Uchwalenie zmian w porządku obrad.*

**Przewodniczący Rady Miejskiej Andrzej Reder** - Porządek Państwo otrzymali.

*Radni nie zgłaszali uwag i pytań do porządku obrad.*

**Za – 14:** *Bryłka Katarzyna, Chojecka – Dinić Emilia, Florczak Anna, Jaśkiewicz Czesław, Lewandowski Stanisław, Majchrzak Anna, Majchrzak Tadeusz, Ozimek Bogdan, Pieniążek Urszula, Reder Andrzej, Szulczewski Arkadiusz, Śniecikowska Renata, Wróblewski Stanisław, Wysokińska Anna.*

**Przeciw – 0**

**Wstrzymało się- 0**

**Porządek obrad został przyjęty.**

### **Porządek obrad:**

1. Otwarcie obrad.
2. Uchwalenie zmian w porządku obrad.
3. Sprawozdanie międzysesyjne Burmistrza Miasta.
4. Interpelacje i zapytania radnych.
5. Informacja dyrektorów miejskich placówek oświatowych o realizacji zadań statutowych w roku szkolnym 2018/2019:
  - Szkoła Podstawowa nr 1 im. Armii Krajowej w Gostyninie,
  - Szkoła Podstawowa nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie,
  - Szkoła Podstawowa nr 5 im. Księcia Mazowieckiego Siemowita IV w Gostyninie,
  - Miejska Szkoła Muzyczna I stopnia w Gostyninie,
  - Przedszkole nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Gostyninie,
  - Przedszkole nr 4 w Gostyninie,
  - Przedszkole nr 5 w Gostyninie,
  - Przedszkole Niepubliczne z Oddziałami Specjalnymi „Akademia Przedszkolaka” w Gostyninie.
6. Informacja o wynikach kontroli przeprowadzonych przez Komisję Rewizyjną w I półroczu 2019 roku.
7. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki Nad Zabytkami Miasta Gostynina na lata 2019-2022.
8. Podjęcie uchwały zmieniająca uchwałę w sprawie określenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto Gostynin.
9. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały nr 50/VI/2019 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie powołania doraźnej Komisji Statutowej.
10. Podjęcie uchwały w sprawie przekazania projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.
11. Podjęcie uchwały w sprawie skargi na czynności Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie.
12. Podjęcie uchwały zmieniająca Uchwałę Budżetową Miasta Gostynina na rok 2019.
13. Podjęcie uchwały zmieniająca uchwałę nr 39/V/2018 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2019-2034.
14. Przyjęcie informacji o przebiegu wykonania Budżetu Miasta za I półrocze 2019 roku.
15. Przyjęcie protokołu z X, XI, XII, XIII sesji Rady Miejskiej w Gostyninie.
16. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych.
17. Sprawy różne.
18. Zamknięcie obrad.

### **Do punktu 3**

*Sprawozdanie międzysesyjne Burmistrza Miasta.*

**Zastępca Burmistrza Halina Fijałkowska** – Przedstawiła sprawozdanie z działalności Burmistrza Miasta za okres od dnia 21 czerwca 2019 roku do dnia 18 września 2019 roku – *treść sprawozdania stanowi załącznik do protokołu.*

**Przewodniczący Rady Miejskiej Andrzej Reder** – Może informację dotyczącą spółek pozostawimy bez czytania, odeślemy do sprawozdania, które zostało radnym wysłane elektronicznie, jest też ono dostępne w Biurze Rady Miejskiej do ewentualnego zapoznania się.

**Radny Stanisław Lewandowski** – Może w przyszłości warto byłoby ograniczyć się w sprawozdaniu do rzeczy bardzo ważnych i ważnych, które w istotny sposób decydują o funkcjonowaniu miasta, tak jak Pan Przewodniczący zauważył, każdy może je przeczytać bardziej dokładnie i podkreślić to, co będzie go interesowało. Uciekła mi w sprawozdaniu informacja o parceli przy ul. Polnej, Broniewskiego, Kutnowska i czy zostały rozpoczęte rozmowy odnośnie działki budowlanej przy ul. 3-go Maja, będącej prywatną własnością oraz, czy przewiduje się tam, budowę osiedla o wyższym standardzie?

**Przewodniczący Rady Miejskiej Andrzej Reder** – To sprawozdanie jest pomnożone przez 3 miesiące za lipiec, sierpień i wrzesień, także ono jest bogatsze i dłuższe.

Czy są jakieś uwagi, pytania do sprawozdania oprócz tych, które zadał Pan Stanisław Lewandowski?

*Radni nie zgłaszali uwag i pytań do sprawozdania.*

**Zastępca Burmistrza Halina Fijałkowska** – Może od razu odpowiem na pytania Pana Lewandowskiego – z właścicielem nieruchomości przy ul. Polnej odbywają się rozmowy na bieżąco i trwają ustalenia co do ostatecznej kwoty nabycia, czy dojdzie do tej transakcji na chwilę obecną tego nie mogę zapewnić ponieważ warunki finansowe, które stawia właściciel na ten moment dla urzędu są nie do przyjęcia. Co do wykorzystania tamtego terenu pod budownictwo mieszkaniowe aktualnie MTBS złożył wniosek o ustalenie warunków zabudowy dla tego terenu i wszystko zmierza w kierunku wykorzystania terenu pod budownictwo, jeżeli decyzja będzie zadowalająca dla inwestora. Natomiast jeśli chodzi o nieruchomość przy ul. 3-go Maja, gdzie w tej chwili prowadzone jest postępowanie przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego...

**Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej Tadeusz Majchrzak** – Zakończyło się postępowanie.

**Zastępca Burmistrza Halina Fijałkowska** – Ale my nie mamy takiej informacji na tą chwilę, że już się zakończyło i co postanowił Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego. Myślę, że chyba zmierza to do rozbiórki budynku, bynajmniej z oceny stanu technicznego budynku powinno wynikać, ale na dzień dzisiejszy nie mamy takiej informacji. Rozmowy z właścicielem tej nieruchomości nie były jeszcze do tej pory prowadzone, ponieważ czekaliśmy na decyzję Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

**Radny Stanisław Wróblewski** – Przypomnę, że 30 maja ośmieliłem się złożyć wniosek o zmianę formuły sprawozdania, bo dla mnie jest to nie do przyjęcia. Wszyscy mamy przesłane sprawozdanie w wersji elektronicznej, to jest męczące dla osoby, która czyta, także w dalszym ciągu ponawiam apel o to, aby zastanowić się nad formą sprawozdania z działalności międzysesyjnej, widzę, że Państwo też do tego wniosku dochodzicie. Mam również merytoryczne pytanie, wydaje się, że mam trochę pecha, bo zaglądam czasami na stronę BIP w zakładkę Urzędu Miasta i zarządzenia Burmistrza, które chcę przeczytać akurat nie ma. Zadałem sobie trud, żeby przeliczyć ile zarządzeń nie ma w BIP ze 103 dotychczas opublikowanych brakuje 14, w tym 6 ma tylko tytuł. Czy są to niejawne zarządzenia, czy jest to pominięcie, z jakich względów nie ma prawie 14% zarządzeń w BIP?

**Sekretarz Miasta Hanna Adamska** - Panie Radny chciałabym przede wszystkim odnieść się do przygotowania sprawozdania, ponieważ Wydział Biuro Organizacyjne Burmistrza przygotowuje sprawozdanie międzysesyjne dla Pana Burmistrza do odczytania na sesji Rady Miejskiej i w naszej ocenie, to jest jedyny sposób kiedy Burmistrz może przekazać mieszkańcom za pośrednictwem obecnych mediów i wizji lokalnej informację z bieżących prac, które są realizowane w mieście i ze swojej działalności. Burmistrz jest zobowiązany do przekazywania tych informacji i w związku z powyższym, dzisiejsze sprawozdanie jest rzeczywiście bardzo obszerne ponieważ obejmuje czas i pracę urzędu od 19 czerwca, jest ono z 3 miesięcy. Staramy się ograniczać zakres sprawozdań, ale jest to także jedyna forma w której Burmistrz informuje mieszkańców, nie tylko Państwa radnych o swojej działalności. Natomiast co do zarządzeń publikowanych w Biuletynie Informacji Publicznej co do kilku to zgodzę się, bo rzeczywiście są one niejawne, zwłaszcza jeżeli dotyczą spraw wojskowych i spraw dotyczących ochrony informacji niejawnych, jestem zaskoczona, że na 103 jest ich 14, ale zdarza się tak, że nr zarządzenia zostaje pobrany przez danego Naczelnika Wydziału i przygotowywane jest zarządzenie, które jeszcze nie zostało odczytane w sprawozdaniu międzysesyjnym w związku z czym, nie zostało jeszcze opublikowane. Chyba, że są to zarządzenia, których data jest odległa od wrześniowej, bo przez nieuwagę można też coś pominąć, z góry wówczas przepraszam, ale sprawdzimy to i osobiście odpowiem Panu.

#### **Do punktu 4**

*Interpelacje i zapytania radnych.*

**Przewodniczący Rady Miejskiej Andrzej Reder** – W okresie międzysesyjnym do Biura Rady nie wpłynęły interpelacje. Czy ktoś ma zapytanie?

*Radni nie zgłaszali zapytań.*

#### **Do punktu 5**

*Informacja dyrektorów miejskich placówek oświatowych o realizacji zadań statutowych w roku szkolnym 2018/2019:*

➤ ***Szkoła Podstawowa nr 1 im. Armii Krajowej w Gostyninie***

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 Magdalena Andrzejczak** - Przedstawiła informację o realizacji zadań statutowych w roku szkolnym 2018/2019 w Szkole Podstawowej Nr 1 w Gostyninie – *treść informacji stanowi załącznik do protokołu.*

**Radny Stanisław Lewandowski** – Akurat nie jestem członkiem Komisji Edukacji, ale mam pytanie, czy nie za dużo pracy ma w tej szkole psycholog, a drugie pytanie – czy są konkretne oczekiwania wobec nas, w których będziemy mogli pomóc i zapewne wola Radnych jest taka, że pomożemy, bo zwróciła Pani uwagę na boisko, widziałem teren pomiędzy szkołą, który jest w błocie, więc sądzę, że trzeba by zrobić Panie Przewodniczący takie spotkanie i my ze swojej strony chętnie wyszlibyśmy naprzeciw.

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 Magdalena Andrzejczak** – Co do psychologa, nie ma psychologa w placówkach szkolnych w Gostyninie, jest tylko pedagog szkolny. Jeżeli chodzi o pracę pedagoga, to jest to ogromna praca, bo tak jak wcześniej powiedziałam, jest dużo dzieci z opiniami i głównie tą pracą z tymi dziećmi zajmuje się pedagog szkolny. Jeśli chodzi o prace remontowe, to na bieżąco staram się kierować pisma do urzędu z prośbą o wyremontowanie najbardziej potrzebnych rzeczy.

**Radna Renata Śniecikowska** – Chciałam zapytać o dzieci z orzeczeniami i upośledzeniami, czy one biorą udział z zajęciami z całymi klasami, czy są to zajęcia indywidualne, bo o nauczaniu domowym Pani również wspomniała?

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 Magdalena Andrzejczak** – Jeżeli chodzi o nauczanie domowe, to nie było orzeczenia, każdy rodzic ucznia ma prawo wystąpić o realizację podstawy programowej w domu i tylko ten uczeń zdaje egzamin na koniec roku szkolnego.

**Radna Renata Śniecikowska** – Ale musi to być czymś poparte?

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 Magdalena Andrzejczak** – Nie, to nie chodzi o niepełnosprawność, bo w przypadku nauczania indywidualnego w domu dziecko ma orzeczenie o stanie zdrowia i stan zdrowia nie pozwala, a jeśli jest inna niepełnosprawność, to są uczniowie, którzy mają dodatkowo zindywidualizowaną ścieżkę nauczania – polega to na tym, że część zajęć odbywa się w grupie, a część zajęć, która jest wypisana na orzeczeniu lub opinii odbywa się indywidualnie.

**Radny Bogdan Ozimek** – Czy prowadzicie Państwo sprzedaż posiłków na zewnątrz i drugie moje pytanie – czy są w Pani szkole prowadzone konsultacje energetyczne lub elektryczne?

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 Magdalena Andrzejczak** – Nie ma w sprzedaży posiłków na zewnątrz, z posiłków mogą tylko korzystać uczniowie, co do konsultacji, to nie prowadzimy takich.

➤ ***Szkoła Podstawowa nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie***

**Wicedyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 Beata Wasiak – Grudzińska** - Przedstawiła informację o realizacji zadań statutowych w roku szkolnym 2018/2019 w Szkole Podstawowej nr 3 w Gostyninie – *treść informacji stanowi załącznik do protokołu.*

**Radny Stanisław Lewandowski** - Mam pytanie – czy rozciągnięcie szkoły na dwa budynki nie odbija się na jakości nauczania?

**Wicedyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 Beata Wasiak – Grudzińska** – Nie, proszę sobie wyobrazić, że nauczyciel zaczyna lekcje od 8:00 i kończy o 19:05, wówczas byłoby to problematyczne, my biegamy między tymi dwoma budynkami, ale nie kończymy zajęć o 19:05. Najpóźniej kończą się lekcje o 14:30.

**Radny Bogdan Ozimek** – Czy wycofaliście się z konsultacji elektrycznych?

**Wicedyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 Beata Wasiak – Grudzińska** – Na tą chwilę Dyrektor nie przekazał mi informacji, nie mogę udzielić odpowiedzi na to pytanie.

➤ *Szkoła Podstawowa nr 5 im. Księcia Mazowieckiego Siemowita IV w Gostyninie.*

**Wicedyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 Marek Osmałek** - Przedstawił informację o realizacji zadań statutowych w roku szkolnym 2018/2019 w Szkole Podstawowej nr 5 w Gostyninie – *treść informacji stanowi załącznik do protokołu.*

**Radny Bogdan Ozimek** – Zapytam o konsultacje, były zmiany stawek za energie elektryczną i należało wystąpić do odpowiedniego urzędu, aby to nie obejmowało, dotyczyło to również szkół, czy Państwo wystąpili?

**Wicedyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 Marek Osmałek** – Nie prowadzimy konsultacji.

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 Magdalena Andrzejczak** – My nie podpisujemy umowy, robi to Urząd Miasta.

**Skarbnik Miasta Bożena Sokołowska** – Pan Dyrektor Michał Łoś zgłosił.

➤ *Miejska Szkoła Muzyczna I stopnia w Gostyninie.*

**Dyrektor Miejskiej Szkoły Muzycznej Andrzej Sitek** - Przedstawił informację o realizacji zadań statutowych w roku szkolnym 2018/2019 w Miejskiej Szkole Muzycznej w Gostyninie – *treść informacji stanowi załącznik do protokołu.*

**Radny Stanisław Lewandowski** – Czy jest szerokie zainteresowanie edukacją w Szkole Muzycznej?

**Dyrektor Miejskiej Szkoły Muzycznej Andrzej Sitek** – Nie i dotyczy to całej Polski. W podobnym mieście jak Gostynin mianowicie Jarocin były tylko 4 podania do Szkoły Muzycznej. W naszym przypadku podań było 35, ale jest to mało i jest coraz trudniej. Szkoła organizuje koncerty w szkołach, przedszkolach, żeby zachęcić, tworzymy ulotki, ale jest różnie. Bardzo problematyczną sprawą jest też rezygnacja

uczniów w trakcie roku szkolnego, dzieciom nie chce się ćwiczyć, szybko się zniechęcają i rezygnują, bo to wymaga ciężkiej pracy, ale jest też pewna grupa, która chce.

**Przewodniczący Rady Miejskiej Andrzej Reder** – Segment szkolny wyczerpaliśmy, ogłaszam 15 min. przerwy.

*(po przerwie...)*

➤ **Przedszkole nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Gostyninie**

**Dyrektor Przedszkola nr 2 Anna Woźniak** - Przedstawiła informację o realizacji zadań statutowych w roku szkolnym 2018/2019 w Przedszkolu nr 2 w Gostyninie – *treść informacji stanowi załącznik do protokołu.*

**Radny Stanisław Lewandowski** - Mam pytanie – Czy ilość wycieczek i koncertów w których uczestniczą dzieci jest według Pani wystarczająca, czy należy popracować nad zwiększeniem, myślę nawet o tzw. wypadach za miasto?

**Dyrektor Przedszkola nr 2 Anna Woźniak** – Są organizowane wycieczki za miasto, corocznie planujemy jeden wyjazd do teatru dramatycznego do Płocka, w tym roku również jest zaplanowany taki wyjazd w listopadzie. Zawsze na początku roku, na zebraniu ogólnym, przedstawiam rodzicom plan różnych uroczystości i wycieczek, które planujemy na dany rok szkolny. Rodzice są zadowoleni i nie wnoszą zapytań, czy można jeszcze więcej, ale jeśli będzie taka potrzeba zgłaszana przez rodziców, czy nauczycieli, to oczywiście będą organizowane w większej ilości.

➤ **Przedszkole nr 4 w Gostyninie**

**Dyrektor Przedszkola nr 4 Grażyna Stanisławska** - Przedstawiła informację o realizacji zadań statutowych w roku szkolnym 2018/2019 w Przedszkolu nr 4 w Gostyninie – *treść informacji stanowi załącznik do protokołu.*

**Radny Stanisław Lewandowski** – Bardzo dobra wiadomość, że już na poziomie przedszkola uczy się dzieci języków obcych, szczególnie języka angielskiego i w związku z tym, że jest to standard w dorosłym życiu, więc nie ulega wątpliwości, że



jest to świetne posunięcie, a jak procentowo wygląda nauka języka angielskiego w przedszkolu?

**Dyrektor Przedszkola nr 4 Grażyna Stanisławska** – Realizacja nauki języka angielskiego odbywa się w ramach podstawy programowej i jeśli chodzi o moje przedszkole, to my prowadzimy naukę języka angielskiego dwa razy w tygodniu, mamy od tego dwie nauczycielki, które posiadają odpowiednie kwalifikacje. W zajęciach nauki języka angielskiego biorą udział wszystkie przedszkolaki, zarówno w grupie najmłodszej 3-latków, jak i w grupie najstarszej, czyli wszystkie dzieci mają obowiązkowo naukę języka angielskiego dwa razy w tygodniu.

➤ **Przedszkole nr 5 w Gostyninie**

**Dyrektor Przedszkola nr 5 Agnieszka Żurawicz** - Przedstawiła informację o realizacji zadań statutowych w roku szkolnym 2018/2019 w Przedszkolu nr 5 w Gostyninie – *treść informacji stanowi załącznik do protokołu.*

**Radny Stanisław Lewandowski** – Mam pytanie do Pani Dyrektor techniczne, bo mówiła Pani o kotłowni, palaczu i ogrzewaniu, żyjemy w czasach gdzie PEC posiada nadwyżkę ciepła i bardzo chętnie by sprzedał, a czy to wynika ze szczególnych uwarunkowań, że Państwo nie są podłączeni do sieci ciepłowniczej, tym bardziej, że niebawem będzie remont ul. Kochanowskiego, więc, żeby nie było tak, że będzie ładny asfalt, pobocze i trzeba będzie to niszczyć w celu zrobienia linii ciepłowniczej, z czego to wynika?

**Dyrektor Przedszkola nr 5 Agnieszka Żurawicz** - Przedszkole było budynkiem prywatnym, który został przystosowany na potrzeby przedszkola, więc tutaj jest kwestia przerobienia całego budynku, koszty tego będą na pewno ogromne. Podejmowana była próba rozmów z Urzędem Miasta i innymi przedstawicielami, którzy ocenili, że to nie będzie łatwe, potrzeba znacznych pieniędzy, żeby podłączyć instalację.

**Radny Stanisław Lewandowski** – A czy ktoś robił analizę kosztów?

**Dyrektor Przedszkola nr 5 Agnieszka Żurawicz** – Na pewno analiza była robiona, ale budżet, który mam do dyspozycji nie pozwala na to. Była Komisja oświatowa na kontroli w tym roku i omawialiśmy tą kwestię, mówiliśmy o potrzebach tej placówki, między innymi dyskutowano także odnośnie wymiany instalacji elektrycznej, która

też pali się pod tynkami podczas podłączenia kliku urządzeń, więc to zagraża bezpieczeństwu dzieci, ale koszty budżetowe nie pozwalają na to, abym toczyła z kimkolwiek rozmowy i planowała takie remonty.

**Przewodniczący Rady Miejskiej Andrzej Reder** – Komisja Rewizyjna.

**Dyrektor Przedszkola nr 5 Agnieszka Żurawicz** – Tak, przepraszam nie Komisja Oświaty, a Komisja Rewizyjna.

➤ ***Przedszkole Niepubliczne z Oddziałami Specjalnymi „Akademia Przedszkolaka” w Gostyninie.***

**Dyrektor Przedszkola „Akademia Przedszkolaka” Małgorzata Malcan – Kołaczowska** - Przedstawiła informację o realizacji zadań statutowych w roku szkolnym 2018/2019 w Przedszkolu „Akademia Przedszkolaka” w Gostyninie – *treść informacji stanowi załącznik do protokołu.*

**Radny Stanisław Lewandowski** – Mam pytanie, ponieważ ciągle przewija się wątek poradni psychologicznej i odnoszę wrażenie jakby problem narastał, albo poradnia uzasadnia sobie istnienie, czy w Pani ocenie rzeczywiście jest taka ingerencja, czy konieczne jest działanie poradni?

**Dyrektor Przedszkola „Akademia Przedszkolaka” Małgorzata Malcan – Kołaczowska** - Poradnia jest konieczna, dlatego, że jestem terapeutą i widząc u dzieci jakiegokolwiek deficyty rozwojowe jestem zobligowana do poinformowania rodzica i odesłania dziecka do poradni, gdzie dziecko będzie miało wykonaną pełną diagnostykę, której ja na terenie przedszkola przeprowadzić nie mogę. Dopiero w poradni po przeprowadzeniu licznych testów, jeśli zachodzi taka potrzeba, dziecko otrzymuje orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, bądź wczesnego wspomaganie rozwoju i z takim dokumentem ma prawo realizować dodatkowe zajęcia na terenie przedszkola.

**Do punktu 6**

*Informacja o wynikach kontroli przeprowadzonych przez Komisję Rewizyjną w I półroczu 2019 roku.*

**Przewodniczący Rady Miejskiej Andrzej Reder** – Pan Przewodniczący Komisji Rewizyjnej opracował materiał pisemny, który Państwo otrzymali. Obyły się w pierwszym półroczu dwie kontrole w placówkach oświatowych w Szkole Podstawowej Nr 3 i w Przedszkolu Nr 5. W Szkole Podstawowej Nr 3 kontrola obejmowała realizację Planu Finansowego w szczególności:

- zakup materiałów i wyposażenia,
- zakup energii,
- usługi remontowe,
- usługi pozostałe,
- wydatki na zakupy inwestycyjne.

Pan Przewodniczący w materiale szczegółowo opisał, czym się interesowano, jakie faktury były sprawdzane. Podobnie było w Przedszkolu Nr 5. Najważniejsza jest konkluzja końcowa, w obu przypadkach zapadł wniosek:

*„Komisja Rewizyjna po przeprowadzonej kontroli w dniu 22 lutego 2019 roku w Szkole Podstawowej Nr 3 nie stwierdza nieprawidłowości i uchybień w prowadzeniu placówki w zakresie kontroli zgodnie z udzielonym upoważnieniem”.*

*„Komisja Rewizyjna po przeprowadzonej kontroli w dniu 26 kwietnia 2019 roku w Przedszkolu Nr 5 nie stwierdza nieprawidłowości i uchybień w prowadzeniu placówki w zakresie kontroli zgodnie z udzielonym upoważnieniem”.*

Tak jak powiedziałem materiał pisemny jest sporządzony.

**Radna Anna Florczak** – W uzupełnieniu dodam, ponieważ wcześniej temat został wywołany, co prawda nie był to zakres kontroli naszej komisji, ale wszyscy członkowie komisji byli faktycznie zaskoczeni piecem w Przedszkolu Nr 5, jakością instalacji. Nasze uwagi zawarte są w protokole, na pewno będziemy rozmawiać w tej sprawie z Panem Burmistrzem, jakie są plany, czy są środki, żeby podjąć jakieś inwestycje. Z tego co mówiła Pani Dyrektor koszty są ogromne, nie wiemy jakie są plany co do placówki na przyszłość, czy te inwestycje mają celowość, ale byliśmy zaskoczeni, że tak jest. Odbiór Przedszkola był bardzo pozytywny przez nas, jest to fajne, małe przedszkole, nazwane przez Panią Dyrektor przedszkolem rodzinnym, bo dzieci nie jest tam dużo. Szkoda byłoby, żeby nie pomóc temu przedszkolu, więc obiecaliśmy sobie, że ten temat będzie poruszany przy okazji budżetu na 2020 rok.

**Zastępca Burmistrza Halina Fijałkowska** – Budynek był zakupiony, właściwie tzw. bliźniak jednorodzinny i z tego zostało stworzone przedszkole. Odnośnie ogrzewania i zmiany sposobu ogrzewania tego budynku, to jest kłopotliwa sprawa. W tej chwili nie mam rozeznania co do możliwości zmiany sposobu ogrzewania. Z tego co wiem,

na osiedlu 18-go stycznia jest sieć gazowa, czy jest zasadne podłączanie przedszkola do sieci gazowej i jak kosztowne tego dokładnie nie wiemy, nie ma mowy o tym, żeby budować tam ciepłociąg, bo w tej części miasta nie ma w ogóle sieci ciepłowniczej, w związku z tym budowa ciepłociągu do jednego odbiorcy mija się z celem. Zobaczymy jakie są możliwości podłączenia gazu z przeznaczeniem na ogrzewanie budynku. To wymaga dogłębnej analizy.

## **Do punktu 7**

*Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki Nad Zabytkami Miasta Gostynina na lata 2019-2022.*

### Opinia Komisji:

*Komisja Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Pomocy Społecznej – opinia pozytywna.*

**Naczelnik Wydziału Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej Włodzimierz Frontczak** – Szanowni Państwo, Wydział Inwestycji przygotował projekt uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki Nad Zabytkami Miasta Gostynina na lata 2019-2022, czyli na 3 lata. Ten Projekt został opracowany na podstawie Gminnej Ewidencji Zabytków, która była wcześniej przyjmowana i stanowi załącznik do tej uchwały. Jest to opracowanie, które było wykonywane na zlecenie dla Gminy Miasta Gostynina przez zewnętrzny podmiot. Gminny Program Opieki nad Zabytkami jest pozytywnie zaopiniowany przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Zawiera zagadnienia dotyczące dziedzictwa kulturowego w szczególności ochrony zabytków. Podstawowym celem dla którego to opracowanie powstaje jest ochrona tych zabytków. Gmina Miasta Gostynina jest zobowiązana opracować taki Program Ochrony Zabytków, wynika to z Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami art. 87 tejże ustawy mówi wprost, że Gminny Program Opieki nad Zabytkami sporządza gmina. Z realizacji tego programu Burmistrz wykonuje sprawozdanie i przedstawia je co dwa lata Radzie Miasta. Jeżeli chodzi o zabytki, które my posiadamy i się opiekujemy, bo zasada jest taka, że to właściciel obiektu jest zobowiązany dbać o zabytek, możemy ubiegać się o różne dotacje, wspomagać się instytucjami. My jako gmina posiadając dość dużo zabytków, w głównej ewidencji 16 obiektów jest naszych, musimy sukcesywnie przewidywać środki finansowe w kolejnych budżetach na remonty tych obiektów. Do tej pory nie udawało się uzyskać dużo środków, chociażby Zamek był odbudowany siłami miasta. Mamy jeszcze kilka takich obiektów na terenie miasta w których należy podjąć remonty,

głównie są to budynki przy ul. 3-go Maja 21, 26, Kościuszki 5, Rynek 16. Na dzień dzisiejszy realizujemy zadanie, które polega na przeniesieniu fresków z budynku przy ul. 3-go Maja 27 do obiektu Zamku w Gostyninie i tutaj udało się pozyskać środki w kwocie 140.000,00 zł. od Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, w tej chwili jest to zadanie realizowane, gmina zabezpieczyła 45.720,00 zł.

*Gminny Program Opieki Nad Zabytkami Miasta Gostynina na lata 2019-2022 stanowi załącznik do protokołu.*

**Radny Stanisław Lewandowski** – Od kiedy prowadzony jest rejestr i katalogowanie zabytków i czy już wszystkie zabytki są zakatalogowane?

**Naczelnik Wydziału Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej Włodzimierz Frontczak** – Rejestr zabytków jest prowadzony przez Ministra Kultury, nie wiem dokładnie od kiedy zaczął on katalogowanie, ale my w tym rejestrze zabytków ze swoich obiektów mamy trzy: budynek Rynek 16, Zamek całe wzgórze zamkowe, Ratusz, jest jeszcze tzw, układ urbanistyczny wpisany do rejestru zabytków. Natomiast jeśli chodzi o gminną ewidencję zabytków, to takie zestawienie zostało w zeszłym roku potwierdzone przez Burmistrza zarządzeniem i aktualizacja musi następować na bieżąco, to się składa z kart obiektu zabytku w których są wymienione budynki. Burmistrz jest zobowiązany na bieżąco aktualizować ewidencję zabytków.

**Radna Anna Majchrzak** – Chciałam zapytać, czy są jakieś możliwości wpłynięcia na właściciela Arkad przy ul. Floriańskiej i zaprowadzenia tam porządku?

**Naczelnik Wydziału Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej Włodzimierz Frontczak** – Generalnie miasto chyba nie ma takich możliwości, najbardziej Inspektor nadzoru budowlanego, ewentualnie konserwator zabytków. Z tego co wiemy, konserwator zabytków cały czas prowadzi jakieś rozmowy z właścicielem tego obiektu. Właściciel obiektu posiadał dokumentację, która była zatwierdzana u konserwatora zabytków, ale na razie nic się nie dzieje. Właściciel był również z propozycją w Wydziale Komunalnym w urzędzie, ale rozmowy rozplynęły się i niczym nie zakończyły. Przede wszystkim właściciel dysponuje jakimś swoim potencjałem i podejrzewa, że gdyby mógł, to pewnie by to ratował. A jakie my mamy możliwości, możemy np. zawiadomić inspektora nadzoru budowlanego, ale nie sądzę, żeby on nie wiedział jak to wygląda. Nie powiedziałem o jednej ważnej rzeczy, skąd wziąć fundusze na ratowanie tych obiektów – oczywiście, w zasadzie każdy

powinien sam fundusze w jakiś sposób pozyskać, natomiast jest również taka możliwość, aby gmina podjęła uchwałę o dotowaniu remontów tych obiektów. Są takie uchwały podejmowane w różnych miastach.

**Przewodniczący Rady Miejskiej Andrzej Reder** - Dopowiem, że na Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu Pani Naczelnik Paulina Toruniewska przekazała informację, że istnieje również możliwość wsparcia zewnętrznego. Właściciel tego obiektu skontaktował się z Panią Naczelnik, ona obiecała pomoc w sformułowaniu stosownego wniosku, ale ten kontakt się urwał.

*Przewodniczący Rady Miejskiej Andrzej Reder odczyta uchwałę – treść uchwały stanowi załącznik do protokołu.*

*Za podjęciem uchwały głosowano następująco:*

**Za – 14:** Bryłka Katarzyna, Chojecka – Dinić Emilia, Florczak Anna, Jaśkiewicz Czesław, Lewandowski Stanisław, Majchrzak Anna, Majchrzak Tadeusz, Ozimek Bogdan, Pieniążek Urszula, Reder Andrzej, Szulczewski Arkadiusz, Śniecikowska Renata, Wróblewski Stanisław, Wysokińska Anna.

**Przeciw – 0**

**Wstrzymało się- 0**

**UCHWAŁA NR 100/XIV/2019 została podjęta i stanowi załącznik do protokołu.**

**Do punktu 8**

*Podjęcie uchwały zmieniająca uchwałę w sprawie określenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto Gostynin.*

Opinia Komisji:

Komisja Edukacji, Kultury i Sportu - opinia pozytywna.

**Dyrektor Miejskiego Zespołu Ekonomicznego Szkół i Przedszkoli Michał Łoś** – Projekt uchwały został przedstawiony w wyniku dwóch zmian, mianowicie 13 czerwca 2019 roku została zmieniona karta nauczyciela, w ten sposób, że ustalono w karcie, iż minimalna wysokość dodatku dla nauczyciela, któremu powierzono sprawowanie funkcji wychowawcy klasy wynosi 300 zł., oraz drugi akt prawny, rozporządzenie płacowe, które doprecyzowuje, że dodatkiem funkcyjnym będą również objęci nauczyciele opiekujący się oddziałami przedszkolnymi. W regulaminie, który jest załącznikiem do uchwały nr 404 z 2018 roku z dnia 21 czerwca 2018 roku zamiast zapisu, mówiącego o tym, że nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, proponuje się brzmienie następujące: „nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy, oraz nauczycielowi opiekującemu się oddziałem przedszkolnym przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 300 zł miesięcznie”.

**Przewodniczący Rady Miejskiej Andrzej Reder** – Dodam, że padły wnioski dotyczące zmian niektórych zapisów w regulaminie niezwiązanych z tą uchwałą, ale wydaje się, że będzie to procedowane w najbliższym czasie.

*Radni nie zgłaszali uwag i pytań do uchwały.*

*Przewodniczący Rady Miejskiej Andrzej Reder odczyta uchwałę – treść uchwały stanowi załącznik do protokołu.*

*Za podjęciem uchwały głosowano następująco:*

**Za – 14:** Bryłka Katarzyna, Chojecka – Dinić Emilia, Florczak Anna, Jaśkiewicz Czesław, Lewandowski Stanisław, Majchrzak Anna, Majchrzak Tadeusz, Ozimek Bogdan, Pieniążek Urszula, Reder Andrzej, Szulczewski Arkadiusz, Śniecikowska Renata, Wróblewski Stanisław, Wysokińska Anna.

**Przeciw – 0**

**Wstrzymało się- 0**

**UCHWAŁA NR 101/XIV/2019 została podjęta i stanowi załącznik do protokołu.**

## **Do punktu 9**

*Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały nr 50/VI/2019 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie powołania doraźnej Komisji Statutowej.*

**Przewodniczący Rady Miejskiej Andrzej Reder** - Proszę o zabranie głosu Przewodniczącemu Komisji Pana Stanisława Wróblewskiego.

**Radny Stanisław Wróblewski** - Proszę Państwa pracujemy nad statutem łądnym parę miesięcy, nie zawiesiliśmy pracy na okres wakacyjny, statut już jest na ukończeniu, potrzebne jest nam jeszcze jedno spotkanie techniczne, chcielibyśmy, żeby ten statut miał „ręce i nogi”, więc będziemy przysyłać go do wszystkich komisji, radnych, aby można było wnieść jeszcze uwagi, wyłapać niedociągnięcia, które mogą się pojawić. Czym więcej osób na tym etapie przygotowawczym zgłosi nam uzupełnienie, tym mniej później będzie problemów. Już jesteśmy praktycznie na końcu pracy, nie mniej brakuje kilku miesięcy i dlatego jest propozycja, żeby do końca roku kalendarzowego popracować nad statutem.

**Przewodniczący Rady Miejskiej Andrzej Reder** – Proszę Państwa, my pokusiliśmy się o napisanie statutu od nowa, także nie jest to statut, który będzie przeróbką statutu istniejącego i w związku z tym, takich prac wstępnych było bardzo dużo i stąd taka prośba, żeby jeszcze Państwo nam pozwolili do końca roku popracować nad nim.

*Radni nie zgłaszali uwag i pytań do uchwały.*

*Przewodniczący Rady Miejskiej Andrzej Reder odczyta uchwałę – treść uchwały stanowi załącznik do protokołu.*

*Za podjęciem uchwały głosowano następująco:*

**Za – 14:** Bryłka Katarzyna, Chojecka – Dinić Emilia, Florczak Anna, Jaśkiewicz Czesław, Lewandowski Stanisław, Majchrzak Anna, Majchrzak Tadeusz, Ozimek Bogdan, Pieniążek Urszula, Reder Andrzej, Szulczewski Arkadiusz, Śniecikowska Renata, Wróblewski Stanisław, Wysokińska Anna.



*Przeciw – 0*

*Wstrzymało się- 0*

**UCHWAŁA NR 102/XIV/2019 została podjęta i stanowi załącznik do protokołu.**

**Do punktu 10**

*Podjęcie uchwały w sprawie przekazania projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.*

Opinia Komisji:

*Komisja Rozwoju Gospodarczego i Budżetu – opinia pozytywna.*

**Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Władysław Dziachan** – Temat był poruszany na dwóch komisjach, sprawa jest w sumie dość banalna. Niedawno powstało Przedsiębiorstwo Wody Polskie, które stawia pewne wymagania regulaminom. Trafił nam się urzędnik potocznie mówiąc upierdliwy i po raz kolejny odesłał nam nasz regulamin. Wcześniej zrobiliśmy wszystko, co od nas żądali, najważniejszy punkt, który został poruszony to dalsze dookreślenie minimalnego poziomu świadczonych usług, a w opisie jest zawarte, że chodzi o jakość i myśmy powołali się na ustawę, bo ustawa dość ściśle określa jakie pierwiastki, minerały lub ewentualnie bakterie może zawierać woda, ale urzędnik zażądał od nas, żebyśmy to bardziej dookreślili. Zrobiliśmy do tego regulaminu załącznik w porozumieniu z Panem Mecenaszem Stefaniakiem, który próbował nam pomóc wyczuć jakiego rodzaju jest tam potrzebna korekta. Sprawa regulaminu jest dość drugorzędna, to nie decyduje o tym, czy mamy wodę czystą, czy brudną, nie tu jest problem, regulamin nam w tym nie pomaga, ani nie przeszkadza, co najwyżej sama procedura jego uchwalania zabiera nam wszystkim czas, Państwu również, chyba niepotrzebnie. Sprawa jest błaha o niczym nie decyduje. Jeśli chodzi o realną czystość wody w naszej sieci, to w zasadzie nie było nigdy poważnego zastrzeżenia, poza drobiazgami, że np. po wakacjach w szkole spuszczonego wodę i trochę tej wody zalegało w rurach, nic ponadto.

*Radni nie zgłaszali uwagi i pytań do uchwały.*

*Przewodniczący Rady Miejskiej Andrzej Reder odczyta uchwałę – treść uchwały stanowi załącznik do protokołu.*

*Za podjęciem uchwały głosowano następująco:*

**Za – 14:** *Bryłka Katarzyna, Chojecka – Dinić Emilia, Florczak Anna, Jaśkiewicz Czesław, Lewandowski Stanisław, Majchrzak Anna, Majchrzak Tadeusz, Ozimek Bogdan, Pieniążek Urszula, Reder Andrzej, Szulczewski Arkadiusz, Śniecikowska Renata, Wróblewski Stanisław, Wysokińska Anna.*

**Przeciw – 0**

**Wstrzymało się- 0**

**UCHWAŁA NR 103/XIV/2019 została podjęta i stanowi załącznik do protokołu.**

**Do punktu 11**

*Podjęcie uchwały w sprawie skargi na czynności Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie.*

**Przewodniczący Rady Miejskiej Andrzej Reder** - Do rozpatrzenia skargi jest kompetentna Rada Gminy, mianowicie jest to § 18 b ust. 1 „Rada gminy rozpatruje skargi na działanie wójta, gminnych jednostek organizacyjnych, wnioski oraz petycje składane przez obywateli, w tym celu powołuje Komisję Skarg, Wniosków i Petycji”, także zgodnie z kompetencją właśnie przez tą komisję skarga była rozpatrywana. Oddam głos Przewodniczącej Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

**Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Anna Wysokińska** – Szanowni Państwo, wraz ze skargą do komisji zostały przekazane również wyjaśnienia złożone przez nauczycieli Szkoły Podstawowej Nr 3, ponieważ Burmistrz Miasta zwrócił się z prośbą o wyjaśnienie, czy zdarzenia poruszone w skardze miały faktycznie miejsce. Wysłano 60 pism, z czego odpowiedzi udzieliło 37 nauczycieli z czego żaden z nauczycieli nie zaprzecza, aby takie zdarzenia miały miejsce. 5 nauczycieli nie pamięta konkretnie takich zdarzeń – takich wyjaśnienie udziela. Na komisji w dniu 19 września zarówno skarżący jak i Pan Dyrektor Adam Matyszewski złożyli wyjaśnienia co do tej skargi. Komisja po dokonaniu analizy dokumentacji zgromadzonej w sprawie uznała skargę za zasadną.

**Przewodniczący Rady Miejskiej Andrzej Reder** - W dniu wczorajszym i dzisiejszym pojawiła się w tej sprawie też korespondencja, pozwolę sobie ją odczytać.

*Przewodniczący Rady Miejskiej Andrzej Reder odczytał pismo Międzyzakładowej Komisji Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ SOLIDARNOŚĆ – treść pisma stanowi załącznik do protokołu.*

*Przewodniczący Rady Miejskiej Andrzej Reder odczytał List Poparcia Pracowników Szkoły Podstawowej nr 3 im Obrońców Westerplatte w Gostyninie – treść listu stanowi załącznik do protokołu.*

*Przewodniczący Rady Miejskiej Andrzej Reder odczytał pismo Pani Anny Orzeszek – Borkowskiej - treść pisma stanowi załącznik do protokołu.*

**Przewodniczący Rady Miejskiej Andrzej Reder** - Panie Mecenasie rozumiem, że te dwa ostatnie pisma nie dotyczą meritum sprawy, skarga nie jest związana z całokształtem działalności Pana Matyszewskiego związanej z prowadzeniem szkoły, tylko dotyczy dwóch konkretnych zdarzeń. Chcę też wyraźnie podkreślić, że my nie jesteśmy organem, który zajmuje się wymierzaniem jakiegokolwiek kary Panu Dyrektorowi Matyszewskiemu, naszym zadaniem jest stwierdzenie, czy skarga, którą napisał Pan Radny Stanisław Wróblewski jest skargą zasadną, czy skargą niezasadną, kompetencje w tym zakresie, czyli uwzględniania ważnych informacji, bo jeśli informację podpisuje 22 nauczycieli, to jest ona bez wątplenia ważna, ale ta kompetencja, jest kompetencją Pana Burmistrza. Z tego co wiem, Pan Burmistrz wystąpił o ocenę pracy Pan Dyrektora Matyszewskiego i w moim odczuciu postąpił słusznie, ponieważ będzie, to ocena bez wątplenia obiektywna niezależnego nadzoru sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą. Czy ktoś chciałby zabrać głos?

**Adwokat Konrad Wypych** – Do części tych dwóch pism o których Pan Przewodniczący wspomniał, to pisma te dotyczą bardziej całokształtu pełnienia funkcji przez Dyrektora, natomiast skarga dotyczy tylko dwóch konkretnych zdarzeń i tylko w tym zakresie Rada powinna się wypowiedzieć, natomiast odnośnie pisma Związków Zawodowych, to chciałem dodać, że skarga i procedura nie dotyczy stosunku pracy Pana Dyrektora, a zatem Rada oczywiście może, bo jest organem decyzyjnym wstrzymać się z rozpoznaniem skargi, w dniu dzisiejszym, nie mniej jednak na pewno nie ma przeszkód, aby procedowanie kontynuować i żadne przepis nie zobowiązuje do konsultacji tego trybu skargowego z organami związkowymi, nawet jeśli organy związkowe reprezentują pracownika, ponieważ jest to postępowanie administracyjne, a nie w zakresie stosunku pracy. Skarga może być w dniu dzisiejszym rozstrzygnięta.

**Radny Bogdan Ozimek** – Czy Pan Dyrektor był zapraszany na dzisiejsze posiedzenie sesji?

**Przewodniczący Rady Miejskiej Andrzej Reder** - Tak, ale Pan Dyrektor przebywa na zwolnieniu lekarskim. Przed rozpoczęciem sesji zasięgnąłem konsultacji prawnej, właściwie gro pracy odbyło się w Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w której Pan Dyrektor uczestniczył. Mógł składać wyjaśnienia, złożył wyjaśnienia pisemne, Państwo zapoznali się z dokumentacją, która została zgromadzona, są tam też dwa pisma wyjaśniające Pana Dyrektora, więc rozumiem, że tak jak powiedział Pan Mecenias nie ma przeszkód, żeby to dzisiaj procedować.

**Adwokat Konrad Wypych** – Nie ma przeszkód, Pan Dyrektor miał prawo do zajęcia stanowiska w tej sprawie, bo nie tylko złożył pisemne wyjaśnienia, ale był również osobiście na komisji i również składał wyjaśnienia. Sam fakt przebywania na zwolnieniu lekarskim moim zdaniem nie blokuje rozpoznania skargi, szczególnie jeśli Pan Dyrektor osobiście nie wnioskował o zdjęcie tego punktu z porządku obrad, jak rozumiem takiego wniosku nie było, więc moim zdaniem nie ma przeszkód, żeby dalej procedować.

*Przewodniczący Rady Miejskiej Andrzej Reder odczyta uchwałę – treść uchwały stanowi załącznik do protokołu.*

*Za podjęciem uchwały głosowano następująco:*

**Za – 8:** Chojecka – Dinić Emilia, Florczak Anna, Jaśkiewicz Czesław, Majchrzak Tadeusz, Ozimek Bogdan, Reder Andrzej, Szulczewski Arkadiusz, Wysokińska Anna.

**Przeciw – 0**

**Wstrzymało się- 5:** Bryłka Katarzyna, Lewandowski Stanisław, Majchrzak Anna, Pieniążek Urszula, Śniecikowska Renata.

**Radny Stanisław Wróblewski nie brał udziału w głosowaniu.**

**UCHWAŁA NR 104/XIV/2019 została podjęta i stanowi załącznik do protokołu.**

**Skarga została uznana za zasadną.**

**Do punktu 12**

*Podjęcie uchwały zmieniająca Uchwałę Budżetową Miasta Gostynina na rok 2019.*

*Opinia Komisji:*

*Komisja Rozwoju Gospodarczego i Budżetu – opinia pozytywna.*

**Skarbnik Miasta Bożena Sokołowska** – Został przedstawiony projekt uchwały zmieniający uchwałę budżetową. Do pierwotnego projektu były zgłaszane poprawki, które omawiana uchwała już uwzględnia. Dochody budżetu ogółem zwiększą się o kwotę 388.964,54 zł, zmianie będą ulegały dochody bieżące oraz dochody majątkowe ulegną zmniejszeniu. Zmniejszenie wynika z przeniesienia dochodów majątkowych do dochodów bieżących. Wydatki budżetu ogółem zwiększą się o kwotę 391.368,54 zł. Również zwiększeniu będą ulegały wydatki bieżące, natomiast zmniejszeniu ulegają wydatki majątkowe. Podobna sytuacja jest w dochodach, zdejmujemy zadnie realizowane w ramach projektu realizowanych w 3 placówkach oświatowych zakupy inwestycyjne, te środki przenosimy do wydatków bieżących. W wyniku tych zmian powstaje deficyt budżetowy w kwocie 2.422,00 zł. i będzie pokryty z wolnych środków. W wyniku zmian przedstawionych w projekcie uchwały, zmianie ulegają wydatki na realizację zadań określonych w miejskim programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, a także w miejskim programie przeciwdziałania narkomani. Uchwała była omawiana dość szczegółowo, może ktoś ma pytania?

*Radni nie zgłaszali uwagi i pytań do uchwały.*

*Przewodniczący Rady Miejskiej Andrzej Reder odczyta uchwałę – treść uchwały stanowi załącznik do protokołu.*

*Za podjęciem uchwały głosowano następująco:*

**Za – 14:** Bryłka Katarzyna, Chojecka – Dinić Emilia, Florczak Anna, Jaśkiewicz Czesław, Lewandowski Stanisław, Majchrzak Anna, Majchrzak Tadeusz, Ozimek Bogdan, Pieniążek Urszula, Reder Andrzej, Szulczewski Arkadiusz, Śniecikowska Renata, Wróblewski Stanisław, Wysokińska Anna.

**Przeciw – 0**

**Wstrzymało się- 0**

**UCHWAŁA NR 105/XIV/2019 została podjęta i stanowi załącznik do protokołu.**

## **Do punktu 13**

*Podjęcie uchwały zmieniająca uchwałę nr 39/V/2018 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2019-2034.*

### Opinia Komisji:

*Komisja Rozwoju Gospodarczego i Budżetu – opinia pozytywna.*

**Skarbnik Miasta Bożena Sokołowska** – Szanowni Państwo, w związku z uchwałą przed chwilą podjętą musimy wprowadzić zmiany w WPF. Te zmiany dokonywane są również na podstawie zarządzenia nr 99 Burmistrza Miasta z dnia 30 sierpnia 2019 roku. Jeżeli chodzi o zarządzenie, to był tutaj zwiększany zarówno plan dochodów jak i wydatków, głównie z tytułu otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej. Tym zarządzeniem były dokonywane również przeniesienia pomiędzy klasyfikacją budżetową.

*Radni nie zgłaszali uwagi i pytań do uchwały.*

*Przewodniczący Rady Miejskiej Andrzej Reder odczyta uchwałę – treść uchwały stanowi załącznik do protokołu.*

*Za podjęciem uchwały głosowano następująco:*

**Za – 14:** Bryłka Katarzyna, Chojecka – Dinić Emilia, Florczak Anna, Jaśkiewicz Czesław, Lewandowski Stanisław, Majchrzak Anna, Majchrzak Tadeusz, Ozimek Bogdan, Pieniążek Urszula, Reder Andrzej, Szulczewski Arkadiusz, Śniecikowska Renata, Wróblewski Stanisław, Wysokińska Anna.

**Przeciw – 0**

**Wstrzymało się- 0**

**UCHWAŁA NR 106/XIV/2019 została podjęta i stanowi załącznik do protokołu.**

## **Do punktu 14**

*Przyjęcie informacji o przebiegu wykonania Budżetu Miasta za I półrocze 2019 roku.*

**Radna Anna Florczak** – Chciałam złożyć wniosek, ponieważ zapoznawaliśmy się z tą informacją na komisjach, więc, czy możemy ograniczyć ten punkt do zadawania pytań?

**Przewodniczący Rady Miejskiej Andrzej Reder** – Tak, taka jest intencja, ale dosłownie dwa słowa może powie Pani Skarbnik.

**Skarbnik Miasta Bożena Sokołowska** – Została przedstawiona Radzie informacja o przebiegu wykonania Budżetu Miasta za I półrocze 2019 roku. Przez ten okres czasu, zarówno plan dochodów jak i wydatków ulega zmianom. W ciągu pierwszego półrocza również ulegały zmianom przychody budżetu. Jeśli chodzi o dochody zostały one zrealizowane w 52%, dochody własne w niespełna 48,5%, subwencja ogólna w prawie 60% i dotacje na sfinansowanie zadań własnych zleconych, zadań realizowanych na podstawie porozumień oraz dotacji pochodzących ze środków europejskich, zostały zrealizowane w ponad 52%. Z dochodów, które zostały uzyskane w pierwszym półroczu, realizowane były wydatki, zarówno wydatki bieżące jak i wydatki majątkowe. Plan wydatków ogółem został zrealizowany w niespełna 48%, wydatki bieżące w 50%, wydatki majątkowe w 18%. W wyniku realizacji dochodów jak i poniesionych wydatków za I półrocze osiągnięto nadwyżkę budżetową w kwocie 1.512.016,95 zł, przy planowanym deficycie w kwocie 3.147.044,68 zł, jednak jest to pozorna nadwyżka, ponieważ zdarzenia gospodarcze i zadania realizowane przez miasto, które mają wpływ na wynik budżetu, będzie miało swoje odzwierciedlenie w II półroczu.

**Przewodniczący Rady Miejskiej Andrzej Reder** – Przed rozpoczęciem dyskusji odczytam Uchwałę nr Pł.287.2019 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 24 września 2019 roku.

*Przewodniczący Rady Miejskiej Andrzej Reder odczytał Uchwałę nr Pł. 287.2019 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 24 września 2019 roku w sprawie wydania opinii o przedłożonej przez Burmistrza Miasta Gostynina informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2019 roku – treść uchwały stanowi załącznik do protokołu.*

*Radni nie zgłaszali uwag i pytań do przedstawionej informacji.*

**(obrady opuściła radna Anna Majchrzak...)**

*Za przyjęciem informacji głosowano następująco:*

**Za – 13:** Bryłka Katarzyna, Chojecka – Dinić Emilia, Florczak Anna, Jaśkiewicz Czesław, Lewandowski Stanisław, Majchrzak Tadeusz, Ozimek Bogdan, Pieniążek Urszula, Reder Andrzej, Szulczewski Arkadiusz, Śniecikowska Renata, Wróblewski Stanisław, Wysokińska Anna.

**Przeciw – 0**

**Wstrzymało się- 0**

**Informacja o przebiegu wykonania Budżetu Miasta za I półrocze 2019 roku została przyjęta.**

**Do punktu 15**

*Przyjęcie protokołu z X, XI, XII, XIII sesji Rady Miejskiej w Gostyninie.*

**Przewodniczący Rady Miejskiej Andrzej Reder** – Protokoły zostały Państwu przesłane, czy ktoś ma uwagi?

*Radni nie zgłaszali uwagi i pytań do protokołu.*

*Za przyjęciem protokołów głosowano następująco:*

**Za – 13:** Bryłka Katarzyna, Chojecka – Dinić Emilia, Florczak Anna, Jaśkiewicz Czesław, Lewandowski Stanisław, Majchrzak Tadeusz, Ozimek Bogdan, Pieniążek Urszula, Reder Andrzej, Szulczewski Arkadiusz, Śniecikowska Renata, Wróblewski Stanisław, Wysokińska Anna.

**Przeciw – 0**

**Wstrzymało się- 0**

**Protokół z X, XI, XII, XIII sesji został przyjęty.**

**Do punktu 16**

*Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych.*

**Przewodniczący Rady Miejskiej Andrzej Reder** – Pani Burmistrz odpowiedziała na bieżąco, także nie mamy odpowiedzi.



## **Do punktu 17**

*Sprawy różne.*

**Przewodniczący Rady Miejskiej Andrzej Reder** – Wpłynęła do Biura Rady petycja Radcy Prawnego z Lublina dotycząca wdrożenia Polityki Zarządzania Konfliktem Interesów zgodnie z zalecaniami Centralnego biura Antykorupcyjnego zawartymi w dokumencie pt. „Korupcja Polityczna”, wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za egzekwowanie tej polityki, wprowadzenie mechanizmu kontroli naruszeń wspomnianej polityki, ustanowienie konsekwencji za nieprzestrzeganie Polityki Zarządzania Konfliktem Interesów. Ewentualne uregulowanie powinno pojawić się w statucie gminy, a ponieważ Komisja Statutowa obradowała, w związku z tym, petycja została skierowana do tej komisji. Komisja po rozpoznaniu powzięła wniosek:

*Komisja Statutowa Rady Miejskiej w Gostyninie podczas posiedzenia w dniu 11 września 2019r. zapoznała się z Petycją w interesie publiczny z dnia 26 sierpnia 2019 r. wniesioną przez radcę prawnego Konrada Cezarego Łakomego z Lublina, w sprawie wdrożenia Polityki zarządzania konfliktem.*

*Komisja Statutowa oświadcza co następuje:*

- *nie widzi potrzeby wdrażania Polityki zarządzania konfliktem w drodze zmiany Statutu lub innego aktu normatywnego;*
- *stosowane procedury Kontroli zarządczej są wystarczające w tym zakresie.*

***Komisja podejmuje wniosek o nie uwzględnieniu petycji.***

Sprawa była również skierowana na Komisję Skarg, Wniosków i Petycji i komisja powzięła wniosek analogiczny do Komisji Statutowej:

*Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Gostyninie podczas posiedzenia w dniu 19 września 2019 r. zapoznała się z Petycją w interesie publicznym z dnia 26 sierpnia 2019 r. , wniesioną przez radcę prawnego Konrada Cezarego Łakomego z Lublina, w sprawie wdrożenia Polityki zarządzania konfliktem.*

*Komisja Skarg, Wniosków i Petycji uznaje:*

- *nie widzi potrzeby wdrażania Polityki zarządzania konfliktem w drodze zmiany Statutu lub innego aktu normatywnego;*
- *stosowane procedury Kontroli zarządczej są wystarczające w tym zakresie.*

***Komisja podejmuje wniosek o nie uwzględnieniu petycji.***

Petycja i wnioski zostały zamieszczone już na stronie internetowej, Rada Panie Mecenasie powinna chyba wypowiedzieć się w tym temacie?

**Adwokat Konrad Wypych** – Tak, Rada w formalnej procedurze głosowania powinna wypowiedzieć się, czy przyjmuje wnioski komisji.

*Za przyjęciem powyższych wniosków komisji głosowano następująco:*

**Za – 13:** *Bryłka Katarzyna, Chojecka – Dinić Emilia, Florczak Anna, Jaśkiewicz Czesław, Lewandowski Stanisław, Majchrzak Tadeusz, Ozimek Bogdan, Pieniążek Urszula, Reder Andrzej, Szulczewski Arkadiusz, Śniecikowska Renata, Wróblewski Stanisław, Wysokińska Anna.*

**Przeciw – 0**

**Wstrzymało się- 0**

**Wnioski zostały przyjęte.**

**Do punktu 18**

*Zamknięcie obrad.*

**Przewodniczący Rady Miejskiej Andrzej Reder** – Zamykam posiedzenie XIV sesji Rady Miejskiej VII Kadencji. Dziękuje wszystkim za przybycie.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

**Andrzej Hubert Reder**