

**Uchwała Nr 164/XXXIII/2016**  
**Rady Miejskiej w Gostyninie**  
**z dnia 11 kwietnia 2016r.**

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasta Gostynina.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 885 ze zm.) Rada Miejska w Gostyninie uchwala, co następuje:

**§1**

1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Miasta Gostynina w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miasta Gostynina.
2. Celem publicznym, jaki zamierza osiągnąć Gmina Miasta Gostynina z zakresu sportu jest:
  - 1) osiągnięcie lepszych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
  - 2) poprawę kondycji fizycznej i zdrowotnej mieszkańców poprzez ich uczestnictwo w zajęciach klubów sportowych.

**§2**

Ilekróć w Uchwale jest mowa o :

- 1) Gminie- rozumie się przez to Gminę Miasta Gostynina;
- 2) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Miasta Gostynina;
- 3) Urzędzie - Rozumie się przez to Urząd Miasta Gostynina;
- 4) Komisji - rozumie się przez to Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza w trybie określonym niniejszą uchwałą.

**§3**

1. Finansowanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, polega na udzielaniu dotacji celowej dla klubów sportowych.
2. Środki finansowe na wsparcie rozwoju sportu określane są corocznie w uchwale budżetowej Gminy.
3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239).

**§4**

1. Dotację celową mogą uzyskać kluby sportowe działające na terenie Gminy i na rzecz jej mieszkańców, nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu.
2. Dotacje mogą być przeznaczone na:
  - 1) realizację programów szkolenia sportowego;
  - 2) zakup niezbędnego sprzętu sportowego

- 3) pokrycie kosztów organizowania lub uczestnictwa w zawodach czy imprezach sportowych;
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkoleniowych;
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

## §5

1. Organem przyznającym dotację z zakresu sportu jest Burmistrz.
2. W celu wyboru wniosków, Burmistrz zarządza konkurs, w którym określa:
  - 1) realizowane zadanie z zakresu sportu;
  - 2) wysokość środków przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu;
  - 3) warunki merytoryczne i finansowe jakie powinien spełniać każdy ze złożonych wniosków;
  - 4) termin składania wniosków.
3. Ogłoszenie zamieszcza się na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz na stronie internetowej Gminy.
4. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.
5. W celu oceny złożonych wniosków, Burmistrz Miasta Gostynina powołuje Komisję Konkursową zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu sportu na terenie Miasta Gostynina stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.
6. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę:
  - 1) wpływ projektu na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy,
  - 2) przedstawioną kalkulację kosztów;
  - 3) możliwość realizacji zadania przez podmiot;
  - 4) dotychczasową współpracę podmiotu z Gminą,
  - 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadania realizowane w danym konkursie.
7. Decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości podejmuje Burmistrz w ramach środków zaplanowanych na ten cel w uchwale budżetowej na dany rok.

## §6

1. Komisja konkursowa powoływana jest przez Burmistrza w drodze zarządzenia.
2. Komisja po rozpatrzeniu wniosków przedkłada Burmistrzowi opinię dotyczącą złożonych wniosków oraz proponowaną wysokość dotacji dla poszczególnych klubów biorąc pod uwagę ilość złożonych wniosków i możliwości finansowe Gminy.
3. Burmistrz dokonuje wyboru wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na wybrany projekt, a następnie zawiadamia zainteresowane podmioty.

## §7

1. Dotacja będzie udzielana po podpisaniu pomiędzy Gminą, a klubem sportowym umowy na udzielenie dotacji celowej, w trybie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.).
2. Dotacja może być wypłacona jednorazowo lub w transzach, co każdorazowo regulować będzie umowa pomiędzy Gminą, a klubem sportowym.
3. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzieloną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzieloną z budżetu Gminy na zasadach, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

## **§8**

1. W terminie określonym w umowie, beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania projektu.
2. Rozliczenie dokonywane jest poprzez przedłożenie do Urzędu prawidłowo wypełnionego druku, według załącznika Nr 3 do niniejszej uchwały.

## **§9**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gostynina.

## **§ 10**

Traci moc Uchwała 176/XXXIV/2013 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 20 lutego 2013r.

## **§11**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Andrzej Robacki

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr 164/XXXIII/2016  
Rady Miejskiej w Gostyninie  
z dnia 11 kwietnia 2016r.

(pieczęć wnioskodawcy)

(data i miejsce złożenia wniosku)

**WNIOSEK o przyznanie dotacji na wsparcie projektu sportowego pod nazwą**

**1. Dane dotyczące Wnioskodawcy**

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma prawna.....
- 3) data rejestracji / numer właściwego rejestru.....
- 4) dokładny adres:  
    miejscowość..... ul.....  
    gmina..... powiat.....
- 5) tel..... faks.....
- 6) nazwa banku i numer rachunku.....
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje statutowo upoważnionych osób do reprezentowania podmiotu i zawierania umów .....
- 8) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących realizacji projektu (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) .....

**II. Opis projektu.**

- 1) Nazwa projektu:  
.....
- 2) Miejsce i czas realizacji projektu:  
.....
- 3) Zakładane cele realizacji projektu:  
.....
- 4) Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji projektu:  
.....

**2. III . Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu.**

**3. 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł (w zł)
Ogółem				

**2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:**

.....

**I. IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:**

**II. 1)**

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne w tym:		
Finansowe:		
Niefinansowe:		
Łączny koszt projektu		100%

**2) Informacja dotycząca rzeczowego wkładu własnego i zasobów kadrowych - jako czynników przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania:**

.....

.....

**V. Inne ważne informacje z punktu widzenia realizacji projektu:**

.....

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*(pieczęć wnioskodawcy)*

.....

*(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu wnioskodawcy)*

**Załączniki do wniosku:**

- 1) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
- 2) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.
- 3) Statut.

Poświadczenie złożenia wniosku

.....

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

.....

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr 164/XXXIII/2016  
Rady Miejskiej w Gostyninie  
z dnia 11 kwietnia 2016r.

**Regulamin  
Pracy Komisji Konkursowych  
do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach  
ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu sportu  
na terenie Miasta Gostynina**

**§1**

Komisja Konkursowa jest zespołem doradczo – opiniującym powołanym w celu zaopiniowania ofert na realizację zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Miejskiej Gostynin.

**§2**

Komisja Konkursowa, powoływana przez Burmistrza Gostynina, składa się z dwóch członków – przedstawicieli Burmistrza Gostynina, dwóch członków Komisji Edukacji, Kultury i Sportu i dwóch członków Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu Rady Miejskiej w Gostyninie.

**§3**

- 1 Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach.
- 2 Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
- 3 Przewodniczący Komisji
  - a Ustala terminy i zwołuje posiedzenie Komisji;
  - b Organizuje prace Komisji;
  - c Dbą o spisanie istotnych informacji i ustaleń;
  - d Występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Komisji.

**§ 4**

Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, drogą elektroniczną lub listownie, co najmniej 1 dzień przed planowanym posiedzeniem.

**§ 5**

- 1 Prace Komisji są prawomocne, jeżeli w posiedzenie bierze udział, co najmniej połowa jej składu.
- 2 Na każdym posiedzeniu Komisji sporządzana jest lista obecności.

**§ 6**

Posiedzenia Komisji są protokołowane przez członka Komisji wyznaczonego przez Przewodniczącego Komisji.

**§ 7**

Protokoły z posiedzeń Komisji Konkursowej, oświadczenia oraz inne dokumenty dotyczące prac Komisji Konkursowej przechowywane są w Urzędzie Miasta Gostynin.

**§ 8**

Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych w otwartym konkursie ofert przez kluby sportowe.

**§ 9**

- 1 Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 2 Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r., Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

#### § 10

- 1 Komisja Konkursowa podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym – formularz oceny formalnej stanowi Załącznik Nr 3 do Regulaminu, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2 Komisja Konkursowa, na podstawie informacji zawartych w ofertach, proponuje kwotę dofinansowania poszczególnych zadań zgłoszonych w ramach otwartego konkursu ofert.
- 3 Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - a otwiera koperty z ofertami;
  - b ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w ustawie z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz.U. z 2016r., poz.176), zwanej dalej „ustawą” oraz ogłoszeniu o konkursie;
  - c odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
  - d rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie.
- 4 Komisja dokonując oceny merytorycznej – formularz oceny merytorycznej ofert stanowi Załącznik Nr 4 do Regulaminu:
  - a ocenia wpływ projektu na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Gostynin;
  - b ocenia przedstawioną kalkulację kosztów;
  - c ocenia możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę;
  - d ocenia dotychczasową współpracę wnioskodawcy z Gminą Gostynin;
  - e ocenia poziom sportowy klubu sportowego składającego ofertę;
  - f ocenia, czy oferent przewiduje w ramach realizacji zadania prowadzić szkolenia lub organizować współzawodnictwo oraz troszczyć się o rozwój sportu wśród dorosłych mieszkańców Gminy Gostynin.
- 5 Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
- 6 W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

#### § 11

- 1 Komisja Konkursowa sporządza do każdej oferty protokół według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu. Protokół podpisują członkowie Komisji Konkursowej.
- 2 Przewodniczący Komisji Konkursowej sporządza z każdego posiedzenia Komisji zbiorczy formularz oceny merytorycznej ofert, stanowiący Załącznik Nr 5 do Regulaminu, który następnie przekazuje Burmistrzowi Miasta Gostynina..
- 3 Protokół powinien zawierać:
  - a oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert;
  - b imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
  - c nazwę zadania publicznego;
  - d liczbę zgłoszonych ofert;
  - e wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie;
  - f wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie lub złożonych po terminie;
  - g ważniejsze ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków Komisji;
  - h wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że, żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem;
  - i podpisy członków Komisji.

#### § 12



Uczestnictwo w pracach Komisji odbywa się w ramach obowiązku służbowego. Radni Rady Miejskiej w Gostyninie wykonują tę funkcję społecznie.

§ 13

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

**Członka Komisji Konkursowej  
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert  
na realizację zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Miejskiej Gostynin**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym w dniu..... przez Burmistrza Gostynina na realizację zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Miejskiej Gostynin: .....  
..... który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

.....  
(data i podpis Członka Komisji Konkursowej)

**Protokół Komisji Konkursowej**  
**do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację**  
**zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Miejskiej Gostynin**

.....

Nazwa zadania:

.....

Nazwa i adres organizacji:.....

Kwota wnioskowana przez oferenta: .....

Całkowity koszt zadania zgłoszonego w ofercie: .....

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: .....

**PROPOZYCJA KOMISJI KONKURSOWEJ**

**1. Komisja Konkursowa proponuje\*\* – wypełnić właściwe**

**PRZYZNAĆ dofinansowanie oferty:**

Wysokość dofinansowania:

.....

Uzasadnienie wyboru oferty: .....

.....

**NIE PRZYZNAĆ dofinansowania oferty:**

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

**2. Wynik głosowania Komisji Konkursowej:**

a) za dofinansowaniem oferty: .....

b) przeciw dofinansowaniu oferty: .....

c) wstrzymało się: .....

Podpisy Członków Komisji Konkursowej

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY**  
**na realizację zadania z zakresu sportu na terenie Gminy Miejskiej Gostynin:**

.....

Nazwa oferenta:		Numer oferty:	
		TAK	NIE
<b>I. Wymogi formalne:</b>			
1.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert		
2.	Oferta została złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem wskazanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert		
3.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert		
4.	Oferta została podpisana przez podmioty umocowane do działania w imieniu oferenta		
5.	Do oferty dołączone są wymagane załączniki		
6.	Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zostały trwale połączone i ponumerowane		
<b>II. Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytoryczne</b>			

Podpisy członków Komisji:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....
- 5 .....

Gostynin, dnia .....

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**  
**na realizację zadania z zakresu sportu na terenie Gminy Miejskiej Gostynin:**

.....

Nazwa oferenta:	Numer oferty:	
	Punkty	Maksymalna liczba punktów
<b>I. Wymogi merytoryczne:</b>		
1.	<b>Wpływ projektu na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Miasta Gostynina</b> (należy uwzględnić m.in. zasięg oddziaływania projektu, ilość uczestników objętych projektem oraz rodzaj proponowanych w projekcie działań sportowych)	12
2.	<b>Przedstawiona kalkulacja kosztów</b> (należy ocenić m.in. przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu, wkład własny (finansowy lub pozafinansowy) oferenta w realizację projektu - 5%)	14
3.	<b>Możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę</b> (należy uwzględnić m.in. zasoby kadrowe i rzeczowe oferenta, doświadczenie w wykonywaniu podobnych zadań, czytelność i adekwatność budżetu projektu)	10
4.	<b>Dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z Miastem Gostynin</b> (należy ocenić m.in. rzetelność i terminowość wykonywania zadań oraz rozliczania i sprawozdawania się z dotacji. Nowopowstałe kluby sportowe lub te ubiegające się o dotację po raz pierwszy, otrzymują maksymalną ilość punktów).	6
5.	<b>Poziom sportowy klubu</b> (należy uwzględnić m.in. poziom rozgrywek, wyniki/osiągnięcia klubu)	11
6.	<b>Szkolenie, uczestnictwo we współzawodnictwie oraz troska o rozwój sportu wśród dorosłych mieszkańców Miasta Gostynina.</b>	12
<b>RAZEM:</b>		<b>65</b>

Podpis członka Komisji:

1 .....

Gostynin, dnia .....

**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT**  
**na realizację zadania z zakresu sportu na terenie Gminy Miejskiej Gostynin:**

.....

L.p.	Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej	Ocena (liczba punktów)		
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Podpisy członków Komisji:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....
- 5 .....

Gostynin, dnia .....

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr 164/XXXIII/2016  
Rady Miejskiej w Gostyninie  
z dnia 11 kwietnia 2016r.

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE / KOŃCOWE) z wykonania zadania z zakresu projektu  
sportowego

(nazwa zadania)

w okresie od.....do.....

określonego w umowie zawartej w dniu.....  
pomiędzy:

.....  
(nazwa organu zlecającego)

a.....  
(nazwa wnioskodawcy)

**I. Sprawozdanie merytoryczne.**

1) Opis zrealizowanych działań.

.....  
.....

**II. Sprawozdanie z wykonania wydatków.**

1) Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

L. p.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy -w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł
Ogółem							

2) Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania(zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Kwota dotacji				
Środki własne w tym:				
Finansowe:				
Niefinansowe:				
Łączny koszt projektu		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

3) Zestawienie faktur (rachunków):

L.p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

III. Dodatkowe informacje:

Oświadczam (-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć wnioskodawcy)

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

.....



## **Uzasadnienie**

Podstawą prawną do podjęcia uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu na terenie miasta Gostynina jest art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie.

W świetle wymienionego przepisu organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może określić w drodze uchwały warunki i tryb finansowania zadania własnego wymienionego w art. 27 ust. 1 ustawy o sporcie, wskazując w uchwale cel publiczny z zakresu sportu.

Aby możliwe było w 2016 roku i latach następnych dofinansowanie zadania własnego gminy z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, realizowanego w ramach projektów składanych przez kluby sportowe, przygotowany został projekt uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasta Gostynina.