

**Uchwała Nr 176/XXXIV/2013  
Rady Miejskiej w Gostyninie  
z dnia 20 lutego 2013r.**

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasta Gostynina.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 27 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127 poz. 857 z późn. zm.) Rada Miejska w Gostyninie uchwala, co następuje:

§1.

1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Miasta Gostynina w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miasta Gostynina.
2. Celem publicznym, jaki zamierza osiągnąć Gmina Miasta Gostynina z zakresu sportu jest:
  - 1) osiągnięcie lepszych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
  - 2) poprawę kondycji fizycznej i zdrowotnej mieszkańców poprzez ich uczestnictwo w zajęciach klubów sportowych.

§2.

Ilekróć w Uchwale jest mowa o :

- 1) Gminie- rozumie się przez to Gminę Miasta Gostynina;
- 2) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Miasta Gostynina;
- 3) Urzędzie - Rozumie się przez to Urząd Miasta Gostynina;
- 4) Komisji - rozumie się przez to Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza w trybie określonym niniejszą uchwałą.

§3.

1. Warunki, o których mowa w § 1 ust. 1, polegają na udzielaniu dotacji celowej na prowadzenie statutowej działalności sportowej.
2. Środki finansowe na wsparcie rozwoju sportu określane są corocznie w uchwale budżetowej Gminy.
3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

§4.

1. Dotację celową mogą uzyskać kluby sportowe działające na terenie Gminy i na rzecz jej mieszkańców, nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu.
2. Dotacje mogą być przeznaczone na:
  - 1) realizację programów szkolenia sportowego;
  - 2) zakup niezbędnego sprzętu sportowego
  - 3) pokrycie kosztów organizowania lub uczestnictwa w zawodach czy imprezach sportowych;

- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkoleniowych;
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

#### §5.

1. Organem przyznającym dotację z zakresu sportu jest Burmistrz.
2. W celu wyboru wniosków, Burmistrz zarządza konkurs, w którym określa:
  - 1) realizowane zadanie z zakresu sportu;
  - 2) wysokość środków przeznaczonych na dotację w ramach ogłoszonego konkursu;
  - 3) warunki merytoryczne i finansowe jakie powinien spełniać każdy ze złożonych wniosków;
  - 4) termin składania wniosków.
3. Ogłoszenie zamieszcza się na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz na stronie internetowej Gminy.
4. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.
5. W celu oceny złożonych wniosków, Burmistrz Miasta Gostynina powołuje Komisję Konkursową.
6. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:
  - 1) wpływ projektu na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy,
  - 2) przedstawioną kalkulację kosztów;
  - 3) możliwość realizacji zadania przez podmiot;
  - 4) dotychczasową współpracę podmiotu z Gminą,
  - 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadania realizowane w danym konkursie.
7. Warunkiem przyznania dotacji na realizację przedsięwzięcia jest zaplanowanie jej w uchwale budżetowej Gminy.

#### §6.

1. Komisja konkursowa powoływana jest przez Burmistrza w drodze zarządzenia.
2. Komisja po rozpatrzeniu wniosków przedkłada Burmistrzowi opinię dotyczącą złożonych wniosków oraz proponowaną wysokość dotacji dla poszczególnych klubów biorąc pod uwagę ilość złożonych wniosków i możliwości finansowe Gminy.
3. Burmistrz dokonuje wyboru wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na wybrany projekt, a następnie zawiadamia zainteresowane podmioty.

#### §7.

1. Dotacja będzie udzielana po podpisaniu pomiędzy Gminą, a klubem sportowym umowy na udzielenie dotacji celowej, jej postanowienia określone są w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
2. Dotacja może być wypłacona jednorazowo lub w transzach, co każdorazowo regulować będzie umowa pomiędzy Gminą, a klubem sportowym.
3. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzieloną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzieloną z budżetu Gminy na zasadach, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§8.

1. W terminie określonym w umowie, beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania projektu.
2. Rozliczenie dokonywane jest poprzez przedłożenie do Urzędu prawidłowo wypełnionego druku, według załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

§9.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gostynina.

§10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

**Jolanta Syska – Szymczak**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr 176/XXXIV/2013  
Rady Miejskiej w Gostyninie  
z dnia 20 lutego 2013 r.

(pieczęć wnioskodawcy)

(data i miejsce złożenia wniosku)

**WNIOSEK o przyznanie dotacji na wsparcie projektu sportowego pod nazwą**

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy**

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma prawna.....
- 3) data rejestracji / numer właściwego rejestru.....
- 4) dokładny adres:  
    miejscowość.....ul.....  
    gmina.....powiat.....
- 5) tel.....faks.....
- 6) nazwa banku i numer rachunku.....
  
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje statutowo upoważnionych osób do reprezentowania podmiotu i zawierania umów  
.....
  
- 8) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących realizacji projektu (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
.....

**II. Opis projektu.**

- 1) Nazwa projektu:  
.....  
.....

2) Miejsce i czas realizacji projektu:

.....

.....

3) Zakładane cele realizacji projektu:

.....

.....

4) Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji projektu:

.....

.....

.....

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu.

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp.    | Rodzaj kosztów<br>(koszty merytoryczne<br>i administracyjne związane<br>z realizacją zadania) | Koszt<br>całkowity<br>(w zł) | Z tego z wnioskowanej<br>dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych,<br>środków z innych źródeł (w zł) |
|--------|---|------------------------------|---|--|
|        |   |                              |   |  |
| Ogółem |   |                              |   |  |

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1)

| Źródło finansowania       | zł | %    |
|---------------------------|----|------|
| Wnioskowana kwota dotacji |    |      |
| Środki własne w tym:      |    |      |
| Finansowe:                |    |      |
| Niefinansowe:             |    |      |
| Łączny koszt projektu     |    | 100% |

2) Informacja dotycząca rzeczowego wkładu własnego i zasobów kadrowych - jako czynników przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania:

.....

.....

V. Inne ważne informacje z punktu widzenia realizacji projektu:

.....

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*(pieczęć wnioskodawcy)*

.....

*(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)*

Załączniki do wniosku:

- 1) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
- 2) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.
- 3) Statut.

Poświadczenie złożenia wniosku

---

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

---

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

**Jolanta Syska – Szymczak**

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr 176/XXXIV/2013  
Rady Miejskiej  
w Gostyninie  
z dnia 20 lutego 2013r.

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE / KOŃCOWE) z wykonania zadania z zakresu projektu  
sportowego

(nazwa zadania)

w okresie od.....do.....

określonego w umowie zawartej w dniu.....  
pomiędzy:

..... a.....  
(nazwa organu zlecającego) (nazwa wnioskodawcy)

I. Sprawozdanie merytoryczne.

1) Opis zrealizowanych działań.

.....  
.....

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków.

1) Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

| L. p.  | Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania) | Całość zadania (zgodnie z umową) |                  |   | Bieżący okres sprawozdawczy -w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania |                  |  |
|--------|--|----------------------------------|------------------|---|---|------------------|--|
|        |  | koszt całkowity                  | z tego z dotacji | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów | koszt całkowity   | z tego z dotacji | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł |
|        |  |                                  |                  |   |   |                  |  |
| Ogółem |  |                                  |                  |   |   |                  |  |



2) Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

| Źródło finansowania   | Całość zadania(zgodnie z umową) |      | Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania |     |
|-----------------------|---------------------------------|------|--|-----|
|                       | zł                              | %    | zł   | %   |
| Kwota dotacji         |                                 |      |  |     |
| Środki własne w tym:  |                                 |      |  |     |
| Finansowe:            |                                 |      |  |     |
| Niefinansowe:         |                                 |      |  |     |
| Łączny koszt projektu |                                 | 100% |  | 100 |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

3) Zestawienie faktur (rachunków):

| L.p. | Numer dokumentu księgowego | Numer pozycji kosztorysu | Data | Nazwa wydatku | Kwota (zł) | Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł) |
|------|----------------------------|--------------------------|------|---------------|------------|---|
|      |                            |                          |      |               |            |   |

III. Dodatkowe informacje:\

Oświadczam (-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

*(pieczęć wnioskodawcy)*

*(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)*

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

.....

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

**Jolanta Syska – Szymczak**