

Zarządzenie Nr 35
Burmistrza Miasta Gostynina
z dnia 16 kwietnia 2013 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania
pn. „Program profilaktyki raka szyjki macicy na rok 2013”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 – tj. z późn. zm.), art.48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2008 Nr 164 poz. 1027), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania pn. „Program profilaktyki raka szyjki macicy na rok 2013”.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, mieści się w zakresie działań podejmowanych w ramach przyjęcia programu pn. „Program profilaktyki raka szyjki macicy na rok 2013” uchwałą Nr 183/XXXVI/2013 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 12 kwietnia 2013 r.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej;
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Gostynina;
3. na stronie internetowej Miasta Gostynina www.gostynin.pl

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji Miasta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Konkurs ofert na realizację
„Programu profilaktyki raka szyjki macicy na rok 2013”.**

Burmistrz Miasta Gostynina i Wójt Gminy Gostynin działając na podstawie art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U z 2008 r. Nr 164, poz. 1027) ogłaszają konkurs ofert na realizację programu pn.: „Program profilaktyki raka szyjki macicy na rok 2013”.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

Na realizację programu pn.: „Program profilaktyki raka szyjki macicy na rok 2013”.

Uwagi wstępne

§ 1

1. Szczegółowe warunki konkursu na realizację programu pn. „Program profilaktyki raka szyjki macicy na rok 2013” – zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu”, stosuje się do postępowania prowadzonego w trybie konkursu ofert. Określają one założenia konkursu ofert, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz wymagania stawiane oferentom.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu”.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027) zwaną dalej „ustawą” oraz w „Szczegółowych warunkach konkursu”.
4. W konkursie mogą wziąć udział niepubliczne oraz publiczne zakłady opieki zdrowotnej.

Zasady przygotowania oferty

§ 2

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu”.
2. Ofertę na zadanie określone w § 8 należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszych „Szczegółowych warunków konkursu”.
3. Oferta winna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim w sposób przejrzysty i czytelny, formularze oferty dostępne są w Wydziale Promocji Miasta, ul. Parkowa 22, pok. 3;
4. Ze szczegółowymi warunkami konkursu i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu, w tym z projektem umowy, można zapoznać się w Wydziale Promocji Miasta, ul. Parkowa 22, pok. 3 do dnia 6 maja 2013 r.

§3

Oferentowi nie wolno modyfikować treści wzorów załączników pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 4

1. Każdą stronę oferty wraz z załącznikami (parafuje) podpisuje osoba (osoby) uprawniona(e) do reprezentowania oferenta lub posiadająca(e) pełnomocnictwo(a), które należy dołączyć do oferty.
2. Każdą stronę oferty wraz z załączonymi dokumentami należy opatrzyć kolejnym numerem.

§ 5

Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę, zgodnie z postanowieniami §7, z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

Informacja o wymaganych dokumentach

§ 6

W celu uznania ważności oferty Oferent zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) ofertę na formularzu zgodnie z określonym wzorem w załączniku nr 1 do „Szczegółowych warunków konkursu”;
- 2) oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentami i akceptacji warunków konkursu (załącznik nr 2 do „Szczegółowych warunków konkursu”);
- 3) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany), lub dokument o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (zgłoszenie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej);
- 4) aktualny wypis z rejestru zakładów opieki zdrowotnej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5) statut zakładu;
- 6) kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje zawodowe osób, które będą brały udział w realizacji świadczeń w zakresie objętym przedmiotem konkursu (między innymi kopie dyplomu oraz prawa wykonywania zawodu);
- 7) kopia aktualnej polisy zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, również w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV, na okres ich udzielania, ze wskazaniem minimalnej sumy gwarancyjnej w odniesieniu do jednego wypadku oraz wszystkich wypadków, których skutki objęte będą umową ubezpieczenia wraz z kopiami dowodów uiszczenia składek należnych do dnia złożenia oferty;
- 8) inne dokumenty i oświadczenia oraz informacje mogące mieć zdaniem Oferenta wpływ na merytoryczną wartość składanej oferty.

§ 7

1. Dokumenty, o których mowa w § 6, Oferent przedkłada w oryginale lub kserokopii poświadczonej przez Oferenta za zgodność z oryginałem wraz z datą poświadczenia (dotyczy każdej strony dokumentu).

2. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
3. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia kontroli w celu potwierdzenia wiarygodności i prawidłowości danych zawartych w ofercie.

Informacje o przedmiocie konkursu

§ 8

1. W ramach realizacji świadczenia zdrowotnego w zakresie profilaktyki raka szyjki macicy należy przeprowadzić szczepienia około 180 osób – **(3 dawki/osobę)** przeciwko zakażeniom HPV u dziewczynek w wieku 15 lat (rocznik 1998) z terenu miasta i gminy Gostynin. Szczepionka powinna być dostępna na polskim rynku i dopuszczona do stosowania w Polsce.
2. Szczepienia, o których mowa w ust. 1 będą prowadzone na terenie miasta Gostynina. Oferent powinien dysponować gabinetem szczepień lub gabinetem zabiegowym oraz personelem mającym uprawnienia wymagane do wykonywania szczepień ochronnych. Oferent zobowiązany jest do przeprowadzenia akcji informacyjnej w tym zakresie.
3. W ramach realizacji zadania Oferent zobowiązuje się przeprowadzić wśród rodziców/opiekunów prawnych i dziewcząt edukację zdrowotną dotyczącą zapobiegania rakowi szyjki macicy w miejscach ustalonych z Zamawiającym.
4. Edukacja zdrowotna ma polegać na:
 - spotkaniu lekarza specjalisty z dziewczętami rocznika 1998 oraz ich rodzicami/opiekunami prawnymi w szkołach z terenu gminy i miasta Gostynina,
 - przeprowadzeniu pogadarek z dziewczętami z terenu miasta i gminy Gostynin objętych „Programem profilaktyki raka szyjki macicy na rok 2013”.
 - przeprowadzenie akcji promocyjno-edukacyjnej na terenie miasta i gminy Gostynin.
5. Przeprowadzenie szczepień, o których mowa w ust. 1 wymaga uzyskania pisemnej zgody rodziców bądź opiekunów prawnych dziecka.
6. Szczepieniom, o których mowa w ust. 1 nie podlegają osoby, które wcześniej uczestniczyły w podobnych szczepieniach.
7. Oferent zobowiązuje się prowadzić dokumentację medyczną oraz sprawozdawczość statystyczną związaną z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz ustalić właściwego lekarza rodzinnego dla osoby podlegającej szczepieniu.
8. Oferent dokona wpisu o szczepieniu do wymaganej dokumentacji medycznej (książeczka zdrowia, karta szczepień).
9. Program będzie realizowany w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2013 r.
10. Wykonawca zutylizuje zużyte materiały i sprzęt medyczny na swój koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Termin i miejsce składania ofert

§ 9

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami pod rygorem odrzucenia należy składać w terminie **do 6.05.2012 r. do godz. 12.00** w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie opatrzonej adresem oferenta (pieczęcią oferenta) z dopiskiem ***Konkurs ofert na realizację***

programu pn.: „Program profilaktyki raka szyjki macicy na rok 2013” w Sekretariacie Urzędu Miasta Gostynina ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin.

2. Oferta przesłana Poczta Polska lub pocztą kurierską, na w/w adres, będzie traktowana, jako złożona w terminie, jeżeli zostanie dostarczona do siedziby ogłaszającego konkurs do dnia **6.05.2013 r. do godz. 12.00.**

Termin związania ofertą

§ 10

Oferent związany jest ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Komisja Konkursowa

§ 11

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powołuje odrębnym zarządzeniem Komisję konkursową.
2. Kryteria oceny ofert stosowane przez Komisję:
 - a) wybrana zostanie oferta zawierająca najniższy jednostkowy koszt szczepienia jednej osoby,
 - b) w przypadku, kiedy zostaną złożone, co najmniej 2 oferty zawierające taki sam najniższy jednostkowy koszt całkowity szczepienia jednej osoby, Komisja dokona oceny możliwości oferentów w zakresie realizacji świadczenia.
3. Każdy członek Komisji indywidualnie oceni oferty zawierające najniższą cenę uwzględniając następujące kryteria:
 - a) doświadczenie oferenta dotyczące realizacji programów profilaktycznych w zakresie objętym przedmiotem konkursu,
 - b) informacje o kwalifikacjach personelu medycznego zaangażowanego w realizację świadczeń,
 - c) propozycje działań promocyjno-edukacyjnych dotyczących zapobiegania rakowi szyjki macicy.
4. Każdemu z w/w kryteriów zostanie przypisana ocena w skali punktów od 0 do 5, gdzie 0 pkt oznacza ocenę najniższą, a 5 pkt ocenę najwyższą.
5. Wybrana zostanie oferta, której suma ocen będzie najwyższa.

Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu

§ 12

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 7.05.2013 r. w siedzibie Zamawiającego.

Rozstrzygnięcie konkursu

§ 13

1. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Burmistrz Miasta Gostynina na podstawie protokołu Komisji konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego.
2. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia na piśmie oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach.

Składanie skarg i protestów dotyczących konkursu ofert

§ 14

1. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 13 ust. 2.
2. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
3. Po wniesieniu protestu udzielający zamówienia, aż do jego rozstrzygnięcia, nie może zawrzeć umowy.
4. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
5. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu udzielający zamówienia niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.
6. W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert.

Zmiana warunków konkursu lub odwołanie konkursu

§ 15

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany warunków konkursu lub odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- 2) zamknięcia konkursu bez wyboru oferty.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Oświadczenie oferenta.
- 3) Umowa.

FORMULARZ OFERTOWY
do konkursu ofert na realizację programu pn.:
„Program profilaktyki raka szyjki macicy na rok 2013”

I. Dane o Oferencie:

1. Nazwa zakładu opieki zdrowotnej, nr wpisu do rejestru ZOZ Wojewody;
2. Adres;
3. Telefon, fax, e-mail;
4. NIP;
5. REGON;
6. Oświadczenie o niezaleganiu z tytułu składek na ZUS;
7. Oświadczenie o niezaleganiu z tytułu podatków;
8. Osoba odpowiedzialna za realizację zadania (telefon kontaktowy);
9. Osoba odpowiedzialna za rozliczenie finansowe zadania (telefon kontaktowy).

II. Informacja o sprzęcie medycznym i warunkach lokalowych:

1. Wykaz rodzaju sprzętu i aparatury medycznej posiadanego przez Oferenta, wykorzystywanego przy udzielaniu świadczeń objętych przedmiotem umowy, oraz określenie warunków lokalowych.
2. Oświadczenie, że sprzęt medyczny, używany do realizacji programu, spełnia wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa.

III. Informacja o personelu medycznym przewidzianym do realizacji świadczeń:

Określenie liczby i kwalifikacji zawodowych osób, które będą realizowały świadczenia w ramach programu objętego przedmiotem konkursu:

- a) imię i nazwisko lekarza – rodzaj specjalności i stopień specjalizacji;
- b) imię i nazwisko (inny personel medyczny) rodzaj kwalifikacji.

IV. Plan rzeczowo-finansowy

Jednostkowy koszt całkowity szczepienia jednej osoby (3 dawki) brutto.

V. Inne informacje

1. Czy Oferent uczestniczył w realizacji programów profilaktycznych w zakresie objętym przedmiotem konkursu w okresie trzech ostatnich lat? Gdzie były przeprowadzone programy? Jaka wielkość populacji objęto badaniami?
2. Propozycja działań promocyjno-edukacyjnych dotyczących zapobieganiu nowotworom szyjki macicy skierowana do odbiorców programu i mieszkańców miasta i gminy Gostynin.
3. Propozycja dotycząca form i sposobu informowania mieszkańców danej gminy o terminie, miejscu i czasie prowadzenia szczepień.

.....
miejsowość, data, podpis Oferenta

.....
miejsowość, data

Oświadczenie Oferenta

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję:

- 1) treść ogłoszenia,
- 2) szczegółowe warunki konkursu,
- 3) projekt umowy na realizację programu pn.: „Program profilaktyki raka szyjki macicy na rok 2013”.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przystąpienie do konkursu.

.....
podpis Oferenta

UMOWA NR

Na realizację programu pn.: „Program profilaktyki raka szyjki macicy na rok 2013”.

zawarta dnia w Gostyninie pomiędzy:

Gminą Miasta Gostynina z siedzibą: 09-500 Gostynin, ul. Rynek 26, reprezentowaną przez Zastępcę Burmistrza Miasta Gostynina Panią Jadwigę Kaczor, kontrasygnowana przez Skarbnika Miasta Panią Bożenę Sokołowską,
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....,
z siedzibą:,
wpisanym do pod numerem, NIP,
REGON, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 1 w związku z art. 114 ust. 1 pkt 1, art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 roku Nr 112, poz. 654) w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenia zdrowotne w zakresie określonym w § 2.

§ 2

1. Przedmiot umowy reguluje realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie profilaktyki raka szyjki macicy wśród dziewcząt urodzonych w 1998 roku z terenu miasta i gminy Gostynin w zakresie:
 - a) przeprowadzenia badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia, o którym mowa w ust. 1 lit. c,
 - b) przeprowadzenie edukacji zdrowotnej dotyczącej zapobiegania nowotworom szyjki macicy wśród grupy odbiorców programu (dziewcząt i ich rodziców bądź opiekunów prawnych),
 - c) wykonania szczepień (3 dawki) przeciwko zakażeniom HPV szczepionką dostępną na polskim rynku i dopuszczoną do stosowania w Polsce, u dziewcząt w wieku 15 lat (rocznik 1998) zameldowanych na stałe bądź czasowo na terenie miasta i gminy Gostynin posiadających pisemną zgodę rodziców bądź opiekunów prawnych na przeprowadzenie szczepień, które wcześniej nie uczestniczyły w podobnych szczepieniach,
 - d) szczepienia, o których mowa w ust. 1 będą przeprowadzone na terenie miasta i gminy Gostynin, w miejscach określonych zgodnie z zapisem w §8 pkt 2 „Szczegółowych warunków konkursu”.
2. Harmonogram realizacji zadania ustalony przez Wykonawcę zostanie dostarczony Zamawiającemu w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.
3. Jednostkowy koszt całkowity szczepienia jednej osoby (3 dawki) wynosi zł brutto.
4. Planowaną liczbę osób objętych szczepieniami: z terenu miasta Gostynina – 102 osoby, z terenu gminy Gostynin – 73 osoby. W przypadku niewykonania zakładanej liczby

szczepień, Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemną informację dołączoną do sprawozdania merytorycznego.

5. Wykonawca realizując świadczenia zdrowotne zobowiązuje się do zamieszczania w materiałach informacyjno-promocyjnych i środkach masowego przekazu informacji o treści „Realizacja świadczeń zdrowotnych finansowana ze środków budżetowych Miasta Gostynina i Gminy Gostynin" wraz z logo miasta i gminy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do podania na terenie miasta i gminy na własny koszt do wiadomości publicznej informacji o realizacji programu (miejscu, terminie i czasie).
7. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń, informowania o terminach badania i rejestracji pacjentów we własnym zakresie.
8. Wykonawca dokona wpisu o szczepieniu do wymaganej dokumentacji medycznej (książeczka zdrowia, karta szczepień).
9. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z zachowaniem praw pacjenta, należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej oraz zapewni:
 - a) personel posiadający kwalifikacje niezbędne do wykonania umowy,
 - b) sprzęt medyczny i urządzenia niezbędne do zrealizowania umowy, spełniające normy określone przepisami prawa.

§ 3

Z tytułu realizacji niniejszej umowy łączne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy stanowi iloczyn jednostkowego kosztu szczepienia określonego w §2 ust. 3 oraz ilości faktycznie przeprowadzonych szczepień.

§ 4

1. Rozliczenie i wypłata wynagrodzenia określonego w umowie nastąpi po wykonaniu zadania, z zastrzeżeniem ust. 8.
2. Podstawę wypłaty wynagrodzenia stanowić będzie rachunek wystawiony przez Wykonawcę, do którego dołączone będzie sprawozdanie merytoryczne z wykonania zadania.
3. Sprawozdanie merytoryczne w formie papierowej powinno zawierać listę osób, u których przeprowadzono szczepienia zawierającą imię i nazwisko, numer PESEL oraz adres zamieszkania.
4. Rachunek oraz sprawozdanie merytoryczne Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia wykonania zadania.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane przelewem na konto wskazane w rachunku w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego rachunku wraz ze sprawozdaniem merytorycznym.
6. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu merytorycznym Zamawiający zwróci je Wykonawcy wyznaczając termin ich usunięcia i jednocześnie wstrzyma do tego terminu wypłatę wynagrodzenia.
7. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się udzielić wszelkich dodatkowych informacji i przedłożyć wszystkie dokumenty niezbędne do rozliczenia kosztów realizacji przedmiotu umowy.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego rozliczenia finansowego umowy w trakcie jej trwania pod warunkiem przedłożenia sprawozdania merytorycznego z wykonanej części zadania wraz z rachunkiem. Przepisy ust. 2-7 stosuje się odpowiednio.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania przez upoważnionych pracowników Zamawiającego w trakcie jego wykonywania lub po zakończeniu, w szczególności w zakresie oceny, jakości realizacji przedmiotu umowy, sposobu i rodzaju prowadzonej dokumentacji związanej z merytorycznym rozliczeniem umowy oraz stanu wykonania umowy.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, a w razie rażących uchybień lub niezastosowania się do zaleceń, Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada zawartą umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 roku Nr 112, poz. 654).
2. Za szkody wyrządzone w związku z realizacją zamówienia odpowiedzialność ponosi wyłącznie Wykonawca.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki zdrowotne przeprowadzonych szczepień.
4. W przypadku nieudokumentowania przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy, zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.

§ 7

Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 8

Integralną część umowy stanowi:

- oferta Wykonawcy,
- szczegółowe warunki konkursu.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają:

- 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r., Nr 164, poz. 1027),
- 3) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 roku Nr 112, poz. 654).

§ 10

Umowę zawiera się na okres od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2013 r.

§ 11

Sądem właściwym dla rozpoznawania spraw wynikających z niniejszej umowy jest Sąd według siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: