

REGULAMIN RADY RODZICÓW

I. Postanowienia ogólne

Art. 1. W Szkole Podstawowej nr 3 im Westerplatte w Gostyninie działa Rada Rodziców.

Art. 2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

Art. 3. Regulamin określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

II. Cele i zadania Rady Rodziców

Art. 4. Rada Rodziców jest organizacją wewnątrz szkolną mającą na celu:

- 1) zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej;
- 2) przedstawianie nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym opinii i wniosków we wszystkich sprawach szkoły.

Art. 5. Cele określone w art. 4. realizowane są między innymi poprzez :

- 1) współudział w realizacji zadań służących rozwojowi szkoły;
- 2) organizowanie prac społecznie użytecznych na rzecz szkoły;
- 3) działanie wspólne z dyrekcją, Radą Pedagogiczną i innymi podmiotami na rzecz poprawy warunków pracy i wypoczynku uczniów i nauczycieli, uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły oraz podejmowanie prac służących zwiększaniu funduszy szkolnych;
- 4) organizowanie wymiany doświadczeń wychowawcy między rodzicami;
- 5) udzielanie pomocy w organizowaniu i pracy uczniowskich kół i zespołów zainteresowań;
- 6) udział rodziców mających odpowiednie przygotowanie, na wniosek nauczyciela, w realizacji wybranych tematów przewidzianych programem nauczania;
- 7) wzbogacanie wyposażenia szkoły w pomoce naukowe;
- 8) współudział w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych;
- 9) otaczanie opieką uczniów uzdolnionych oraz podejmowanie działań mających na celu umożliwienie pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
- 10) udzielanie pomocy wychowawczej i materialnej samorządowi szkolnemu oraz organizacjom społecznym, sportowym, turystycznym zrzeszających uczniów szkoły;
- 11) pomoc w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów;
- 12) współorganizowanie prac społecznie użytecznych uczniów;
- 13) pomaganie szkole w organizowaniu uczniom wypoczynku w czasie ferii szkolnych i w dniach wolnych od zajęć;
- 14) udział w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu higieny, utrzymania ładu i porządku;
- 15) udzielanie pomocy w prowadzeniu świetlicy i organizacji żywienia i dożywiania uczniów;
- 16) pomoc w wydawaniu gazetki szkolnej.

III. Skład i struktura Rady Rodziców

Art. 6. 1. Podstawowe ogniwo stanowi Klasowa Rada Rodziców w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Klasowa Rada Rodziców wybierana jest przez ogólne zebranie rodziców uczniów danej klasy. W pracach Klasowej Rady Rodziców może brać udział każdy rodzic lub opiekun.
3. Rada Klasowa Rodziców wybiera ze swego grona przewodniczącego, sekretarza, skarbnika.
4. Wychowawca klasy jest zapraszany na zebrania Rady Klasowej Rodziców.

Art. 7. 1. Najważniejszym ogniwem jest plenarne zebranie Rady Rodziców.

2. Rada Rodziców składa się z członków Klasowych Rad Rodziców. W pracach Rady Rodziców mogą brać udział wszyscy rodzice (opiekunowie).
3. W zebraniach Rady Rodziców uczestniczy (na zaproszenie) Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego członek Rady Pedagogicznej.

Art. 8. 1. Nowo wybrana Rada Rodziców na pierwszym zebraniu wybiera ze swego grona prezydium oraz komisję rewizyjną.

2. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi: przewodniczący, od 1 do 2 wiceprzewodniczących, sekretarz, oraz dowolna ustalona liczba członków.
3. Komisja Rewizyjna składa się z 3-5 osób, (przewodniczący i 2-4 członków).

Art. 9. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na swym pierwszym posiedzeniu.

Art. 10. 1. Wybory do Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców, Klasowej Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu jawnym.

2. Liczba kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali więcej niż 50 % głosów uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
4. Przy równej ilości głosów zarządza się ponowne głosowanie.
5. Prawomocność każdego zebrania ustala przewodniczący.

Art. 11. 1. Rady Rodziców może tworzyć komisje problemowe lub dla zadań doraźnych.

2. W ramach komisji mogą działać wszyscy rodzice uczniów szkoły oraz członkowie innych organizacji.
3. W ramach wszystkich komisji mogą działać nauczyciele i pracownicy szkoły.
4. Członków problemowych i doraźnych komisji wybiera się na zebraniu plenarnym Rady Rodziców.

Art. 12. 1. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 4 lata.

2. Członkowie Rady Rodziców, których dzieci ukończyły szkołę w trakcie kadencji Rady Rodziców zostają zastąpieni przez nowo wybranych członków klasowych Rady Rodziców.
3. Członkowie nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez właściwe klasowe lub plenarne zebranie rodziców.
4. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków wybiera się nowych zgodnie z zasadami określonymi w art. 10 niniejszego regulaminu.

Art. 13. 1. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej, co powinno nastąpić nie później niż po dwóch tygodniach po odbyciu się klasowych zebrań rodziców.

2. Klasowe zebrania rodziców powinny odbyć się nie później niż do 15 października każdego nowego roku szkolnego.

IV. Organizacja Pracy i zadania poszczególnych ogniw.

Art. 14. 1. Zebrania rodziców w poszczególnych klasach zwoływane są przez rodziców, Klasową Radę Rodziców lub na wniosek wychowawcy klasy, nie rzadziej niż 4 razy w roku szkolnym.

2. Klasowa Rada Rodziców w czasie klasowych zebrań przedstawia do zatwierdzenia plan działalności Rady klasowej wraz z planem finansowym, składa sprawozdania ze swej działalności.

Art. 15. 1. Plenarne posiedzenia Rady Rodziców jest zwoływane przez przewodniczącego prezydium z własnej inicjatywy lub na wniosek klasowej Rady Rodziców, dyrektora szkoły, rady pedagogicznej.

2. Zatwierdzanie planu działalności wraz z planem finansowym oraz wysłuchiwanie sprawozdań z bieżącej działalności (zatwierdzanie lub nie) ogniw Rady Rodziców.
3. Plenarne posiedzenia Rady Rodziców powinno być zwoływane nie rzadziej niż 2 razy w roku.
4. Z posiedzeń plenarnych sporządza się protokół.

Art. 16. 1. Prezydium Rady Rodziców obraduje co najmniej 4 razy w roku.

2. Na posiedzenia prezydium zaprasza się dyrektora szkoły lub inne osoby.

3. Z posiedzeń prezydium sporządza się protokół.

Art. 17. 1. Zadaniem prezydium jest bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebrań, a w szczególności:

- 1) koordynowanie działalności Klasowych Rad Rodziców,
- 2) nadzór nad pracą komisji,
- 3) opracowywanie projektu planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny i przedstawienie go do zatwierdzenia,
- 4) dokonywanie podziału zadań, obowiązków i upoważnień między członków prezydium,
- 5) określanie zakresu zadań dla komisji,
- 6) decydowanie o działalności finansowo gospodarczej.

2. Zadaniem przewodniczącego jest kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, a w szczególności:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz prezydium Rady Rodziców,
- 2) kierowanie działalnością finansowo – gospodarczą,
- 3) przekazywanie opinii i postulatów wobec dyrektora szkoły i rady pedagogicznej, reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
- 4) dostosowywanie do konkretnych potrzeb szkoły zadań określonych w art. 5

Art. 18. Zadaniem sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców, a w szczególności:

- 1) opracowywanie harmonogramu prac i zebrań oraz kierowanie jego realizacją,
- 2) organizacyjnie przygotowanie zebrań prezydium i Rady Rodziców,
- 3) nadzorowanie terminowości prac komisji,
- 4) prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania,
- 5) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady Rodziców.

Art. 19. Zadaniem komisji jest:

- 1) realizacja zadań postawionych przez Radę Rodziców lub jej prezydium,
- 2) podejmowanie z własnej inicjatywy nowych zadań wynikających z potrzeb szkoły oraz zgłaszanie przewodniczącemu lub prezydium wniosków z nich wynikających,
- 3) składanie sprawozdań ze swoich prac przed prezydium.

Art. 20. 1. Komisja Rewizyjna zbiera się obligatoryjnie przed plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców.

2. Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek prezydium Rady Rodziców, Klasowej Rady Rodziców.

3. Ustalenia komisji rewizyjnej muszą mieć formę pisemną i są przedstawiane:

- 1) plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców,
- 2) prezydium Rady Rodziców,
- 3) osobom które wnioskuje o zwołanie komisji rewizyjnej.

Art. 21. Zadaniem komisji rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- 1) kontrolowanie raz w roku działalności w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami Rady Rodziców,
- 2) kontrolowanie raz w roku działalności finansowo – gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
- 3) kontrolowanie działalności ogniw na żądanie dyrektora szkoły, rodziców lub organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę,
- 4) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi na zebraniu plenarnym Rady Rodziców.

V. Zasady działalności finansowo – gospodarczej.

Art. 22. Rada Rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o ogólnie obowiązujące przepisy.

Art. 23. Fundusze Rady Rodziców powstają z:

- 1) dochodów osiągniętych z własnej działalności statutowej,
- 2) składek rodziców,
- 3) dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych.

Art. 24. 1. Wysokość minimalnej dobrowolnej składki rodziców ustala się większością 2/3 głosów na początku każdego roku szkolnego na plenarnym posiedzeniu Rady Rodziców. Rodzice mogą zadeklarować równoważne minimalnej rocznej składce, świadczenia w naturze lub robociznie.

2. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę do ustalonej przez Radę Rodziców w trybie art.24.1.
3. Klasowa Rada Rodziców może w szczególnie uzasadnionych przypadkach obniżyć lub całkowicie zwolnić rodziców z wnoszenia całości lub części składki.
4. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo lub w ratach – według swego uznania i możliwości.
5. Jeżeli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców – składkę wnosi tylko jedno dziecko.

Art. 25. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków Rady Rodziców na każdy rok szkolny zatwierdzanego każdorazowo przez prezydium Rady Rodziców. Do podpisania dokumentów finansowych Rada Rodziców upoważnia dyrektora szkoły i księgową Rady Rodziców.

Art. 26. 1. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zatrudnia się księgową.

2. Płacę księgowej ustala i umowę o pracę zawiera prezydium Rady Rodziców. Prezydium opracowuje zakres czynności i odpowiedzialności księgowego.
3. Rada Rodziców zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo- rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących operacji.
4. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

VI Postanowienia końcowe.

Art. 27. 1. Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującym prawem.

2. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem – dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

3. W razie zawieszenia wykonania uchwały Rady Rodziców zgodnie z art.27.2. Rada Rodziców może się odwołać do organu prowadzącego.

Art. 28. Uchwały Rady Rodziców zapadają (z wyjątkiem art.24.1) zwykłą większością, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy uprawnionych.

Art. 29. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści: Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie.

Art. 30. Prezydium Rady Rodziców upoważni 3 osoby ze swego grona do reprezentowania Rady Rodziców oraz do podpisywania pism (dokumentów) w jej imieniu aż do odwołania upoważnienia.

Art. 31. Porządek plenarnego zebrania sprawozdawczo- wyborczego Rady Rodziców stanowi załącznik nr 1.

Załącznik nr 1.

Porządek plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców

1. Wybór przewodniczącego, sekretarza oraz komisji wyborczej.
2. Sprawozdanie ustępujących organów.
3. Sprawozdanie komisji rewizyjnej i zgłoszenie wniosku o udzielenie lub nie absolutorium ustępującym organom.
4. Informacje dyrektora szkoły.
5. Wystąpienia zaproszonych gości.
6. Dyskusja.
7. Wybory nowych organów Rady Rodziców:
 - 1) stwierdzenie prawomocności zebrania,
 - 2) omówienie zasad wyborów i ustalenie listy kandydatów,
 - 3) głosowanie,
 - 4) ogłoszenie wyników.
8. Uchwalenie wniosków.
9. Sprawy różne.