

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 101/XXII/2015
Rady Miejskiej w Gostyninie
z dnia 29 października 2015 r.
w sprawie powołania Młodzieżowej Rady
Miejskiej w Gostyninie.**

**Statut
Młodzieżowej Rady Miejskiej
w Gostyninie**

Preambuła

Mając na uwadze dobro gostyńskie młodzieży, dostrzegając głęboką potrzebę aktywnej działalności młodych ludzi w procesie budowania społeczeństwa demokratycznego i obywatelskiego, spełniając ustawowy obowiązek upowszechniania idei samorządności wśród mieszkańców, działając w celu popularyzowania wśród młodzieży podstawowych zasad funkcjonowania administracji publicznej, w tym samorządu terytorialnego, pragnąc wspierać integrację środowisk młodzieżowych, zapewniając młodym ludziom narzędzia do kształtowania ich otoczenia, a przede wszystkim stymulując realny udział w procesie decydowania o sprawach związanych z młodzieżą, na podstawie praw wynikających z przepisów o samorządzie gminnym, ustanawia się Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gostyninie.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Statut określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gostyninie, zwanej dalej MRM oraz tryb wyboru jej członków.
2. MRM działa w szczególności na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., 1515 j.t.) oraz uchwał Rady Miejskiej w Gostyninie.

§ 2

Siedzibą MRM jest Miasto Gostynin.

§ 3

MRM ma prawo używania herbu i barw Gminy Miasta Gostynina z dopiskiem „Młodzieżowa Rada Miejska w Gostyninie” oraz pieczęci oznaczonej odpowiednio danymi MRM.

§ 4

1. MRM składa się z 15 radnych, będących reprezentacją uczniów publicznych gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, znajdujących się na terenie Gminy Miasta Gostynina oraz uczniów innych gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, w tym położonych poza terenem Gminy Miasta Gostynina, będący mieszkańcami Gminy Miasta Gostynina. Wybory przeprowadzane są na podstawie Ordynacji Wyborczej do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gostyninie, stanowiącej Załącznik do niniejszego Statutu.
2. Radni muszą być uczniami publicznych lub niepublicznych gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych.
3. Kadencja MRM trwa 2 lata. Okres pierwszej kadencji liczony jest od dnia ukonstytuowania MRM.

§ 5

MRM w swoich działaniach, kieruje się interesem młodzieży.

§ 6

1. Burmistrz Miasta Gostynina, po zasięgnięciu opinii komisji Rady Miejskiej w Gostyninie właściwej do spraw edukacji, powołuje Doradcę MRM.
2. Zadaniem Doradcy MRM jest pomoc merytoryczna radnym MRM w związku z bieżącą działalnością MRM oraz zapewnienie właściwych warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy MRM a organami Gminy Miasta Gostynina oraz Urzędem Miasta Gostynina.
3. Doradcą MRM może być pracownik Urzędu Miasta Gostynina, bądź osoba niezatrudniona w Urzędzie Miasta Gostynina. Funkcja Doradcy MRM może być pełniona społecznie lub w innej formie prawnej ustalanej przez Burmistrza Miasta Gostynina.

§ 7

Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych MRM pochodzą z budżetu Gminy Miasta Gostynina i są wydzielone w budżecie Biura Rady Miejskiej w wysokości nie więcej niż 1 % środków zaplanowanych na zakup materiałów, usług i wyposażenia.

§ 8

Celem działania MRM jest:

- a. promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego;
- b. upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży;
- c. integracja i współpraca środowisk młodzieżowych z terenu Gminy Miasta Gostynina;
- d. podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Gminy Miasta Gostynina;
- e. organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym.

§ 9

Do zadań MRM należy:

- a. przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec organów administracji samorządowej Gminy Miasta Gostynina oraz poprzez podejmowanie uchwał, rezolucji oraz stanowisk;
- b. inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- c. współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasta Gostynina w zakresie organizacji imprez i programów w wyżej wymienionych obszarach;
- d. wybór oraz odwoływanie przewodniczącego MRM i pozostałych członków Prezydium MRM – zwanego dalej Prezydium;
- e. powoływanie Komisji Rewizyjnej oraz komisji problemowych;
- f. uchwalanie rocznego planu wydatków MRM, w ramach środków przyznanych na dany rok w budżecie Biura Rady Miejskiej.
- g. przyjmowanie sprawozdań z działalności Prezydium, Komisji Rewizyjnej i komisji problemowych;
- h. podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego MRM i przeprowadzania wyborów uzupełniających;
- i. proponowanie zmian w Statucie MRM, na zasadach określonych w § 25.

§ 10

1. W sprawach dotyczących młodzieży, MRM ma prawo wyrażać opinie o projektach uchwał Rady Miejskiej w Gostyninie.
2. Sprawy dotyczące młodzieży to w szczególności sprawy z zakresu edukacji, kultury, sportu, rekreacji i spraw społecznych.

3. MRM w sprawach dotyczących młodzieży ma prawo kierować wnioski do komisji Rady Miejskiej w Gostyninie. MRM przyjmuje treść wniosków w drodze uchwał.

Rozdział II Organizacja MRM

§ 11

Organem MRM jest Prezydium.

§ 12

1. Prezydium składa się z:
 - a. Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gostyninie;
 - b. Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gostyninie ds. organizacyjnych;
 - c. Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gostyninie ds. finansowych.
2. Do kompetencji Prezydium należy:
 - a. kierowanie bieżącymi sprawami MRM;
 - b. przygotowywanie kalendarza prac MRM;
 - c. przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków;
 - d. przygotowywanie projektu rocznego planu wydatków w ramach limitu środków ustalonego przez Radę Miejską w Gostyninie w budżecie Biura Rady Miejskiej.
3. MRM wybiera członków Prezydium spośród radnych MRM, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu MRM, w głosowaniu tajnym.
4. MRM może odwołać członka lub członków Prezydium bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu MRM w głosowaniu tajnym na wniosek Przewodniczącego MRM lub co najmniej 1/3 statutowego składu MRM.
5. Wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium MRM rozpatruje się na sesji następnej po sesji, na której zgłoszono wniosek, nie wcześniej jednak niż po upływie miesiąca. Jeżeli wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.
6. Odwołany członek Prezydium pełni obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.
7. Prezydium ustępującej kadencji pełni obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 13

1. Do kompetencji Przewodniczącego MRM należy:
 - a. reprezentowanie MRM na zewnątrz;
 - b. zwoływanie sesji MRM;
 - c. przygotowywanie porządku obrad MRM;
 - d. przewodniczenie obradom MRM;
 - e. organizowanie pracy Prezydium;
 - f. składanie MRM sprawozdania z działalności Prezydium w okresie między sesjami.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego MRM, jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.
3. Do kompetencji Wiceprzewodniczącego ds. organizacyjnych należy:
 - a. prowadzenie dokumentacji MRM;
 - b. zapewnienie sprawnego funkcjonowania MRM;
 - c. sporządzanie, wraz z pracownikami Biura Rady Miejskiej, protokołów z sesji MRM i posiedzeń Prezydium.
4. Do kompetencji Wiceprzewodniczącego ds. finansowych należy:
 - a. przygotowywanie materiałów i analiz niezbędnych do sporządzenia projektu planu

- wydatków w roku budżetowym;
 - b. nadzorowanie realizacji planu wydatków;
 - c. informowanie MRM i Prezydium o zrealizowanych wydatkach finansowych.
5. Przewodniczący MRM może zlecać zadania poszczególnym Wiceprzewodniczącym MRM.
6. Członkowie Prezydium nie mogą być przewodniczącymi lub wiceprzewodniczącymi komisji MRM.

§ 14

1. MRM obraduje na sesjach zwoływanych według kalendarza prac przygotowanego przez Prezydium, nie kolidującego z organizacją pracy szkół. Sesje nie mogą być zwoływane w czasie ferii szkolnych, wakacji oraz innych dni wolnych od nauki szkolnej.

Strona !7 z !11

2. Sesje MRM zwołuje Przewodniczący MRM. Najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu sesji:
- a. Radnych MRM;
 - b. Przewodniczącego Rady Miejskiej w Gostyninie;
 - c. Burmistrza Miasta Gostynina;
 - d. Doradcę MRM.
3. Sesje MRM powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z zastrzeżeniem ust. 1.

§ 15

Z inicjatywą podjęcia uchwały lub stanowiska może wystąpić:

- a. Przewodniczący MRM;
- b. Komisja Problemowa MRM;
- c. grupa co najmniej 3 radnych MRM.

§ 16

1. Prowadzący obrady otwiera sesję następującą formułą: „Wysoka Rado, otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gostyninie”. Po otwarciu sesji prowadzący obrady na podstawie przedłożonej mu listy obecności stwierdza prawomocność obrad.
2. MRM obraduje i podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy określonego w Statucie składu MRM (quorum). W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący MRM podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając nowy termin.
3. MRM podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, o ile przepisy Statutu nie stanowią inaczej. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej radnych MRM niż „przeciw” projektowi uchwały.
4. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych.
5. Radni MRM głosują poprzez podniesienie ręki. W głosowaniu tajnym radni MRM głosują kartami opatrzonymi pieczęcią MRM.
6. Po wyczerpaniu porządku obrad prowadzący obrady kończy sesję, wypowiadając formułę: „Wysoka Rado, zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gostyninie”. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uznaje się za czas trwania sesji MRM.

§ 17

1. MRM ze swojego grona może powoływać stałe i specjalne komisje problemowe, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy komisji.
2. Komisje problemowe podlegają MRM, w szczególności przedkładają plan pracy oraz sprawozdania z działalności.
3. Radny nie może być członkiem więcej niż trzech komisji stałych.
4. Komisje wybierają swoich przewodniczących i wiceprzewodniczących.

§ 18

1. MRM powołuje Komisję Rewizyjną.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 6 radnych MRM. W Komisji Rewizyjnej nie może zasiadać członek Prezydium.
3. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - a. kontrola zgodności działania MRM i poszczególnych radnych MRM ze Statutem;
 - b. kontrola wykonywania uchwał MRM przez Prezydium;
 - c. opiniowanie wykonania planu wydatków;
 - d. opiniowanie wniosku w sprawie odwołania członka lub członków Prezydium.

Rozdział III Radni MRM

§ 19

Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni MRM składają ślubowanie:
„Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gostyninie sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojego miasta”.

§ 20

Radny MRM ma prawo:

- a. wybierać i być wybieranym do organów MRM;
- b. zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy w MRM;
- c. składać interpelacje i zapytania w sprawach związanych z działalnością MRM;
- d. uczestniczyć w pracach komisji MRM;
- e. uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności MRM;
- f. wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji MRM o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów i skarg wyborców;
- g. posiadać legitymację radnego MRM i korzystać z jej wszystkich przywilejów.

§ 21

Radny MRM ma obowiązek:

- a. przestrzegać prawa, niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Miejskiej w Gostyninie i Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gostyninie;
- b. czynnie brać udział w pracach MRM i komisji, których jest członkiem, w tym uczestniczyć w sesjach MRM;
- c. informować wyborców o działalności MRM;
- d. wykonywać uchwały MRM;
- e. przedkładać Wiceprzewodniczącemu ds. organizacyjnych usprawiedliwienie nieobecności na posiedzeniu MRM lub komisji, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po ustaniu przyczyny nieobecności.

§ 22

Mandat radnego MRM wygasa w wyniku:

- a. pisemnej rezygnacji z jego pełnienia;
- b. ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej;
- c. ukończenia 20. roku życia;
- d. odmowy złożenia ślubowania;
- e. objęcia mandatu w innej radzie.

Rozdział IV Przepisy przejściowe i końcowe

§ 23

MRM uchwała Regulamin pracy MRM, stosowne regulaminy powołują też we własnych strukturach komisje MRM. Niniejsze dokumenty winny określać tryb i zasady działania organów.

§ 24

Statut MRM i jego zmiany są uchwalane przez Radę Miejską w Gostyninie z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii MRM, na wniosek Burmistrza Miasta Gostynina lub samej MRM.

§ 25

Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gostyninie nowej kadencji zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Gostyninie, zaś otwiera najstarszy wiekiem radny MRM, o czym zostaje wcześniej poinformowany przez Biuro Rady Miejskiej.