

## **REGULAMIN ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH**

### **Szkoły Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie**

#### **Rozdział 1**

##### **Postanowienia ogólne**

###### **§ 1.**

Niniejszy regulamin ustala organizację i zasady działalności oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie.

###### **§ 2.**

1. W Szkole Podstawowej nr 3 w Gostyninie tworzone są oddziały przedszkolne, dla dzieci pięcioletnich i sześcioletnich.
2. Liczbę oddziałów przedszkolnych na kolejny rok szkolny określa organ prowadzący – Gmina Miasta Gostynina.
3. Do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie oraz dzieci spoza, ale tylko w przypadku, gdy są wolne miejsca w tworzonych oddziałach.
4. Oddziały przedszkolne mieszczą się w budynku szkoły i organizacyjnie podlegają dyrektorowi szkoły.
5. Praca oddziału przedszkolnego przebiega w oparciu o wybrany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego zatwierdzony przez dyrektora szkoły, tygodniowe plany pracy oraz miesięczne plany wychowawczo-dydaktyczne.

#### **Rozdział 2**

##### **Cele i zadania oddziału przedszkolnego**

###### **§ 3.**

1. W oddziałach przedszkolnych realizuje się cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. Zadaniem oddziału przedszkolnego jest:
  - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
    - a) prowadzenie przez nauczycieli obserwacji pedagogicznych w celu diagnozowania rozwoju wychowanków,

- b) informowanie rodziców o zauważonych deficytach bądź uzdolnieniach rozwojowych dziecka,
  - c) wystawianie dzieciom, na życzenie rodziców, opinii (charakterystyki) wychowanka, dla specjalistów z poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - d) współpracowanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi,
  - e) zapraszanie na życzenie rodziców i nauczyciela, specjalistów w celu obserwacji dzieci z trudnościami w sytuacjach naturalnych,
  - f) indywidualizowanie pracy z dzieckiem oczekującym pomocy,
  - g) wspieranie dzieci z uzdolnieniami,
  - h) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci, nauczycieli i rodziców;
- 2) zapewnienie opieki dzieciom, w tym niepełnosprawnym, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
  - 3) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej poprzez:
    - a) organizowanie na wniosek rodziców bezpłatnej nauki religii,
    - b) planowanie i organizowanie zajęć ze zwróceniem uwagi na obchodzone święta narodowe;
  - 4) zapewnienie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie gotowości szkolnej;
  - 5) wspomaganie rodziców w wychowaniu dzieci i przygotowanie ich do nauki szkolnej.

3. Zadania i cele w oddziale przedszkolnym realizuje się poprzez:

- 1) wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
- 2) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, szczególnie dziecka niepełnosprawnego;
- 3) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych;
- 4) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
- 5) wspieranie dzieci, w tym dzieci niepełnosprawne, w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
- 6) umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
- 7) motywowanie do osiągania celów;
- 8) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności i podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
- 9) rozwijanie wrażliwości moralnej:
  - a) dostrzeganie dobra, prawdy i piękna w swoim postępowaniu i postępowaniu innych,
  - b) traktowanie swoich potrzeb na równi z potrzebami innych,
  - c) wyrażanie własnych myśli i przeżyć;
- 10) kształtowanie umiejętności obserwowania zjawisk zachodzących w środowisku społecznym, przyrodniczym, kulturowym i technicznym;
- 11) rozbudzanie ciekawości poznawczej;
- 12) zachęcanie do aktywności badawczej;
- 13) rozwijanie wrażliwości estetycznej (plastycznej, muzycznej, ruchowej);
- 14) tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni;
- 15) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
- 16) podnoszenie i rozwijanie sprawności fizycznej dzieci – systematyczne prowadzenie zabaw i ćwiczeń ruchowych, organizowanie spacerów i wycieczek;
- 17) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
- 18) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;

- 19) wychowanie przez sztukę:
    - a) dziecko widzem i aktorem,
    - b) muzyka i śpiew, pąsy i taniec,
    - c) różne formy plastyczne;
  - 20) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
  - 21) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
  - 22) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
  - 23) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
  - 24) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
  - 25) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne;
  - 26) wychowanie zdrowotne.
4. W oddziale przedszkolnym udzielana jest dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczna na zasadach określonych w § 6a Statutu szkoły.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja oddziału przedszkolnego**

##### **§ 4.**

1. Organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, który w szczególności zawiera wykazy:
  - 1) realizowanych zajęć;
  - 2) zatrudnionych nauczycieli;
  - 3) specjalistów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 4) pracowników obsługowych skierowanych do pełnienia funkcji pomocy nauczyciela.
2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.

##### **§ 5.**

1. W oddziale przedszkolnym zajęcia prowadzone są przez 5 godzin dziennie, w dni robocze, od poniedziałku do piątku. Czas ten przeznaczony jest na bezpłatną realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia: 2/5 czasu – czynności samoobsługowe, 1/5 czasu zajęcia dydaktyczne, 1/5 czasu - zabawa, 1/5 czasu pobyt na świeżym powietrzu.
3. Ramowy rozkład dnia może być modyfikowany w zależności od pory roku i potrzeb rodziców.
4. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
5. Na wniosek rodziców w oddziale przedszkolnym mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
6. Czas trwania zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym, powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci i wynosić do 30 minut.
7. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym określają odrębne przepisy.

8. Po zajęciach dziecko, uczęszczające do oddziału przedszkolnego, może przebywać w świetlicy szkolnej.
9. Pobyt dziecka w świetlicy jest płatny. Wysokość opłaty ustala organ prowadzący szkołę.

#### **§ 6.**

1. Główne zasady organizowania czasu przebywania dziecka w oddziale to:
  - 1) organizowanie zajęć dydaktycznych dostosowanych do potrzeb i możliwości dzieci;
  - 2) organizowanie gier, zabaw i innych zajęć ruchowych w pomieszczeniach szkoły, na terenach szkolnych;
  - 3) organizowanie wycieczek oraz spacerów poza terenem szkoły;
  - 4) odpowiednie wykorzystanie wyposażenia i możliwości szkoły;
  - 5) umożliwienie skonsumowania drugiego śniadania, wypicia ciepłego napoju oraz spożycia obiadu w stołówce szkolnej.
2. W oddziale przedszkolnym sprawuje się opiekę dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem możliwości lokalowych szkoły:
  - 1) przez cały czas pobytu w szkole dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela odpowiedzialnego za nie;
  - 2) po terenie szkoły dzieci przemieszczają się pod opieką nauczyciela lub innego pracownika szkoły;
  - 3) w czasie zajęć poza terenem szkoły (spacery, wycieczki, wyjazdy na konkursy itp.) dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela oraz innej osoby dorosłej (rodzic, pracownik obsługi).
3. Przyprawdzanie i odbieranie dzieci z oddziału przedszkolnego odbywa się na poniższych zasadach:
  - 1) o godzinach przyprawdzania i odbierania dzieci rodzice są informowani na początku roku szkolnego; godziny te określa ramowy rozkład dnia;
  - 2) rodzice mogą przyprawdzać i odbierać dziecko z oddziału przedszkolnego osobiście lub upoważnić na piśmie osobę, która jest w stanie zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo;
  - 3) stosowne upoważnienie przekazują nauczycielowi w pierwszym tygodniu roku szkolnego. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane bądź zmienione przez rodziców;
  - 4) pozostawienie dziecka w sali przed zajęciami i odebranie po zajęciach może nastąpić tylko w obecności nauczyciela odpowiedzialnego za dziecko;
  - 5) osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu;
  - 6) nauczyciel nie może wydać dziecka osobie trzeciej na telefoniczną prośbę rodziców; wymagana jest pisemna zgoda złożona osobiście przez rodziców u nauczyciela odpowiedzialnego za dziecko;
  - 7) rodzice przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z zerówki przez upoważnioną przez nich osobę;
  - 8) rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin przyprawdzania i odbierania dzieci.

#### **§ 7.**

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym są obowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego;

- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
  - 3) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku.
2. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem lub oddziałem przedszkolnym.
  3. Niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
  4. Przez niespełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w oddziale przedszkolnym
  5. Rodzice dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego mają prawo m.in. do:
    - 1) znajomości zadań wynikających z realizowanej podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
    - 2) uzyskiwania rzetelnych informacji na temat swojego dziecka dotyczących jego postępów edukacyjnych, sukcesów i trudności oraz przejawianych zachowań, zarówno pozytywnych jak i niewłaściwych;
    - 3) wsparcia ze strony nauczyciela w przypadku wystąpienia trudności wychowawczych i dydaktycznych;
    - 4) udziału w imprezach i uroczystości organizowanych przez oddział przedszkolny.

## **Rozdział 4**

### **Zadania nauczyciela oddziału przedszkolnego**

#### **§ 8.**

1. Nauczyciel obowiązany jest:
  - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami oddziału przedszkolnego: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 2) wspierać każdego wychowanka w jego rozwoju;
  - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
  - 4) kształcić i wychowywać dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - 5) dbać o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
  - 6) przed nawiązaniem stosunku pracy nauczyciel jest obowiązany przedstawić dyrektorowi szkoły informację z Krajowego Rejestru Karnego.
2. Nauczyciel prowadzi analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej.
3. Nauczyciel:
  - 1) planuje i prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą zgodnie z obowiązującym programem i ponosi odpowiedzialności za jej jakość;

- 2) prowadzi i dokumentuje obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie możliwości psychofizycznych i indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz edukacyjnych dzieci;
- 2) wspiera rozwój psychofizyczny dziecka, jego zdolności i zainteresowania;
- 3) stosuje twórcze i nowoczesne metody nauczania i wychowania;
- 4) podnosi odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w oddziale przedszkolnym i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów;
- 5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną i inną;
- 6) planuje własny rozwój zawodowy – systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 7) dba o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń;
- 8) eliminuje przyczyny niepowodzeń dzieci;
- 9) współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 10) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 11) realizuje zalecenia dyrektora i osób kontrolujących;
- 12) bierze czynny udział w pracach rady pedagogicznej;
- 13) inicjuje i organizuje imprezy o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno– sportowym.

## **Rozdział 5**

### **Wychowankowie oddziału przedszkolnego**

#### **§ 11.**

1. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci od 5 roku życia.
2. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
  - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
  - 4) poszanowania jego godności osobistej;
  - 5) poszanowania własności;
  - 6) opieki, ochrony i ubezpieczenia;
  - 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
  - 8) akceptacji jego osoby.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 10**

1. Dokumentację oddziału przedszkolnego gromadzi i przechowuje szkoła zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną.

2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są decyzją dyrektora szkoły na podstawie Statutu szkoły oraz prawa oświatowego.