

ZP. 271.1.1.2020

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).*

RODZAJ ZAMÓWIENIA: Usługi

***Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w kwocie 1.872.139,00 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów oraz sfinansowanie deficytu budżetu Gminy Miasta Gostynina***

### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Miasta Gostynina zwana dalej „Zamawiającym”

REGON: 611015431

NIP: 971-06-64-961

#### **adres do korespondencji:**

Gmina Miasta Gostynina

Rynek 26, 09-500 Gostynin

Faks Zamawiającego: (24) 236-07-37 (12)

Tel. Zamawiającego: (24) 236-07-37, 236-07-21, 236-07-10

Adres strony internetowej: <http://www.umgostynin.bip.org.pl>

e-mail: [zp@gostynin.pl](mailto:zp@gostynin.pl)

**Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP):** [/e6328ehrex/skrytka](#)

Nr konta bankowego: 89 1020 3974 0000 5302 0006 6258

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) – zwanej dalej *ustawą* – oraz aktów wykonawczych do ustawy, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
3. Biuletyn Zamówień Publicznych, Nr ogłoszenia: 528751-N-2020; data zamieszczenia: **02.04.2020.r.**

4. Strona internetowa Zamawiającego: <http://umgostynin.bip.org.pl/?tree=4467> data zamieszczenia: **02.04.2020 r.**
5. Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie na rzecz Gminy Miasta Gostynina długoterminowego kredytu w kwocie **1.872.139,00** zł PLN, w tym: na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów w kwocie 1.294.000,00 zł i na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Kredytobiorcy w kwocie 578.139,00 zł.
  - a) Rodzaj waluty: PLN
  - b) Kwota kredytu: **1.872.139,00** zł PLN (słownie: jeden milion osiemset siedemdziesiąt dwa tysiące sto trzydzieści dziewięć)
  - c) Okres kredytowania: do 13 lat
  - d) Karencja w spłacie kapitału: do 30 marca 2021 roku
  - e) Spłata kapitału po upływie karencji w okresach: kwartalnych
  - f) Terminy spłaty kredytu i kwoty rat
    1. do 31.03.2021r.– 2.000,00 zł
    2. do 30.06.2021r.– 2.000,00 zł
    3. do 30.09.2021r.– 2.000,00 zł
    4. do 30.12.2021r.– 2.000,00 zł
    5. do 31.03.2022r.– 2.000,00 zł
    6. do 30.06.2022r.– 2.000,00 zł
    7. do 30.09.2022r.– 2.000,00 zł
    8. do 30.12.2022r.– 2.000,00 zł
    9. do 31.03.2023r.– 2.000,00 zł
    10. do 30.06.2023r.– 2.000,00 zł
    11. do 30.09.2023r.– 2.000,00 zł
    12. do 30.12.2023r.– 2.000,00 zł
    13. do 31.03.2024r.– 2.000,00 zł
    14. do 30.06.2024r.– 2.000,00 zł
    15. do 30.09.2024r.– 2.000,00 zł
    16. do 30.12.2024r.– 2.000,00 zł
    17. do 31.03.2025r.– 2.000,00 zł
    18. do 30.06.2025r.– 2.000,00 zł
    19. do 30.09.2025r.– 2.000,00 zł
    20. do 30.12.2025r.– 2.000,00 zł
    21. do 31.03.2026r. – 20.000,00 zł
    22. do 30.06.2026r. – 20.000,00 zł
    23. do 30.09.2026r. – 20.000,00 zł
    24. do 30.12.2026r. – 20.000,00 zł
    25. do 31.03.2027r. – 73.000,00 zł
    26. do 30.06.2027r. – 73.000,00 zł
    27. do 30.09.2027r. – 73.000,00 zł

28. do 30.12.2027r. – 73.000,00 zł
29. do 31.03.2028r. – 73.000,00 zł
30. do 30.06.2028r. – 73.000,00 zł
31. do 30.09.2028r. – 73.000,00 zł
32. do 30.12.2028r. – 73.000,00 zł
33. do 31.03.2029r. – 73.000,00 zł
34. do 30.06.2029r. – 73.000,00 zł
35. do 30.09.2029r. – 73.000,00 zł
36. do 30.12.2029r. – 73.000,00 zł
37. do 31.03.2030r. – 73.000,00 zł
38. do 30.06.2030r. – 73.000,00 zł
39. do 30.09.2030r. – 73.000,00 zł
40. do 30.12.2030r. – 73.000,00 zł
41. do 31.03.2031r. – 73.000,00 zł
42. do 30.06.2031r. – 73.000,00 zł
43. do 30.09.2031r. – 73.000,00 zł
44. do 30.12.2031r. – 73.000,00 zł
45. do 31.03.2032r. – 73.000,00 zł
46. do 30.06.2032r. – 73.000,00 zł
47. do 30.09.2032r. – 73.000,00 zł
48. do 30.12.2032r. – 73.139,00 zł.

2. Spłata odsetek w okresach kwartalnych kalendarzowych, do końca danego kwartału.
3. Oprocentowanie kredytu: w wysokości odpowiadającej zmiennej stawce WIBOR 1M powiększonej o stałą marżę banku w stosunku rocznym na bazie 365/366 dni.
4. Środki finansowe postawione do dyspozycji w transzach w wysokościach i terminach ustalonych po podpisaniu umowy, na podstawie pisemnych dyspozycji Zamawiającego, przekazane na rachunek bankowy w PKO BP SA II ROK w Warszawie Nr 89 1020 3974 0000 5302 0006 6258 w ostatecznym terminie do 30 grudnia 2020 roku, spłata kredytu do dnia 30 grudnia 2032 roku.
5. Zabezpieczenie kredytu: weksel „in blanco” bez protestu wraz z deklaracją wekslową z kontrasygnatą Skarbnika na wekslu i deklaracji wekslowej.
6. Możliwość: wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia kosztów związanych z wcześniejszą spłatą, wykorzystania tylko części kredytu bez ponoszenia kosztów związanych z niewykorzystaną częścią kredytu, zmiany warunków umowy w zakresie terminów i kwot spłaty kredytu bez ponoszenia kosztów związanych z tymi zmianami.
7. Na cenę kredytu składa się: oprocentowanie kredytu wg zmiennej stopy WIBOR 1M oraz stała marża banku, w skład której wchodzi wszystkie opłaty i prowizje związane z obsługą kredytu, z tytułu obsługi kredytu nie będą pobierane żadne inne opłaty i prowizje poza ujętymi w ofercie.
8. Dla porównywalności ofert należy przyjąć wypłatę kredytu w dniu 01.05.2020 roku oraz wysokość odsetek dla WIBOR 1M – 1,63% w kwocie 290.072,00 zł.

**Zamawiający wymaga – zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy – zatrudnienia przez Wykonawcę co najmniej jednego pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę wykonującego czynności administracyjno – biurowe w zakresie realizacji zamówienia**

#### IV. NOMENKLATURA

<i>Wspólny Słownik Zamówień (CPV)</i>	
<i>66 11 30 00 - 5</i>	<i>Usługi udzielania kredytu</i>

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Środki finansowe winny być postawione do dyspozycji Zamawiającego i przekazane na rachunek bankowy w PKO BP SA II ROK w Warszawie Nr 89 1020 3974 0000 5302 0006 6258 w transzach do **30.12.2020 r.**, spłata kredytu do dnia **30.12.2032 r.**

#### VI. INFORMACJE OGÓLNE, W TYM INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH ORAZ INNYCH PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH

- 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

#### VII. INFORMACJA O POWIERZENIU ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

Zamawiający zastrzega, że ze względu na specyfikę przedmiotu umowy Wykonawca obowiązany jest osobiście wykonać kluczowe części zamówienia.

#### VIII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj. posiada zezwolenie Ko-

misji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2187 z późn. zm.) lub inny dokument, z którego wynika takie zezwolenie,

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie,

3) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

**4. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy, wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.

2. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy.

3. Zamawiający wyklucza również z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-2 ustawy, Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – *Prawo restrukturyzacyjne* Dz.U. z 2019 r., poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – *Prawo upadłościowe* (Dz.U. z 2019 r., poz. 498 z późn. zm.),

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1-2 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono

prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy.
6. Zgodnie z art. 24 ust 12 ustawy Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z wzorami określonymi w zał. nr 3 i 4 do SIWZ).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w części VIII ust. 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zgodnie z wzorem stanowiącym zał. nr 5 do SIWZ).
7. **Dokumenty podmiotów zagranicznych**
  - 1) W związku z art. 26 ust. 6 ustawy, z uwagi na fakt, że Zamawiający nie ma możliwości uzyskania dokumentów dotyczących podmiotów zagranicznych za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (rejestrów publicznych), jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. – w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) tj. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 2) Dokumenty, o których mowa w ust. 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

- 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) oferta składana przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta;
- 3) każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną, składa w swoim imieniu oświadczenia o których mowa w ust. 1 niniejszej części SIWZ;
- 4) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania oraz za wyrządzone szkody w trakcie realizacji zamówienia;
- 5) przyjmuje się, że pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców obejmuje uprawnienie do poświadczenia za zgodność z oryginałem kserokopii wszystkich dokumentów;
- 6) wszelka korespondencja przesyłana będzie wyłącznie dla lidera (pełnomocnika);
- 7) jeżeli oferta złożona przez podmioty działające wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 8) wszelkie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem wiodącym lub pełnomocnikiem.

#### **9. Forma dokumentów**

- 1) Wszelkie oświadczenia Wykonawcy składają w oryginale.
- 2) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – chyba, że reprezentacja wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru).

- 3) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia składane jest w oryginale.
- 4) Wymagane dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### **10. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę:**

- 1) projekt umowy w przedmiocie udzielenia kredytu na zamówienie, uwzględniający wszystkie istotne postanowienia umowy wymagane przez Zamawiającego, **(zgodnie z zał. Nr 2 do SIWZ) wyróżnione innym kolorem lub pogrubione;**
- 2) symulacja wysokości odsetek obejmujących wyłącznie marżę banku w stosunku rocznym na bazie 365/366 dni w oparciu o określone terminy spłaty kredytu (bez bazy oprocentowania tj. bez WIBOR 1M) w latach 2020 – 2032 r. Dla porównywalności ofert należy przyjąć wypłatę kredytu w dniu **1.05.2020 r.** oraz wysokość odsetek dla WIBOR 1M w kwocie 290.072,00 PLN.
- 3) ewentualnie pełnomocnictwo.

Oświadczenia wymagane przez Zamawiającego muszą, a dokumenty – mogą być złożone w oryginale. W przypadku złożenia dokumentów w formie kserokopii, Zamawiający wymaga poświadczenia ich za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty – chyba, że reprezentacja wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru).

#### **XI. ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia odbywać się będą w złotych polskich, Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

#### **XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się:
  - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.),
  - 2) osobiście, za pośrednictwem posłańca,
  - 3) przy użyciu faksu lub
  - 4) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. – *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.).
2. **Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wraz z załącznikami (w szczególności oświadczeń z art. 25a ustawy) w formie pisemnej przesyłając pocztą na adres Zamawiającego lub za pomocą komunikacji elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. Wszelką pozostałą korespondencję w ramach postępowania należy przysyłać w formie pisemnej lub za pomo-**



cą komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego. W całości wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, lub ID postępowania w przypadku oferty składanej drogą elektroniczną).

3. W przypadku przekazywania korespondencji drogą elektroniczną – każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.
4. Zapytania do SIWZ mogą być złożone w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (Zamawiający prosi o przekazywanie zapytań w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas zamieszczania wyjaśnień) na adres [zp@gostynin.pl](mailto:zp@gostynin.pl).
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na swojej stronie internetowej.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
12. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
13. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - w sprawach merytorycznych (w zakresie przedmiotu zamówienia):  
**Wioletta Uliczna** – Wydział Finansowy, pokój nr 201, tel. (24) 236-07-19,
  - w sprawach SIWZ:  
**Katarzyna Tyrajska, Iwona Dębowska, Robert Gontarek** – Wydział Zamówień Publicznych, pokój nr 304, tel. (24) 236-07-37.

### **XIII. TRYB WPROWADZENIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ**

1. Zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Zamawiający może w uzasadnionym przypadku przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
2. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu.
4. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ, która nie spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości **13.000,00** (słownie: *trzydzieści tysięcy 00/100*) PLN. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium można wnieść w jednej z następujących form:
  - 1) w pieniądzu;
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) w gwarancjach bankowych;
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. – *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).
3. Wadium można wnieść w jednej z następujących form:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) w gwarancjach bankowych,
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku: PKO BP S.A. II ROK w Warszawie Nr 89 1020 3974 0000 5302 0006 6258 z dopiskiem *WADIUM*, zaś dowód wniesienia wadium musi dołączyć do oferty. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądzu musi spełniać następujące wymagania:
  - 1) musi odpowiadać co do wartości wysokości wadium określonej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 2) musi odpowiadać co do terminu ważności terminowi związania ofertą określonymu w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 3) musi być bezwarunkowe i nieodwołalne, nie może zawierać zapisów ograniczających zakres odpowiedzialności gwaranta (poręczyciela).
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz, dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.

7. W przypadku, gdy wartość dotycząca wadium wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczyć tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Kurs walut należy ustalać według tabeli A kursów średnich walut obcych opublikowanej na stronie [www.nbp.pl](http://www.nbp.pl). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniego dnia poprzedzającego dzień opublikowania ww. ogłoszenia z ostatniej tabeli A kursów średnich walut obcych.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Niewniesienie wadium w terminie lub wniesienie w sposób nieprawidłowy, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy – *Prawo zamówień publicznych*.
10. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy – *Prawo zamówień publicznych*.

## **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z wymaganiami dotyczącymi realizacji przedmiotu zamówienia.

### **Informacje dotyczące warunków składania oferty**

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty (zgodnie z zał. nr 1 do SIWZ).
- 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej, treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3) Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa w części VIII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW [...].
- 4) Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty (oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby).
- 5) W myśl rozporządzenia oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi.
- 9) Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Zamawiający sugeruje, aby oferta była trwale spięta. Zaleca się aby wszystkie strony oferty zostały zaparafowane lub podpisane przez osoby uprawnione. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11) W przypadku ofert złożonych po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

### **Sposób składania oferty w formie pisemnej**

Ofertę **w formie pisemnej** należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:

- 1) koperta zewnętrzna  
<Gmina Miasta Gostynina  
Rynek 26, 09-500 Gostynin>  
Oferta w <trybie przetargu nieograniczonego>  
na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>  
nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>

2) koperta wewnętrzna

OFERTA CENOWA

<Gmina Miasta Gostynina

Rynek 26, 09-500 Gostynin>

Oferta w <trybie przetargu nieograniczonego>

na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

o zawartości:

- a) formularz oferty (zgodnie z zał. Nr 1 do SIWZ),
- b) oświadczenia (zgodnie z zał. Nr 3 i 4 do SIWZ),
- c) dokumenty i oświadczenia wymienione w części X SIWZ: **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- d) **projekt umowy w przedmiocie udzielenia kredytu na zamówienie, uwzględniający wszystkie istotne postanowienia umowy wymagane przez Zamawiającego (zgodnie z zał. Nr 2 do SIWZ) wyróżnione innym kolorem lub pogrubione;**
- e) **symulacja wysokości odsetek** obejmujących wyłącznie marżę banku w stosunku rocznym na bazie 365/366 dni w oparciu o określone terminy spłaty kredytu (bez bazy oprocentowania tj. bez WIBOR 1M) w latach 2020 – 2032 r. Dla porównywalności ofert należy przyjąć wypłatę kredytu w dniu 1.05.2020 r. oraz wysokość odsetek dla WIBOR 1M w kwocie 290.072,00 zł;
- f) ewentualnie pełnomocnictwo.

### **Wycofanie oferty lub jej zmiany**

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w kopertach odpowiednio oznakowanych, zaopatrzonych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z dopiskiem na kopercie zewnętrznej „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone dopiskiem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności, a po stwierdzeniu zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

### **Złożenie oferty w formie elektronicznej**

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, i składający ofertę w formie elektronicznej musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
  - 1) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

- 2) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 3) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 4) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP (ESP), za pomocą którego prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Oferta (wraz z załącznikami) powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych, w szczególności PDF, RTF, Word, Excel i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na mini portalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Urząd Miasta Gostynina – Rynek 26, 09-500 Gostynin, pok. 208 (sekretariat),

**21 kwietnia 2020 r. do godz. 10<sup>00</sup>**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

Urząd Miasta Gostynina – Rynek 26, 09-500 Gostynin, **sala konferencyjna**,

**21 kwietnia 2020 r. o godz. 10<sup>30</sup>.**

Otwarcie ofert nastąpi w formie transmisji online na Oficjalnym kanale Urzędu Miasta Gostynina  
<https://www.youtube.com/channel/UCajNXJnKqOYymQjETnkD-3w>

## **XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena (należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. – *O informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. z 2019 r., poz. 178) podana przez Wykonawcę jest ostateczna i będzie obowiązywać przez cały czas realizacji umowy. Musi uwzględniać wszelkie koszty związane z należyty i kompletnym wykonaniem przedmiotu

zamówienia, wynikającym wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, bez których nie można wykonać zamówienia.

2. Ofertę należy przygotować zgodnie z załączonym formularzem oferty, stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
3. Ceną oferty jest całkowity koszt kredytu rozumiany jako suma kosztów związanych z realizacją zamówienia, czyli łączna kwota odsetek przypadających do zapłaty od udzielonego kredytu (obliczona dla całego okresu trwania umowy).

Cenę stanowić będzie suma:

1. wysokości odsetek obejmujących marżę banku w stosunku rocznym na bazie 365/366 dni w oparciu o określone terminy spłaty kredytu (bez bazy oprocentowania, tj. bez WIBOR 1M) w latach 2020-2032 – wynikających z załączonej do oferty symulacji
2. wysokości odsetek obejmujących bazę oprocentowania – WIBOR 1M *(dla porównywalności ofert należy przyjąć wysokość odsetek dla WIBOR 1M w kwocie 290.072,00 zł).*

**Uwaga!** Do formularza oferty w pozycji „marża banku doliczana do WIBOR 1M” należy wpisać marżę: w procentach (np. 0,50%) oraz w zł zgodnie z załączoną symulacją odsetek z dokładnością do dwóch znaków po przecinku (np. 30.857,29 zł).

**W celu ujednoczenia sposobu wyliczenia odsetek należy przyjąć wypłatę kredytu w jednej transzy w dniu 1.05.2020 r.**

Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia.

## **XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERTY**

**1. Kryteriami, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty są cena i czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji.**

**cena – 60%**

**czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji – 40%**

Sposób oceniania ofert:

**1) w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:**

$$(n : w) \times 60 = \text{liczba punktów otrzymanych w kryterium,}$$

gdzie:

**n** – najniższa cena brutto spośród wszystkich niepodlegających odrzuceniu ofert,

**w** – cena brutto dla badanej oferty,

**2) w kryterium czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji:**

Zamawiający przyzna 40 punktów w przypadku uruchomienia kredytu nie później niż następnego dnia roboczego od dnia przekazania dyspozycji faksem lub mailem Wykonawcy dyspozycji i odpowiednio 10 punktów mniej za każdy kolejny dodatkowy dzień. W przypadku gdy okres uruchomienia będzie dłuższy niż 5 dni roboczych Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie oceny zostaną wpisane do protokołu. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

## **XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE BADANIA OFERT**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści. Wyjątkiem są oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny (których poprawienie wiąże się z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – które Zamawiający poprawia w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta:
  - 1) zgodna jest z przepisami określonymi w ustawie *Prawo zamówień publicznych*,
  - 2) spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ,
  - 3) osiągnie najwyższą liczbę punktów, zgodnie z podanym kryterium.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

## **XXI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Niezbędną treścią umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą są Istotne postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 2 do specyfikacji. **Zapisy ustalone w Istotnych postanowieniach umowy wyczerpują kwestie dotyczące poszczególnych zagadnień. W projekcie umowy Wykonawca nie może wprowadzić do nich zapisów dodatkowych, rozszerzających czy w jakikolwiek sposób modyfikujących ich treść. Umowa jest jedynym dokumentem regulującym wszystkie kwestie dotyczące przedmiotu umowy, Zamawiający nie wyraża zgody na dołączanie do umowy załączników w postaci regulaminów czy innych dokumentów wewnętrznych Wykonawcy.** Zamawiający wymaga, aby w przedłożonym projekcie Wykonawca uwzględnił wszystkie istotne postanowienia oraz zaznaczył je odrębnym kolorem, pogrubionym drukiem lub podkreślił.

Zgodnie z art. 144 ustawy *Prawo zamówień publicznych* Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy: w zakresie wykorzystania, terminów i kwot spłaty kredytu – w zależności od potrzeb.

Zmiany dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony umowy. Kredytobiorca nie ponosi kosztów związanych z ww. zmianami.

Ewentualne zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę o którym mowa w art. 142 ust. 5 pkt. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne nie będą miały wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.



## **XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Umowa będzie zawarta w siedzibie Zamawiającego w terminie związania ofertą, w dniu wskazanym przez Zamawiającego.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wystąpiły przesłanki o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, odpowiednie dla wybranego trybu postępowania.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o realizację przedmiotu zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 4 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, Zamawiający żąda dostarczenia przed podpisaniem w/w umowy, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (dotyczy także spółek cywilnych).

## **XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w przepisach ustawy – *Prawo zamówień publicznych* jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

## **xxv. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. – w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 0) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Gostynina, ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin (*dane kontaktowe Zamawiającego w części I SIWZ*);
- 1) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miasta Gostynina jest Pani Malwina Strońska-Jackowska, kontakt: [iod.umg@gostynin.pl](mailto:iod.umg@gostynin.pl);
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: *Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w kwocie 1.872.139,00 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów oraz sfinansowanie deficytu budżetu Gminy Miasta Gostynina*, nr referencyjny: ZP.271.1.1.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia

2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XXV. INFORMACJE DODATKOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

## **XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – Istotne postanowienia umowy;
3. Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
5. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia w sprawie przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik Nr 6 – Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji zasobów w trakcie realizacji zamówienia

7. Załącznik Nr 7 – uchwała nr 131/XVII/2019 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 30 grudnia 2019 roku Uchwała Budżetowa Miasta Gostynina na rok 2020 ([MENU PRZEDMIOTOWE](#) » [UCHWAŁY ZARZĄDZENIA - PRAWO LOKALNE](#) » [Uchwały RM](#) » [Uchwały 2019](#) »),
8. Załącznik Nr 8 – uchwała nr Pł.337.2019 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 5 grudnia 2019 roku w sprawie opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta Gostynina projekcie uchwały budżetowej i deficycie na 2020 rok ([MENU PRZEDMIOTOWE](#) » [FINANSE](#) GMINY » Budżet » Budżet na rok 2020 »)
9. Załącznik Nr 9 – uchwała nr 147/XVIII/2020 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 16 stycznia 2020 roku zmieniająca Uchwałę Budżetową Miasta Gostynina na rok 2020 ([MENU PRZEDMIOTOWE](#) » [UCHWAŁY ZARZĄDZENIA - PRAWO LOKALNE](#) » [Uchwały RM](#) » [Uchwały 2020](#) »)
10. Załącznik Nr 10 – uchwała nr 152/XIX/2020 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 30 stycznia 2020 roku zmieniająca Uchwałę Budżetową Miasta Gostynina na rok 2020 ([MENU PRZEDMIOTOWE](#) » [UCHWAŁY ZARZĄDZENIA - PRAWO LOKALNE](#) » [Uchwały RM](#) » [Uchwały 2020](#) »)
11. Załącznik Nr 11 – zarządzenie nr 14/2020 Burmistrza Miasta Gostynina z dnia 31 stycznia 2020 roku zmieniające Uchwałę Budżetową Miasta Gostynina na rok 2020 ([MENU PRZEDMIOTOWE](#) » [UCHWAŁY ZARZĄDZENIA - PRAWO LOKALNE](#) » [Zarządzenia Burmistrza](#) » 2020 »)
12. Załącznik Nr 12 – uchwała nr 157/XX/2020 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 27 lutego 2020 roku zmieniająca Uchwałę Budżetową Miasta Gostynina na rok 2020 ([MENU PRZEDMIOTOWE](#) » [UCHWAŁY ZARZĄDZENIA - PRAWO LOKALNE](#) » [Uchwały RM](#) » [Uchwały 2020](#) »)
13. Załącznik Nr 13 – zarządzenie nr 25/2020 Burmistrza Miasta Gostynina z dnia 28 lutego 2020 roku zmieniające Uchwałę Budżetową Miasta Gostynina na rok 2020 ([MENU PRZEDMIOTOWE](#) » [UCHWAŁY ZARZĄDZENIA - PRAWO LOKALNE](#) » [Zarządzenia Burmistrza](#) » 2020 »)
14. Załącznik Nr 14 – uchwała nr 132/XVII/2019 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 30 grudnia 2019 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2020-2034 ([MENU PRZEDMIOTOWE](#) » [UCHWAŁY ZARZĄDZENIA - PRAWO LOKALNE](#) » [Uchwały RM](#) » [Uchwały 2019](#) »)
15. Załącznik Nr 15 – uchwała nr Pł.336.2019 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 5 grudnia 2019 roku w sprawie opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta Gostynina projekcie uchwały o Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2020-2034 ([MENU PRZEDMIOTOWE](#) » [FINANSE](#) GMINY » Budżet » Budżet na rok 2020 »),
16. Załącznik Nr 16 – uchwała nr 148/XVIII/2020 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 16 stycznia 2020 roku zmieniająca Uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2020-2034 ([MENU PRZEDMIOTOWE](#) » [UCHWAŁY ZARZĄDZENIA - PRAWO LOKALNE](#) » [Uchwały RM](#) » [Uchwały 2020](#) »),

17. Załącznik Nr 17 – uchwała nr 153/XIX/2020 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 30 stycznia 2020 roku zmieniająca Uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2020-2034 ([MENU PRZEDMIOTOWE](#) » [UCHWAŁY ZARZĄDZENIA - PRAWO LOKALNE](#) » [Uchwały RM](#) » [Uchwały 2020](#) »),
18. Załącznik Nr 18 – uchwała nr 158/XX/2020 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 27 lutego 2020 roku zmieniająca Uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2020-2034 ([MENU PRZEDMIOTOWE](#) » [UCHWAŁY ZARZĄDZENIA - PRAWO LOKALNE](#) » [Uchwały RM](#) » [Uchwały 2020](#) »),
19. Załącznik Nr 19 – uchwała nr Pł.81.2020 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 6 lutego 2020 roku w sprawie wydania opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu (([MENU PRZEDMIOTOWE](#) » [FINANSE GMINY](#) » Budżet » Budżet na rok 2020 »),
20. Załącznik Nr 20 – uchwała nr Pł.82.2020 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 6 lutego 2020 roku w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania planowanego deficytu budżetu określonego w uchwale budżetowej ([MENU PRZEDMIOTOWE](#) » [FINANSE GMINY](#) » Budżet » Budżet na rok 2020 »)
21. Sprawozdania z wykonania budżetu miasta za 2017 rok
  - Załącznik Nr 21 – Rb-27s\_2017 – [pobierz](#)
  - Załącznik Nr 22 – Rb-28s\_2017 – [pobierz](#)
  - Załącznik Nr 23 – Rb-N\_2017 – [pobierz](#)
  - Załącznik Nr 24 – Rb-NDS\_2017 – [pobierz](#)
  - Załącznik Nr 25 – Rb-Z\_2017 – [pobierz](#)
  - Załącznik Nr 26 – Rb-PDP\_2017 – [pobierz](#)
22. Sprawozdania z wykonania budżetu miasta za 2018 rok
  - Załącznik Nr 27 – Rb-27s\_2018 – [pobierz](#)
  - Załącznik Nr 28 – Rb-28s\_2018 – [pobierz](#)
  - Załącznik Nr 29 – Rb-N\_2018 – [pobierz](#)
  - Załącznik Nr 30 – Rb-NDS\_2018 – [pobierz](#)
  - Załącznik Nr 31 – Rb-Z\_2018 – [pobierz](#)
  - Załącznik Nr 32 – Rb-PDP\_2018 – [pobierz](#)
23. Sprawozdania z wykonania budżetu miasta za 2019 rok
  - Załącznik Nr 33 – Rb-27s\_2019 – [pobierz](#)
  - Załącznik Nr 34 – Rb-28s\_2019 – [pobierz](#)
  - Załącznik Nr 35 – Rb-N\_2019 – [pobierz](#)
  - Załącznik Nr 36 – Rb-NDS\_2019 – [pobierz](#)
  - Załącznik Nr 37 – Rb-Z\_2019 – [pobierz](#)
  - Załącznik Nr 38 – Rb-PDP\_2019 – [pobierz](#)
24. Załącznik Nr 39 – uchwała nr Pł.129.2018 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 11 kwietnia 2018 roku w sprawie wydania opinii o przedłożonych przez Burmistrza Miasta Gostynin sprawozdaniach z wykonania budżetu za 2017 rok ([MENU PRZEDMIOTOWE](#) » [FINANSE GMINY](#) » Budżet » Budżet na rok 2017 »),

25. Załącznik Nr 40 – uchwała nr Pł.130.2019 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 18 kwietnia 2019 roku w sprawie wydania opinii o przedłożonych przez Burmistrza Miasta Gostynina sprawozdaniach z wykonania budżetu 2018 roku ([MENU PRZEDMIOTOWE](#) » [FINANSE](#) GMINY » Budżet » Budżet na rok 2018 »),
26. Załącznik Nr 41 – uchwała nr Pł.287.2019 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 24 września 2019 roku w sprawie wydania opinii o przedłożonej przez Burmistrza Miasta Gostynina informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2019 roku ([MENU PRZEDMIOTOWE](#) » [FINANSE](#) GMINY » Budżet » Budżet na rok 2019 »),
27. Załącznik Nr 42 – uchwała nr 413/LXXIX/2018 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 21 czerwca 2018 roku w sprawie udzielenia Burmistrzowi Miasta Gostynina absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2017 rok ([MENU PRZEDMIOTOWE](#) » [UCHWAŁY ZARZĄDZENIA - PRAWO LOKALNE](#) » [Uchwały RM](#) » [Uchwały 2018](#) »),
28. Załącznik Nr 43 – uchwała nr 94/XI/2019 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 27 czerwca 2019 roku w sprawie udzielenia Burmistrzowi Miasta Gostynina absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2018 rok ([MENU PRZEDMIOTOWE](#) » [UCHWAŁY ZARZĄDZENIA - PRAWO LOKALNE](#) » [Uchwały RM](#) » [Uchwały 2019](#) »),
29. Załącznik Nr 44 – uchwała nr 154/XIX/2020 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 30 stycznia 2020 roku w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów oraz na sfinansowanie planowanego deficytu ([MENU PRZEDMIOTOWE](#) » [UCHWAŁY ZARZĄDZENIA - PRAWO LOKALNE](#) » [Uchwały RM](#) » [Uchwały 202](#) »),
30. Załącznik Nr 45 – uchwała nr Pł.92.2020 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 16 marca 2020 roku w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego zaciąganego przez Miasto Gostynin - pobierz
31. Załącznik Nr 46 – informacja o udzielonych przez Gminę Miasta Gostynina poręczeniach i gwarancjach – pobierz
32. Załącznik Nr 47 – specyfikacja zobowiązań kredytowych, pożyczkowych i wierzytelności Gminy Miasta Gostynina pobierz.
33. Załącznik Nr 48 – Zaświadczenie o wyborze Burmistrza – [POBIERZ](#)
34. Załącznik Nr 49 - zaświadczenie o powołaniu Skarbnika Gminy – [POBIERZ](#)
35. Załącznik Nr 50 - [zaświadczenia w sprawie nadania NIP;](#)
36. Załącznik Nr 51 - [zaświadczenie o numerze identyfikacji REGON ;](#)
37. **Załącznik Nr 52 – zaświadczenie z ZUS**
38. **Załącznik Nr 52 – informacja o stanie mienia komunalnego**

**Z A T W I E R D Z A M:**

**BURMISTRZ MIASTA GOSTYNINA**  
*Paweł Witold Kalinowski*

*Gostynin dn. 09.04.2020 r.*