

STATUT

PUBLICZNEJ

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1

im. Armii Krajowej

W GOSTYNINIE

Przekształconej uchwałą Rady Miejskiej w Gostyninie
nr 45 / v/ 99 z dnia 25 lutego 1999r

PODSTAWA PRAWNA:

Rozporządzenie o ramowych statutach dla szkół:

Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. Z 1996r. Nr 67, poz. 329,
z późniejszymi zmianami)

Rozporządzenie MENiS z dnia z dnia 30 kwietnia 2007r w sprawie warunków i sposobu
oceniań, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania
sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych

*Zatwierdzony na spotkaniu
Rady Pedagogicznej
dnia:*

Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Armii Krajowej opracowano w oparciu o:

- Ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 1996r, nr 67, poz.329 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowego statutu publicznego przedszkola oraz publicznych szkół,
- Konwencję Praw Dziecka z dnia 20 listopada 1989r.

Pod określeniem **szkoła** należy rozumieć Szkoła Podstawowa nr 1 im. Armii Krajowej w Gostyninie.

Obowiązkiem **szkoły** jest zapewnienie niezbędnych warunków umożliwiających pełną realizację postanowień niniejszego **STATUTU**.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

I. Nazwa szkoły brzmi: **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Armii Krajowej w Gostyninie.**

II. Siedzibą Szkoły Podstawowej nr 1 w Gostyninie jest ul. Ozdowskiego 2.

Ustalona nazwa jest używana w pełnym brzmieniu; na stemplach i pieczęciach może być używany skrót nazwy.

§ 2

I. Szkoła jest szkołą publiczną w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

§ 3

I. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Gostynin.

§ 4

I. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kurator Oświaty w Warszawie.

§ 5

I. W szkole funkcjonują oddziały przedszkolne i klasy I - VI szkoły podstawowej realizujące podstawę programową kształcenia przedszkolnego i ogólnego dla szkół podstawowych.

§ 6

I. Szkoła prowadzi świetlicę i stołówkę szkolną.

§ 7

I. Szkoła może prowadzić - w zależności od specjalnych potrzeb edukacyjnych - klasy specjalne, integracyjne, terapeutyczne lub wyrównawcze, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego Szkołę, stosując odpowiednie w tym zakresie przepisy.

§ 8

I. W szkole może być prowadzona przez organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania uczniów - działalność opiekuńczo - wychowawcza w formie świetlic, za zgodą organu prowadzącego Szkołę i po zapewnieniu przez te organizacje niezbędnych środków rzeczowych i finansowych.

§ 9

I. Szkoła może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego Szkołę, zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ II

§ 10

ZASADY DZIAŁANIA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

I. W Szkole Podstawowej nr 1 w Gostyninie działają oddziały przedszkolne, dla dzieci pięcio i sześcioletnich, zwane dalej „zerówkami”.

II. **Zerówka realizuje cele i zadania** określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

III. **Celem** zerówki jest wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym tak, aby przygotować je do podjęcia edukacji w szkole podstawowej.

IV. **Zadaniem** zerówki jest:

1. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, poprzez:

- a) prowadzenie przez nauczycieli obserwacji pedagogicznych w celu diagnozowania rozwoju wychowanków, oraz dokumentowanie tych obserwacji
- b) wydawanie rodzicom na piśmie do końca kwietnia każdego roku, informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Otrzymaną informację rodzic przekazuje nauczycielowi klasy I w pierwszym tygodniu nauki szkolnej.
- c) informowanie rodziców o zauważonych deficytach rozwojowych dziecka,
- d) wystawianie dzieciom, na życzenie rodziców, opinii (charakterystyki) wychowanka,
- e) współpracowanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną
- f) indywidualizowanie pracy z dzieckiem oczekującym pomocy,
- g) wspieranie dzieci z uzdolnieniami,
- h) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci, nauczycieli i rodziców;

2. Zapewnienie opieki dzieciom odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
 3. Umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej poprzez:
 - a) organizowanie bezpłatnej nauki religii,
 - b) zapewnienie opieki dzieciom niekorzystającym z nauki religii,
 - c) planowanie i organizowanie zajęć z wychowania patriotycznego ze zwróceniem uwagi na obchodzone święta narodowe;
 4. Zapewnienie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie gotowości szkolnej;
 5. Wspomaganie rodziców w wychowaniu dzieci i przygotowanie ich do nauki szkolnej.
- V. Powyższe zadania i cele realizuje się poprzez:
1. wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
 2. uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka;
 3. zapewnienie równych szans;
 4. umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
 5. motywowanie do osiągnięcia celów;
 6. stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności i podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
 7. rozwijanie wrażliwości moralnej:
 - a) dostrzeganie dobra, prawdy i piękna w swoim postępowaniu i postępowaniu innych,
 - b) traktowanie swoich potrzeb na równi z potrzebami innych,
 - c) wyrażanie własnych myśli i przeżyć;
 8. kształtowanie umiejętności obserwowania zjawisk zachodzących w środowisku przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
 9. rozbudzanie ciekawości poznawczej;
 10. zachęcanie do aktywności badawczej;
 11. rozwijanie wrażliwości estetycznej (plastycznej, muzycznej i ruchowej);
 12. tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni.
- VI. W zerówce sprawuje się opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych. W szczególności:
1. dzieci przyprawdane są przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby upoważnione do sali, w której odbywają się zajęcia,
 2. przez cały czas pobytu w szkole dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela odpowiedzialnego za nie,
 3. po terenie szkoły dzieci przemieszczają się pod opieką nauczyciela (śniadanie, zajęcia gimnastyczne),
 4. dzieci pojedynczo lub w małych grupach chodzą same do toalety,
 5. dzieci mogą korzystać ze świetlicy po zakończeniu zajęć po wcześniejszym podpisaniu przez rodziców deklaracji, zgodnie z uchwałą nr 51/IX/2011 rady Miasta w Gostyninie z dnia 31V2011r. Na świetlicę dzieci odprowadzane są przez nauczyciela oraz ze stołówki po obiedzie wracają same,
 6. dzieci idące do domu po planowanych zajęciach odprowadzane są przez nauczyciela do szatni,
 7. nauczyciel pozostaje w szatni do momentu rozejścia się wszystkich dzieci,
 - a) dzieci odbierane są przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby upoważnione,

- b) w czasie zajęć poza szkołą (wycieczki, wyjazdy na konkursy i tym podobne) dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela i rodziców według karty wycieczki.
- VII. Przyprawdanie i odbieranie dzieci z zerówki odbywa się na poniższych zasadach:
1. dziecko może być przyprawdane do zerówki i odbierane z niej tylko przez osobę mogącą zapewnić pełne bezpieczeństwo (osoba pełnoletnia, sprawna fizycznie),
 2. dzieci mogą być przyprawdane i odbierane przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców (opiekunów prawnych), zdolne do podejmowania czynności prawnych. Istnieje możliwość odbioru przez niepełnoletnie rodzeństwo, którego dane wpisane są przez rodziców do upoważnienia. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji wychowawcy. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione. Wzór upoważnienia do odbioru dziecka ze szkoły stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
 3. szkoła może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu czy zachowanie agresywne. W takim przypadku personel szkoły ma obowiązek zatrzymać dziecko w szkole do czasu wyjaśnienia sprawy. W takich okolicznościach nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor lub jego zastępca;
 4. życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe;
 5. rodzice (prawni opiekunowie) przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z zerówki przez upoważnioną przez nich osobę;
 6. o godzinach przyprawdania i odbierania dzieci rodzice są informowani na początku roku szkolnego. Godziny te określa ramowy rozkład dnia pracy zerówki;
 7. rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin przyprawdania i odbierania dzieci.
- VIII. Liczba dzieci w oddziale zerowym nie może przekraczać 25.
- IX. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programów wychowania przedszkolnego wybranych przez Radę Pedagogiczną spośród obowiązujących programów dopuszczonych przez właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania albo programów własnych opracowanych przez nauczycieli.
- X. Godzina zajęć w zerówce trwa 60 minut.
- XI. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci i wynosić około 30 minut.
- XII. Organizację pracy zerówki określa ramowy rozkład dnia
- XIII. Ramowy rozkład dnia określa godziny, m.in.:
1. schodzenia się i rozchodzenia dzieci,
 2. posiłków,
 3. zajęć, spacerów i zajęć dodatkowych
- XIV. Zerówka czynna jest 5 godzin, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni przypadających w terminach przerw w pracy zerówki. Czas przeznaczony na bezpłatną realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego w oddziale zerowym nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie i trwa od godz. 8.00 do 13.00
- XV. Terminy przerw w pracy zerówki wynoszą 4 tygodnie przypadające pomiędzy 1lipca a 15sierpnia.
- XVI. W zerówce zatrudnia się nauczycieli z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym.
- XVII. Do zerówki uczęszczają dzieci w wieku 5- 6 lat.
- XVIII. Zasady rekrutacji dzieci do zerówek:
1. dzieci 5 letnie mają obowiązek uczestniczyć w rocznym przygotowaniu przedszkolnym,
 2. dzieci 6 letnie mogą uczęszczać do zerówki znajdującej się na terenie szkoły lub rozpocząć naukę w klasie I,

3. zapisu dzieci 5 i 6 letnich do zerówki dokonuje się bezpośrednio w sekretariacie szkoły.
 4. szkoła obowiązkowo rezerwuje miejsca dla dzieci z tzw. obwodu szkoły,
 5. dzieci spoza obwodu mogą być przyjęte na wniosek rodzica (podanie do dyrektora szkoły do końca marca roku kalendarzowego, w którym dziecko rozpoczyna naukę),
 6. w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przyjmowanie dzieci w każdym czasie.
- XIX. Dziecko podczas pobytu w szkole ma prawo do wszystkich praw wynikających z Konwencji o prawach dziecka.
- XX. Prezentacja wychowawców zerówek, osiągnięć dzieci oraz klas całej szkoły odbywa się podczas *Dnia Zerówkowicza* tj. *Dnia Otwartego Szkoły* dla przyszłych uczniów.
- XXI. Podział uczniów na grupy przedszkolne oraz przydział wychowawców dokonywany jest wg. Arkusza organizacji szkoły po zakończeniu bieżącego roku szkolnego.
- XXII. Informacja o przydziale dziecka do danej grupy przedszkolnej udzielana jest po 15 sierpnia w sekretariacie szkoły.
- XXIII. Zapisów dzieci do grup przedszkolnych można dokonywać codziennie w sekretariacie szkoły w godz. 7.30-15.30.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 11

I. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą oraz przepisami wydanymi na jej podstawie, w szczególności:

1. w zakresie nauczania, co stanowi jej podstawowe działanie, zapewnia uczniom między innymi:
 - a) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
 - b) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
 - c) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
 - d) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo - skutkowych, funkcjonalnych i przestrzennych itp.),
 - e) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - f) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - g) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
 - h) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
2. w zakresie kształcenia umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy, stwarza warunki do:
 - a) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
 - b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,

- c) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - d) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
 - e) poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - f) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - g) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - h) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych,
3. w zakresie wychowania, współpracując z rodzicami i opiekunkami, zmierza do tego, aby uczniowie:
- a) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
 - b) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - c) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
 - d) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
 - e) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - f) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego,
 - g) przygotowali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
 - h) przygotowali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
 - i) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów,
4. mając na uwadze pełny osobowy rozwój ucznia, działa na rzecz tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw.

§ 12

I. Podstawowymi dokumentami w pracy szkoły są:

1. Szkolny Zestaw Programów Nauczania, uwzględniający całość podstawy programowej w zakresie zajęć i ścieżek edukacyjnych,
2. Programy Własne Nauczycieli,
3. Program Wychowawczy Szkoły, Program Profilaktyczny Szkoły, ujęte w sześcioletnim cyklu kształcenia, uchwalone decyzją Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Rady Samorządu Uczniowskiego.

II. W szkole funkcjonują dodatkowo:

1. Regulamin Rady Pedagogicznej.
2. Regulamin Rady Rodziców.

3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
4. Regulamin organizacji dyskotek szkolnych.
5. Regulamin organizowania wycieczek i imprez szkolnych
6. Tryb odwoławczy w przypadku łamania praw dziecka, wynikający z Konwencji Praw Dziecka.
7. Regulamin postępowania w razie wypadku.
8. Regulamin Świetlicy.
9. Regulamin Biblioteki.
10. Wewnątrzszkolny System Oceniania
11. Procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy z Policją w sytuacjach zagrożenia dzieci oraz młodzieży przestępczością i demoralizacją.

§ 13

- I. Szkoła wykonuje zadania poprzez:
 1. realizację celów, zadań i treści zawartych w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania,
 2. opracowanie Szkolnego Planu Nauczania i Programu Wychowawczego Szkoły oraz systematyczne i konsekwentne ich realizowanie,
 3. zatrudnianie nauczycieli i innych pracowników z odpowiednimi kwalifikacjami,
 4. stwarzanie możliwości dokształcania się i doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz zapewnianie im odpowiednich warunków pracy,
 5. współpracy z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną i innymi instytucjami mogącymi udzielić porad w zakresie doradztwa zawodowego,
 6. umożliwienie uczniom uczestniczenia w różnego typu zajęciach organizowanych przez szkołę,
 7. otoczenie ucznia opieką w czasie w czasie zajęć i podczas przerw międzylekcyjnych, zapoznanie uczniów z zasadami promocji i ochrony zdrowia, podstawowymi przepisami BHP oraz regulaminami korzystania z pracowni, sali gimnastycznej oraz pomieszczeń szkoły,
 8. wspomaganie materialne uczniów (w miarę posiadanych środków) znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 9. korzystanie z dorobku kulturalnego miasta i regionu dla kształcenia kulturowych, patriotycznych i obywatelskich postaw uczniów,
 10. uczenie uczniów samorządności i aktywnego udziału w życiu szkoły.
- II. W realizacji zadań szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji Praw Dziecka.

§ 14

- I. Szkoła umożliwia uczniom realizację obowiązku szkolnego oraz kontroluje jego spełnianie.

§ 15

- I. Szkoła umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły; umożliwia rozwój ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych

§ 16

- I. Szkoła umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.

§ 17

I. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej, a w szczególności nauki języka polskiego oraz własnej historii i kultury.

§ 18

I. Szkoła organizuje i udziela uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną polegającą na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 17 listopada 2010r.

§ 19

I. Uczniowie szkoły mają możliwość uczęszczania na zajęcia religii, prowadzone przez nauczycieli katechetów skierowanych do pracy w Szkole przez Wydział Katechetyczny Kurii Diecezjalnej Płockiej.

II. Dla uczniów nie uczęszczających na naukę religii szkoła, w miarę posiadanych możliwości, może organizować naukę etyki, zgodnie z odrębnymi przepisami. W przypadku braku zajęć etyki, uczniowie otoczeni są opieką świetlicy szkolnej.

III. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.

§ 20

I. Szkoła umożliwia uczniom i ich rodzicom korzystanie z pomocy pedagoga szkolnego oraz (po uzgodnieniu z rodzicami) z porad pracowników Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Gostyninie.

§ 21

I. Szkoła w miarę posiadanych możliwości, umożliwia uczniom mającym trudności w nauce udział w zajęciach wyrównawczych, za zgodą rodziców.

§ 22

I. Dyrektor szkoły może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki.

II. Wniosek do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela uczącego ucznia może złożyć:

1. uczeń, za zgodą rodziców,
2. rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,
3. wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia, za zgodą rodziców zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami

§ 23

I. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jej terenie oraz poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek.

1. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek oraz teren szkolny objęty jest nadzorem kamer CCTV.

II. W szkole powołuje się koordynatora do spraw bezpieczeństwa, który w porozumieniu z dyrektorem i rada pedagogiczną określa zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

§ 24

I. Każdy pracownik szkoły oraz wszyscy uczniowie mają obowiązek udzielania pomocy uczniom z zaburzeniami rozwojowymi (w tym z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku).

II. W wyjątkowych sytuacjach rodzice lub wychowawca ucznia z zaburzeniami rozwojowymi może zwrócić się do dyrektora szkoły o przydzielenie stałego opiekuna.

III. Dyrektor szkoły podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej wyznacza opiekuna spośród nauczycieli, określając zakres jego obowiązków.

IV. Oddziały, do których uczęszczają dzieci przewlekle chore, powinny mieć, w miarę możliwości, organizację nauki dostosowaną do potrzeb tych uczniów.

§ 25

I. Uczniom z rodzin patologicznych oraz z rodzin znajdujących się w trudnych warunkach materialnych Dyrektor Szkoły i Rada Pedagogiczna wraz z Radą Rodziców, w miarę możliwości organizują pozyskiwanie środków na doraźną pomoc materialną.

II. Wniosek w powyższej sprawie składają:

1. uczeń, za zgodą rodziców,
2. rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,
3. wychowawca klasy lub pedagog szkolny, za zgodą rodziców.

§ 26

I. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

II. Szczegółowe zadania wychowawcze dla całego cyklu kształcenia w Szkole Podstawowej określa Program Wychowawczy Szkoły, uchwalony przez Radę pedagogiczną po uprzednim zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i samorządu uczniowskiego.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY

§ 27

I. Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Rada Samorządu Uczniowskiego.

§ 28

I. Dyrektor szkoły nie posiadający kwalifikacji pedagogicznych, realizację zadań wymagających takich kwalifikacji powierza wicedyrektorowi do spraw pedagogicznych.

§ 29

I. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. zatwierdzanie Planów Pracy Szkoły lub placówki oraz programów nauczania przyjętych do realizacji w danym roku szkolnym po zaopiniowaniu przez radę szkoły lub placówki,
2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły lub placówki,
4. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki,
5. uchwalanie Programu Wychowawczego i Profilaktycznego Szkoły przez Radę Pedagogiczną w porozumieniu z Radą Rodziców i samorządu uczniowskiego,
6. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów, jeżeli uczeń ukończył 18 rok życia,

II. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. organizację pracy szkoły lub placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
2. projekt planu finansowego szkoły lub placówki,
3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
4. propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
5. Szkolny Plan Nauczania,
6. kandydatów na stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze w szkole.
 - dyrektor szkoły lub placówki wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. II, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę lub placówkę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

III. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub placówki albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Rodziców.

IV. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

V. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

VI. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, którymi mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

§ 30

I. W Szkole Podstawowej nr 1 nie powołuje się Rady Szkoły, jej funkcję pełni Rada Pedagogiczna, której zasady określa Regulamin Rady Pedagogicznej oraz organy Szkoły wyżej wymienione.

§ 31

- I. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole lub placówce.
- II. W przypadku określonym w ust. I, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 32

- I. Rada Rodziców jest reprezentantem ogółu rodziców (prawnych opiekunów) uczniów szkoły.
- II. Rada Rodziców podejmuje działania zmierzające do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskuje do innych organów szkoły w tym zakresie.
- III. Rada Rodziców działa w oparciu o „Regulamin działalności Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 1” .

§ 33

- I. Rodzice mają prawo do:
 1. poznania zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz dokumentów zewnątrz i wewnątrzszkolnych, które realizuje lub w oparciu o które pracuje szkoła,
 2. uwzględniania w granicach realnych możliwości szkoły, potrzeb własnego dziecka w zakresie edukacji,
 3. uzyskania pełnej, obiektywnej informacji na temat ucznia, jego osobowości, postępów w nauce oraz wnikliwej analizy przyczyn niepowodzeń,
 4. znajomości Regulaminu Oceniania Wewnątrzszkolnego,
 5. znajomości Programu Wychowawczego Szkoły,
 6. znajomości Szkolnego Zestawu Programów Nauczania,
 7. uzyskania informacji o grożącej uczniowi śródrocznej lub rocznej ocenie niedostatecznej, o możliwości zdawania egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 8. uzyskiwania porad na temat predyspozycji i szczególnych uzdolnień dziecka oraz proponowanego dalszego kierunku kształcenia,
 9. wyrażania opinii o pracy szkoły oraz czynnego uczestnictwa w organizowaniu życia placówki.

§ 34

- I. Rodzice mają obowiązki:
 1. odpowiadają za prawidłowy rozwój dziecka i zaspakajanie jego, przynajmniej elementarnych potrzeb,
 2. odpowiadają za wszystkie szkody i zniszczenia dokonane przez dzieci na terenie szkoły i poza nią,
 3. w przypadkach skrajnych, na wniosek szkoły lub innych instytucji, rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za maltretowanie i demoralizowanie dzieci.

§ 35

- I. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
- II. Zasady działania Samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego
- III. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów szkoły.

§ 36

I. Samorząd Uczniowski przedstawia wnioski i opinie Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi szkoły we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:

1. prawo do zapoznania się z programem nauczania i wychowania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością zaspakajania własnych zainteresowań,
4. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły w porozumieniu z jego dyrektorem,
5. prawo wydawania i redagowania gazety szkolnej,
6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
7. prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję Rzecznika Praw Ucznia.

II. Samorząd Uczniowski opiniuje na wniosek dyrektora szkoły pracę ocenianego nauczyciela.

§ 37

I. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w niniejszym Statucie i Regulaminie, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem i obowiązującymi przepisami prawa.

II. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku.

III. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami szkoły oraz ułatwia kontakty i współdziałanie zainteresowanych oddziałów.

IV. Dyrektor szkoły zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach.

V. Upoważnieni przedstawiciele każdego organu szkoły mogą brać udział w posiedzeniach pozostałych organów, z prawem przedstawiania opinii i wniosków organu, który reprezentują. W niektórych posiedzeniach organów szkoły przedstawiciele innych organów uczestniczą obowiązkowo, zgodnie z przyjętymi rozwiązaniami w ich regulaminach.

VI. Na wniosek jednego z organów szkoły mogą być organizowane wspólne posiedzenia tj. rady pedagogicznej i rady rodziców, rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego, rady rodziców i samorządu uczniowskiego lub wszystkich tych trzech organów.

VII. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej poprzez przedstawicieli swoich reprezentacji: radę rodziców i radę samorządu uczniowskiego. Wnioski i opinie własne oraz rady pedagogicznej dyrektor szkoły przedstawia pozostałym organom szkoły.

VIII. Każdy z organów szkoły przedstawia swoje wnioski i opinie pozostałym organom w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.

IX. Przedstawiane wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.

X. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 38

- I. W przypadku konfliktu między nauczycielem i uczniem, na pisemny wniosek jednej ze stron, postępowanie w pierwszej instancji prowadzi:
1. wychowawca klasy – w stosunku do nauczycieli uczących w danej klasie,
 2. dyrektor szkoły – w stosunku do wychowawcy i pozostałych nauczycieli zatrudnionych w szkole.
- II. Od rozstrzygnięcia podjętego przez wychowawcę może być wniesione odwołanie do dyrektora szkoły, a od rozstrzygnięcia dyrektora szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego jest ostateczne.
- III. Odwołanie wnosi jedna ze stron, nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty podjęcia rozstrzygnięcia w tej sprawie.

§ 39

- I. W przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami postępowanie prowadzi, na pisemny wniosek jednej ze stron, dyrektor szkoły.
- II. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu, na wniosek dyrektora szkoły postępowanie kontynuuje Rada Pedagogiczna.
- III. Od decyzji dyrektora szkoły lub rady pedagogicznej może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego jest ostateczne.
- IV. Odwołanie wnosi jedna ze stron, nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.

§ 40

- I. W przypadku konfliktu pomiędzy rodzicami a innymi organami szkoły postępowanie prowadzi, na pisemny wniosek jednej ze stron, dyrektor szkoły.
- II. Od decyzji dyrektora szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego. Rozstrzygnięcie w/w organów jest ostateczne.
- III. Odwołanie wnosi jedna ze stron, nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty orzeczenia.

§ 41

- I. Jeśli stroną sporu jest dyrektor szkoły, wówczas organem właściwym do rozstrzygnięcia sporu, na pisemny wniosek jednej ze stron, jest organ prowadzący szkołę.
- II. Od decyzji organu prowadzącego może być wniesione odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
- III. Odwołanie wnosi jedna ze stron, nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 42

I. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do 30 kwietnia każdego roku, z uwzględnieniem Szkolnego Planu Nauczania, ustalonego na podstawie Ramowego Planu Nauczania. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę do dnia 30 maja danego roku.

II. W arkuszu organizacji szkoły dyrektor zamieszcza w szczególności następujące informacje o :

1. liczbie pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
2. liczbie godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

III. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 43

I. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

II. Na ich podstawie dyrektor szkoły przygotowuje Kalendarz Roku Szkolnego.

III. Powinien on zawierać termin rozpoczynania i kończenia zajęć, terminy przerw w nauce.

IV. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora szkoły zgodnie z arkuuszem organizacyjnym, opiniowany przez radę pedagogiczną szkoły

§ 44

I. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczęszczają na wszystkie zajęcia edukacyjne, określone Szkolnym Planem Nauczania.

II. Edukacja w klasach I-VI szkoły podstawowej odbywa się w zespołach rówieśniczych liczących nie więcej niż 26 osób.

III. W szkole mogą być tworzone oddziały sportowe, dwujęzyczne, integracyjne i specjalne. Zasady ich tworzenia regulują odrębne przepisy.

§ 45

I. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.

II. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 26 oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

III. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 26 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust.2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

IV. Zajęcia wychowania fizycznego w klasach IV - VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 46

I. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

II. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych trwających od 30 do 60 minut, przy zachowaniu ogólnego czasu zajęć określonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 47

I. Dla uczniów, którzy z różnych względów muszą dłużej przebywać w szkole, organizuje się świetlicę szkolną.

II. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą działalności szkoły.

III. Czas pracy świetlicy szkolnej dostosowany jest do organizacji dowożenia uczniów oraz do potrzeb rodziców w tym zakresie.

IV. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.

V. Rodzice pisemnie zgłaszają chęć skierowania dziecka do świetlicy szkolnej z dokładnym zaznaczeniem terminu ich pobytu w szkole.

VI. Świetlica realizuje swoje zadania w oparciu o Regulamin Świetlicy, Roczny Plan Pracy Szkoły, Program Wychowawczy oraz tygodniowy rozkład zajęć świetlicy.

VII. Formy pracy świetlicy szkolnej:

1. organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, samodzielnej pracy umysłowej,
2. organizowanie gier, zabaw ruchowych, oraz innych form kultury fizycznej, na powietrzu jak i sali gimnastycznej,
3. stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki, słuchanie audycji radiowych i telewizyjnych, wykorzystywanie nagrań magnetofonowych, zajęcia żywego słowa,
4. upowszechnianie zasad prozdrowotnych, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
5. rozwijanie samorządności oraz społecznej aktywności,
6. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie, zajęcia plastyczne, zajęcia umuzykalniające.

VIII. Każdy uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej ma obowiązek dostosować się do jej regulaminu,

IX. Świetlica prowadzi następującą dokumentację pracy:

1. dziennik zajęć świetlicy szkolnej
2. ramowy plan pracy
3. kalendarz imprez
4. sprawozdania ze swej działalności
5. oraz inną, wg ustaleń wewnętrznych dyrektora szkoły

X. Szkoła umożliwi każdemu uczniowi spożycie gorącego posiłku płatnego lub refundowanego na wnisek w stołówce szkolnej.

XI. Z obiadów szkolnych korzystać również mogą wszyscy pracownicy szkoły ponosząc całkowite koszty sporządzenia obiadu oraz osoby z zewnątrz, w miarę posiadanych wolnych miejsc.

XII. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej, dla uczniów, pracowników i osób z zewnątrz, ustala dyrektor szkoły z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie

żywienia. Wnioski w tej sprawie powinni składać rodzice, wychowawca lub pedagog szkolny do dyrektora szkoły.

§ 48

I. W Szkole funkcjonuje biblioteka, która jest interdyscyplinarną pracownią, służącą, m.in. realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, zaspokajaniu potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, poszukiwaniu wiedzy pedagogicznej, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, upowszechnianiu źródeł wiedzy o regionie.

II. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

III. Pomieszczenia biblioteczne umożliwiają :

1. gromadzenie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
2. korzystanie ze zbiorów w czytelnicy i wypożyczanie ich poza nią na warunkach określonych w regulaminie biblioteki,
3. prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej,

IV. Szczegółowe zasady korzystania ze szkolnej biblioteki zawarte są w jej regulaminie.

V. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza obejmują:

1. pracę pedagogiczną z czytelnikami poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów,
 - b) udzielanie informacji na temat posiadanych zbiorów, udzielanie porad i pomocy w wyborach czytelniczych,
 - c) informowanie innych nauczycieli o czytelnictwie uczniów w poszczególnych oddziałach klasowych,
 - d) upowszechnianie w różnych formach informacji i propagandy książek oraz innych wydawnictw medialnych
2. pracę organizacyjną poprzez:
 - a) gromadzenie, ewidencję i opracowywanie zbiorów,
 - b) selekcję i konserwację zbiorów,
 - c) organizację warsztatu organizacyjnego,
 - d) organizację udostępniania zbiorów,
 - e) planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialną,

VI. Biblioteka stosując właściwe metody, środki i formy pracy pełni funkcje:

1. kształcąco - wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych związanych z nauką szkolną i indywidualnymi zainteresowaniami uczniów, przysposabianie ich do samokształcenia,
 - b) kształtowanie kultury czytelniczej i wzbogacanie kultury humanistycznej uczniów,
 - c) wdrażanie czytelników do poszanowania książki, czasopisma i innych materiałów bibliotecznych,
 - d) udzielanie pomocy w wyborze dalszego kierunku kształcenia i wyborze zawodu,
 - e) rozwijanie różnych form samorządności i gotowości do pracy społecznej,
 - f) udzielanie nauczycielom pomocy w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w doskonaleniu zawodowym, w doksztalcaniu się i pracy twórczej,
 - g) uczestniczenie w rozwijaniu kultury pedagogicznej środowiska przez gromadzenie, udostępnianie i popularyzowanie zbiorów z dziedziny wychowania,
2. opiekuńczo - wychowawczą poprzez:
 - a) współdziałanie z nauczycielami i pedagogiem szkolnym w rozpoznawaniu uzdolnień i zainteresowań uczniów, ich osiągnięć i trudności w nauce i zaburzeń w zachowaniu,

- b) wspieranie prac mających na celu wyrównywanie różnic w intelektualnym i kulturalnym rozwoju młodzieży z różnych środowisk społecznych,
 - c) rozpoznawanie aktywności czytelniczej, potrzeb i poziomu kompetencji czytelniczych uczniów, wykrywanie u potencjalnych czytelników przyczyn braku potrzeby czytania i udzielanie pomocy w ich przezwyciężaniu,
 - d) otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych w ich poszukiwaniach czytelniczych,
 - e) okazywanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce, sprawiającym kłopoty wychowawcze, znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
3. kulturalno - rekreacyjną poprzez:
- a) uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego uczniów,
 - b) wspieranie kształtowania umiejętności odbioru wartości kulturalnych i ich tworzenia,
 - c) zapewnienie pomocy w organizowaniu czasu wolnego uczniów.
- VII. W bibliotece jest prowadzona następująca dokumentacja:
1. księgi inwentarzowe,
 2. dokumentacja wypożyczeń indywidualnych i zbiorowych,
 3. plan pracy biblioteki szkolnej oraz sprawozdania z jej działalności,
 4. dziennik biblioteki szkolnej,
 5. dokumentacja braków, rejestr ubytków,
 6. dokumentacja wpływów,
 7. dokumentacja inwentaryzacji zbiorów.

§ 49

I. Do szkoły przyjmuje się:

1. z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły
2. na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły
3. Obwód Szkoły Podstawowej nr 1 w Gostyninie obejmuje następujące ulice lub ich części w mieście:
 - Akacyjowa
 - Armii Krajowej od nr 35 do końca
 - Broniewskiego
 - Chałampowicza
 - Chopina
 - Drzewce
 - Dybanka
 - Działkowa
 - Fabiszewskiego
 - Figielskiego
 - Gościnną
 - Górna
 - Iwaskiewiczza
 - Jagiellończyka
 - Jasna
 - Jaśminowa
 - Kasztanowa
 - Klonowa
 - Kochanowskiego
 - Kolejowa od nr 1 do 8
 - Kolonia

- Konopnickiej
- Kopernika
- Kościuszki od nr 32 do końca
- Kraśnica
- Kutnowska
- Kwiatowa
- Langenfeld
- Legionów Polskich
- Leśna
- Lipowa
- Marcinkowskiego
- Moniuszki
- Morenowa
- Nałkowskiej
- Norwida
- Ogrodowa
- Ozdowskiego
- Parkowa od nr 1 do 18
- Piaskowa
- Polna
- Polskiego Czerwonego Krzyża
- Prusa
- Reja
- Sadownika
- Sąsiedzka
- Sienkiewicza
- Sosnowa
- Spółdzielcza
- Szydłowieckiego
- Świerkowa
- Święckiego
- Targowa od nr 25 do końca
- Wesoła
- Wierzbowa
- Wilczkowskiego
- Wojska Polskiego od nr 56 do końca
- Wrzosowa
- Wspólna
- Wyspiańskiego
- Zakładowa
- Zalesie Osiedle
- Zazamcze 19e/14
- Zacisze
- Ziemowita
- Żeromskiego
- Żytnia
- 18 Stycznia
- 3-go Maja od nr 15 do końca

- II. Zasady rekrutacji uczniów klas I Szkoły Podstawowej nr 1 im. Armii Krajowej w Gostyninie:
1. *Dzieci 6 - letnie* mogą uczęszczać do oddziału przedszkolnego znajdującego się na terenie naszej szkoły lub rozpocząć naukę w klasie I.
 2. Przyjęcie dzieci 6 - letnich do klasy I odbywa się na wniosek rodzica (podanie do dyrektora szkoły).
 3. *Dzieci 7 – letnie* mają obowiązek nauki w klasie I.
 4. Dzieci 7 - letnie, uczęszczające do oddziału przedszkolnego w naszej szkole, stają się uczniami klas I bez konieczności ponownego ich zapisu. Dzieci 7- letnie uczęszczające do innych przedszkoli muszą być zapisane.
 5. Szkoła obowiązkowo rezerwuje miejsca dla dzieci z tzw. obwodu szkoły.
 6. Dzieci spoza obwodu mogą być przyjęte na wniosek rodzica (podanie do dyrektora szkoły do końca marca roku kalendarzowego, w którym dziecko rozpoczyna naukę). W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przyjmowanie dzieci w każdym czasie.
 7. Planowanie ilości oddziałów i liczebności klas na kolejny rok szkolny odbywa się podczas przygotowania Arkusza organizacji szkoły (do końca kwietnia).
 8. Wychowawcy przyszłych klas I przedstawiani są dzieciom grup przedszkolnych i ich rodzicom podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego.
 9. Podział uczniów na klasy I oraz przydział wychowawców dokonywany jest wg Arkusza organizacji szkoły po zakończeniu bieżącego roku szkolnego.
 10. Informacja o przydziale dziecka do danej grupy przedszkolnej lub klasy I udzielana jest po 15 sierpnia w sekretariacie szkoły.
 11. Zapisów dzieci do klasy I można dokonywać codziennie w sekretariacie szkoły w godz. 7³⁰ - 15³⁰.

§ 50

I. Uwzględniając potrzeby uczniów, w miarę możliwości, szkoła może prowadzić zajęcia dodatkowe, np: sportowe, korekcyjno-kompensacyjne, koła przedmiotowe, koła zainteresowań i inne.

§ 51

I. Szkoła zapewnia opiekę, wsparcie i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych jest ona potrzebna.

II. Formami tej pomocy może być:

1. współpraca z rodziną patologiczną i nieudolną wychowawczo, przy współdziałaniu wychowawcy, pedagoga, kuratorów sądowych, Policji,
2. indywidualna opieka dydaktyczna i wychowawcza,
3. niesienie pomocy w nauce na zajęciach kompensacyjno-wyrównawczych,
4. adekwatna do potrzeb opieka nad uczniami niepełnosprawnymi,
5. w uzasadnionych sytuacjach nauczanie indywidualne ucznia, na podstawie decyzji Kuratora Oświaty oraz organu prowadzącego szkołę,
6. stała lub doraźna pomoc materialna,
7. na wniosek rodziców /opiekunów prawnych / potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego.

§ 52

- I. Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do dyrektora szkoły oraz uzyskać zgodę na jej przeprowadzenie.
- II. Dyskoteki organizowane są zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminie organizacji dyskotek szkolnych.
- III. Wycieczki szkolne są organizowane zgodnie z odrębnymi przepisami, oraz z zasadami zawartymi w Regulaminie organizacji wycieczek szkolnych i imprez szkolnych.
- IV. Organizacja i program wycieczek i imprez powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia i sprawności fizycznej.
- V. Udział uczniów w wycieczkach (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) i imprezach wymaga zgody rodziców albo opiekunów prawnych dziecka.
- VI. Szkoła może organizować wyjazdy zagraniczne. Zgodę na zorganizowanie wyjazdu wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
- VII. Wycieczka lub impreza powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu.
- VIII. Szkoła zobowiązana jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom. Szczegółowe zasady dotyczące zapewnienia opieki i bezpieczeństwa podczas wycieczek i imprez krajoznawczo - turystycznych określają odrębne przepisy.
- IX. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników oraz imię i nazwisko kierownika i opiekunów określa karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
- X. Wskazane jest, aby kierownikiem wycieczki krajoznawczo - turystycznej był nauczyciel zatrudniony w szkole.

§ 53

- I. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do zapewnienia uczniom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w czasie ich pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych, organizowanych przez szkołę poza jej terenem.
- II. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno - wychowawczych uczniów powinien być ustalany, w miarę możliwości, z uwzględnieniem:
 1. równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 2. różnorodności zajęć w każdym dniu,
- III. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. W czasie konkursów, zawodów sportowych organizowanych przez szkołę (lub w których uczestniczą uczniowie szkoły), uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych.
- IV. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według zatwierdzonego przez dyrektora szkoły harmonogramu; nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury w obiektach sportowych przed i po każdej lekcji.
- V. Dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru w trakcie jego trwania, w wyjątkowych wypadkach może to mieć miejsce po zastąpieniu go przez innego nauczyciela. W przypadku nieobecności nauczycieli w pracy, wyznacza się kolejno dyżur innym nauczycielom.

VI. Do pełnienia dyżurów międzylekcyjnych zobowiązani są wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor może okresowo zwolnić nauczyciela z pełnienia dyżurów międzylekcyjnych.

VII. Czas pełnienia dyżurów uzależniony jest od wymiaru godzin dydaktycznych.

VIII. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkolny w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe z wychowania fizycznego, imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo - turystyczne powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów. Przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji opieka powinna być zwiększona w zależności od odległości, wieku uczniów i innych potrzeb.

IX. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15 uczniów.

X. Na wycieczce turystyki kwalifikowanej opiekę sprawować powinna jedna osoba dorosła nad grupą do 10 uczniów, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

XI. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do organizowania dla pracowników Szkoły różnych form szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zapoznawania ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie oraz do sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem tych przepisów przez osoby prowadzące zajęcia z uczniami.

XII. Budynki szkoły oraz przynależne do nich tereny i urządzenia powinny odpowiadać ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadać urządzenia przeciwpożarowe - zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

XIII. Pomieszczenia szkolne powinny posiadać - zgodnie z obowiązującymi normami - właściwe oświetlenie, wentylację, ogrzewanie oraz powierzchnię użytkową.

XIV. Stoliki uczniowskie, krzesła i inny sprzęt szkolny powinny być dostosowane do wzrostu uczniów i rodzaju pracy.

XV. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia szkolne, powinny być wietrzone w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

XVI. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, uczniowie powinni przebywać w czasie przerw międzylekcyjnych na świeżym powietrzu pod nadzorem nauczycieli. Uczniom przebywającym w czasie przerw w budynku szkolnym należy zapewnić odpowiedni nadzór nauczycieli.

XVII. W salach lekcyjnych powinna być zapewniona temperatura co najmniej +15 C.

XVIII. W przypadku niemożności zapewnienia w salach lekcyjnych odpowiedniej temperatury, dyrektor szkoły zawiesza czasowo zajęcia szkolne po powiadomieniu organu prowadzącego szkołę.

XIX. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę może również zawiesić czasowo zajęcia szkolne:

1. jeżeli temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15 C lub jest niższa,
2. w przypadku wystąpienia na danym terenie klęsk żywiołowych, epidemii lub innych zdarzeń zagrażających zdrowiu uczniów.

XX. Jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdujących się w nim urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów, nauczyciel jest obowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora szkoły.

XXI. W pomieszczeniach szkolnych, a w szczególności w gabinecie lekarskim, pokoju nauczycielskim, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego oraz w pomieszczeniach kuchni, powinny znajdować się apteczki wyposażone w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją o zasadach jej udzielania

XXII. Nauczyciele, szczególnie prowadzący zajęcia wychowania fizycznego, powinni być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

XXIII. W niektórych pracowniach, np. informatyki oraz w sali gimnastycznej, powinien być wywieszony w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulamin porządkowy, określający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.

XXIV. Przed rozpoczęciem zajęć w danym roku szkolnym należy zapoznać uczniów z ww. regulaminami porządkowymi. Przeprowadzenie szkolenia należy odnotować w dzienniku lekcyjnym.

XXV. W czasie prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego należy zwracać specjalną uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolność organizmu uczniów, dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie intensywności.

XXVI. Uczestnicy zajęć uskarżający się na złe samopoczucie lub dolegliwości powinni być zwolnieni w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń i w miarę potrzeby kierowani do pielęgniarki szkolnej lub lekarza.

XXVII. Ćwiczenia powinny być przeprowadzane z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.

XXVIII. Urządzenia sportowe oraz sprzęt stanowiący wyposażenie sali gimnastycznej i boiska szkolnego powinny zapewniać bezpieczne korzystanie z tych urządzeń i sprzętu w szczególności bramki do gry oraz konstrukcje podtrzymujące tablice z koszem powinny być przymocowane na stałe do podłoża. Stan techniczny i przydatność tych urządzeń i sprzętu powinny być sprawdzone przed każdymi zajęciami, przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.

XXIX. Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie urządzenia i sprzęt oraz zapewnieniu właściwej opieki i bezpiecznych warunków pracy.

§ 54

I. Dyrektor szkoły jest obowiązany:

1. poinformować uczniów oraz pracowników o konieczności natychmiastowego zawiadomienia dyrektora szkoły, pracownika odpowiedzialnego za bezpieczeństwo i higienę pracy oraz społecznego inspektora pracy o wypadku, jaki zdarzył się na terenie Szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem,
2. zapewnić natychmiastową pomoc lekarską i opiekę uczniowi, który uległ wypadkowi,
3. zawiadomić bezzwłocznie o wypadku rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego ucznia lub osobę (placówkę) sprawującą nad nim opiekę oraz organ prowadzący szkołę, Kuratora Oświaty i radę rodziców,
4. o wypadku śmiertelnym, ciężkim, a także o wypadku zbiorowym zawiadomić bezzwłocznie właściwego prokuratora,
5. zawiadomić o wypadku właściwego państwowego inspektora sanitarnego w razie podejrzenia zatrucia pokarmowego,
6. zbadać okoliczności i przyczyny wypadku oraz sporządzić dokumentację powypadkową,
7. po sporządzeniu sprawozdania powypadkowego, na najbliższym posiedzeniu rady pedagogicznej przedstawić wyniki analizy wypadków uczniów oraz podjętą działalność zapobiegawczą.

II. Nauczyciel, wychowawca lub inny pracownik Szkoły, który zauważył lub dowiedział się o wypadku, jest obowiązany udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi i zawiadomić natychmiast o wypadku lekarza lub pielęgniarkę oraz dyrektora szkoły, pracownika odpowiedzialnego za bezpieczeństwo i higienę pracy oraz społecznego inspektora pracy.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 55

I. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych, zgodnych z obowiązującymi przepisami.

II. W szkole, liczącej co najmniej 12 oddziałów, może zostać utworzone stanowisko wicedyrektora, z zastrzeżeniem ust. III.

III. Jeżeli dyrektor szkoły nie posiada kwalifikacji pedagogicznych, w Szkole musi zostać utworzone stanowisko wicedyrektora do spraw pedagogicznych.

IV. Dyrektor szkoły może utworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

V. Nauczyciele zatrudniani są na podstawie Karty Nauczyciela w ramach szkolnego planu nauczania i arkusza organizacji szkoły na dany rok szkolny.

VI. Obowiązkiem nauczyciela jest:

1. realizacja wybranego Programu Nauczania,
2. realizacja Programu Wychowawczego i Profilaktycznego Szkoły,
3. realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w Planie Pracy Szkoły, a także doraźnie przydzielonych przez dyrektora,
4. przestrzeganie prawa oświatowego, ujętego w formie ustaw Sejmu RP oraz rozporządzeń MEN,
5. przestrzeganie Statutu Szkoły, Regulaminu Rady Pedagogicznej, Regulaminu Szkoły oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
6. zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych obowiązkowych i innych,
7. doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności pedagogicznych poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego,
8. udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb,
9. obserwowanie i analizowanie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz udzielanie im pomocy w przypadku występujących problemów,
10. rozwijanie i ukierunkowanie zdolności i zainteresowań uczniów oraz udzielanie im wszechstronnej pomocy,
11. efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych,
12. dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne,
13. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, kształcenia i wychowania zgodnie z odrębnymi przepisami.

VII. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:

1. poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów,
2. jakość swojej pracy,
3. bezpieczeństwo, życie i zdrowie powierzonych jego opiece uczniów,
4. nieprzestrzeganie prawa oświatowego i wewnątrzszkolnego,
5. niedopełnienie obowiązków służbowych,
6. bezpieczeństwo uczniów i zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas lekcji, przerw, zajęć obowiązkowych i dodatkowych, zastępstw i innych czynności zleconych przez dyrektora zgodnych ze statutową działalnością szkoły ponoszą nauczyciele wg przydziałów.

VIII. Praca nauczyciela powinna cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawców, rodziców, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły lub z innych źródeł - dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia.

IX. Statut szkoły określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, które zawarte są w regulaminach funkcjonujących w szkole, a należą do nich:

- Regulamin organizacji dyskotek szkolnych,
- Regulamin organizowania wycieczek i imprez szkolnych,
- Regulamin postępowania w czasie wypadku,
- Regulamin pracowni szkolnej,
- Regulamin świetlicy,
- Regulamin biblioteki,
- Regulamin sali gimnastycznej,
- Regulamin boisk sportowych,
- Regulamin szatni,
- Regulamin korzystania ze sprzętu sportowego.

§ 56

I. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie zestawów programów nauczania oraz podręczników spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego, dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb, a także współpraca w zakresie nauczania i wychowania uczniów danego oddziału oraz wymiany informacji.

1. Wybrany program wychowania przedszkolnego, program nauczania oraz podręcznik, a także program własny, nauczyciel przedstawia na radzie pedagogicznej.
2. Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych.
3. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

II. W Szkole tworzy się następujące zespoły przedmiotowe:

1. Zespół Kształcenia Zintegrowanego
2. Zespół Humanistyczny
3. Zespół Matematyczno – Przyrodniczy
4. Zespół Wychowania Fizycznego

III. Celem pracy zespołu przedmiotowego jest doskonalenie procesu dydaktycznego.

IV. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje nauczyciel powołany przez dyrektora, na wniosek nauczycieli zespołu.

V. Zespoły przedmiotowe pracują w oparciu o Plan Pracy Zespołu, dokumentując powyższe w księdze spotkań zespołu przedmiotowego.

VI. Przewodniczący zespołu odpowiedzialny jest za opracowanie szczegółowego planu pracy zespołu oraz jego systematyczną działalność zgodną z tym planem.

VII. Zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

1. organizowanie współpracy nauczycieli w ramach ich pracy dydaktycznej,
2. uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
3. uzgadnianie sposobów realizacji programów nauczania,
4. korelowanie treści wybranych programów w ramach ścieżek edukacyjnych,

5. opiniowanie przygotowanych programów autorskich, dokonanych modyfikacji programów,
6. opiniowanie przygotowanych innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz systematyczna ich ocena,
7. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego w szkole oraz w ramach zespołu,
8. organizowanie doradztwa metodycznego,
9. pomoc nauczycielom rozpoczynającym pracę,
10. opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania przedmiotowego,
11. opracowywanie narzędzi pomiaru dydaktycznego,
12. analizowanie wyników Badań Jakości Pracy Szkoły,
13. Współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 57

I. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

II. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem przez cały etap edukacyjny.

III. W przypadkach konfliktowych dyrektor szkoły może powierzyć obowiązki wychowawcy innemu nauczycielowi.

IV. Zmiana wychowawcy może nastąpić:

1. w wyniku zastrzeżeń zgłoszonych przez rodziców i uczniów, po sprawdzeniu ich zasadności przez dyrektora szkoły,
2. na umotywowany wniosek nauczyciela - wychowawcy,
3. w wyniku decyzji dyrektora szkoły, podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi,

V. Decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor szkoły w terminie 14 dni od złożenia wniosku. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do organu prowadzącego szkołę.

VI. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami. Wychowawca powinien:

1. organizować zajęcia zespołu klasowego, kształtować atmosferę dobrej pracy, życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni wśród uczniów,
2. współdziałać z nauczycielami uczącymi w klasie, której jest wychowawcą, dla doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz z rodzicami w celu wczesnego wykrywania chorób i skutecznego ich zwalczania oraz eliminowania przyczyn społecznego niedostosowania i ochrony przed skutkami demoralizacji środowiska,
3. inicjować pomoc uczniom mającym trudności w nauce, otaczać opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej oraz organizować niezbędną pomoc w tym zakresie, prowadzić działalność w celu zapewnienia opieki świetlicowej i dożywiania,
4. systematycznie informować rodziców o postępach w nauce, trudnościach rozwojowych i w zachowaniu uczniów na terenie szkoły oraz organizować wzajemne kontakty między rodzicami, nauczycielami i dyrekcją szkoły,
5. współpracować z Radą Pedagogiczną, pedagogiem szkolnym, Radą Klasową Rodziców w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, prowadzić działania dla upowszechniania kultury pedagogicznej wśród rodziców,

6. inspirować i organizować środowisko wychowawcze na rzecz szkoły i prowadzić do możliwie jak najpełniejszej integracji szkoły ze środowiskiem,
 7. organizować proces orientacji zawodowej,
 8. inicjować samorządną działalność uczniów poprzez stwarzanie dogodnych warunków do statutowej działalności organizacji uczniowskich i młodzieżowych oraz sprawować opiekę nad samorządem klasowym,
 9. systematycznie oddziaływać na wychowanków w celu kształtowania ich poczucia odpowiedzialności za własne czyny, wyrabiać pożądane postawy społeczne i obywatelskie, nacechowane zdolnością dostrzegania i rozwiązywania problemów środowiska,
 10. wyrabiać u uczniów trwałe nawyki uczestniczenia w życiu szkoły oraz współdziałać w organizacji wypoczynku uczniów w czasie ferii i wakacji,
 11. czuwać nad realizacją obowiązku szkolnego,
 12. wykonywać czynności administracyjne dotyczące oddziału, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zarządzeniami dyrektora szkoły,
- VII. Wychowawca w celu realizacji zadań wychowawczych:
1. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 2. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 3. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale w ramach zespołu nauczycielskiego, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami), informuje ich w sposób dyskretny o problemach pozaszkolnych i sytuacjach rodzinnych swoich wychowanków, mających wpływ na poziom ich nauki i zachowanie.
 4. utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów (spotkania indywidualne, rozmowy telefoniczne, wizyty w domach, zawiadomienia listowne) w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci, okazywania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach, włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 5. współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
 6. Wychowawca korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej nauczycieli - doradców, pedagoga szkolnego, pracowników Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, lekarza i pielęgniarki szkolnej, kuratorów zawodowych, pracowników Wydziału Prewencji Policji, współpracuje z instytucjami kulturalno - oświatowymi działającymi w środowisku.
 7. Początkujący nauczyciele - wychowawcy będą mieli przydzielonych opiekunów spośród doświadczonych wychowawców. Bezpośredniej pomocy młodemu nauczycielowi - wychowawcy udziela wicedyrektor szkoły.

§ 58

I. W Szkole tworzy się Zespół Wychowawczy, opracowujący projekt Programu Wychowawczego Szkoły i jego zmian, analizujący prawidłowość ustalania ocen z zachowania przez wychowawców klas, analizujący sytuację wychowawczą szkoły, wysuwający wnioski w tym zakresie do dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej.

II. W skład zespołu wchodzi:

1. pedagog szkolny jako przewodniczący,

2. nauczyciel - wychowawca świetlicy szkolnej,
3. wychowawcy wszystkich klas.

III. Wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie i ich rodzice mają obowiązek dostosowania swoich działań wychowawczych do zapisów Programu Wychowawczego szkoły łącznie z zapisami niniejszego Statutu w tym zakresie.

IV. Zespół Wychowawczy co najmniej dwukrotnie w ciągu roku przedstawia Radzie Pedagogicznej wyniki analizy stanu wychowawczego szkoły.

§ 59

I. Opiekę pedagogiczną nad uczniami sprawuje pedagog szkolny, do obowiązków którego należy w szczególności:

1. sprawowanie indywidualnej opieki pedagogicznej,
2. koordynacja udzielanej pomocy materialnej,
3. nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów,
4. koordynacja pracy w zakresie orientacji zawodowej,
5. współdziałanie w opracowaniu planu dydaktyczno - wychowawczego szkoły,
6. współdziałanie z instytucjami pomocy rodzinie,
7. prowadzenie profilaktyki wychowawczej,
8. okresowa analiza sytuacji wychowawczej szkoły w ramach Zespołu Wychowawczego,
9. rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności wychowawcze rozpoznawanie przyczyn złego zachowania oraz udzielenie pomocy wychowawcy i rodzicom w pracy z uczniem „trudnym”,
10. ścisła współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia oraz jego wychowawcą w zakresie wychowania,
11. organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie, czuwanie nad prawidłowością wdrażania w szkole i efektami programów profilaktycznych,
12. współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo - wychowawczymi, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.

ROZDZIAŁ V

UCZNIOWIE

§ 60

I. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły:

1. do klasy pierwszej przyjmowani są:
 - a) z urzędu – uczniowie zamieszkujący w obwodzie szkoły,
 - b) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – uczniów zamieszkałych poza obwodem szkoły, w przypadku gdy Szkoła dysponuje wolnymi miejscami,
2. do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - a) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - b) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w przypadku ucznia:
 - spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art.16 ust. 8 ustawy,
 - który jest przyjmowany ze szkoły niepublicznej bez uprawnień szkoły publicznej,

- c) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej.

§ 61

I. Uczeń ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
2. zapoznania z programami nauczania, ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
3. zapoznania z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
4. zapoznania z Programem Wychowawczym i Profilaktycznym Szkoły,
5. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
6. korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami
7. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
8. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
9. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
10. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
11. korzystania z poradnictwa psychologiczno- pedagogicznego i zawodowego,
12. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
13. wpływania na życie szkoły przez działalność w samorządową w ramach Samorządu Uczniowskiego oraz zrzeszenie się w organizacjach działających w szkole,
14. przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły; wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
15. przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
16. poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu,
17. organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
18. reprezentowania szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
19. do pomocy socjalnej w następującej formie:
 - a) uczeń dojeżdżający korzysta ze świetlicy i stołówki szkolnej w pierwszej kolejności
 - b) dla uczniów z rodzin niepełnych, wielodzietnych lub będących w trudnej sytuacji materialnej istnieje możliwość sfinansowania w całości lub części kosztów obiadów, zakupu podręczników lub odzieży z funduszu Rady Rodziców, PCK, MOPS lub dochodów własnych szkoły. Podania w tej sprawie uczeń lub jego rodzice składają na ręce dyrektora szkoły. Decyzja o przyznaniu pomocy powinna być uzgadniana z pedagogiem szkolnym. Przed wydaniem decyzji organ finansujący pomoc może przeprowadzić wywiad środowiskowy lub rozmowy z zainteresowanymi rodzicami w miejscu ich zamieszkania.

§ 62

I. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym statucie, a zwłaszcza dotyczących:

1. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
2. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły i osób dorosłych,
3. dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów- uczniom zabrania się palenia tytoniu,
4. picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających,
5. troszczenie się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły,
6. uszanowanie godności osobistej i nietykalności nauczyciela w szkole i poza nią,
7. przestrzegania postanowień Statutu i Regulaminu Szkoły nr 1 w Gostyninie.

II. Statut szkoły określa obowiązki ucznia, z uwzględnieniem obowiązków w zakresie:

1. udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie: zawarte w § 62 pkt. I, ust. 1-7,
2. usprawiedliwienia, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych, tj.
 - a. uczeń ma obowiązek przedstawić pisemne usprawiedliwienie nieobecności w szkole podpisane przez rodzica (prawnego opiekuna) lub rodzic (prawny opiekun) może to uczynić bezpośrednio u wychowawcy, a terminem rozliczenia jest miesiąc kalendarzowy,
 - b. wychowawca na tej podstawie usprawiedliwia nieobecność odnotowując to w dzienniku, a pisemne usprawiedliwienia przechowuje w dokumentacji wychowawcy do końca roku szkolnego,
3. dbania o schludny wygląd oraz obowiązkowego noszenia na terenie szkoły podstawowej jednolitego stroju odświętnego na uroczystościach szkolnych i ogłoszonych świątach (dziewczeta - biała bluzka i granatowa lub czarna spódniczka, chłopcy – biała koszula, czarne lub granatowe spodnie).
4. warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, określonych w WSO § 8,
5. właściwego zachowania się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów, określonego w WSO § 8.

§ 63

I. Uczeń może być nagradzany za:

1. rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
2. wybitne osiągnięcia
3. pracę na rzecz szkoły i środowiska

II. W szkole przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:

1. pochwała wychowawcy w obecności klasy,
2. pochwała dyrektora szkoły w obecności społeczności szkolnej,
3. nagrody książkowe,
4. dyplomy,
5. wpis pamiątkowy do Kroniki Szkolnej uczniów, którzy przynieśli zaszczyt szkole i rodzicom - wnioskuje wychowawca klasy, zatwierdza wpis Rada Pedagogiczna,
6. inne (np. wycieczka, nagroda rzeczowa, wyjście do kina itp.)

III. W szkole przewiduje się następujące nagrody na zakończenie roku szkolnego:

1. nagrody książkowe dla uczniów klas III i VI , którzy uzyskali średnią 5,00 i wyżej,

2. dyplomy dla uczniów, którzy uzyskali średnią 4,75 i wyżej,
 3. listy gratulacyjne dla rodziców uczniów klas III i VI, którzy uzyskali średnią 4,75 i wyżej.
- IV. Uczeń otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia Szkoły z wyróżnieniem, jeżeli zostaną spełnione poniższe warunki:
1. uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75,
 2. uzyskał co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 64

- I. Za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły, Regulaminu Szkoły oraz zarządzeń dyrektora i decyzji Rady Pedagogicznej uczeń może być ukarany:
1. ustnym upomnieniem wychowawcy klasy,
 2. naganą wychowawcy z powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
 3. ustnym upomnieniem dyrektora szkoły,
 4. naganą dyrektora szkoły- uczeń ukarany nagana dyrektora szkoły nie może brać udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez szkołę; dyrektor szkoły udziela nagany w porozumieniu z wychowawcą klasy; o udzielonej naganie dyrektora szkoły wychowawca informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
 5. zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 6. przeniesieniem do równoległej klasy- wnioskuje wychowawca klasy lub pedagog szkolny – przenosi ucznia dyrektor szkoły,
 7. przeniesieniem ucznia do innej szkoły za zgodą dyrektora placówki, po wyczerpaniu wszystkich możliwości oddziaływań wychowawczych

§ 65

- I. Z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, a przenosi Kurator Oświaty.
- II. Dyrektor może wystąpić do Kuratora z wnioskiem o przeniesienie do innej szkoły w przypadku takich zachowań lub zaniechań ucznia, które są oceniane negatywnie, w szczególności w świetle regulacji Statutu i Regulaminu Szkoły o prawach i obowiązkach ucznia.
- III. Wniosek w powyższej sprawie może zostać złożony po wyczerpaniu, w stosunku do ucznia, wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych zastosowanych przez wychowawcę, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły oraz pozostałych członków Rady Pedagogicznej.
- IV. Wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły opiniuje Samorząd Uczniowski.
- V. Sposób ukarania ucznia dostosowuje się do rodzaju wykroczenia popełnionego przez niego.
- VI. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary, obowiązek ten spoczywa na wychowawcy klasy.
- VII. O wymierzonej uczniowi karze wychowawca ma obowiązek poinformować jego rodziców (prawnych opiekunów) w terminie 5 dni od jej wymierzenia. Informacja ma mieć charakter notatki podpisanej przez rodzica lub wysłanej drogą pocztową.
- VIII. Uczeń, któremu została udzielona kara lub jego rodzice (prawni opiekunowie), mają prawo odwołania się od niej, w terminie 14 dni od chwili jej wymierzenia. Odwołanie dokonuje się w formie pisemnej. Do czasu rozpatrzenia odwołania, kara jest zawieszana.
- IX. Od kary udzielonej przez wychowawcę służy odwołanie do dyrektora szkoły, a od kary udzielonej przez dyrektora do organu prowadzącego szkołę.
- X. Powyższe organy mają obowiązek rozpatrzenia odwołania w ciągu 14 dni od jego wpłynięcia. Decyzja powyższych organów jest ostateczna.
- XI. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłuższy niż 3 miesiące) jeśli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy, Samorządu Klasowego lub Uczniowskiego, Rady

rodziców lub Rady Pedagogicznej. W przypadku nienagannego zachowania ucznia w okresie zawieszania, kara po tym czasie jest anulowana.

§ 66

I. Uczeń może być skreślony z listy uczniów, jeżeli ukończył 18 rok życia, na mocy uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 67

II. Szczegółowe zasady systemu oceniania uczniów, zostały określone w oparciu o stosowne przepisy wydane przez Ministra Edukacji Narodowej – po konsultacjach z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim – przez Radę Pedagogiczną i dyrektora szkoły w Wewnętrzny Systemie Oceniania Szkoły Podstawowej nr 1 w Gostyninie.

§ 68

I. W Wewnętrzny Systemie Oceniania Szkoły Podstawowej nr 1 w Gostyninie w szczególności ustalono, że:

1. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów – I semestr (31 stycznia roku kalendarzowego) – ocena śródroczna, II semestr – ocena roczna.
2. Na początku każdego roku szkolnego dyrektor szkoły w kalendarzu na dany rok szkolny ustala szczegółową organizację każdego semestru.
3. Każdy nauczyciel przed rozpoczęciem kolejnego semestru jest zobowiązany do przygotowania rozkładu treści nauczania na dany semestr, opracowany w oparciu o program nauczania ze Szkolnego Zestawu Programów Nauczania.
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - d) warunkach i sposobie oraz o kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - e) trybie wystawienia oceny.
5. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej:
 - a) nauczyciel ma obowiązek powiadomić ucznia o przewidywanych ocenach i możliwości ich poprawy, nauczyciel wystawia przewidywaną roczną ocenę w oddzielnej rubryce w dzienniku kolorem zielonym i opisuje rubrykę,
 - b) wychowawcy klas powiadamiają rodziców (prawnych opiekunów) o zagrożeniu dziecka ocenami niedostatecznymi, o nie klasyfikowaniu oraz o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania na zebraniach klasowych (obecność rodziców na tym zebraniu potwierdzona podpisami na liście obecności). Przy utrudnionym kontakcie osobistym informacja będzie wysłana listem poleconym.
6. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 7. Wyjątek stanowi religia. Ocena niedostateczna nie ma wpływu na promocję.
7. Wyjątek stanowi religia.

7. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
8. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 9 i § 6 ust. XI WSO. Wyjątek stanowi religia. Ocena niedostateczna nie ma wpływu na promocję.
9. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę z wyróżnieniem.
11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
12. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 8 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 6 ust. XI WSO.
13. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole podstawowej, z uwzględnieniem pkt. 11, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem pkt. 14 oraz 53 i 53a jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
14. O ukończeniu szkoły podstawowej przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
15. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
16. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 1. np. w przypadku braku możliwości kontynuacji realizacji obowiązkowego przedmiotu (dotyczy języka obcego).
17. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

Sprawy egzaminu klasyfikacyjnego – tryb postępowania znajdują się w WSO § 4
18. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli ustalą, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych

lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

Sprawy dotyczące postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów prawa przy wystawianiu ocen znajdują się w WSO § 5.

19. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
20. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
Sprawy dotyczące egzaminu poprawkowego – tryb postępowania znajdują się w WSO § 6
21. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 4 ust. I i ust. II WSO
22. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (nie dotyczy klasy szóstej).
23. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.
24. W przypadku niaklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niaklasyfikowany”.
25. Prace kontrolne nauczyciele przechowują na terenie szkoły do zakończenia roku szkolnego (tj. do 31 sierpnia). Powinny być przechowywane w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo tj. przede wszystkim tak, aby niemożliwa była ich kradzież lub zniszczenie.
26. Wyniki prac kontrolnych są szczegółowo omawiane przez nauczycieli z uczniami. Wówczas uczniowie mają możliwość zapoznania się z nimi (otrzymują poprawione prace kontrolne do wglądu).
27. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zapoznać się z pracami kontrolnymi swoich dzieci w czasie dyżuru nauczycieli, na terenie Szkoły. Nie wydaje się ani nie wypożycza prac kontrolnych uczniom rodzicom. Na ich prośbę możliwe jest natomiast wykonanie kserokopii pracy, w ciągu 7 dni od zgłoszenia.
28. Bieżące ocenianie dotyczy wymagań edukacyjnych, formalnych, dodatkowych, prac samodzielnych długoterminowych oraz wszelkich innych form oceniania motywujących ucznia. Bieżące ocenianie nie powinno zakłócać ani przerywać pracy uczniów. Winno uwzględniać obserwację ucznia na lekcji w różnych sytuacjach.
29. Nauczyciel oceniając ucznia zobowiązany jest do obniżenia wymagań edukacyjnych na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.
30. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym, niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71 b ust. 3 b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 31 zwolnienie może dotyczyć części lub całości okresu kształcenia w danym typie szkoły.
31. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

32. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
33. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, sztuki i informatyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
34. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii, a także na wniosek rodziców /prawnych opiekunów/ zwalnia ucznia z udziału w zajęciach religii.
35. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki i religii w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
36. Uczeń może być nieobecny na zajęciach wychowania fizycznego, religii lub informatyki tylko za zgodą rodzica (prawnego opiekuna) wyrażoną w postaci pisemnego oświadczenia. Szkoła oferuje w tym czasie opiekę świetlicy lub biblioteki szkolnej albo bierne uczestnictwo ucznia w lekcji.
37. Ocenianie śródroczne odbywa się na zakończenie pierwszego semestru. Podstawą do wystawienia uczniowi oceny śródrocznej są uzyskane przez niego bieżące oceny, umieszczone w dzienniku lekcyjnym lub w innej autorskiej dokumentacji nauczyciela.
38. Jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej uczeń uzyskał z danego zajęcia edukacyjnego ocenę niedostateczną, co daje podstawę do stwierdzenia, że poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwi lub utrudni mu kontynuację nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciel przedmiotu(z którego uczeń uzyskał ocenę niedostateczną) razem z wychowawcą klasy ustalają formy oraz dalszy kierunek pracy, które w miarę możliwości stworzą uczniowi szansę uzupełnienia powstałych braków edukacyjnych.
39. Powyższe ustalenia powinny być poprzedzone rozmową z uczniem (w miarę możliwości także z rodzicami ucznia) i powinny uwzględniać ich realne oczekiwania od szkoły w tym zakresie.
40. Roczne ocenianie uczniów uwzględnia wyniki uzyskane w obu semestrach.
41. W przypadku naruszenia przyjętych formalnych zasad uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo odwołania od wystawionej oceny do dyrektora szkoły.
Sprawy i tryb wystawiania ocen - wystawianie oceny przewidywanej i możliwość uzyskania oceny wyższej niż przewidywana znajdują się w § 2 WSO.
42. Uczeń jest klasyfikowany w I semestrze lub na zakończenie roku szkolnego, jeżeli zostały mu ustalone oceny klasyfikacyjne śródroczne lub roczne ze wszystkich zajęć edukacyjnych przewidzianych do realizacji w szkolnym planie nauczania, z wyjątkiem zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, religii i informatyki.
43. Uczeń, który jest nieklasyfikowany na zakończenie I semestru lub na zakończenie roku szkolnego, może zdawać egzamin klasyfikacyjny jeżeli:
 - a) jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
 - b) spełnia obowiązek szkolny poza szkołą,
 - c) realizuje na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki,
 - d) jest nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach i Rada Pedagogiczna wyraziła zgodę na egzamin klasyfikacyjny
44. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - a) na zakończenie szkoły podstawowej uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej,
 - b) przystąpił do sprawdzianu poziomu umiejętności.
45. Sprawdzian jest obowiązkowy. Uczeń, który nie przystąpi do sprawdzianu do 20 sierpnia danego roku, powtarza szóstą klasę Szkoły Podstawowej i przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.

46. Sprawdzian przeprowadza w kwietniu Okręgowa Komisja Egzaminacyjna.
47. Sprawdzian składa się z części obejmujących umiejętności i wiadomości z zakresu:
 - a) przedmiotów humanistycznych
 - b) przedmiotów matematyczno-przyrodniczych
48. Wynik sprawdzianu ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.
49. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na Świadectwie Ukończenia Szkoły. Nie wpływa on na ukończenie szkoły przez ucznia.
50. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz o kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
51. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym
 - b) respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych
52. Ocena zachowania śródroczną i roczną, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, negatywne z zastrzeżeniem pkt. 53 i pkt. 53 a.
53. Śródroczne i roczne /semestralne/ oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów klas I-VI z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.
 - a) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
54. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć dydaktycznych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem pkt. 55, 56.
55. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono negatywną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
56. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono negatywną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
57. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
58. Ocena zachowania ustala wychowawca klasy w oparciu o:
 - a) samoocenę dokonana przez ucznia,
 - b) uwagi zapisane w swoim zeszycie spostrzeżeń lub w dzienniku lekcyjnym, własną ocenę zachowania ucznia,
 - c) opinię samorządu klasowego, nauczycieli i pracowników szkoły.
59. Na miesiąc przed rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca powiadamia uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach zachowania.
60. Wychowawca klasy na godzinie wychowawczej, na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, przedstawia uczniom swoje propozycje ocen ich zachowania i w rozmowie wyjaśnia ewentualne rozbieżności opinii.
61. Dopuszcza się skorygowanie swojej dotychczasowej oceny rocznej (semestralnej) z zachowania, jeśli w okresie od podania jej rodzicom (prawym opiekunom) i uczniom zajdą istotne zmiany w zachowaniu uczniów. Tę zmianę zatwierdza rada pedagogiczna na

posiedzeniu klasyfikacyjnym. Wychowawca ma obowiązek w terminie nie dłuższym niż 2 dni od posiedzenia rady pedagogicznej, powiadomić o zmianie oceny przewidywanej rodziców ucznia(prawnych opiekunów).

62. Na indywidualną prośbę rodziców ucznia lub dyrekcji szkoły wychowawca klasy jest zobowiązany do przedstawienia pisemnej opinii o uczniu i uzasadnienie wystawionej przez do klasyfikacyjnej rady pedagogicznej w oparciu o uzyskane nowe, istotne informacje.

63. Ocena śródroczna zachowania ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna.

64. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 5 WSO.

Zasady i tryb ustalania oceny z zachowania znajdują się w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 69

Szkoła używa pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 70

Szkoła posiada logo szkoły i sztandar szkoły.

Szkoła może posiadać godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 71

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 72

Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy

§ 73

Rada Pedagogiczna w jej imieniu zespół statutowy przygotowuje projekt statutu albo projekt jego zmian. Rada Pedagogiczna uchwała statut lub jego zmiany.