

Wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na terenie miasta Gostynina

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Zamawiający :
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Parkowa 22
09-500 Gostynin
tel. 0-24 236 1360

Gostynin, listopad 2019 r

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I

Rozdział I – Nazwa i adres Zamawiającego

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział IV – Termin wykonania zamówienia

Rozdział V – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Rozdział VI – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział VII – Wyjaśnienie powiązań istniejących między przedsiębiorcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej.

Rozdział VIII – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Rozdział IX – Wadium.

Rozdział X – Termin związania ofertą.

Rozdział XI – Opis sposobu przygotowania oferty.

Rozdział XII – Miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert.

Rozdział XIII – Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Rozdział XIV – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XV – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Rozdział XVI – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XVII – Postanowienia końcowe.

DZIAŁ II

Opis przedmiotu zamówienia.

DZIAŁ III

Wzór umowy

DZIAŁ I
ROZDZIAŁ I
NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Parkowa 22
09-500 Gostynin
tel/faks 24 236 1360 /64
REGON 004730304
NIP 9710072657
e-mail: mopsgostynin@wp.pl
godziny pracy: poniedziałek - piątek – 7.30-15.30, środa – 7.30-17.00

ROZDZIAŁ II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, którego wartość wyrażona w złotych nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 ze zm.).

INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 roku, poz.1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą Zamawiający - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostyninie zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na:
Wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na terenie miasta Gostynina
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.
7. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców. Wykonawca wskazuje sam w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
9. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia.
W przypadku, o którym mowa, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Na podstawie art. 11 i 23 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019 poz.1010 z póź. zm.), nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że

nie mogą one być udostępnione /zastrzeżenie należy dołączyć do oferty/. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na terenie miasta Gostynina**
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) Główny przedmiot:
85.00.00.00-9 - usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Dział II.

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji : **01-01-2020 do 31-12-2020.**

ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- I. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - II. Posiadania wiedzy i doświadczenia
 - III. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - IV. Sytuacji ekonomicznej i finansowej
 - V. Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:
- a) warunek określony w pkt II musi spełniać przynajmniej jeden z Partnerów składający ofertę wspólną,
 - b) warunek określony w pkt III musi spełniać przynajmniej jeden z Partnerów składający ofertę wspólną,
 - c) warunek określony w pkt V musi spełniać każdy z Partnerów składających ofertę wspólną.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dokumentów wymienionych w Rozdziale VI.

ROZDZIAŁ VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

I. Do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

1. W zakresie wykazania spełnienia warunku o którym mowa w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa:
 - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust.1 ustawy – **Załącznik nr 2 do SIWZ.**

b) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usługi tj.: zrealizował minimum 4 tysiące godzin usług zgodnie z przedmiotem zamówienia – **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami tj. dysponuje lub będzie dysponował. Kwalifikacje osób świadczących usługi muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z 30.09.2005 r.) i Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 06 lipca 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 134, poz. 943 z 25.07.2006 r.) - **Załącznik nr 7 do SIWZ.**

2. W zakresie wykazania spełnienia warunku o którym mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust.1 ustawy – **Załącznik nr 3 do SIWZ.**

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz pkt 10 i 11 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

4. Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków o których mowa w Rozdziale V pkt II polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w Rozdziale VI pkt II ppkt. 4, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI pkt. I ppkt. 1 lit. a i pkt. I ppkt. 2 lit. a.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. W przypadku złożenia **oferty wspólnej:**

– przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela

pozostałych - lidera do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.

7. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta, od jednego Wykonawcy** i spełniać następujące wymagania:

- każdy z Partnerów **oddzielnie** musi złożyć dokument wymieniony w Rozdziale VI pkt. I ppkt. 1 lit. a,

- oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy składają wszyscy Partnerzy wspólnie (na jednym formularzu) lub lider w imieniu wszystkich (oświadczenie jest składane w oryginale),

- oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24. ust. 1 ustawy składają wszyscy Partnerzy oddzielnie lub lider w imieniu wszystkich na jednym formularzu.

8. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 jest składane w formie oryginału, zaś pozostałe oświadczenia i dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych **za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyjątkiem pełnomocnictwa)**. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ VII

WYJAŚNIENIE POWIĄZAŃ ISTNIEJĄCYCH MIĘDZY PRZEDSIĘBIORCAMI NALEŻĄCYMI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

1. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 2, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Ww. informację należy złożyć na druku oświadczenia stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.

2. Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019r poz. 369, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2019r., poz. 369ze zm.) pod pojęciem **grupa kapitałowa** - rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

4. Zgodnie z art. 4 pkt 1 ww. ustawy pod pojęciem **przedsiębiorca** – rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,

c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów,

d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

5. Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w pkt 2 powyżej, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.
6. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w pkt 2 powyżej, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
7. **Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w pkt 1 powyżej.**

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 27 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. (Oferta wraz z załącznikami oraz zapytania do SIWZ muszą być sporządzone pisemnie)
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia ją na stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępnia ją na stronie internetowej.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
8. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- *Anna Papiernik* – Parkowa 22, pokój informatyka, tel. (24) 236 13 70 w godz.7.30 – 15.30 /w zakresie SIWZ/.
- *Iwona Kowalczyk* – Parkowa 22, pokój nr 7 w godz. godz.7.30 – 15.30, nr tel. (24) 236 13 66 /w zakresie przedmiotu zamówienia/.

ROZDZIAŁ IX

WADIUM

Zamawiający w niniejszym postępowaniu przetargowym nie będzie żądał wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawia ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.
4. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
6. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia:

Oferta na:

Wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na terenie miasta Gostynina

Nie otwierać przed dniem 28.11.2019 r. do godz. 10.15

- Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
7. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
 8. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę: zapis „za zgodność z oryginałem” + podpis.
 9. Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów nie wymaganych w SIWZ.

ROZDZIAŁ XII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostyninie, ul. Parkowa 22 -sekretariat (pokój 10) do dnia **28.11.2019r. do godz. 10.00**
2. Otwarcie ofert nastąpi **28.11.2019r. o godz. 10.15**, w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyninie, pokój 7.
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy

otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca przedstawi cenę zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ.

2. Cena powinna być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki.

4. Cena określona przez Wykonawcę powinna uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje.

5. Rozliczenia między *Zamawiającym* a *Wykonawcą* prowadzone będą w PLN.

6. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XIV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

cena - 100 %

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać Cn max 100 pkt.

Punktacja danej oferty obliczona zostanie wg wzoru:

$$C_n = \frac{\text{Cena najniższa z ofertowych}}{\text{Cena badana}} \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

ROZDZIAŁ XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 5 dni jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona jedna oferta,

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – Dział III.

3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

ROZDZIAŁ XVI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wniesienia odwołania określa art. 182 ustawy

ROZDZIAŁ XVII

KLAUZULA INFORMACYJNA – ART.13 RODO

Wobec wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych przedstawiamy poniższe informacje:

1. W zamówieniach publicznych, Zamawiający, jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - c) pełnomocnika Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - d) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
2. Zgodnie z ar. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 9/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO” informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
mgr Renata Zagórska, kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyninie
ul. Parkowa 22, 09-500 Gostynin
tel. 24 236 13 68
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Gostyninie jest Pani Małgorzata Wiśniewska, e-mail: odo@mopsgostynin.pl ;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na terenie miasta Gostynina prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”,
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XVIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 roku poz. 1843 ze zm.).

¹ **Wyjaśnienie:** Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Zatwierdzam

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Gminie
mgr Renata Zagórska

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1

Załącznik nr 3 – Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1

Załącznik nr 4 – Podwykonawcy

Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 6 – Oświadczenie – grupa kapitałowa

Załącznik nr 7 - Wykaz osób

ROZDZIAŁ XIX

INFORMACJE DODATKOWE

Specyfikację można otrzymać bezpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego lub w siedzibie Zamawiającego od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Sporządziła: Anna Papiernik

DZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmować będzie wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na terenie miasta Gostynina w szacunkowej ilości maksymalnej 7 000 godzin rocznie we wszystkie dni tygodnia, w okresie od 01.01.2020 do 31.12.2020.

Ilość godzin może ulec zmianie i nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb klientów wynikająca głównie ze zmieniającego się ich stanu zdrowia. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności, jeżeli tylko część ww. godzin będzie realizowana.

Zamówienie obejmuje świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania zgodnie z art.18 ust. 1 pkt. 3 i art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1507), oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005r., Nr 189, poz. 1598 ze zm.), a także zasad realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie mazowieckim, które ukazały się na stronie internetowej Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniu 26 listopada 2015 roku.

Celem specjalistycznych usług opiekuńczych jest poprawa jakości życia osób z zaburzeniami psychicznymi. Zgodnie z art. 3 ustawy o ochronie zdrowia psychicznego osoba z zaburzeniami psychicznymi to:

- a) osoba chora psychicznie
- b) osoba upośledzona umysłowo
- c) osoba wykazująca inne poważne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga takiej formy pomocy i opieki niezbędnej do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym

Wykonawca zobowiązuje się do :

I. Wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych zgodnie z Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r., Nr 189, poz. 1598 ze zm.) która wyróżnia się następujące rodzaje specjalistycznych usług:

1. uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
 - a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowania do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
 - a. samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
 - b. dbałość o higienę i wygląd,

- c. utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
 - d. wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - e. korzystanie z usług różnych instytucji.
- b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
- a. pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - b. ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
 - c. doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - d. kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - e. współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej.
- c) pomoc w załatwieniu spraw urzędowych w tym:
- a. w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno - rentowych,
 - b. w wypełnianiu dokumentów urzędowych.
- d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
- a. w poszukiwaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, w środowiskowych domach samopomocy, w centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
 - b. w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
 - c. w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
 - d. w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku.
- e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
- a. nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
 - b. pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
 - c. zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe.
2. Pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
- a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
 - b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
 - c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
 - d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
 - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także utrzymaniu higieny,
 - f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
 - g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych.
3. Rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373):
- a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,

- b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług

4. Pomoc mieszkaniowa, w tym:

- a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
- b) w organizowaniu drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
- c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.

5. Zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć zapewnionych przez inne służby.

II. Zatrudnienia osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z § 3 wyżej wymienionego rozporządzenia tj.:

1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze powinny być świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.

2. Ponadto kandydat na realizatora specjalistycznych usług opiekuńczych musi legitymować się co najmniej półrocznym stażem w jednej z następujących instytucji wskazanych w § 3 ust. 2 ww. rozporządzenia: szpitalu psychiatrycznym; jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi; placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym; ośrodka terapeutyczno - edukacyjno- wychowawczym; zakładzie rehabilitacji; innej jednostce niż wymienione w pkt. 1–5, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Powyższy staż nie może być zastąpiony nawet półrocznym kursem w zakresie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych, ani praktyka odbywaną w trakcie studiów (interpretacja zgodnie z zasadami realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie mazowieckim z dnia 26 listopada 2015 roku).

3. Osoby świadczące usługi, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. a Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005r., Nr 189, poz. 1598 ze zm.), muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:

- a) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;
- b) kształtowania nawyków celowej aktywności;
- c) prowadzenia treningu zachowań społecznych.

4. Kwalifikacje realizatorów usług powinny być odpowiednie do rodzaju zaburzeń psychicznych klientów, ich potrzeb oraz zakresu i rodzaju usług.

III. Świadczenia usług zgodnie z otrzymaną decyzją administracyjną przyznającą usługę dla konkretnej osoby i określającą:

1. rodzaj usługi zgodnie z zaświadczeniem lekarskim
2. czas jej wykonywania

3. wysokość odpłatności ponoszonej przez świadczeniobiorcę i warunki spłaty lub zwolnienie z opłaty.
oraz zgodnie z zaleceniem lekarskim lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii w przypadku przyznania usługi rehabilitacji fizycznej i usprawniania zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1373).
- IV. Świadczenie usług niezwłocznie po otrzymaniu decyzji administracyjnej.
 - V. Świadczenia usług w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy.
 - VI. Zapewnienia w razie potrzeby konsultacji lekarza psychiatry i psychologa.
 - VII. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją przedmiotowego zamówienia zgodnie z zasadami realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie mazowieckim pkt. 8, w szczególności:
 1. indywidualnych programów terapeutycznych dla każdego świadczeniobiorcy i przekazanie ich Zamawiającemu
 2. miesięcznych kart czasu pracy osoby świadczącej usług potwierdzonych przez świadczeniobiorcę
 3. indywidualnej karty podopiecznego, która zawierać powinna m. in. informację dotyczącą oceny funkcjonowania społecznego i realizacji działań terapeutycznych, okresową ocenę efektów świadczonych usług
 4. miesięcznej oceny efektów działań terapeutycznych u każdego świadczeniobiorcy
 5. notatek z wizyt środowiskowych w domu klienta prowadzone przez osoby świadczące usług
 6. harmonogramów pracy u poszczególnych klientów
 7. dziennych raportów z realizacji usług
 8. rozliczeń finansowych
 - VIII Sporządzania okresowej oceny efektów świadczonych usług indywidualnie dla każdego klienta objętego usługami (ewaluacja usług) i przekazania ich Zamawiającemu.
 - IX. Sporządzania wraz z przedstawicielem MOPS kwartalnego sprawozdania z realizacji usług,
 - X. Comiesięcznego sporządzania i przekazywania do MOPS w Gostyninie wraz z rachunkiem za zrealizowane godziny usług:
 1. imiennych wykazów świadczeniobiorców z wyszczególnieniem m.in. ilości godzin usług przyznanych decyzją administracyjną MOPS, ilością godzin zrealizowanych, kosztorysem wykonania zadania oraz określeniem osób świadczących usługi poszczególnym klientom
 2. miesięcznych ocen efektów działań terapeutycznych u każdego świadczeniobiorcy
 3. miesięcznych wykazów wizyt środowiskowych
 4. harmonogramów pracy u poszczególnych klientów
 5. informacji o przyczynach niezrealizowania usług zgodnie z decyzją administracyjną u poszczególnych klientów
 - XI. Zapewnienia osobom wykonującym usługi, wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne, dostosowane do niesionej pomocy (rękawice, fartuchy itp.),

XII. Zapewnienia klientom niezbędnej pomocy w sytuacjach nagłych, w szczególności takich jak:

1. odniesienie poważnych obrażeń,
2. ciężki stan zdrowia,
3. zatrucia pokarmowe lub choroba zakaźna,
4. zniszczenie domu w wyniku wandalizmu lub pożaru,
5. kradzież na szkodę klienta,
6. wypadki następujące podczas świadczenia usług.

XIII. Współpracy na bieżąco z pracownikami Zamawiającego. Przez współpracę rozumie się wymianę informacji dotyczącą realizacji przedmiotu zamówienia.

XIV. Udostępnienia lub przekazania kserokopii dokumentów dotyczących realizacji usług, które są w posiadaniu Wykonawcy, na każde żądanie Zamawiającego.

XV. Stosowania się do innych zaleceń Zamawiającego niezbędnych dla prawidłowego realizowania umowy.

Na etapie przetargowym Wykonawcy są zobowiązani do szczegółowego zapoznania się ze SIWZ, aby wnieść ewentualne zapytania i uwagi przed terminem składania ofert i podpisaniem umowy na realizację zadania.

Sporządziła: Iwona Kowalczyk

DZIAŁ III WZÓR UMOWY

UMOWA NR ____

zawarta w dniu r. pomiędzy Gminą Miasta Gostynina - **Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gostyninie**, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez Kierownika Renatę Zagórską działającego na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza miasta Gostynina z dnia 19.01.2015 r. i kontrasygnowana przez Głównego Księgowego Urszulę Flejszer,

a, reprezentowanym przez:, zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zwanych dalej stronami.

strony ustalają co następuje:

§ 1

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr sprawy

§ 2

Zamawiający, działając na podstawie art.17 ust. 1 pkt 11 i art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019r. poz. 1507 ze zmianami) oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2005r. Nr 189, poz. 1598 ze zm.) zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na terenie miasta Gostynina.**

1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze zwane dalej usługami, obejmować będą w szczególności:
 1. uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
 - a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
 - a. samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
 - b. dbałość o higienę i wygląd,
 - c. utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
 - d. wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - e. korzystanie z usług różnych instytucji.
 - b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
 - 1) pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - 2) ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
 - 3) doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - 4) kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - 5) współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej.
 - c) pomoc w załatwieniu spraw urzędowych w tym:
 - 1) w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno - rentowych,
 - 2) w wypełnianiu dokumentów urzędowych.
 - d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
 - 1) w poszukiwaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, w środowiskowych domach samopomocy, w centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
 - 2) w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,

- 3) w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
 - 4) w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku.
 - e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
 - 1) nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
 - 2) pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
 - 3) zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe.
2. Pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
- a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
 - b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
 - c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
 - d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
 - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także utrzymaniu higieny,
 - f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
 - g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych.
3. Rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 730):
- a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
 - b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług
4. Pomoc mieszkaniowa, w tym:
- a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
 - b) w organizowaniu drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
 - c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.
5. Zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2019r. poz. 1878).
6. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.
7. Realizacja specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi musi następować przez osoby legitymujące się co najmniej półrocznym stażem w jednej z następujących instytucji tj:
- a) szpitalu psychiatrycznym;
 - b) jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi; placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;
 - c) ośrodka terapeutyczno - edukacyjno- wychowawczym;
 - d) zakładzie rehabilitacji;
 - e) innej jednostce niż wymienione wcześniej; świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
8. Osoby świadczące usługi, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 lit. a muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:
- a) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;
 - b) kształtowania nawyków celowej aktywności;
 - c) prowadzenia treningu zachowań społecznych.
9. Kwalifikacje realizatorów usług powinny być odpowiednie do rodzaju zaburzeń psychicznych klientów, ich potrzeb oraz zakresu i rodzaju usług.
2. Ponadto wykonawca zobowiązuje się do:
1. Świadczenia usług zgodnie z otrzymaną decyzją administracyjną przyznającą usługę dla konkretnej osoby i określającą:
 - a) rodzaj usługi zgodnie z zaświadczeniem lekarskim
 - b) czas jej wykonywania
 - c) wysokość odpłatności ponoszonej przez świadczeniobiorcę i warunki spłaty lub zwolnienie z opłaty.
 - d) zalecenia lekarskie lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii w przypadku przyznania usługi rehabilitacji fizycznej i usprawniania zaburzonych funkcji organizmu w zakresie

- nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zmianami).
2. Świadczenie usług niezwłocznie po otrzymaniu decyzji administracyjnej.
 3. Świadczenia usług w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy.
 4. Zapewnienia w razie potrzeby konsultacji lekarza psychiatry i psychologa.
 5. Prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją przedmiotowego zamówienia:
 - a) indywidualnych programów terapeutycznych dla każdego świadczeniobiorcy i przekazanie ich Zamawiającemu
 - b) miesięcznych kart czasu pracy osoby świadczącej usługi potwierdzonych przez świadczeniobiorcę
 - c) indywidualnej karty podopiecznego, która zawierać powinna m. in. informację dotyczącą ocenę funkcjonowania społecznego i realizacji działań terapeutycznych, okresową ocenę efektów świadczonych usług
 - d) miesięcznej oceny efektów działań terapeutycznych u każdego świadczeniobiorcy
 - e) notatek z wizyt środowiskowych w domu klienta prowadzone przez osoby świadczące usługi
 - f) harmonogramów pracy u poszczególnych klientów
 - g) dziennych raportów z realizacji usług
 - h) rozliczeń finansowych
 6. Sporządzania okresowej oceny efektów świadczonych usług indywidualnie dla każdego klienta objętego usługami (ewaluacja usług) i przekazania ich Zamawiającemu.
 7. Sporządzanie wraz z przedstawicielem MOPS kwartalnego sprawozdania z realizacji usług,
 8. Comiesięcznego sporządzania i przekazywania do MOPS w Gostyninie wraz z rachunkiem za zrealizowane godziny usług:
 - a) imiennych wykazów świadczeniobiorców z wyszczególnieniem m.in. ilości godzin usług przyznanych decyzją administracyjną MOPS, ilością godzin zrealizowanych, kosztorysem wykonania zadania oraz określeniem osób świadczących usługi poszczególnym klientom
 - b) miesięcznych ocen efektów działań terapeutycznych u każdego świadczeniobiorcy
 - c) miesięcznych wykazów wizyt środowiskowych
 - d) harmonogramów pracy u poszczególnych klientów
 - e) informacji o przyczynach niezrealizowania usług zgodnie z decyzją administracyjną u poszczególnych klientów
 9. Zapewnienia osobom wykonującym usługi, wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne, dostosowane do niesionej pomocy (rękawice, fartuchy itp.),
 10. Zapewnienia klientom niezbędnej pomocy w sytuacjach nagłych, w szczególności takich jak:
 - a) odniesienie poważnych obrażeń,
 - b) ciężki stan zdrowia,
 - c) zatrucia pokarmowe lub choroba zakaźna,
 - d) zniszczenie domu w wyniku wandalizmu lub pożaru,
 - e) kradzież na szkodę klienta,
 - f) wypadki następujące podczas świadczenia usług.
 11. Współpracy na bieżąco z pracownikami Zamawiającego. Przez współpracę rozumie się wymianę informacji dotyczącą osób korzystających ze wsparcia w formie usług specjalistycznych i są związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 12. Udostępnienia lub przekazania kserokopii dokumentów dotyczących realizacji usług, które są w posiadaniu Wykonawcy, na każde żądanie Zamawiającego.

§ 3

Wszelkie zmiany dotyczące wymiaru godzin i zakresu usług wymagają bezzwłocznego przesłania decyzji zmieniającej.

§ 4

1. Cena jednej godziny usługowej wynosi **złotych** brutto, słownie: za jedną godzinę wykonanej usługi, stosownie do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do umowy
2. Ogólna liczba godzin usługowych zlecona do realizacji będzie wynikać z sumy godzin określonych decyzjami, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1
3. Godzina usługi jest to godzina zegarowa liczona jako faktycznie przepracowana z klientem, bez czasu dojazdu lub dojścia do miejsca zamieszkania klienta.
4. Strony ustalają, że **wartość zamówienia nie przekroczy netto/brutto złotych w skali rocznej słownie złotych netto/brutto.....**

§ 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz dokumentacji dotyczącej jej realizacji; do kontroli upoważnieni są: Kierownik MOPS i pracownicy socjalni Zamawiającego.

3. Strony ustalają, że z ramienia Wykonawcy usługi określone w niniejszej umowie będą świadczyć osoby, które nie są krewnymi ani powinowatymi świadczeniobiorcy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoich pracowników w związku z wykonywaniem usług
5. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu umowy zachować należyłą staranność wynikającą z zawodowego charakteru jego działalności.

§ 6

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia **01 stycznia 2020 r.** do wyczerpania maksymalnego limitu środków finansowych, nie dłużej niż do dnia **31 grudnia 2020 r.**

§ 7

1. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z realizacją zamówienia tak dalece, że terminy wynikające z niniejszej umowy nie będą mogły być realizowane, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego.
2. W razie nienależytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający jest upoważniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego, w szczególności dotyczy to:
 - a) nieterminowego realizowania usług przez Wykonawcę,
 - b) świadczenia usług nienależytej jakości przez Wykonawcę,
 - c) nieterminowego rozliczania świadczonych usług przez Wykonawcę,
 - d) świadczenia usług w mniejszej liczbie godzin niż zostało to zlecone w decyzji administracyjnej bez podania uzasadnionej przyczyny,
 - e) uzasadnionych skarg klientów MOPS.

§ 8

1. Ustala się wysokość kar umownych dla Wykonawcy:
 - a) Za odstąpienie od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 20 % wartości całego zamówienia.
2. Naliczone kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co wyraża on zgodę.
3. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania rozliczenia świadczenia usług o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 7 w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni wraz z załącznikami:
 - a) imiennych wykazów świadczeniobiorców z wyszczególnieniem m.in. ilości godzin usług przyznanych decyzją administracyjną MOPS, ilością godzin zrealizowanych, kosztorysem wykonania zadania oraz określeniem osób świadczących usługi poszczególnym klientom
 - b) miesięcznych ocen efektów działań terapeutycznych u każdego świadczeniobiorcy
 - c) miesięcznych wykazów wizyt środowiskowych
 - d) harmonogramów pracy u poszczególnych klientów
 - e) informacji o przyczynach niezrealizowania usług zgodnie z decyzją administracyjną u poszczególnych klientów
2. Wyjątek stanowią miesiące: marzec, czerwiec, wrzesień i grudzień w których rozliczenie wraz z wymienionymi w pkt. 1 załącznikami należy złożyć odpowiednio do: 30 marca, 29 czerwca, 29 września, 30 grudnia.
3. Zapłata należności Wykonawcy następować będzie w okresach miesięcznych przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni po przedłożeniu oraz akceptacji rozliczeń, o których mowa w ust.1 i faktury (rachunku).
4. Zamawiający zapłaci tylko za ilość faktycznie świadczonych usług, nie więcej jednak niż wynikających z decyzji administracyjnej.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje zobowiązania umowne, jak za własne.

§ 11

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Pełnomocnictwo,
2. SIWZ,
3. Wyjaśnienia Zamawiającego udzielone w toku postępowania,
4. Formularz ofertowy

§ 12

Wszelkie spory, które mogą zaistnieć na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 13

Zmiana lub rozwiązanie umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Niedopuszczalna jest zmiana sprzeczna z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają ustawy: Kodeks Cywilny, Prawo zamówień publicznych.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA