

**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ**  
**Szkoły Podstawowej nr 1 im. Armii Krajowej w Gostyninie**

**I. PODSTAWA PRAWNA:**

1. Uchwała nr 112/XVI/07 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 19 grudnia 2007 roku w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych, oraz POROZUMIENIE w sprawie ustalenia wysokości opłat za posiłki w stołówkach szkolnych w 2011 r.

**II. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:**

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej nr 1 oraz nauczyciele i pracownicy tej szkoły.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie, których dożywianie finansuje: MOPS, GOPS oraz Rada Rodziców.
3. Zgodnie z uchwałą wyżej wymienieni, zapisywani są na obiady na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu pani intendent.

**III. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY:**

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez Dyrektora, tzw. wsad do kotła organ prowadzący.
3. Wysokość opłaty za jeden posiłek wynosi:  
3,00 zł. – mała porcja  
5,50 zł. – duża porcja
4. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.
5. Nauczyciele i pracownicy szkoły ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz wszelkie koszty związane z przygotowaniem i podaniem, a w szczególności wynagrodzenie pracowników i składki od tych wynagrodzeń oraz koszty utrzymania stołówki w przeliczeniu na jeden posiłek.
6. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

#### **IV. OPLATY:**

1. Odpłatność za obiady za dany miesiąc uiszczana jest u intendenta Szkoły Podstawowej nr 1 im. Armii Krajowej w Gostyninie, do 3-go dnia każdego miesiąca, jednak na prośbę Rodziców wpłaty przyjmowane są po upływie wyznaczonej daty.
2. W przypadku nieuzasadnionego nieuregulowania opłaty do 3-go dnia każdego miesiąca, uczniowie zalegający z opłatami, otrzymują ustne upomnienia, nieterminowość zgłaszana jest także wychowawcom klas, celem informowania rodziców.
3. Stołówka nie przewiduje zaprzestania wydawania posiłków uczniom, którzy nie uregulują wpłat w terminie, jednak wychowawca zobowiązuje na piśmie do terminowości rodziców, opiekunów.
4. Wpłaty u intendenta Szkoły Podstawowej nr 1 potwierdzone są dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu i podpisem intendenta. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia pozostaje do rozliczenia dokumentacji stołówki.
5. Intendent Szkoły Podstawowej nr 1 posiada listy imienne uczniów korzystających z obiadów. Obiady dla uczniów szkoły wydawane są na podstawie potwierdzenia tożsamości przez intendenta.
6. Uczniowie nie potwierdzają swoim podpisem otrzymania posiłku, gdyż utrudniłoby to prace kuchni, płynność wydawania posiłków i funkcjonowanie stołówki, intendent obecny podczas wydawania posiłku odnotowuje to w dokumentacji.

#### **V. ZWROTY ZA OBIADY:**

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.
2. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie lub u intendenta osobiście, telefonicznie lub pisemnie najpóźniej do godz. 9.00 od następnego dnia od powiadomienia. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
3. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
4. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, intendent pobiera opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni. Nieuzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

5. Z obiadów mogą korzystać uczniowie przebywający na zwolnieniu lekarskim. Obiad wydawany jest wówczas rodzinie ucznia, która ma go dostarczyć dziecku do domu.

## **VI. WYDAWANIE POSIŁKÓW:**

1. Posiłki wydawane są od godz. 12.00 do godz. 14.00.
2. W stołówce wywieszony jest jadłospis na 10 dni zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

## **VII. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:**

1. Przed spożyciem posiłku należy umyć ręce w dostępnych toaletach przy stołówce.
2. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
3. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
4. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają wychowawcy świetlicy, nauczyciel dyżurujący na korytarzu przed stołówką.
5. Na stołówce szkolnej mogą przebywać tylko osoby spożywające posiłki oraz intendent.

## **VIII. O WSZYSTKICH SPRAWACH ZWIĄZANYCH Z ORGANIZACJĄ PRACY STOŁÓWKI DECYDUJE DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W GOSTYNINIE.**

**ZATWIERDZAM**