

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Dostawa paliw płynnych oraz płynów eksploatacyjnych dla potrzeb Przedsiębiorstwa Oczyszczania Miasta w Gostyninie Sp. zo.o.

Rozdział 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Przedsiębiorstwo Oczyszczania Miasta w Gostyninie Sp. zo.o.

siedziba: ul. Bierzewicka 32, 09-500 Gostynin

adres do korespondencji: **ul. 18 Stycznia 36, 09-500 Gostynin**

REGON: 146364996

NIP: 9710721848

Nr KRS 0000436958

Adres strony internetowej: <http://www.gostynin.pl>

Tel. Zamawiającego: (24) 235 32-02

Fax. Zamawiającego: (24) 235 32-02

Rozdział 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA W KTÓRYM, ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU:

a) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

b) Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr ogłoszenia: **274953-2013**

- strona internetowa Zamawiającego – <http://umgostynin.bip.org.pl/?tree=2236>

- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa paliw płynnych oraz płynów eksploatacyjnych dla pojazdów będących w dyspozycji Zamawiającego. Przedmiot zamówienia będzie odbierany przez Zamawiającego sukcesywnie, stosownie do jego potrzeb, na zasadzie doraźnych bezgotówkowych tankowań paliwa do zbiornika, w oparciu o upoważnienie wystawione przez Zamawiającego, w stacji paliw Wykonawcy usytuowanej w odległości nie większej niż 10 km od siedziby Zamawiającego, liczonej najkrótszą drogą publiczną. Płyiny eksploatacyjne będą odbierane przez Zamawiającego stosownie według potrzeb również w oparciu o upoważnienie wystawione przez

Zamawiającego.

Do poszczególnych paliw i płynów eksploatacyjnych będących przedmiotem zamówienia stosuje się wymagania jakościowe zgodne z obowiązującymi normami i przepisami prawa.

Nomenklatura

<i>Wspólny Słownik Zamówień (CPV)</i>	
<i>09000000-3</i>	<i>Produkty naftowe, paliwo, energia elektryczna i inne źródła energii</i>
<i>09134100-8</i>	<i>Olej napędowy</i>
<i>09210000-4</i>	<i>Preparaty smarowe</i>

Wykonawca musi posiadać własną stację paliw, która:

- spełnia wymogi przewidziane przepisami prawa dla stacji paliw, w tym przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 21 listopada 2005 r. – w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (Dz. U. nr 243, poz.2063 ze zm.),
- znajduje się w odległości nie większej niż 10 km od siedziby Zamawiającego, liczonej najkrótszą drogą publiczną.

Rozliczenia finansowe za pobrane w danym miesiącu paliwa i płyny eksploatacyjne, będą się odbywać na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur częściowych w okresach miesięcznych, wystawionych każdorazowo po zakończeniu okresu rozliczeniowego i potwierdzonych Dokumentem Wydania Zewnętrznego (WZ), zawierającym wszystkie informacje dotyczące realizacji dostaw w danym okresie rozliczeniowym.

Zapłata za przedmiot zamówienia dokonywana będzie przelewem w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy.

Szacunkowy zakres przedmiotu zamówienia:

- 1) dostawa oleju napędowego (ON) do silników wysokoprężnych spełniający warunki normy PN EN590 – w ilości ok. **18.000 litrów**,
- 2) dostawa płynów eksploatacyjnych w tym:
 - olej silnikowy Turdus lub równoważny – **50 litrów**,
 - płyn hydrauliczny Hydrol lub równoważny – **50 litrów**,
 - płyn do spryskiwaczy letni lub zimowy w zależności od potrzeb – **30 litrów**,

Ilości zamawianych przez Zamawiającego paliw lub płynów eksploatacyjnych, mogą różnić się od wskazanych w w/w zestawieniu, stanowiącym jedynie orientacyjną podstawę wyceny i mogą ulec zmianom w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Ilość i asortyment paliw lub płynów eksploatacyjnych nie mogą być – w przypadku mniejszych zapotrzebowań Zamawiającego, podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy.

Ceny za zakupione paliwo będą naliczane według cen paliw obowiązujących w dniu zakupu na stacji paliw Wykonawcy, pomniejszone o zadeklarowane w ofercie **upusty cenowe niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy**.

Dla potrzeb składanej oferty Wykonawca zobowiązany jest wpisać w formularzu ofertowym średnią cenę brutto 1 l paliwa obliczoną przez Zamawiającego na podstawie cen paliw obowiązujących w dniu 17.12.2013 r. na 5 stacjach paliw z terenu Gostynina i okolic tj. dla

oleju napędowego 5,50 zł. brutto.

Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę produktów równoważnych w stosunku do opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W rozumieniu Zamawiającego rozwiązania równoważne to takie, które:

- 1) będą posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych standardów,
- 2) nie spowodują żadnych zmian parametrów użytkowych.

Rozdział 4. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy – *Prawo zamówień publicznych*.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Rozdział 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – od dnia 1 stycznia 2014 r. do wyczerpania maksymalnego limitu środków finansowych, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2014 roku.

Rozdział 6. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Wykonawca może zlecić wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom, o ile – zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, ich zakres wskaże w formularzu oferty. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.

Rozdział 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 5) nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – *Prawa zamówień publicznych*.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę w/w dokumentów, wg formuły *spełnia/ nie spełnia*, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i wskazanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

Zamawiający wezwie (w trybie art. 26 ust. 3 ustawy *Prawo zamówień publicznych*) Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Wykonawca, który nie spełni każdego z w/w warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.

Rozdział 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

1) w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

a. koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem; w przypadku stacji paliw, koncesji na obrót paliwami ciekłymi, wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - *Prawo energetyczne* (Dz. U. z 2012 r., poz 1059 ze zm.)

2) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 *Prawa zamówień publicznych*:

b. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (*zgodnie z zał. Nr 2 do SIWZ*);

c. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

d. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, tj. dot. podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (*zgodnie z zał. Nr 4 do SIWZ*), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, a w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. - o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 ze zm.), Wykonawca winien złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w takim przypadku Zamawiający będzie mógł zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy *Prawo zamówień publicznych* istniejących między przedsiębiorstwami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Oceniając wyjaśnienia Zamawiający będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ

powiązań istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. odpis z rejestru lub CEiDG oraz oświadczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w części SIWZ: *WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - oznaczonych jako pkt. b i c.*

Rozdział 9. WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części SIWZ: *WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU* – pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W/w dokumenty muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Pozostałe dokumenty składające się na ofertę:

- ewentualne pełnomocnictwo.

Oświadczenia wymagane przez Zamawiającego muszą, a dokumenty – mogą być złożone w oryginale. W przypadku złożenia dokumentów w formie kserokopii, Zamawiający wymaga poświadczenia ich za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty – chyba, że reprezentacja wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru).

Rozdział 10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

W przypadku składania oferty przez podmioty działające wspólnie (konsorcjum), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić podmiot wiodący – lidera – pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu

i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;

3) zobowiązani są dołączyć do oferty, dla podmiotu wiodącego – lidera – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcie umowy;

4) przyjmuje się, że pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców obejmuje uprawnienie do poświadczenia za zgodność z oryginałem kserokopii wszystkich dokumentów;

5) wszelka korespondencja przesyłana będzie wyłącznie do lidera (pełnomocnika) Konsorcjum;

5) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 11. ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia odbywać się będą w złotych polskich, Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział 12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się pisemnie lub faksem, dokumenty oraz inne informacje (wnioski, zaświadczenia) należy przysyłać pisemnie, faksem (024 235-32-02). Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział 13. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Bolesław Justyński – Prezes Zarządu Przedsiębiorstwa Oczyszczania Miasta w Gostyninie Sp. zo.o. (24 235 32-02),

Rozdział 14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą ustala się na 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z wymaganiami dotyczącymi realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia oraz innymi wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SIWZ.

Informacje dotyczące warunków składania ofert

Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym *załącznik Nr 1 do SIWZ*.

Do oferty muszą być dołączone wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty wymienione w SIWZ oraz wypełnione załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Jeżeli Wykonawca jako załącznik do oferty dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie miejsca w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Zamawiający sugeruje, aby oferta była trwale spięta.

Wykonawca składa tylko jedną ofertę.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

Sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:

1) koperta zewnętrzna

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >

Oferta w <TRYB POSTĘPOWANIA>

na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>

2) koperta wewnętrzna

OFERTA CENOWA

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >

oferta w <TRYB POSTĘPOWANIA>

na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

o zawartości:

1) formularz oferty (zgodnie z zał. Nr 1 do SIWZ);

2) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z zał. Nr 2 do SIWZ);

3) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, tj. dot. podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z zał. Nr 4 do SIWZ;

4) ewentualnie listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.- o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 ze zm.)

3) dokumenty i oświadczenia wymienione w *Rozdziale 8: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w Rozdziale 9: Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;*

4) ewentualnie pełnomocnictwo.

Wycofanie oferty lub jej zmiany

Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w kopertach odpowiednio oznakowanych, zaopatrzonych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z dopiskiem na kopercie zewnętrznej „*WYCOFANIE*”. Koperty oznaczone dopiskiem „*WYCOFANIE*” będą otwierane w pierwszej kolejności, a po stwierdzeniu zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

Rozdział 17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Przedsiębiorstwo Oczyszczania Miasta w Gostyninie Sp. zo.o. – ul. 18 Stycznia 36, 09-500 Gostynin, pok. 19,
27 grudnia 2013 r. do godz. 10⁰⁰,

MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

Przedsiębiorstwo Oczyszczania Miasta w Gostyninie Sp.zo.o. – ul. 18 Stycznia 36, 09-500 Gostynin, pok. 19,
27 grudnia 2013 r. o godz. 10³⁰.

Rozdział 18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Ofertę należy przygotować zgodnie z załączonym formularzem oferty, stanowiącym *załącznik nr 1* do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta musi zawierać ceny jednostkowe dla paliw i płynów eksploatacyjnych wraz z upustem niezmiennym przez cały okres obowiązywania umowy.

W związku z tym ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem wszelkich narzutów oraz wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) i ewentualnych upustów.

Każdy Wykonawca musi zaproponować tylko jedną cenę jednostkową na każdy produkt i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia.

Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERTY

Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

cena – 100%

Sposób oceniania ofert:

w kryterium ceny za 1 liter oleju napędowego (ON) zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$(n : w) \times a = x \text{ (liczba punktów otrzymanych w kryterium),}$$

gdzie:

n – najniższa cena jednostkowa brutto za 1 oleju napędowego spośród wszystkich nieodrzuconych ofert,

w – cena łączna brutto dla badanej oferty,

a – znaczenie kryterium, przy czym **a = 95**

w kryterium ceny za płyny eksploatacyjne zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$(n : w) \times a = y \text{ (liczba punktów otrzymanych w kryterium),}$$

gdzie:

n – najniższa cena łączna brutto za płyny eksploatacyjne, spośród wszystkich nieodrzuconych ofert,

w – cena łączna brutto dla badanej oferty,

a – znaczenie kryterium, przy czym **a = 5**

Zamawiający zastosuje następujący wzór do wyliczenia łącznej liczby punktów

$$x + y = \text{łączna liczba punktów}$$

Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie oceny zostaną wpisane do protokołu. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę i uzyska najwyższą liczbę punktów.

Rozdział 20. INFORMACJE DOTYCZĄCE BADANIA I OCENY OFERT

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści. Wyjątkiem są oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny (których poprawienie wiąże się z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – które Zamawiający poprawia w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny – uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek – w następujący sposób:

- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę, jeżeli w wyniku obliczenia kwoty podatku VAT, przy poprawnie przyjętej stawce podatku, błąd nie przekracza 1 zł;

- jeżeli kwota netto obliczona została poprawnie i poprawnie przyjęto stawkę podatku VAT, a błędnie obliczono cenę, Zamawiający poprawi błędnie obliczoną wartość podatku VAT i poprzez dodanie obu składników poprawi cenę;

- w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;

- w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje zamówienia:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne pozycje zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje zamówienia,

b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,

c) jeżeli ani cena za pozycje zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za pozycje zamówienia wyrażone słownie;

- w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena

ryczałtowa):

- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
- b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
- c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta:

- 1) zgodna jest z przepisami określonymi w ustawie *Prawo zamówień publicznych*,
- 2) spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ,
- 3) osiągnie najwyższą liczbę punktów, zgodnie z podanym kryterium.

O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 21. WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ.

Rozdział 22. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Umowa będzie zawarta w siedzibie Zamawiającego w terminie związania ofertą, w dniu wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wystąpiły przesłanki o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, odpowiednie dla wybranego trybu postępowania.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o realizację przedmiotu zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 4 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, Zamawiający żąda dostarczenia przed podpisaniem w/w umowy, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (dotyczy także spółek cywilnych).

W terminie siedmiu dni od podpisania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz posiadanych pojazdów oraz wykaz osób upoważnionych do realizowania dostaw.

Rozdział 23. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w przepisach ustawy – *Prawo zamówień publicznych* jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy – *Prawo zamówień publicznych*.

Rozdział 24. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy tj. dot. podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Rozdział 25. CENA SPECYFIKACJI

Specyfikację można uzyskać osobiście w biurze Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Oczyszczania Miasta w Gostyninie Sp. zo.o., ul. 18 Stycznia 36, 09-500 Gostynin, pok. 19 lub za zaliczeniem pocztowym (fax. 24 235 32-02):

- w wersji papierowej 15,00 zł, + ewentualne koszty przesyłki,
- na płycie CD/DVD 10,00 zł, + ewentualne koszty przesyłki,
- bezpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

ZATWIERDZAM: